



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1308/09-12

Název školy/školského zařízení: Střední odborná škola Podyjí s r. o.

Adresa: Jarošova 14, 669 02 Znojmo

Identifikátor: 600 015 823

IČ: 25 519 395

Místo inspekce: Jarošova 14, Znojmo

Termín inspekce: 5. – 9. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Popis školy

Střední odborná škola Podyjí s r. o., Jarošova 14, 669 02 Znojmo (dále jen škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 300. Právníckou osobou vykonávající činnost školy je společnost s ručením omezeným, kterou zastupuje jednatelka společnosti. Ředitel školy je oprávněný jednat za školu na základě plné moci udělené jednatelkou společnosti. Ve školním roce 2008/2009 je realizována výuka v oborech:

36-41-M/001 Pozemní stavitelství v denní a dálkové formě

24-47-M/004 Správce informačních systémů v denní formě

68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost v dálkové formě.

Ke dni inspekce probíhalo vzdělávání v 8 třídách v denní formě vzdělávání a ve třech třídách v dálkové formě vzdělávání. Celkový počet žáků ve škole byl 257 k 30. září 2008 v obou formách vzdělávání, což je 86 % z nejvyššího povoleného počtu. V posledních třech letech se počet žáků ve škole mírně snižuje.

Vzdělávání je realizováno v budově, která je od roku 2006 ve vlastnictví zřizovatele. Část budovy pronajímá další školské právnické osobě. Oba subjekty spolu úzce spolupracují. Od roku 2007 probíhá postupná rekonstrukce školní budovy a inovace vnitřního vybavení školy.

Pro zabezpečení výuky tělesné výchovy využívá škola sportovní halu a stadion TJ a ledovou plochu Hostan arény. Kromě toho má k dispozici hřiště s umělým povrchem v areálu školy.

V současné probíhá vzdělávání ve škole podle platných učebních dokumentů pro jednotlivé obory. Od školního roku 2009/2010 bude realizována výuka podle školního vzdělávacího programu, který škola zpracovává na základě schváleného rámcového vzdělávacího programu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s prostředky zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 12 975 tis. Kč, v roce 2007 12 942 tis. Kč a v roce 2008 to bylo 12 456 tis. Kč. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a prostředků zřizovatele, využívala pro školní aktivity i další finanční zdroje. V roce 2006 škola obdržela dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 197 tis. Kč. Další prostředky získala škola z Jihomoravského kraje na projekt *Vybavení učeben pro soukromé a církevní školy* ve výši 140 tis. Kč.

V roce 2007 to byla dotace ze SR na SIPVZ 15 tis. Kč, a v roce 2008 obdržela škola celkovou dotaci 65 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, konkrétně to bylo ve výši 15 tis. Kč na připojení k internetu od firmy SKYNET. Škola tyto prostředky použila v souladu s účelem, na který byly určeny, zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Počet žáků za sledované období klesal (v roce 2006 to bylo 284 žáků, v roce 2007 265 žáků a v roce 2008 257 žáků). Pokles nastal u dálkově studujících, kde z původních 57 žáků v roce 2006 to v roce 2008 bylo jen 37 žáků. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků rovněž klesal (2006 – 23,8, v roce 2007 - 21,1 a v roce 2008 – 18,2 přepočtených pedagogických pracovníků). Ze sledovaných ukazatelů výkony na jednoho žáka stagnovaly (vlivem poklesu žáků a tím i finančních prostředků) a u průměrných výdělků pedagogických pracovníků byl vlivem výše uvedeného poklesu pravidelný meziroční nárůst.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné ekonomické a materiální podmínky pro naplňování cílů vzdělávání a pro svůj další rozvoj.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje škola veřejnost na své úřední desce a webových stránkách. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole. Uchazeči jsou přijímáni podle pořadí, které je dáno těmito kritérii. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy. Oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola nezajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) komplexně. Evidence těchto žáků je vedena nepřehledně a informace o nich si předávají učitelé individuálně. Výchovná poradkyně, která je současně metodičkou prevence sociálně patologických jevů, využívá k identifikaci potřeb žáků služeb pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a speciálně pedagogických center (dále SPC). Škola věnuje pozornost i talentovaným žákům tím, že jim umožňuje účast v odborných soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou ve škole monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Systém výchovného poradenství je nastavený, ale chybí jednoznačné určení kompetencí v této oblasti. V hospitovaných hodinách konkrétní činnosti vyučujících a jejich individuální působení na žáky se SVP nebyly zřejmé. Oblast poradenství pro žáky a rodiče je ve škole zajištěna na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola byla zařazena do sítě škol v roce 1994 jako *Střední průmyslová škola stavební*. Byl realizován obor vzdělávání pozemní stavitelství. Od roku 1996/1997 se rozšířila vzdělávací nabídka o obor Veřejnoprávní činnost v denní a dálkové formě a od roku 2002/2003 o obor Správce informačních systémů.

Vzdělávací nabídka je založena na podmínkách školy a požadavcích trhu práce. Obory realizované v denní formě vzdělávání - **36-41-M/001 Pozemní stavitelství a 24-47-M/004 Správce informačních systémů** - jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT). Všechny předměty uvedené v učebních dokumentech byly zařazeny a byla splněna jejich hodinová dotace. V letošním školním roce nedodržela škola minimální hodinovou dotaci ve čtvrtém ročníku, ale žáci za dobu studia splnili stanovený počet hodin. V době inspekce dokončovala škola tvorbu školního vzdělávacího programu pro obor Stavebnictví (dříve Pozemní stavitelství).

Strategie školy je zpracována v úzké spolupráci se zřizovateli školy. Koncepční záměry jsou rozpracovány do obecně nastaveného dlouhodobého plánu a následně do plánu na školní rok. Škole se daří realizovat investiční záměry v oblasti rekonstrukce školy. Celkově je plánování školy v souladu s reálnými podmínkami školy. Zpracované vlastní hodnocení školy je založeno na vyhodnocování poznatků z dotazníků pro žáky, učitele a rodiče. V únoru letošního roku vytvořila škola dodatečně strukturu vlastního hodnocení pro roky 2007 až 2009. Poznatky z vlastního hodnocení využívá škola zvláště ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem. Splňuje požadavky na výkon funkce v souladu s právními předpisy. Právní povinnosti, které mu vyplývají z vykonávané funkce

plní. Při řízení školy delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky. Jako svůj poradní orgán ustanovil pedagogickou radu, se kterou projednává všechny zásadní dokumenty školy. Další vzdělávání umožňuje v návaznosti na zajištění provozu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy věnuje trvalou pozornost personálním podmínkám školy. Z celkového počtu 19 pedagogických pracovníků nesplňují 4 odbornou kvalifikaci (což je 21%). Vedení školy umožňuje pracovníkům doplnění kvalifikace, přičemž zohledňuje potřeby školy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit stanovené koncepční cíle ve vzdělávacím programu školy. Pokud je přijat nový zaměstnanec, je mu poskytnuta kolegiální i metodická pomoc.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků. Organizuje různé akce a volnočasové aktivity zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků jsou stanoveny okrajově ve školním řádu, s nímž byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Nedostatečně stanovené podmínky ve školním řádu jsou možným rizikem pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zjištěné nedostatky ve zveřejnění školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů a řešení problémů má škola zpracovaný minimální preventivní program. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření k nápravě. V evidenci úrazů byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky v zápisech v knize úrazů a v odesílání záznamů o úrazech stanoveným institucím. Škola během inspekce formální nedostatky odstranila. Počet registrovaných úrazů je za poslední tři roky na stejné úrovni. Oblast podmínek pro zdravý vývoj žáků je školou zajišťována standardním způsobem.

Oblast *materiálního zabezpečení* výuky je na dobré úrovni a vedení školy mu věnuje trvalou pozornost. Výuka probíhá v moderních, účelně zařízených kmenových i odborných učebnách, vybavených převážně novým nábytkem. Estetika a čistota prostředí podporuje u žáků rozvoj sociálních kompetencí. Prostředí tříd i chodeb působí podnětně na rozvoj odborných kompetencí. Škola má velmi dobré podmínky pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále ICT), která probíhá ve čtyřech počítačových učebnách. Všechny kmenové učebny jsou v rámci zkvalitnění výuky vybaveny televizorem s videorekordérem. Postupně jsou třídy vybavovány dataprojektory.

Materiální podmínky školy pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Jeho organizace vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. V době inspekce nebyl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve škole. Rozvrhy hodin jsou stanoveny pro jednotlivé třídy a dle potřeby aktuálně upravovány.

Učební plány školy vychází z poslání školy – připravit žáky pro budoucí povolání v oborech vzdělávání poskytovaných školou i ke studiu na vysoké škole. Obsah vzdělávání odpovídá profilaci školy se zaměřením na stavitelství, informační systémy a veřejnosprávní činnost. Škola organizuje převážnou část praktického vyučování oboru správce informačních systémů ve vlastních počítačových učebnách s velmi dobrým vybavením. Pro praktické vyučování oboru pozemní stavitelství využívá pracoviště smluvních firem.

Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola organizuje převážnou část praktického vyučování oboru správce informačních systémů ve svých počítačových učebnách.

V oboru pozemní stavitelství je praktické vyučování zajištěno na pracovištích smluvních firem.

Z rozhovorů vedených s učiteli vyplývá, že vztahy ve škole jsou převážně přátelské, založené na aktivní komunikaci, což se pozitivně projevuje na klimatu školy.

Výuka ve sledovaných hodinách měla odlišný charakter s využitím tradičních postupů. Použité metody a formy výuky často nevedly žáky k aktivnímu přístupu, žáci se stávali pasivními příjemci informací. V některých předmětech dokázali vyučující aktivizovat žáky po celou vyučovací hodinu a žáci prokazovali odpovídající znalosti. Byla zřejmá neformální motivace žáků a snaha o tvůrčí a pracovní atmosféru. Škola disponuje nadstandardním vybavením ICT technikou, ale v hospitovaných hodinách nebyla ve větší míře využita. Případné využití didaktických pomůcek napomáhalo žákům lépe zvládnout učivo. Ve výuce žáci respektovali nastavená pravidla.

Učitelé využívali zpětnou vazbu a formou dotazů zjišťovali míru pochopení učiva. Nároky na žáky byly přiměřené. Pozitivem bylo využívání mezipředmětových vztahů, kladení problémových otázek a zadávání úkolů, při nichž žáci hledali vzájemné souvislosti s praxí a reálným životem. Vyučující v malé míře podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole se řídí pravidly, která nejsou zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. V některých hospitovaných hodinách bylo pozorováno hodnocení žáků učiteli. Toto hodnocení bylo odůvodněné, vyučující využili motivační i diagnostickou funkci hodnocení, ale minimálně vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem škola realizuje.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu sledovaných hodin byla sledována podpora rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, přírodovědné, sociální a informační gramotnosti. Vyučujícím se dařilo během výuky rozvíjet klíčové kompetence na rozdílné úrovni.

Podpora *čtenářské gramotnosti* byla pozorovatelná ve většině zhlédnutých hodin. Žáci často pracovali s učebnicemi a pracovními texty, byli vedeni k porozumění textu.

Rozvoj *informační gramotnosti* ve škole je nedílnou součástí výuky a naplňování profilu absolventa.

Přírodovědná gramotnost je na úrovni odpovídající profilaci školy. Žáci umí vyvozovat závěry ze získaných poznatků a jsou systematicky vedeni k ochraně životního prostředí a ke vztahu ke zdraví.

Na vzdělávací aktivity školy vhodně navazuje nabídka akcí mimo vyučování zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO). Vedení školy má zpracovaný „*Plán ekologické výchovy*“. V rámci aktivit v této oblasti nabízí škola žákům rozmanitou škálu akcí ročníkového i celoškolského charakteru. Škola dlouhodobě vede žáky k třídění odpadu. Ve většině hospitovaných hodin byla problematika EVVO zaznamenána.

Sociální kompetence tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Žáci se ve výuce přiměřeně vyjadřovali k různým životním i pracovním situacím na úrovni svého věku a formulovali na různé úrovni své myšlenky. Žáci jsou vedeni ke slušnosti, samostatnosti a uplatňování vlastních názorů.

Partnerství

Škola je úzce spjata se zřizovatelem, je aktivní a otevřená ke spolupráci s firmami v rámci odborné praxe v jednotlivých oborech a s ostatními školami stejného nebo obdobného zaměření. Partnerství je využíváno ve všech oborech vzdělávání a to také přispívá ke kvalitě vzdělávání. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Úspěšná je spolupráce školy s Městským úřadem ve Znojmě, s úřady práce, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Studentský parlament posiluje účast žáků na rozhodování a ovlivňování chodu školy, podílí se na prezentaci školy na veřejnosti, organizuje poznávací zájezdy pro žáky a pomáhá při organizaci maturitních zkoušek. Společně s vedením školy řeší problémy a posuzuje náměty žáků a pedagogů.

Ve škole pracuje sportovní klub, který je členem Asociace školních sportovních klubů České republiky. Ve spolupráci s vedením školy organizuje středoškolské turnaje a přispívá k zapojení žáků do různých sportovních aktivit.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je dle sdělení vyučujících na standardní úrovni. Informace o průběhu vzdělávání žáků jsou ze strany školy předávány převážně pomocí elektronického informačního systému nebo na pravidelných schůzkách rodičů.

V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracuje škola s policií České republiky, Městskou policií ve Znojmě a dalšími subjekty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a analyzuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a výsledky uvádí ve výroční zprávě. Pro hodnocení výsledků ve vzdělávání si škola sama zpracovala testové úlohy, kde využila otázky z celostátního srovnávacího testování. Výsledky těchto testů jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Žáci se pravidelně zapojují do odborných a sportovních soutěží, kde si mohou porovnat znalosti a dovednosti v rámci regionů i partnerských škol. Pro předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání využívá škola elektronický systém. Škola vytváří žákům dobré podmínky k dosažení úspěchů ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle učebních dokumentů platných pro vyjmenované obory. Vzdělávací program školy vychází ze stávajících možností školy, požadavků trhu práce a je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Škola dokončuje zpracování školního vzdělávacího programu se zahájením výuky od 1. září 2009.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných učebních dokumentů.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Systém výchovného poradenství není jednoznačně nastavený, a to v oblasti rozdělení kompetencí.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola standardní podmínky, rizikem se jeví nedostatečně stanovené podmínky BOZ ve školním řádu.

Škole se průběžně daří realizovat zlepšování materiálních a prostorových podmínek školy. Velmi dobře je škola vybavena prostředky ICT.

Sledovaná výuka měla odlišný charakter, zvolené metody a formy výuky v některých hodinách byly přínosem pro dosahování klíčových kompetencí. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená školním řádem nejsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáka je podporován příznivým klimatem školy.

V rámci realizace vzdělávacího programu školy jsou funkční gramotnosti žáků (informační, sociální, čtenářské, přírodovědné) standardně rozvíjeny. Škola organizuje vhodné aktivity žáků zaměřené na EVVO.

Ke zkvalitňování vzdělávání by přispěla zvýšená podpora komunikačních dovedností žáků, hodnocení žáků cíleně zaměřené na vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy české republiky (dále jen MŠMT), o zápisu změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 708/2008-21, s účinností od 1. září 2009, ze dne 12. prosince 2008*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 23 559/2006-21, s účinností od 15. října 2006, ze dne 11. října 2006*
3. *Jmenovací dekret ředitele Střední odborné školy Podyjí s. r. o., Jarošova 14, Znojmo, ze dne 30. srpna 2002*
4. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 28077, číslo výpisu 9313/2007, ze dne 29. ledna 2007*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání, č. j. JMK 34381/2006, ze dne 31. srpna 2006*
6. *Žádost o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení z důvodu přechodu na výuku dle ŠVP, č. j. 1/11-Kr/08, ze dne 24. listopadu 2008*
7. *Š 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2008, ze dne 10. října 2008*
8. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, ze dne*

1. září 2008
9. *Plán kontrolní činnosti 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008*
10. *Provozní řád Střední odborné školy Podyjí s. r. o. Znojmo, ze dne 19. prosince 2008*
11. *SOŠ Podyjí, s. r. o., Jarošova 14, Znojmo, organizace školního roku 2008/2009, ze dne 1. září 2008*
12. *Střední odborná škola Podyjí s. r. o. provozní řád, ze dne 1. září 2008*
13. *Hlavní úkoly školního roku 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008*
14. *Průběh školního roku 2008/2009, bez uvedení data*
15. *ICT plán školy – SOŠ Podyjí, bez uvedení data*
16. *Vnitřní pokyn ředitele školy, ze dne 31. srpna 2006*
17. *Plán autoevaluace školy, ze dne 6. února 2009*
18. *Školní řád, ze dne 1. září 2008*
19. *Vyhodnocení Plánu vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2009, ze dne 2. června 2009*
20. *Výroční zpráva školní rok 2007/2008, ze dne 9. října 2008*
21. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
22. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4 čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
23. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4 čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009*
24. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. června 2007*
25. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
26. *Dopis k ověření účetní závěrky za rok 2006 ze dne 20. července 2007 včetně příloh (výrok auditora „bez výhrad“)*
27. *Účetní deník kompletní za rok 2006 tisk dne 2. června 2009 (zaučtování dotací)*
28. *Předvaha, vysčítaná po syntetikách tisk dne 2. června 2009 (konečné stavy všech analytických účtů vysčítaných dle syntetických účtů za rok 2006)*
29. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. března 2008*
30. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
31. *Účetní deník kompletní za rok 2007 tisk dne 2. června 2009 (přehled dotací)*
32. *Předvaha, vysčítaná po syntetikách tisk dne 2. června 2009 (konečné stavy všech analytických účtů vysčítaných dle syntetických účtů za rok 2007)*
33. *Zpráva auditora k 31. 12. 2007 ze dne 4. července 2008 včetně příloh (bez výhrad)*
34. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 30. března 2009*
35. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
36. *Účetní deník kompletní za rok 2008 tisk dne 2. června 2009 (přehled dotací)*
37. *Předvaha, vysčítaná po syntetikách tisk dne 2. června 2009 (konečné stavy všech analytických účtů vysčítaných dle syntetických účtů za rok 2008)*
38. *Zpráva auditora k 31. 12. 2008 ze dne 1. června 2009 včetně příloh (bez výhrad)*
39. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 (účelová dotace SIPVZ, ÚZ 33245) ze dne 7. prosince 2007*
40. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
41. *Výpis periodický z běžného účtu ze dne 10. prosince 2007 – poukázání 15 000 Kč na účet školy*
42. *Předvaha, vysčítaná po syntetikách za rok 2007 tisk ze dne 2. června 2009 se*

- samostatným účtem 518 20 IT služby – Dotace internet*
43. *Faktura - č. 155/2007 – ze dne 13. prosince 2007 od firmy SKYNET za připojení k internetu (23.324 Kč)*
 44. *Směrnice o vnitřní kontrole ze dne 1. února 2005*
 45. *Souhrnný rozvrh tříd pro školní rok 2008/2009*
 46. *Úvazky 2008/2009*
 47. *Třídní knihy – pro školní rok 2008/2009 – všechny třídy*
 48. *Třídní výkazy a katalogové listy – vedené ve školním roce 2008/009 – (třídy 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B)*
 49. *Seznamy žáků přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
 50. *Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
 51. *Výroční zpráva o činnosti školy (včetně vlastního hodnocení školy) – za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
 52. *Zápis z jednání školské rady SOŠ Podyjí s.r.o., Znojmo ze dne 10. října 2008*
 53. *Zápis z jednání školské rady SOŠ Podyjí s.r.o., Znojmo ze dne 10. října 2007*
 54. *Zápis z volby člena školské rady – zástupce pedagogických pracovníků ze dne 10. října 2008*
 55. *Studentský parlament bez uvedení data*
 56. *Školní parlament SOŠ Podyjí s.r.o., Znojmo – zápis z jednání ze dne 10. září 2008*
 57. *Kronika školy vedená od roku 1994*
 58. *Plán ekologické výchovy SOŠ Podyjí s.r.o., Znojmo ze dne 1. září 2008*
 59. *Třídnické hodiny, deníky vedené ve školním roce 2008/2009 (všechny třídy)*
 60. *Výchovný plán na školní rok 2008/2009 bez udání data*
 61. *Systém práce s problémovými žáky ze dne 1. září 2008*
 62. *Uvolnění z tělesné výchovy školní rok 2008/2009 bez uvedení data (seznam žáků)*
 63. *Posouzení zdravotního stavu – Pedagogicko-psychologická poradna školní rok 2008/2009 bez uvedení data (seznam žáků)*
 64. *webové stránky školy – www.podyji.cz*
 65. *Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení ve školním roce 2008/2009 ze dne 5. října 2008*
 66. *Knihy úrazů vedená od roku 1997/1998*
 67. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2008*
 68. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 2. června 2009 (R 36-01)*
 69. *Rozpis zabezpečení školní akce za školní rok 2008/2009 (6x)*
 70. *Výsledky přijímacího řízení studijního oboru 36-41-M/001 Stavebnictví (Pozemní stavitelství) 22. dubna 2009*
 71. *Řád školního hřištěm dne 1. září 2008*
 72. *Výsledky přijímacího řízení studijního oboru 26-47-M/004 Správce informačních systémů 22. dubna 2009*
 73. *Podmínky přijetí na SOŠ Podyjí s.r.o., školní rok 2008/2009*
 74. *Opravné zkoušky školní rok 2007/2008*
 75. *Písemná maturitní zkouška z českého jazyka a literatury ze dne 20. dubna 2009*
 76. *Doložka k přihlášce na střední školu ze dne 9. listopadu 2007, čj. 734/2007/PPP Kře*
 77. *Doložka k přihlášce na střední školu ze dne 20. února 2008, čj. 1351/2008/PPP/Kri/Fla*
 78. *Doporučení k individuální integraci ze dne 21. května 2008 (Speciální pedagogické centrum při mateřské škole a základní škole Kyjov)*

79. Učební dokumenty pro studijní obor: 36-41-M/001 Stavebnictví (Pozemní stavitelství) studijní obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů a studijní obor 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost
80. Zápisy z předmětové komise Výpočetní technika a programování ve školním roce 2008/2009
81. Předmětová komise přírodních věd ve školním roce 2008/2009
82. Zápis ze schůze předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2008/2009
83. Předmětová komise český jazyk a literatura, občanská nauka a dějepis ve školním roce 2008/2009
84. Předmětová komise odborných předmětů ve školním roce 2008/2009
85. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2006
86. Maturita nanečisto – občanská nauka, německý jazyk, anglický jazyk, matematika, český jazyk a literatura ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
87. Vyhodnocení testu Nová maturitní zkouška z Občanského a společenskovedního základu Základní úroveň obtížnosti březen 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ilona Ptáčková

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Marta Špalková

Ing. Marta Špalková v. r.

Ing. Jiří Koc

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 24. června 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Krátký, ředitel školy

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.