



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krč se sídlem Protivín Krč 70

Krč 70, 398 11 Protivín

Identifikátor školy: 600 061 949

Termín konání inspekce: 13. a 14. březen 2006

Čj:	ČŠI 81/06-07
Signatura	bg4az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola s počtem 16 zapsaných dětí není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Její zřizovatel, město Protivín, není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola má stanovenou kapacitu 19 dětí. Přidělené mzdové prostředky pokrývají 1,66 úvazku pedagogických pracovníků a umožňují 10 hodin souběžné práce týdně.

Personální zajištění školy je stabilní. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovníce. Obě splňují podmínku odborné kvalifikace. Věková struktura je velmi příznivá, činí 35,5 let.

Obě učitelky se podle plánu pro daný školní rok průběžně zapojovaly do dalšího vzdělávání, na které bylo škole přiděleno dostatek finančních prostředků. Výběr akcí vycházel převážně z nabídky NIDV České Budějovice a odpovídal potřebám školy. Problematika výchovy ke zdraví byla sledována okrajově, jako součást školení první pomoci a hygienických předpisů.

Řízení malého typu školy je založeno na úzké spolupráci se všemi zaměstnanci. Řídící kompetence jsou rozděleny mezi obě pedagogické pracovníce, neboť učitelka zajišťuje funkci vedoucí školní jídelny. Úkoly nad rámec běžných povinností tvoří součást náplně práce. Řadu z nich plní pracovníce neformálně, neboť vyplývají z běžných provozních potřeb. Ředitelka má stanovená kritéria osobního hodnocení. Motivační systém podporuje zaměstnance ve vlastní aktivitě při plnění cílů školy a vytváření podmínek výchovy ke zdraví.

Komunikace mezi školou a rodiči probíhá převážně písemně a telefonicky, neboť většina dětí dojíždí bez doprovodu. Nedostatek osobního kontaktu komplikuje otevřenost vzájemných vztahů i možnost poradenských služeb. Do plánování programu školy se rodiče nezapojují, se zájmem se však zúčastňují všech školních akcí a aktivit.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP) po formální i obsahové stránce podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP). Respektuje podmínky školy a místní specifika, z nichž vyplývá ekologické zaměření. Je zpracován přehledně a uceleně. Podává podstatné informace o škole, vzdělávacích záměrech a zkvalitňování podmínek pro práci s dětmi. Specifické formy individuálního působení jsou plánovány pro děti s odklady školní docházky.

Tematické bloky tvoří konzistentní celek, který umožňuje integrovaný způsob vzdělávání. Vzdělávací záměry jsou jasné a srozumitelné pro další rozpracování v denních plánech učitelek. Součástí ŠVP je promyšlený systém hodnocení a diagnostiky dětí, směřující ke klíčovým kompetencím.

Vzdělávací program svými záměry navazuje na strategické dokumenty, neboť problematiku výchovy ke zdraví sleduje jako jeden z hlavních úkolů ŠVP a ročního plánu, ve kterém jsou

rozpracována ozdravná opatření. Snaha o komplexnost přístupu se promítá do vytváření podmínek správné životosprávy a zdravého životního stylu.

ŠVP je ve všech sledovaných kriteriích v souladu s RVP PV.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka nemá zpracovanou hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy. Analýzou podmínek a zhodnocením výsledků vzdělávání se však zabývají různí školní dokumenty (ŠVP, zápisy z pedagogických rad, školní kronika).

Mateřská škola využívá patrovou budovu bývalé základní školy s dostatečně velkými a členitými prostory. Zařízení je starší, ale praktické. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Třída je zařízena funkčním tělovýchovným náčiním a děti k němu mají zajištěn přístup. Prostředí školy je dobře udržované a čisté. Vlastní školní jídelna zajišťuje plnohodnotnou stravu. Výborně funguje pitný režim. Školní zahrada se vzrostlými stromy je vybavena k pohybově rekreačním účelům. Velmi dobré podmínky pro sezónní sportování, pěší výlety a spontánním pohyb v přírodě se nabízí v blízkém okolí.

Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány, metodické materiály aktualizovány. Hračky a pomůcky jsou pořizovány s ohledem k rozdílnému věku dětí.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá zásadám psychohygieny. Velký prostor zaujímá spontánní program. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivního cvičení a rekreačně pohybového programu venku.

Vzdělávací nabídka splňovala požadavek pestrosti. Denní program byl z hlediska potřeb dětí vyvážený. Plánované záměry byly založeny na integrovaných přístupech a na komplexním naplňování dílčích kompetencí. Podporu mělo sociální učení a učení založené na smyslovém vnímání. Učitelky se cíleně zaměřily na oblast jazykových dovedností. Příznivé sociální klima se promítalo do spokojeného chování dětí. Učitelky přistupovaly s respektem k jejich individuálním potřebám. Motivovaly je k samostatnosti, k péči o vlastní tělo, k samostatnému rozhodování a otevřené komunikaci, pro níž měly v malém kolektivu ideální podmínky. Děti dodržovaly zcela neformálně dohodnutá třídní pravidla, založená na vzájemné toleranci, respektu a potřebě spolupráce ve věkově nesourode skupině. Vztahy dospělých s dětmi byly partnerské.

Záměry výchovy ke zdraví stanovené ŠVP byly v průběhu denního programu prakticky naplňovány.

Podmínky výchovy ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, vydané dne 8. 1. 2003 KÚ jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod Č.j. 55/03/Kyp.
2. Zřizovací listina Mateřské školy Krč ze dne 10. října 2002, vydaná městem Protivín
3. Výkaz o mateřských školách S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Krč ze dne 1. 12. 2000.
7. Náplň práce pedagogické pracovnice.
8. Kriteria hodnocení zaměstnanců.
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2004 - 2006.

10. Přehled o vzdělávání učitelek za období 2004 – 2006, Osvědčení o absolvování seminářů dalšího vzdělávání.
11. Školní řád.
12. Vnitřní řád a režim dne.
13. Zápisy z pedagogických rad.
14. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006 „Rok v mateřské škole“, schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2005.
15. Roční plán školy pro školní rok 2005/06, schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2005.
16. Denní plány učitelek.
17. Přehled výchovné práce Mateřské školy Krč pro školní rok 2005/2006.
18. Průběžné hodnotící záznamy o dětech.
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky.
20. Kronika školy.
21. Jídelníčky za období 09/05 – 02/06.

ZÁVĚR

Záměry školy ve výchově ke zdraví prolínají celým ŠVP a jsou prakticky naplňovány. Kvalitu výchovy ke zdraví ovlivňuje názorová jednota zaměstnanců, kteří se podílejí na vytváření podmínek správné životosprávy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

<i>stupeň -1</i>	<i>stupeň 0</i>	<i>stupeň 1</i>
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

V Písku dne 16. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Nábř. 1. máje 2259, 397 01 Písek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Šťastná

Šárka Šťastná

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Protivín Městský úřad, Masarykovo nám. 128, 398 11 Protivín	2006-04-05	ČŠI 81/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.