



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-97/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731
Sídlo	28. října 731, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	reditelstvi@zs5kvdk.cz
IČO	64 202 313
Identifikátor	600 102 319
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Šturmovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38 544 17 Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	28. října 731, 544 01 Dvůr Králové nad Labem 28. října 1181, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	3., 5. a 6. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Dvůr Králové nad Labem, 5. května (dále škola) je plně organizovaná škola. Právní subjekt tvoří **základní škola** (dále ZŠ), **školní družina** (dále ŠD) a **školní jídelna-výdejna** (dále ŠJV). Na obou stupních ZŠ se žáci vzdělávají v devíti třídách. V době inspekce navštívilo ZŠ 225 žáků (nejvyšší povolený počet 250 žáků), ŠD 98 žáků (nejvyšší povolený počet 98 žáků). Vzdělávání žáků probíhá ve dvou samostatných budovách. V hlavní budově pavilónového typu se nacházejí všechny kabinety, kanceláře, kmenové i odborné učebny. V druhé budově mají své zázemí čtyři oddělení ŠD a školní dílna s keramickou pecí a hrnčířským kruhem. V ZŠ se žáci mohou stravovat v ŠJV s celkovou kapacitou 230 stravovaných osob. V posledních letech došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. ZŠ je spádovou školou pro městskou část Dvora Králové nad Labem, stanovenou zřizovatelem. Někteří žáci dojíždějí z okolních obcí (Zálesí, Velkého Vřešťova, Libotova, Horního Dehtova, Dubence, Hříbojed, Trotiny a Doubravice). Škola má bezbariérový přístup. Veřejnost má možnost získat základní informace o ZŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.zs5kvdk.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci se vzdělávají podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je obsáhlý dokument, který vychází z analýzy možností školy a ze zkušeností členů pedagogického sboru. Materiál je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ředitelka školy vydala v roce 2007 první verzi tohoto dokumentu. V současné druhé verzi, platné od 1. 9. 2013, jsou zapracované standardy pro 5. a 9. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Typové úlohy jsou přílohou ŠVP ZV. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je **Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Materiál je velmi pečlivě zpracován a obsahuje všechny požadované údaje dané školským zákonem. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se ŠVP ZV a ŠVP ŠD přímo ve škole.

Ředitelka školy je ve funkci dvaadvacátým rokem a splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro vykonávanou práci. Širší vedení školy tvoří ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí vychovatelka ŠD. Jejich povinnosti, odpovědnost a kompetence jsou vymezeny v pracovních náplních. Systém řízení je založen na demokratickém přístupu ředitelky školy k pedagogickým i provozním zaměstnancům. Provozní porady jsou realizovány jednou za týden a nejsou opatřeny záznamy o řešené problematice. Porady vedení školy jsou svolávány operativně dle potřeby a každý člen je odpovědný za úkoly i kontrolu jejich plnění v rámci svého úseku. Dokumentace k organizaci řízení školy je kompletně zpracovaná a průběžně aktualizovaná. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a pracovními poradami. Kontrolní a hospitační činnost je vykonávána ředitelkou školy i její zástupkyní. Frekvence hospitační činnosti vedoucích pracovníků je malá, což neumožňuje průběžně hodnotit kvalitu pedagogické práce



jednotlivých učitelů, ani nepodporuje jejich motivaci a aktivitu. Při sledovaném pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, uvedla ředitelka školy pozitiva i negativa vyučovací hodiny. Učitelce doporučila využití moderních metod výuky, kterými by žáky více zapojila do výuky a zefektivnila její průběh. Z jednání byl pořízen záznam. Plánování kvality a efektivity výchovně vzdělávacího procesu probíhá formou obsahově provázaných klíčových dokumentů školy (rámcový plán pro školní rok, týdenní plány). Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena. Výroční zprávy z minulých let splňují požadovanou strukturu. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti.

Kvalitní informovanost zákonných zástupců žáků je v rámci **partnerství** zajištěna formou čtyř třídních schůzek ročně, prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin, webových stránek, e-mailovou a telefonickou komunikací. V každé třídě je z řad rodičů vytvořen dvoučlenný třídní výbor. Schůzky třídních výborů s vedením školy se konají třikrát ročně, což významně přispívá ke vzájemné spolupráci. Standardní je partnerství se školskou radou, zřizovatelem školy i dalšími subjekty ve městě a okolí. Dny otevřených dveří vhodně nabízejí dětem z mateřských škol a jejich rodičům prvotní seznámení se školním prostředím a návštěvu výuky.

Škola **realizuje** ve výchovně vzdělávacím procesu **učební plán**, který vychází ze ŠVP ZV. Celková časová dotace jednotlivých předmětů, včetně disponibilních hodin, je v souladu s učebním plánem RVP ZV. Předmět další cizí jazyk (německý jazyk) je součástí oblasti Jazyk a jazyková komunikace. K jeho realizaci je využito šesti disponibilních hodin.

Volitelné **předměty** (konverzace v cizím jazyce v 7. a 8. ročníku, cvičení z matematiky a seminář z informatiky v 9. ročníku) čerpají časovou dotaci devíti disponibilních hodin. V rámci výuky je realizován plavecký výcvik pro žáky 2. a 3. ročníku, lyžařský výcvikový kurz pro žáky 7. a 8. ročníku. Nepovinné předměty nabízeny nejsou. Bohatá je nabídka zájmové činnosti. Žáci mají možnost navštěvovat devět zájmových útvarů (např. anglický jazyk, florbal, házená, hra na flétnu, orientální tance, paličkování) a školní družina zajišťuje čtyři kroužky.

Škola nemá stanovenou **jednotnou koncepci domácí přípravy**, nejsou ustanoveny metodické orgány. Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně, jejich frekvence a náročnost je v gesci jednotlivých učitelů. Písemné práce většího rozsahu jsou žákům hlášeny s předstihem. Dostatečná podpora je poskytována žákům s riziky školní neúspěšnosti či žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Aktuální **rozvrhy hodin** jednotlivých tříd jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Dohled nad žáky během přestávek je zajištěn. Nedostatky byly inspekční kontrolou zjištěny v dohledu nad žáky při jejich odchodech do ŠJV.

Výuku zajišťuje patnáct učitelů, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Ve školní družině pracují čtyři vychovatelky. Pomoc žákovi se zdravotním znevýhodněním poskytuje asistentka pedagoga. Všichni pedagogové, kromě jednoho učitele, splňují předpoklady odborné kvalifikace. Pět učitelů a všechny vychovatelky mají snížený pracovní úvazek. Ředitelka školy přiděluje učitelům hodiny přímé pedagogické činnosti s ohledem na jejich odborné zaměření. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá. Vedle zkušených pedagogů ve škole pracují i dva začínající učitelé. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium pro výkon své funkce. Ředitelka školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)** dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích programů přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy a ke studijnímu



zájmu pedagogů. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno na jazykové vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů, školskou legislativu a výtvarnou výchovu. Z prostředků EU peníze školám byly hrazeny vzdělávací akce pro celý kolektiv, zaměřené na tvorbu výukových materiálů pro ICT a poznávání přírody. Pedagogickým pracovníkům vedení školy umožňuje vzdělávání i formou samostudia.

Škola poskytuje všem žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Zřizovatel vyhledává termín zápisu dětí do 1. ročníku. Ředitelka školy při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo pro školní rok 2014/2015 přijato 32 žáků, 5 žákům ředitelka školy povolila odklad povinné školní docházky. Nárůst počtu přijatých žáků (2013 – 28 žáků, 2014 – 32 žáků) pro příští školní rok bude ředitelka školy organizačně řešit, žáci se budou vzdělávat ve dvou třídách. Školní matrika, vedená ředitelkou školy, obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou integrováni do běžných tříd. Ředitelka školy pověřila jednu vyučující funkci **výchovné poradkyně**. Ta vede přehled o všech těchto žácích, zodpovídá za dokumentaci a zajišťuje spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). V tomto školním roce škola vykazuje 10 žáků se SVP, z nichž je 1 zdravotně postižený, 2 žákům byl na základě doporučení pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Na reedukaci, kterou provádějí dyslektické asistentky, dochází 7 žáků se SVP. Reedukace probíhají individuálně jednou týdně. Dále je ve škole 22 žáků, u kterých pracovníci PPP konstatovali pouze tendence poruch učení v různých oblastech vzdělávání. Tyto žáky učitelé zohledňují ve výuce a individuálně s nimi pracují. Výchovná poradkyně dále pomáhá žákům 9. ročníku při volbě povolání. Informuje žáky i rodiče o možnostech dalšího studia, doporučuje účast na dnech otevřených dveří na jednotlivých školách a spolupracuje s nimi při vyplňování přihlášek na střední školy.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá v průběhu celého školního roku, její témata jsou obsažena v ŠVP ZV a průběžně zařazována do výuky. Škola pro žáky pořádá přednášky. Žáci se často zapojují se do projektů, mají možnost trávit volný čas při sportovních i umělecky zaměřených aktivitách. Přes velmi dobře nastavená a uplatňovaná pravidla prevence, spolupráci pedagogů i zákonných zástupců, se kázeňské přestupky žáků občas vyskytují. Všechny vzniklé situace škola neodkladně řeší a z jednání pořizuje zápisy. Ve škole mají žáci příležitost vznášet dotazy též prostřednictvím schránky důvěry.

Škola má po rozsáhlé a nákladné rekonstrukci ukončené v roce 1996 **vyhovující prostorové podmínky** k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. V hlavní budově je k dispozici 10 kmenových učeben, 7 učeben pro odborné předměty (dějepis a zeměpis, fyziku a chemii, přírodopis, anglický jazyk, německý jazyk, hudební výchovu a výpočetní techniku) a prostorná tělocvična s posilovnou. Většina tříd je vybavena moderním nastavitelným nábytkem, učebny 1. stupně a jazykové učebny televizí a videopřehrávačem. Vybavení další didaktickou technikou není v souladu se současnými potřebami školy. Připojení učebny výpočetní techniky k internetu je nevyhovující. Rychlost připojení 512kb/s neumožňuje současnou práci žáků s internetem. Ředitelka školy však již tento problém řeší. V učebně výpočetní techniky dojde v nejbližší době ke kompletní rekonstrukci a odstranění výše uvedených nedostatků. Veškeré komponenty (počítače, přístupové licence a nový server) na tuto rekonstrukci již byly před inspekční kontrolou zakoupeny (doloženo fakturou a dodacím listem) a odborná firma provede jejich instalaci, včetně proškolení zaměstnanců školy. Zázemí ŠD je standardní. Žáci mají velmi dobré podmínky pro své zájmové vzdělávání. V samostatném objektu nedaleko budovy ZŠ se



nacházejí prostorné herny, vybavené speciálním nábytkem. Pro venkovní pohybové aktivity mají žáci k dispozici školní hřiště s asfaltovým povrchem.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih. V odborných učebnách jsou vyvěšené vnitřní řády. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ. V součinnosti s odborně způsobilou osobou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Prevence předcházení školním úrazům je účinná. V letošním školním roce bylo k datu inspekční kontroly evidováno celkem 13 školních úrazů, ke kterým došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. Kniha úrazů žáků obsahovala všechny údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Vyhotovované a aktualizované formuláře o úrazech žáků jsou odesílány ČŠI.

Ekonomické předpoklady pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti i pro mimoškolní činnost školy jsou zajišťovány především prostřednictvím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Ty byly využity na výdaje vyplývající z pracovních vztahů, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na zajištění DVPP a na další výdaje spojené se vzděláváním. Dále vedení školy využilo rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na posílení platových poměrů zaměstnanců školy a na nákup školních pomůcek pro žáky 1. ročníku. Zřizovatel školy poskytuje příspěvek na zajištění veškerých provozních nákladů. Ze svého rozpočtu hradil rekonstrukci a změnu topného systému a zajistil nové osvětlení v jednom z pavilonů. V roce 2012 se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Účast v něm umožnila vytvoření digitálních učebních materiálů a nákup výpočetní techniky. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech pronájmu tělocvičny, stravování, pořádání kulturních akcí a kroužků a využívá příjmů z vlastní činnosti, které tvoří úplata za vzdělávání. Zisk z těchto aktivit je určen především na pořízení a obnovu učebnic a učebních pomůcek a na částečné pokrytí provozních nákladů školy.

ŠVP jsou orientovány na podporu osobnosti žáků, zohledňují možnosti školy a jsou průběžně doplňovány. Jedná se o kvalitně zpracované dokumenty, které jsou v souladu s aktuální verzí RVP ZV.

Úroveň řízení školy je standardní. Ve vnitřních předpisech jsou vymezena konkrétní práva a povinnosti účastníků vzdělávání. Nízká frekvence hospitací vedení školy nepodporuje motivaci pedagogů.

Partnerství školy s ostatními subjekty je funkční.

Škola standardním způsobem zajišťuje výchovně vzdělávací proces v souladu s ŠVP ZV. Dobře nastavena jsou opatření k podpoře vzdělávacích a psychohygienických potřeb žáků. Velmi bohatá je nabídka zájmových aktivit.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je téměř 100%. Členové vedení školy podporují DVPP a organizují ho podle potřeb školy i jednotlivců.

Ředitelka školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce v souladu s ustanovením školského zákona. Výchovná poradkyně plní svou funkci zodpovědně, rovněž práce školní metodičky prevence je velmi dobrá. Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání a poradenské služby na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je ve škole zajištěno. Postupně jsou realizována opatření k obnově a rozvoji materiálně-



technických podmínek v oblasti ICT techniky. Vybavení ostatními učebními pomůckami a potřebami řeší ředitelka školy společně se zřizovatelem.

Hospodárným využíváním dostupných finančních zdrojů škola vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z důvodu absence několika pedagogů a některých tříd v době inspekční kontroly (lyžařský výchovně vzdělávací zájezd), byl hospitován na obou stupních školy jen 1., 2., 4., 6. a 9. ročník.

Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ byla zaměřena na přírodovědnou a sociální gramotnost, uplatňování metod a forem práce a využívání audiovizuální techniky. U žáků byly sledovány především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, pracovní a sociální. Výuku zajišťovaly odborně kvalifikované učitelky, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu vyučování. Všechny se na výuku pečlivě připravovaly v souladu s tematickými plány. V hospitovaných hodinách učitelky využívaly především frontální formu výuky, méně již moderní aktivizující metody (např. kooperativní učení, skupinovou práci žáků). Častěji zařazovaly práci ve dvojicích, didaktické hry, soutěže, recitaci, zpěv, činnosti na koberci a žáci často pracovali samostatně. Tolerováno bylo osobní tempo žáků, v některých hodinách však nebyli všichni dostatečně pracovně vytíženi. V rámci vyučování žáci často pracovali s názornými pomůckami, ale ne vždy měli k dispozici potřebnou zrakovou oporu. Didaktická technika nebyla použita. Zvolené formy práce byly zpravidla přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP a ve výuce je zohledňovaly. Přírodovědná gramotnost byla sledována ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky pracovaly se žáky převážně formou řízených rozhovorů. Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, bezpečnosti v dopravě a ochraně svého zdraví. Při výuce matematiky si osvojovali matematické zákonitosti a učili se odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovaly žákům volit rozdílné postupy práce. Při řešení slovních úloh je seznamovaly s problematikou finanční gramotnosti. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování. Vzájemné vztahy a kladné charakterové vlastnosti žáků jsou průběžně posilovány zážitkovými aktivitami (např. výlety, exkurze, vystupování na veřejnosti).

V rámci monitorování čtenářské a sociální gramotnosti na 1. stupni byly navštíveny hodiny českého jazyka a prvouky. Tyto předměty jsou dotovány počtem hodin, který odpovídá učebnímu plánu pro tento školní rok, a obsahově jsou v souladu s aktuálním zněním ŠVP. Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových tříd, vybavených moderním nábytkem. Žáci měli i během výuky zajištěn pitný režim. Zhlédnuté hodiny měly pevně stanovenou strukturu s předem stanovenými cíli. V úvodu vyučovacích hodin byla formou motivačně kladených problémových otázek navozena opakovací témata. Poté byly žákům sděleny formy práce (samostatná, práce s textem, vyhledávání a třídění informací), které však vesměs vykazovaly pouze frontální charakter. Zohledňování byli žáci, kteří vyžadovali individuální tempo. Jednotlivé úkoly byly pravidelně vyhodnocovány, zaznamenány byly prvky vzájemného hodnocení žáků i sebehodnocení. V jedné sledované hodině byl využit poslech textu z digitálního přehrávače a vyučující hrála na malé varhany. Prezentační technika (datapojektor, interaktivní tabule) nebyla ve třídách k dispozici. Žáci mezi sebou aktivně komunikovali, odpovídali celými větami, prokazovali velmi dobré čtenářské dovednosti a zároveň byli



nenásilně vedeni k potřebné vzájemné toleranci a kázni. V hodinách tak panovala vstřícná a srdečná atmosféra. Grafický projev většiny žáků je velmi dobrý, vyučující sešity pravidelně kontrolují.

Rozvoj **sociální gramotnosti žáků na 2. stupni** byl sledován v českém a anglickém jazyce, hudební výchově, informatice a dějepisu. Žáci byli v úvodu hodin vždy srozumitelně seznámeni se vzdělávacími cíli, které byly ve všech sledovaných hodinách splněny. Většinu hospitovaných hodin uvozovala vhodně zvolená motivace. Variabilní metody a formy práce, které se účelně střídaly, byly zaznamenány ve všech hodinách s výjimkou hudební výchovy. Interaktivní tabule k dispozici nebyla, prezentační technika pouze ve dvou třídách. Účelně však byla využita pouze v hodině informatiky. Připojení učebny výpočetní techniky k internetu, s rychlostí 512 kb/s, bohužel neumožňovalo žáků ani hromadně odeslat e-maily. Vhodně byl zařazen klasický poslech, práce s učebnicemi a doplňkovými materiály. Velmi účelně zvolenou vzdělávací metodou bylo procvičování slovní zásoby spojené s pohybem žáků, což podporovalo psychohygienu vzdělávání. Žáci se zdravotním postižením měli většinou k dispozici i adekvátní zrakovou oporu zadávaných úkolů. Asistent pedagoga se individuálně věnoval žákovi s větším postižením. Úroveň rozvoje komunikačních dovedností žáků se ve sledovaných hodinách značně lišila, od důrazu na souvislý kultivovaný mluvený projev až po akceptování pouhých jednoslovných odpovědí. Ve většině sledovaných hodin žáci pracovali i přes absenci moderní techniky efektivně, avšak s podstatně nižším zájmem. Dostatek opakování a procvičování učiva v průběhu i závěru hodin vhodně doplňoval rovněž prostor pro vlastní hodnocení a sebehodnocení žáků i závěrečné hodnocení práce třídy a jednotlivců učitelem. Provedená klasifikace byla objektivní.

V oblasti hodnocení **přírodovědné gramotnosti na 2. stupni** byly hospitovány hodiny matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a profilací školy. Hospitované hodiny měly průměrnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly rozdílně naplňovány. Učitelé zařazovali klasické metody a formy práce, žáky vedli k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Prostor pro seberealizaci žákům byl poskytnut jen minimálně. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně. Aktivita žáků při plnění úkolů měla rozdílnou úroveň. Žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali úkoly nad rámec plánované výuky. Žákům se SPU byla poskytována individuální péče. Vyučující ve sledovaných hodinách vytvářeli příjemné pracovní prostředí. Průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala kázeň a vstřícná atmosféra důvěry. Didaktická technika byla použita jen ojediněle, bez výrazného efektu, přesto, že je škola zapojena do projektu na tvorbu digitálních učebních materiálů. Znalosti a dovednosti žáků byly na průměrné úrovni. Ve většině hospitovaných hodin nebylo provedeno závěrečné hodnocení a k sebehodnocení práce žáků nebyl vytvořen prostor.

Sledovaný průběh vzdělávání, zaměřený na rozvoj výše uvedených gramotností žáků, měl celkově standardní úroveň. Výuka probíhala v souladu se ŠVP ZV.

Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci, dosahují dobrých a trvalých znalostí, ve výchovně vzdělávacím procesu jsou realizovány socializující prvky. Rezervy jsou v zavádění moderních metod výuky, včetně uplatňování informačních a komunikačních technologií.

Sociální gramotnost žáků na 2. stupni je hodnocena jako standardní.



Přírodovědná gramotnost žáků je postupně rozvíjena. Učitelé vedou žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě. Žáci prokazují odpovídající teoretické znalosti. Zvolené formy a metody práce na 2. stupni však nejsou vždy efektivní. Pracovní tempo žáků je pomalejší. Rezervy jsou ve využívání didaktické techniky ve vyučovacím procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové **výsledky vzdělávání žáků a úroveň jejich chování**. V rámci autoevaluace již několik let nezařazuje komerční testování. Zjištění jsou pravidelně vyhodnocována zejména při jednáních pedagogické rady. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu. Učitelé získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování jednotlivých žáků sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení, testů a kontrolními pracemi. Ředitelka školy uvádí souhrnné hodnocení prospěchu a chování žáků školy ve výročních zprávách. Zákonní zástupci jsou o průběhu a vzdělávání svých dětí informováni obvyklým způsobem.

Ve školním roce 2012/2013 z celkového počtu 216 žáků 100 prospělo s vyznamenáním a dva neprospěli. Jeden žák opakuje ročník. Snížená známka z chování byla udělena sedmi žákům.

Ve vyučování byli žáci hodnoceni převážně slovně, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků nebylo zřejmé v žádné ze sledovaných hodin. Žáci školy se pravidelně účastní vědomostních a dovednostních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá vnitřních evaluačních nástrojů. Nastavený systém informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je na úrovni požadovaného stavu.

Závěry

Silné stránky školy.

Žáci prokazují velmi dobré znalosti ve všech sledovaných oblastech vzdělávání.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.

Připojení učebny výpočetní techniky k internetu rychlostí 512 kb/s neumožňuje společnou práci žáků s internetem, přestože je práce s tímto médiem obsahem učiva předmětu informatika, stanoveným ŠVP ZV.

Slabé stránky školy.

Vybavení informační a komunikační technikou (PC ve třídách, interaktivní tabule...) neumožňuje škole zavádět moderní vyučovací postupy ve výchovně vzdělávacím procesu.

Ve škole nejsou ustaveny žádné metodické orgány.

Vyučující vykonávají dohled nad žáky v době přestávek nedůsledně (nekázeň žáků, větší hluk na chodbách), žáci často odcházejí na obědy bez patřičného dohledu.



Návrhy na zlepšení stavu školy.

Inspektoři České školní inspekce (dále ČŠI) doporučují důsledně využít finančních prostředků z projektu EU peníze školám k dovybavení školy potřebnou didaktickou technikou a zařazovat moderní formy práce (skupinové, párové a projektové vyučování).

ČŠI doporučuje vzhledem k vysokému počtu žáků ve třídách na 1. stupni realizovat část výuky s rozdělenými třídními kolektivy v tzv. dělených hodinách.

Pro efektivní práci s komunikačními a informačními technologiemi je nutné ve škole výrazně zkvalitnit připojení k internetu a umožnit tak žákům společné vyhledávání informací.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od posledního institucionálního hodnocení v roce 2011 nedošlo k výrazným změnám v činnosti školy. Nadále přetrvává nedostatečné vybavení školy ICT.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731 s účinností od 15. 12. 2013, ze dne 11. 12. 2013
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 024/2007-21, s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 26. 11. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-8296/296/2012-25, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 17. 4. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2014
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 6. 2012
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
7. Plán DVPP 2012 – 2015
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
12. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2011, 2012 a 2013
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
15. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2011, 2012 a 2013
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (2. verze), platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce čtyř oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
24. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
25. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
26. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 27. 8. 2013
27. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
29. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
30. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
31. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
32. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014 (platný v době inspekční činnosti)
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
34. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
35. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ve školním roce 2013 – 2014
36. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy a školní jídelny pro školní rok 2013/2014
37. Organizační řád školy čj. 5kvd0213/2013
38. Plán práce na školní rok 2013 – 2014, bez čj., ze dne 26. 8. 2013
39. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2013 – 2014
40. Výroční zpráva za školní rok 2012 – 2013 čj. 5kvd0129/2013
41. Písemnosti žáků, žákovské knížky, notýsky (náhodně vybrané vzorky)
42. ICT plán 2012 – 2014, s platností od 27. 8. 2012
43. Smlouva o poskytování služeb č. 015/2005, ze dne 1. července 2005 (odběr dat garantovanou linkou 512 kB/s)
44. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ (vzorek)
45. Plán kontrolní činnosti ZŠ
46. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
47. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014



48. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
49. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 12. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, odborník pro základní vzdělávání

Antoš, v. r.

V Jičíně 4. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Šturmová, v. r.

Hana Šturmová, ředitelka školy

Ve Dvoře Králové nad Labem 16. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.