



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4079/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-840/25-S

Název	Základní škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 402, 289 21 Kostomlaty nad Labem
E-mail	zskostomlaty@iol.cz
IČO	71 008 357
Identifikátor	600 050 645
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Erika Drobná
Zřizovatel	obec Kostomlaty nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 402, Kostomlaty nad Labem
Inspekční činnost na místě	18. – 20. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Činnost školního klubu je pro nezáměr pozastavena.

V ZŠ se vzdělává ve 12 třídách 1. až 9. ročníku 240 žáků (naplněnost přibližně 74 %), z nich 56 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dva žáci s odlišným

mateřským jazykem. Škola mapuje nadání žáků, vzdělává i jednoho mimořádně nadaného žáka. ŠD poskytuje ve čtyřech odděleních zájmové vzdělávání 107 účastníkům (naplněnost 89 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2018. Vytvořila realistickou koncepci rozvoje školy, která je pedagogy sdílena, průběžně vyhodnocována a její dílčí cíle jsou postupně naplňovány. Část kompetencí spojených s řízením školy vhodně delegovala na svou zástupkyni, která je zároveň výchovnou poradkyní. Pravidelně se uskutečňují porady kolegia, účelného poradního orgánu ředitelky, které tvoří členové školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), zástupci metodických sdružení a vedení ŠD. Pedagogická rada ZŠ řádně projednává strategické dokumenty školy, organizační záležitosti i výchovně vzdělávací výsledky žáků.

V personální oblasti došlo v pedagogickém sboru od poslední inspekční činnosti k mírné obměně a stabilizaci, přetrvává částečná absence odborné kvalifikace. V ZŠ zajišťuje vzdělávání 18 učitelů, pět kvalifikovaných asistentů pedagoga, ve ŠD čtyři kvalifikovaní vychovatelé. Sedm učitelů odbornou kvalifikaci postrádá, tři si ji doplňují studiem. Další podporou vzdělávání je kvalifikovaná výchovná poradkyně a dva metodici prevence. Ředitelka splňuje předpoklady pro svou činnost, hledá odborníky pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) všech součástí školy jsou správně aktualizovány. Svým zaměřením ŠVP ZŠ posiluje vzdělávací předměty, které jsou potřebné pro život v moderní společnosti a které kladou větší důraz na rozvoj osobnosti i na wellbeing při vzdělávání.

Předmětové komise jsou zřízeny napříč předměty. Většinou se zabývají plány aktivit, zapojením žáků do soutěží, kooperací ve výuce. Jen ojediněle se řeší didaktické vedení hodin či naplňování strategií ŠVP. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra metodického vedení pedagogů, zejména v oblasti spolupráce asistentů s pedagogy při přípravě hodin a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, vychází z potřeb školy i oborových zájmů pedagogů. Zahrnuje také moderní metody výuky, práci s nadanými žáky a zvládání problémových situací či náročných žáků a využívání digitálních technologií. Pedagogům ředitelka vhodně zpracovala pedagogům plány osobního rozvoje, příležitostí ke zlepšení je zaměření hospitační činnosti na využívání získaných poznatků z DVPP pedagogy.

Ve škole jsou účelně zastoupeny také pozice koordinátorů environmentálního vzdělávání, informačních a komunikačních technologií, činnosti školního parlamentu.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům je správně nastaven. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti škola dostatečně informuje on-line systémem s elektronickou žákovskou knížkou, prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, třídními schůzkami a konzultacemi.

Pracovníci ŠPP jsou všichni kvalifikovaní, tvoří ho dva metodici prevence, výchovná poradkyně a speciální pedagog. Potřebné dokumenty jsou správně zpracovány. Na pravidelných poradách a pedagogických radách jsou pedagogové informováni o situaci ve škole i potřebách jednotlivých žáků. ŠPP má zvoleny některé strategie poradenských

a konzultačních služeb pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy v oblasti podpory žáků s rizikovým chováním nebo žáků ohrožených školním neúspěchem. Podpůrná opatření nejsou vždy poskytována zcela v souladu s doporučeními poradenských zařízení. ŠPP účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními i dalšími institucemi.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, vybrané úplaty za vzdělávání v ŠD i získaných dotací z projektů. Cíleně je investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, pro realizaci osobnostního rozvoje pedagogů, nákup moderních digitálních učebních pomůcek a technologií aj.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Od předchozí inspekce škola s pomocí zřizovatele zrekonstruovala postupně celou budovu. Došlo k vybavení tříd novým nábytkem, byla zřízena nová relaxační místnost a nakoupeny sedací boxy v aule školy. Průběžně jsou obnovovány digitální technologie a doplňovány učební pomůcky. Škola za sponzorský dar od soukromé firmy pořídila nové přístroje do jídelny. Školnímu parlamentu se podařilo získat grant „Místo, kde žijeme“, ze kterého škola zřídila odpočívací místo s lavičkami před školou.

Škola aktivně a efektivně spolupracuje se zřizovatelem, mateřskou školou i dalšími školami v regionu ve sdružení MÍLYKOČA, což přispívá ke zkvalitnění vzdělávacích činností i zviditelnění školy v regionu. Cíleně, ve spolupráci s Masarykovou univerzitou v Brně, vyhledává nadané žáky a poskytuje o tom zpětnou vazbu jejich zákonným zástupcům.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Vyšší počet evidovaných úrazů vznikl administrativní chybou v příslušném výkaznictví. Ve vnitřních dokumentech ředitelka ukotvila bezpečnostní rizika a správně s nimi seznámila všechny aktéry vzdělávání. Dohledy byly účinně stanoveny, v době inspekční činnosti pedagogy vykonávány. Budovy byly zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledované výuky na ZŠ byla připravenost pedagogů na hodiny, vstřícný přístup k žákům, pozitivní pracovní atmosféra, estetické a podnětné prostředí. Pestrost a efektivita využívaných výukových forem i metod se lišila dle individuálních dovedností i zkušeností jednotlivých pedagogů. V hospitovaných hodinách dominovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací či skupinovými činnostmi. Učitelé projevovali zájem o vzdělání žáků i jejich pochopení učiva. Pouze ve třetině výuky však vedli žáky ke kritickému myšlení či uvědomění si vlastních postojů a přibližně jen v polovině hodin bylo zhodnoceno naplnění cíle hodiny. Méně často byly využívány další zdroje informací a nebyla zde příliš zjevná nabídka dalších činností či diferenciací pro žáky se vzdělávacími obtížemi, ale i žáky nadané, často bylo opomíjeno sebehodnocení či vzájemné hodnocení činností žáků podle předem známých kritérií. Podpora asistentů pedagoga byla pro žáky přínosná, pružně reagovali na jejich aktuální potřeby a poskytovali jim adekvátní podporu. Méně zjevné bylo jejich zapojení do přípravy či hodnocení výsledků vzdělávání podporovaných žáků. Některé hodiny byly nevhodně prodlužovány do přestávky.

Ve výuce jazyků na 1. stupni se účelně střídaly pestré i podnětné činnosti, které efektivně zahrnovaly pohybové aktivity podporující wellbeing žáků. Žáci byli vedeni ke slušnému chování v mezilidských vztazích a dodržování stanovených pravidel. Častěji jim byla průběžně poskytována zpětná vazba, společné objasňování cílů učení, správně byli vedeni k porovnávání jevů či informací. Okrajově bylo pozorováno také vrstevnické učení,

poskytnutí volby úkolu, či zařazení sebehodnocení. Hodiny anglického jazyka nabízely kvalitní mluvní vzor s bezchybnou gramatikou, efektivní vedení prožitkovými a zábavnými aktivitami. Jako příležitost ke zlepšení se zde nabízí častější využití didaktické techniky k posílení pozitivního vztahu k předmětu a zpestření výuky, která by měla být více diferenciována podle potřeb jednotlivých žáků.

Sledovaná výuka matematiky zahrnovala prvky pamětného počítání, rozvoj aritmetických dovedností i geometrické prostorové představivosti a průběžnou vzájemnou kontrolu žáků. Učitelé stanovovali problémové otázky a úkoly, žáci pak hledali řešení, vhodně pracovali s vlastní chybou a ve spolupráci s učiteli vyvozovali obecné zákonitosti a správné možnosti řešení. V části hodin však scházelo potřebné využití názorných pomůcek. Zdařilé bylo také praktické propojení učiva s běžnými životními situacemi. Scházelo však shrnutí i zhodnocení hodiny, případně bylo jen formální. Možností ke zlepšení je zařazení digitálních technologií do výuky, stejně jako možnost volby různé obtížnosti zadaných úloh.

V oblasti Člověk a jeho svět (vlastivěda a přírodověda) se žáci vzdělávali formou aktivních a prakticky orientovaných činností, které účinně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Zážitek a smyslové učení bylo vhodně využito. Žáci se nebáli ptát, chybovat, prezentovat své poznatky a využívat kooperaci ve dvojicích či skupinách k dosažení výukových cílů. Správně pracovali s již osvojenými informacemi, analyzovali je.

Ve výchovných předmětech se výrazněji lišila účelnost využívání didaktické techniky i práce se stanovenými cíli. Ve výtvarné výchově žáci rozvíjeli vnímání barev, práci s nimi, v polovině hodin jejich činnosti souvisely s mezipředmětovými vztahy. Hudební výchova správně obsahovala hudebně-pohybové hry, rytmická cvičení i zpěv. Tyto činnosti přispívaly k aktivizaci žáků, rozvoji jejich rytmického cítění a upevňování dosavadních hudebních dovedností. V tělesné výchově byli žáci správně motivováni k pohybu přirozenou radostí z něj. Efektivní motivační účinek měla poskytnutá možnost svou volbou ovlivnit náplň hodiny následující.

Společným znakem výuky českého jazyka i cizích jazyků na 2. stupni byla pečlivá příprava, jasně stanovené cíle hodin, které byly v souladu se ŠVP. Žáci byli v hodinách účinně motivováni, aktivně řešili zadané úkoly a bez problémů spolupracovali. Správně zařazena byla diferenciaci dle zájmu žáka či obtížnosti úkolu. Při činnostech žáci vhodně využívali vlastní sešity s teorií českého jazyka, při řešení úkolů diskutovali, aby našli správné řešení, zdařilá byla práce s chybou a důraz na mezipředmětové vztahy. Výuka cizích jazyků byla vedena kombinací cílového a českého jazyka, využívány byly účelně různé aktivity, didaktické hry, práce na stanovištích, ve skupinách i s pohybem po třídě. Míra aktivního zapojení žáků do konverzace se lišila, jen ve třetině byla efektivně podpořena účelným využitím didaktické techniky.

Ve výuce matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů (přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis) byly většinou správně a efektivně využívány názorné pomůcky, animace či badatelské aktivity. Výrazněji se zde však lišily schopnosti pedagogů aktivně zapojit žáky do výuky či namotivovat a zapojit je efektivně do činností. Okrajově se zde objevila smysluplná práce žáků s dalšími zdroji informací. V matematice byli žáci správně upozorněni na různé postupy řešení úloh, pozorována byla účelná sebekontrola podle výsledků. V menší části hodin byly činnosti monotónní, což zhoršovalo soustředěnost žáků. V informatice žáci zdařile procvičovali své dovednosti a teoretické znalosti ověřovali pomocí zajímavé únikové hry na téma kyberbezpečnost.

Vzdělávání ve školní družině příhodně vycházelo z nastavené školní strategie a bylo úzce tematicky propojeno se základním vzděláváním. Vychovatelky kladly důraz na uplatnění spolupráce a podpory nadání účastníků při řízených, odpočinkových i spontánních

činnostech. Příjemná atmosféra pozitivně podporovala motivaci účastníků. Aktivitty se efektivně střídaly, nejčastěji byly cílené na tvořivost a sport.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků a naplňování ŠVP pro základní vzdělávání jsou tématem jednání pedagogické rady. K hodnocení žáků škola využívá běžné interní hodnotící prostředky, s jejichž zjištěními dále systematicky pracuje a přijímá adekvátní opatření ke zlepšení. Dosahované výsledky vzdělávání většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním přibližně 80 % žáků, neprospívající žáci se ve sledovaném období nevyskytovali. Učitelé realizují doučování žáků, konzultace, možnosti opravy známek, poskytují podpůrné materiály, motivují pochvalou za dílčí úspěch. Účinnost zvolených metody však není systematicky vyhodnocována a vždy není patrná na výsledcích žáků. Příležitostí ke zlepšení je posílení metodické podpory pedagogů i zákonných zástupců žáků.

Škola řádně informuje zákonné zástupce o tom, že se jejich dětem zhoršil prospěch či mají větší absenci. Při přechodu na 2. stupeň se výsledky mírně zhoršují s novými předměty. Absence žáků jsou spíše nízké. Výskyt závažných porušení školního řádu je ojedinělý a je vedením školy a příslušnými poradenskými specialisty efektivně řešen. Škola využívá pozitivních motivačních účinků výchovných opatření, počet pochval je výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření. Preventivní akce školy jsou vhodně plánovány a zvoleny. Zdařilé je zařazení a využívání efektivních vlastních preventivních aktivit vycházejících z principů divadla „FÓRUM“ na 1. stupni ZŠ. Prevence spočívá jak ve vedení žáků ke smysluplnému využívání volného času, tak v realizaci specifických akcí a aktivit, ale také ve spolupráci s dalšími organizacemi. Při zjištění rizikového chování žáků škola přijala vhodná opatření včetně spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Velký důraz je kladen také na práci třídních učitelů, škola průběžně monitoruje klima školy, využívá dotazníkové šetření a podněty. S výsledky aktivně pracuje.

Ke zmírnění stresu žáků dobře slouží zóny pro aktivní i pasivní relaxaci na chodbách, třídní učitelé při třídnických hodinách se případnými problémy zabývají. Pravidla chování jsou ve třídách efektivně nastavena. Náležitá pozornost je správně věnována adaptaci žáků ve škole na začátku školního roku. K rozvoji demokratických hodnot i podpoře pozitivního klimatu školy přispívá také smysluplné působení školního parlamentu, tvořeného volenými zástupci žáků. Ten se aktivně zapojuje do dění ve škole (zážitkové akce pro žáky, ekologické činnosti), spolupracuje s parlamenty partnerských škol a podílí se také vhodně na charitativních aktivitách.

V rámci činnosti ŠPP škola eviduje žáky se SVP, poskytuje metodickou podporu pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Vhodně je zajištěna pedagogická intervence i předmět speciálně pedagogické péče. V případě potřeby probíhají jednání se zákonnými zástupci žáků. Příležitostí ke zlepšení činnosti ŠPP je analýza příčin zhoršení prospěchu u jednotlivých žáků, jejich systematická individuální podpora a předcházení tak školnímu neúspěchu.

Efektivní je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, v rámci kariérového poradenství žáci účelně dostávají informace o možnostech dalšího vzdělávání. Účinnost kariérního poradenství a systematická příprava na jednotnou přijímací zkoušku dokládá, že téměř všichni žáci byli přijati na střední školu, většinou podle své prioritní volby. Převážná většina absolventů pokračuje v oborech vzdělání s maturitní zkouškou.

Efektivní je zapojení školy do vnější evaluace využitím ročníkových srovnávacích testů z matematiky, českého a anglického jazyka ve srovnání s partnerskými školami z regionu. Výsledky jsou rozebírány, včetně identifikace problémových úloh. Případná zhoršení v ročnících jsou sledována a vhodně jsou k nim přijímána opatření. Do další evaluace je škola zapojena prostřednictvím různých typů cvičných testování, četných soutěží napříč oblastmi vzdělávání, své jazykové dovednosti žáci mají příležitost si ověřit také při výjezdech do zahraničí.

Škola efektivně podporuje zdravé a vyvážené stravování žáků a umožňuje odběr čerstvě připravených svačin ze školní jídelny.

Z výsledků zájmového vzdělávání je zřejmé, že odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP. Nabídka aktivit pro žáky je velmi pestrá, vzdělávání plynule navazuje na ŠVP školy a zároveň umožňuje rozvíjet individuální potenciál jednotlivých účastníků. Ti se aktivně zapojují do celodružinových her i akcí v průběhu celého roku. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách školy, výzdobou prostor školy i na akcích pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Mírný nárůst počtu tříd i žáků, částečná přirozená obměna pedagogického sboru.
- Výrazné zkvalitnění vzdělávacích podmínek školy.
- Zavedení kolegia jako poradního orgánu ředitelky.
- Přetrvávající nečinnost školního klubu.
- Částečné odstranění nedostatků z předchozí inspekční činnosti: přetrvává menší míra diferenciací činností a úloh pro žáky s různými vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané.

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, mateřskou školou a základními školami v regionu, což významně přispívá k jejímu rozvoji. (1.5)
- Vedením školy a pedagogy, včetně vychovatelů školní družiny, jsou cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, kteří jsou schopni získané kompetence v průběhu vzdělávání prokázat. (3.4)
- Školní parlament účinně přispívá k rozvoji demokratických hodnot i podpoře pozitivního klimatu školy, aktivně se zapojuje do dění ve škole i charitativní činnosti, spolupracuje s parlamenty partnerských škol. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodické a předmětové komise se pouze ojediněle zabývají didaktickým vedením hodin či naplňováním strategií školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. (3.3)
- Ve výuce nejsou dostatečně využívány další informační zdroje, včetně digitálních, žáci jsou málo vedeni ke kritickému myšlení. (4.2)
- Jen ojediněle je zařazeno vzájemné hodnocení žáků i jejich sebehodnocení podle předem známých kritérií. (4.3)

- Málo využívána je diferenciací metod i úloh pro žáky se vzdělávacími obtížemi či žáky nadané. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více provázat kontrolní a hospitační činnost s dalším vzděláváním pedagogů.
- Posílit metodické vedení pedagogů zejména v oblasti diferenciací a gradace úloh, spolupráce asistentů a pedagogů při přípravě na výuku a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.
- Důsledněji analyzovat příčiny zhoršení prospěchu u jednotlivých žáků, zajistit jejich systematickou individuální podporu a předcházení školnímu neúspěchu.
- Více využívat názorné pomůcky a digitální technologie při výuce.
- V hodinách vyhodnocovat cíle žáky, využívat sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků podle předem známých kritérií.
- Zvýšit podporu žáků ze strany školy vyšší mírou diferenciací v průběhu výuky.
- Poskytovat podpůrná opatření v plném rozsahu dle doporučení školských poradenských zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví a z webových stránek školy www.zskostomlaty.cz/, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, organizace a řízení školy, autoevaluace, školní roky 2024/25 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kýčková, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

15. 12. 2025