



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-540/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Lodhéřov, okres Jindřichův Hradec
<b>Sídlo</b>	378 26 Lodhéřov 187
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zslodherov.cz
<b>IČO</b>	70986550
<b>Identifikátor</b>	600060284
<b>Právní forma</b>	Právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Karlem Králem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Lodhéřov, 378 26 Lodhéřov 168
<b>Místo inspekční činnosti</b>	378 26 Lodhéřov 187 a 141
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lodhéřov, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). MŠ a ŠJ realizují svoji činnost v patrové budově (ŠJ v přízemí budovy, MŠ v 1. patře) v centru obce, která je od budovy ZŠ vzdálena asi 5 minut chůze. Ve školním roce 2013/2014 má



jednotřídní MŠ zapsaných 25 dětí, z toho 11 předškolního věku. Kapacita je naplněna na 100 %. Z okolních obcí dojíždí 5 dětí. Za posledních pět let počet dětí vzrostl. Pro školní rok 2013/2014 byla zřizovatelem udělena MŠ výjimka z nejvyššího počtu dětí (navýšení o 1 dítě). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Provoz ZŠ probíhá v budově, která je umístěna v rozlehlém oploceném areálu na okraji Lodhěřova. V tomto školním roce navštěvuje dvoutřídní neúplnou ZŠ 11 žáků v pěti ročnících. V I. třídě (spojen 1., 2. a 3. ročník) je zapsáno 7 žáků, v II. třídě (spojen 4. a 5. ročník) jsou zapsáni 4 žáci. Pro školní rok 2013/2014 vydal zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ. Vzdělávání žáků je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Naše škola“. V posledních letech počet žáků v ZŠ výrazně poklesl. Kapacita ZŠ je naplněna na 42,3 %. Ke dni inspekce navštěvovalo jedno oddělení ŠD 11 žáků. V době inspekce byl provoz ŠD zajišťován částečně v prostorách ZŠ a částečně ve třídě MŠ. Kapacita ŠD je využita ze 42,3 %. Vzdělávání žáků v ŠD probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Školní jídelna v době inspekce připravovala jídla pro 35 strážníků (10 žáků ZŠ, 25 dětí MŠ, 6 zaměstnanců školy), její kapacita byla využita na 63,6 %.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává druhým rokem. Jmenován byl na základě konkurzního řízení. Systém řízení školy vychází z velikosti právního subjektu. Vzdělávací strategie školy je nastíněna v *Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ Lodhěřov*. Plánování zahrnuje všechny součásti, je v souladu s reálnými podmínkami školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí drobné nedostatky (vyplňování přihlášek do ŠD a Přehledu výchovně vzdělávací práce v ŠD) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitele nepostihuje veškerý chod právního subjektu a sledování průběhu vzdělávání dětí a žáků ve všech činnostech školy.

Řediteli školy se daří vytvářet příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce celé školy. Ve škole je zřetelný odpovědný přístup všech zaměstnanců k jejich práci. Každodenní kontakt umožňuje operativně řešit případné problémy.

Organizační struktura je funkční, rozdělení kompetencí a odpovědností je stanoveno v pracovních náplních zaměstnanců, odpovídá velikosti a potřebám školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizace vzdělávání vychází z potřeb dětí a žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky. Rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy ZŠ jsou sestaveny podle učebního plánu realizovaného ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s platnými zákonnými normami.

Provoz MŠ vychází z požadavků zákonných zástupců a možností školy. Organizace činnosti ŠD je stanovena nevhodným způsobem. Její ranní a odpolední činnost probíhá ve třídě MŠ společně s činností MŠ. V MŠ je zapsáno 25 dětí, v ŠD 11 žáků. Kapacita MŠ (25 dětí) je tak dle zapsaných dětí a žáků překračována o 11 žáků. Organizace vzdělávání není v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (*Školský zákon*). Počet dětí a žáků neodpovídá stanovené nejvyšší kapacitě MŠ. Na základě následné kontroly denní docházky v MŠ a ŠD nebylo zcela patrné, zda je pravidelně v průběhu vzdělávání dětí a žáků v některém



okamžiku ve třídě MŠ větší počet dětí a žáků než povoluje stanovená kapacita MŠ a zřizovatelem povolená výjimka z nejvyššího počtu dětí (25 dětí) ve třídě MŠ. Již v průběhu inspekční činnosti byl ředitelem školy předložen návrh na odstranění uvedeného rizika na přechodnou dobu i na jeho konečné řešení od druhého pololetí školního roku v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je v současné době v souladu se zásadami RVP PV. Dílčí drobné nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále jen TVP), jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) "Naše škola" i ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. ŠVP ZV byl aktualizován k 1. 9. 2013 a v současné době plně odpovídá změnám v RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity ve prospěch českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů, účelně je využívána forma projektů či projektových dnů. Všechny zpracované ŠVP jsou zveřejněny v prostorách školy.

**Personální podmínky** umožňují naplňovat cíle vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Zaměstnanci školy jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání a provádění kvalitní práce ve prospěch žáků a celé školy.

Obě učitelky MŠ (1,7 přepočteno na plně zaměstnané) splňují kvalifikační předpoklady. Řádně plní povinnosti vyplývající z jejich pracovních náplní, vedou povinnou dokumentaci. Spolupracují s vedením právního subjektu. Vedoucí učitelka nebyla ředitelem školy určena. Klima MŠ je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ je vedením školy podporováno, ale nebylo v posledních dvou letech využito.

Vzdělávání žáků ZŠ zajišťují 3 pedagogové (2,5 přepočteno na plně zaměstnané) s požadovanou kvalifikací. Anglický jazyk vyučuje (0,7 úvazku) kvalifikovaná učitelka bez potřebné odborné způsobilosti (aprobace) pro výuku tohoto předmětu. Činnost ŠD zabezpečuje kvalifikovaná vychovatelka (0,5 úvazku). Odborná kvalifikace pedagogů je účelně, dle možností školy využívána.

**Na materiálním** vybavení školy je patrná velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k rozvoji materiálně technických podmínek a zlepšení vybavenosti všech součástí. V roce 2013 byl do MŠ zakoupen nový nábytek a lůžkoviny, obnoveny byly také některé učební pomůcky. Další finanční prostředky zřizovatele byly použity na novou fasádu, rozvod vody a rekonstrukci sociálního zařízení pro děti. Před dvěma lety proběhla výměna oken. Prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem dětí, je vytvořena zóna pro hru, řízenou činnost a samostatná místnost pro odpočinek. Nábytek velikostně odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami a náčiním je starší, ale odpovídá počtu dětí i jejich věku. Zcela chybí vybavení výpočetní technikou. Učitelky mají k dispozici pouze kopírku. Zahrada, která navazuje na budovu MŠ je dostatečně velká, vybavená zahradními prvky, venkovním nábytkem a tabulí.

**ZŠ** má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání žáků dle požadavků ŠVP. V poslední době bylo realizováno zateplení budovy a výměna oken. Počet kmenových učeben (2 třídy), které jsou vybaveny vhodným a odpovídajícím žakovským



nábytkem je dostačující. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní malá, nově vybavená, tělocvična a travnaté hřiště s brankami. Používané učebnice a učební pomůcky umožňují v plné míře realizovat zvolený ŠVP. V jedné třídě je instalována interaktivní tabule. Pro potřeby žáků slouží 8 počítačů, z nichž 3 jsou připojeny k internetu. ŠD využívá pro svoji činnost vlastní hernu v ZŠ, školní zahradu i tělocvičnu. Ranní a odpolední činnost je realizována ve třídě MŠ. Stravování žáků je zajištěno v jídelně MŠ (časová dostupnost cca 5 minut). Škola nemá ani v jedné budově bezbariérový přístup.

Nejdůležitějším **partnerem** školy je zřizovatel, který v posledním období efektivně reagoval na potřeby školy a výrazně se podílel na zkvalitnění podmínek (především materiálního vybavení) pro vzdělávání. Bezproblémová a efektivní součinnost se zřizovatelem je nadstandardní. ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků (žakovské knížky, pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace). MŠ se daří vytvářet a zachovávat dobré partnerské vztahy s rodiči. Učitelky je průběžně informují o individuálních pokrocích dětí v jejich rozvoji i učení, nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. MŠ umožňuje rodičům nově přichozích dětí přítomnost při činnostech během dne, čímž usnadňuje dětem vstup do kolektivu a celkovou adaptaci. Na standardní úrovni probíhá spolupráce školy s odbornými pracovišti v regionu i místními institucemi, sdruženími a spolky (knihovna, hasiči, myslivecká sdružení, Cassiopeia o. s., Hamerský potok). Místní myslivecký spolek pomáhá škole peněžními sponzorskými dary. Standardní je spolupráce všech součástí školy. Některé akce jak kulturní, tak i poznávací jsou společné. Děti MŠ dvakrát ročně navštěvují ZŠ a seznamují se tak s denním režimem školáka.

Díky účinným partnerským kontaktům, hlavně se zřizovatelem, se škole daří získávat další finanční prostředky a obohacovat činnost školy.

**Finanční předpoklady** školy byly hodnoceny za uzavřené roky 2011 - 2012 a za rok 2013 do termínu inspekčního hodnocení. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášené rozvojové programy poskytnuté z kapitoly MŠMT, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele jak na provoz, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škole udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků ZŠ a dotace na opravu a údržbu základní a mateřské školy. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti např. úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD.

Dále se škola zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání a uspěla. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků na ZŠ. Klíčovými aktivitami a cílem projektu je zlepšení čtenářské a informační gramotnosti všech žáků, inovace a zkvalitnění výuky při využívání digitálních technologií. V rámci tohoto projektu škola pořídila počítačové vybavení, nové notebooky, software, antivirový program, interaktivní tabuli, která je umístěna s LCD dataprojektorem v jedné z učeben a využívají ji k výuce obě třídy.

V roce 2011 obdržela škola věcný dar (výpočetní techniku) a finanční dar pro volnočasové aktivity žáků ZŠ a dětí MŠ. Pro školní rok 2013-2014 škola získala finanční dar na obědovou službu poskytnutou ve prospěch nezletilého žáka ZŠ.

V hodnocených letech 2011 a 2012 škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Jiné finanční zdroje škola nezískala, avšak finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele se kterými ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

***Systém řízení odpovídá velikosti a typu školy. Škola má odpovídající personální i materiální zajištění. ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými RVP a podle***



*školského zákona. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah vzdělávání v souladu s požadavky ŠVP v zájmu dětí a žáků. Organizaci činnosti ŠD je nutné realizovat tak, aby nebyla překračována kapacita MŠ. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy. Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení ŠVP.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola dodržuje **rovný přístup ke vzdělání**, pravdivě a prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání dostupným způsobem. MŠ při přijímání dětí postupuje plně v souladu s platnými předpisy, má zpracována kritéria pro přijímání dětí.

Vnitřní informační systém se opírá o vzájemnou komunikaci mezi zaměstnanci a soubor vnitřních směrnic. Vnější informační systém je založený převážně na otevřené komunikaci všech zaměstnanců školy s partnery, s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. V této oblasti škola využívá informační tabule v prostorách školy, informační tabuli obecního úřadu, opírá se i o vlastní webové stránky, které však vyžadují častější inovaci podávaných informací.

Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Škola má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných popř. nadaných. V dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Doporučení poradenských zařízení jsou v průběhu vzdělávání dětí a žáků respektována. Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Škola vytváří bezpečné a pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů.

**Z hospitační činnosti v MŠ** a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Na ŠVP PV navazují podrobně rozpracované třídní vzdělávací programy. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zcela vyvážené. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Učitelky flexibilně reagují na podněty dětí, podporují jejich aktivní účast. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Jsou respektována pravidla vzájemného soužití, nechybí vedení ke spolupráci. Děti mají dostatek času a prostoru pro rozvinutí hry. Konstruktivní stavebnice, které jsou v nabídce, podporují motorické schopnosti, kreativitu a logické myšlení. Využity jsou i herní koutky pro námětovou hru. Celkově se spontánní činnosti vyznačují klidnou atmosférou, ovlivněnou vstřícným přístupem učitelky.





Řízená činnost je vhodně motivována. Promyšlená organizace vede k dlouhodobému udržení pozornosti i u mladších dětí. Vzdělávací aktivita byla zaměřena na rozvoj přírodovědné gramotnosti (upevňování poznatků o počasí), na rozvoj sociální gramotnosti (dodržování stanovených pravidel, spolupráce) a zároveň předčtenářské gramotnosti (recitace, důraz na výslovnost). Předčtenářskou gramotnost podporuje i spolupráce s místní knihovnou.

Pro pobyt venku je každodenně využíváno podnětné prostředí okolí MŠ a školní zahrada. Děti jsou seznamovány s elementárními poznatky o živé i neživé přírodě, mají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity (poznávání dřevin a hub, pozorování zvířat, pravidla chování v přírodě), tak i pohybové vyžití. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti dětí.

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybu, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněná ovocem a zeleninovými saláty. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování.

**Vzdělávání žáků ZŠ** probíhalo v souladu se strategiemi ŠVP ZV „Naše škola“. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Účelně je využívána forma projektů (školních, ročníkových) či projektových dnů. Projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí.

Vyučující uplatňovali metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách převládal frontální způsob vedení výuky se skupinou žáků jednoho ročníku a samostatná práce skupin zbývajících ročníků třídy. Vedle tohoto způsobu výuky byly zařazovány i činnosti diferencované či individuální práce učitele s jednotlivci. Užívané metody a formy výuky podporovaly aktivitu žáků. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Efektivitě výuky přispělo střídání činností, změny pracovních poloh, dodržování psychohygienických podmínek a využívání názorných pomůcek nebo interaktivní tabule. Průběžné hodnocení při výuce bylo především motivační. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno ojedinele. V celkovém pojetí vzdělávání byly uplatňovány formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti žáka

V oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) vychází škola z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Škola organizuje pobyt v přírodě, využívá školní zahradu, je zapojena do projektu třídění odpadu. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpore rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i činnost ŠD, nabídka školní zájmové činnosti (rybářský kroužek), organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery a společné akce dětí, žáků a jejich rodičů.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, prevence rizikového chování je zajištěna. Vzdělávání celkově podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků, směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností na požadované úrovni. Oblast poradenské činnosti v oblasti vzdělávání i prevence rizikového chování dětí a žáků je na požadované úrovni. Škola vytváří předpoklady pro rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. V tomto školním roce není identifikován žádný odklad školní docházky z celkového počtu 11 předškolních dětí.

Potřebný důraz kladou obě učitelky na systematický rozvoj pokroků a učení u dětí v posledním roce předškolní docházky. Jsou zařazovány pravidelné aktivity pro přípravu na vstup do 1. ročníku ZŠ. Na základě zjištěných individuálních výsledků se s dětmi cíleně pracuje, jsou zařazovány i pravidelné logopedické chvíle. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

ZŠ pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné v souladu se školním řádem, byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. V malé míře se projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP. Současně škola využívá možnosti srovnání vzdělávacích výsledků na celostátní úrovni v rámci plošného testování žáků 5. ročníku a prostřednictvím výsledků soutěží. Ve škole nejsou výraznější kázeňské problémy nebo absence žáků. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je prováděno jednou ročně a je součástí výroční zprávy školy. Vzhledem k velikosti subjektu jsou informace o výsledcích vzdělávání dětí a žáků konzultovány při každodenním styku učitelů. Škole se daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků školy jsou na požadované úrovni.***

### Závěry

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Materiální a personální podmínky i finančními prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola vytváří esteticky podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání***

***Průběh vzdělávání a nabídka aktivit organizovaných školou rozvíjí osobnost žáků, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání.***

***Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu jsou kromě organizace činnosti ŠD na požadované úrovni. Kontrolní systém nepostihuje veškerou činnost celého právního subjektu. Dílčí, spíše formální nedostatky ve vedení některé dokumentace (ŠVP PV, zápisní lístky ŠD, Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD) byly odstraněny v době konání inspekční činnosti.***

a) ***Silné stránky školy:***

- ***velmi dobrá spolupráce všech součástí školy***
- ***příkladem dobré praxe je spolupráce školy se zřizovatelem***



- *klima školy a vztahy v kolektivu pedagogických pracovníků*
  - *rozvoj osobnosti žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti*
  - *estetická výzdoba v MŠ*
- b) *Zjištěné zásadní nedostatky:*
- *překročení stanovené kapacity MŠ nevhodnou organizací činnosti ŠD*
- c) *Slabé stránky školy:*
- *kontrolní systém nepostihuje veškerou činnost právního subjektu*
  - *dílčí, spíše formální nedostatky ve vedení některé dokumentace*
  - *absence výpočetní techniky a přípojky k internetu v materiálním vybavení MŠ*
  - *ojedinělé využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání*
- d) *Návrhy na zlepšení:*
- *uplatňovat v průběhu vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků*
  - *zlepšit kontrolní činnost ředitele školy tak, aby postihovala činnost celého právního subjektu*
  - *důslednost při vedení povinné dokumentace školy*
  - *doplnit materiální vybavení MŠ výpočetní technikou a přípojkou k internetu*
  - *motivovat pedagogy MŠ k dalšímu vzdělávání*
- e) *Od data poslední inspekční činnosti (13. 2. 2007) došlo na základě velmi dobré spolupráce školy se zřizovatelem ke značnému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Počet žáků ZŠ v posledních letech výrazně poklesl..*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 40 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění
- do 40 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu dle závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.





## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škola školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 30 293/2011-25 dne 2. 11. 2011, s účinností od 2. 11. 2011
2. Zřizovací listina
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Lodhěřov, okres Jindřichův Hradec vydané starostkou obce Lodhěřov pod č. j. 368/2012 dne 27. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2003, aktualizovaný k 1. 9. 2013
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
6. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
7. Hodnotící listy MŠ 2013/2014
8. Týdenní plány MŠ 2013/2014
9. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ k 1. 9. 2013
10. Konkretizované očekávané výstupy
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014
12. Organizační zajištění školního roku 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
13. Plán akcí ZŠ ve školním roce 2013/2014
14. Plán akcí ŠD pro školní rok 2013/2014
15. Rok v MŠ ve školním roce 2013/2014
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011
18. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
19. Třídní výkazy jednotlivých tříd
20. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední 3 školní roky
22. Školní program ekologické výchovy ze dne 1. 9. 2012
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
24. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2011
25. Program proti šikanování ve škole ze dne 1. 9. 2011
26. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 5. 2012
27. Plán práce ZŠ a MŠ Lodhěřov pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
28. ŠVP ZV „Naše škola“ č. 178 platný od 30. 8. 2007
29. Příloha č. 1 a 2 k ŠVP ZV „Naše škola“ s platností od 1. 9. 2013
30. Pracovní řád s účinností od 1. 9. 2013
31. Personální dokumentace pedagogů školy



32. Rozvrhy dohledů v prostorách školy a v jídelně školy pro školní rok 2013/2014
33. Organizační zabezpečení BOZP ze dne 23. 6. 2013
34. Traumatologický plán ze dne 23. 6. 2013
35. Systém řízení a prevence rizik ze dne 23. 6. 2013
36. Požární poplachové směrnice z 1. 9. 2011
37. Požární evakuační plán ze dne 1. 10. 2012
38. Požární kniha
39. Kniha úrazů
40. Osvědčení o proškolení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 27. 8. 2012
41. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BPZP a PO ze dne 27. 8. 2013
42. Organizační směrnice BOZP při činnostech s dětmi ze dne 23. 6. 2013
43. Provozní řády hřiště, tělocvičny, pro práci s počítači
44. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti a tělovýchovného náradí v tělocvičně ze dne 18. 9. 2013
45. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2012
46. ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD ze dne 30. 8. 2007
47. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
48. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2013/2014
49. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
50. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
51. Výkaz o ŠD Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
52. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2013
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
54. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 k 24. 11. 2011, na rok 2012 k 30. 11. 2012, na rok 2013 k 29. 3. 2013 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
55. Účetní závěrka za roky 2011, 2012
56. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2011, 2012, 2013
57. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ v roce 2011, ÚZ 33017



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor.                      Antonín Dvořák v. r.  
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka              Renáta Tvrdíková v. r.  
Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice          Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. prosince 2013

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Král, ředitel školy Karel Král v. r.

V Lodhěřově dne 13. 12. 2013.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.