



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-809/09-02

Název školy: **Mateřská škola V Lukách Rakovník,
V Lukách 2174**

Adresa: V Lukách 2174, 269 01 Rakovník

Identifikátor: 600 055 621

IČ: 676 73 759

Místo inspekce: Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

Termín inspekce: 19. a 20. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou V Lukách Rakovník, V Lukách 2174 (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22(dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníky v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena Městem Rakovník vydáním *Zřizovací listiny* a na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a 200 strážníků.

Jedná se o čtyřtřídní MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin, která je umístěna v účelové budově s vlastní školní zahradou. Budova MŠ je pravidelně udržována, ve sledovaném období došlo k obnově a modernizaci vnitřního i vnějšího vybavení pro vzdělávání a stravování dětí. Celkově mají materiální podmínky MŠ zlepšující se tendenci.

Kapacita MŠ je v posledním období plně využívána. Ve školním roce 2008/2009 bylo k 30. 9. 2008 ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* vykázáno 100 dětí, z toho 29 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Třídy jsou převážně věkově sourodé, třídní učitelky postupují s dětmi od prvního ročníku pro nejmladší děti až do posledního pro nejstarší.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP, který byl kolektivem pedagogických pracovníků naposledy aktualizován k začátku školního roku 2008/2009. Ve vzdělávacích záměrech ŠVP jsou stanoveny cíle k rozvoji dětí v oblasti zdravého životního stylu a ochrany zdraví.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován, jedna pedagogická pracovníce zatím plně nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání (je absolventkou střední pedagogické školy obor *vychovatelství*), vzdělání si však již doplňuje studiem na vysoké škole.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z Úřadu práce, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání (školné), s prostředky získanými formou sponzorských darů a s prostředky fondů školy.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedeném období v průměru 66% celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 99% z prostředků státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z fondu odměn a z Úřadu práce. Od srpna 2008 do února 2009 byla škole měsíčně poukazována částka z Úřadu práce na úhradu mzdových nákladů dvou provozních pracovníků. Platy zaměstnanců činily v letech 2006 až 2008 v průměru 47% z celkových neinvestičních výdajů. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelové dotace z MŠMT poskytnuta v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*. Dotace byla použita k navýšení nenárokové složky platu pedagogů za účast na tvorbě ŠVP.

V roce 2006 škola vyúčtovala dotaci poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie na období 2004 až 2006 v rámci realizace projektu Pilot Z - informační gramotnost. Škola použila dotaci na dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností v rámci projektu *Státní informační politika ve vzdělávání pedagogických pracovníků*.

Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady nákladů spojených s běžným provozem školy, také na zakoupení nábytku, na úhradu ochranných pracovních pomůcek, na nákup hraček a materiálů určených k výuce. Ve sledovaném období 2006 - 2008 byla provedena z rozpočtu zřizovatele výměna oken

v části MŠ a ve školní jídelně, vyměněny rozvody vody ve školní jídelně a položeny nové podlahové krytiny ve třídách.

Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace (úplaty za vzdělávání, sponzorské dary a fondy školy). Finanční prostředky z vlastní činnosti byly využity na dofinancování běžného provozu, ke zlepšení vybavení školy a nákupu hraček. Management školy se aktivně podílel na dalším zvyšování příjmů organizace získáváním finančních darů od právnických a fyzických osob. Finanční dary od sponzorů byly využity na pokrytí nákladů spojených s pořízením pískoviště a průlezek pro děti na školní zahradu. Škola obdržela i věcné dary (dětské knihy a výtvarný materiál do výuky). V roce 2008 použila MŠ fond reprodukce investičního majetku na nákup kolotoče a skluzavky na školní zahradu.

Získáváním dalších finančních zdrojů managementem školy jsou zajištěny kvalitní materiální předpoklady pro činnost a další rozvoj školy. Získané finanční zdroje MŠ cíleně využívá ke zlepšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání v souladu se stanovenými záměry. Finanční podmínky hodnocené MŠ byly v průběhu let 2006-2008 vzhledem k získávání dalších zdrojů přiměřené jejím potřebám. Nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů. Finanční zdroje vytvořené ve sledovaném období umožňovaly škole plnit koncepční záměry ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o způsobu a termínu přijímání jsou zveřejňovány na webových stránkách MŠ a prostřednictvím oznámení v budově či na veřejných místech ve městě. MŠ systematicky usiluje o zlepšování vnějšího komunikačního systému, prohloubení spolupráce s rodinou a prezentaci vzdělávací nabídky. Přínosem v této oblasti je nejen využívání ICT, ale i zpracování informační brožury na začátku školního roku, kterou obdrží všichni rodiče a pravidelné vydávání školního časopisu určeného pro rodiče i jejich děti. Pozitivní je i snaha navázat spolupráci s rodiči před nástupem jejich dětí do MŠ umožněním návštěv a seznámením se s prostředím nebo získat informace o individuálních potřebách dětí prostřednictvím vstupního dotazníku. K podávání návrhů podnětů či dotazů mohou rodiče využívat kromě konaných schůzek elektronickou poštu, schránku důvěry umístěnou ve vstupních prostorách MŠ nebo využít nabídky individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky. Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány.

O uskutečňovaném obsahu vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek v šatně dětí. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány po celou dobu jejich docházky, ke kvalitnímu hodnocení přispívá zpracování záznamových formulářů s ohledem na stanovení dosahování cílových kompetencí v jednotlivých věkových skupinách dětí, respektovány jsou i individuální možnosti dětí a doporučení odborníků pro vzdělávání dětí s OPŠD. Záznamové formuláře jsou vhodně doplňované výsledky dětských prací. V případě potřeby škola nabízí kontakty na odborníky, pořádá pro rodiče i setkání s nimi s možností konzultací. Ve spolupráci s klinickým logopedem je věnována zvýšená péče dětem v oblasti logopedické prevence. Ke kvalitě poradenského servisu přispívá i snaha poskytovat rodičům odborné informace z různých oblastí vzdělávání a rozvoje předškolních dětí prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách MŠ.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, škola cíleně usiluje o poskytování kvalitního poradenského servisu, zlepšování informovanosti rodičů o vzdělávání dětí a rozšíření spolupráce s rodinou s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Vedení školy

ŠVP respektuje konkrétní podmínky školy, splňuje požadavky platného školského zákona, je zpracován podle zásad RVP PV a je s ním plně v souladu. Vzdělávací obsah je rozdělen do šesti tematických celků, které jsou dále rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech s ohledem na konkrétní podmínky ve třídě a vzdělávací potřeby a možnosti dětí. ŠVP je obohacován řadou dalších akcí, výletů a exkurzí, které vhodně přispívají k uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi. K naplňování jasně stanovených vzdělávacích záměrů v oblasti rozvoje zdravého životního stylu u dětí přispívají průběžně realizované projekty, pořádání různých akcí s tematikou zdraví i každoročně pořádané pobyty starších dětí v přírodě. Nabízeny jsou i doplňkové odpolední zájmové činnosti, pod vedením učitelky MŠ (pěvecké, výtvarné, keramické, logopedická prevence), které přispívají k rozvíjení dětí podle jejich zájmu a individuálních potřeb.

V ŠVP je stanovena ucelená struktura hodnocení postihující podmínky, průběh i výsledky vzdělávání, podle které je průběžně prováděno hodnocení v jednotlivých oblastech činnosti školy. Přínosem pro hodnocení je snaha zapojit do něj všechny zaměstnance MŠ i rodiče dětí prostřednictvím dotazníků. Dílčí podklady jsou průběžně vyhodnocovány v rámci jednání pedagogické rady, přijímána jsou konkrétní opatření a stanovovány úkoly k dalšímu rozvoji činnosti školy. Rezervy jsou ve zpracování *Vlastního hodnocení školy*, které je prováděno každoročně. Má však převážně popisný charakter činnosti školy za uplynulé období, nejsou vyvozovány konkrétní závěry z dílčích podkladů se stanovením pozitiv, negativ a přijatých opatření a postupů k dalšímu zkvalitnění a rozvoji MŠ.

ŠVP a vybrané vnitřní dokumenty jsou přístupné ve vstupních prostorách MŠ.

Zpracovaná koncepce podporuje plánovitou obnovu zařízení i zlepšování prostředí, rozvoj i profesní růst pedagogů a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Stanovená struktura řízení s jasně vymezenými kompetencemi a zodpovědností jednotlivých pracovníků včetně zástupkyně ředitelky podporuje zapojení zaměstnanců do plnění stanovených úkolů a příznivě přispívá k zajištění provozu, výkonu činnosti školy a poskytování školské služby i k zajištění bezpečnosti. Podmínky pro řízení MŠ, vnitřní komunikaci a přístup k získávání informací jsou systematicky zlepšovány. Ředitelka i vedoucí školní jídelny mají počítače s připojením k internetu, tiskárnou a kopírkou, učitelky mají k dispozici další dva počítače s tiskárnami, z nichž jeden je připojen k internetu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 1. 2003. V roce 2004 absolvovala akreditovaný program MŠMT *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* a dále se v oblasti legislativy a řízení vzdělává podle aktuálních potřeb v rámci DVPP. Navíc studuje čtvrtým rokem vysokou školu v magisterském studijním programu obor *pedagogika*.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Průběžně prováděné hodnocení na základě stanovené struktury a přijímaná opatření přispívají k postupnému zlepšování podmínek a zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na kvalitní úrovni a přispívá tak k postupnému rozvoji MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době konání inspekce zajišťovalo vzdělávání osm pedagogických pracovníků s celými úvazky včetně ředitelky. Ke zlepšování personálních podmínek přispívá nejen studium dvou pedagogických pracovníků na vysoké škole, ale také systematické rozvíjení profesní odbornosti všech pedagogických pracovníků s ohledem na stanovené záměry v ŠVP a konkrétní potřeby MŠ v rámci DVPP a samostudia. Využívání nových poznatků a získaných dovedností v praxi podporuje pravidelně uskutečňovaný přenos informací v rámci jednání pedagogické rady.

Modernizace vnitřního vybavení výrazně přispěla k podnětnosti a kvalitě prostředí vzhledem k podpoře zdravého tělesného a psychického rozvoje a samostatnosti dětí. Nový dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, vnitřní uspořádání zařízení vytváří členité prostředí umožňující dětem různorodé aktivity ve skupinách a poskytuje jim i prostor k relaxaci s respektem k jejich soukromí. Hračky a pomůcky k činnostem jsou dětem volně přístupné, jejich množství, kvalita a podnětnost přispívá k rozvíjení dětí v různých oblastech s ohledem na jejich věk i individuální možnosti. Podnětnost prostředí podporuje i vnitřní výzdoba MŠ, která tematicky souvisí s aktuálně uskutečňovanou vzdělávací nabídkou a na které se děti aktivně podílejí svými pracemi. Vytvořeny jsou dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Dostatečné vnitřní prostory k pravidelně zařazovanému zdravotně preventivnímu cvičení dětí vhodně doplňuje dostatečně velká školní zahrada s členitým terénem a její vybavení k různorodým aktivitám. Vzdělávací záměry v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou formulovány v ŠVP a děti jsou s nimi prokazatelně seznamovány v průběhu činností. Prostedí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti kontrolováno jak odbornými pracovníky, tak ředitelkou MŠ či pověřenými pracovníky. Realizované strategie se pozitivně projevují v míře úrazovosti – ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Přínosem pro rozvíjení dětí v oblasti zdravého životního stylu je zařazování prvků zdravé výživy do stravování dětí, pitný režim je zajištěn ve všech třídách a je funkční. Realizaci stanovených záměrů podporuje dobrá spolupráce všech zaměstnanců a přijímaná opatření na základě průběžně prováděného hodnocení.

MŠ má kvalitní personální i materiální předpoklady pro realizaci ŠVP, přijímaná opatření na základě průběžně realizovaného hodnocení přispívají k jejich dalšímu rozvoji. Prostedí MŠ je podnětné, čisté, esteticky uspořádané, je pravidelně kontrolováno a systematicky zlepšováno.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy ve všech třídách. Pozornost inspekčního týmu byla zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

Realizace vzdělávání odpovídala obsahu ŠVP, program v jednotlivých třídách byl sestaven s ohledem k věkovým zvláštnostem dětí. Ve všech třídách bylo velmi příjemné sociální klima, zřetelná byla vzájemná důvěra mezi dospělými a dětmi, pedagogické pracovníce byly pro děti přirozenými vzory. K vytváření vhodného sociálního klimatu pro rozvoj dětí příznivě přispívá i vstřícná spolupráce mezi všemi zaměstnanci MŠ. Při inspekční činnosti byla patrná integrovanost výchovně vzdělávacího procesu, jeho logická a námětová propojenost, což vyplynulo také ze zápisů ve třídních knihách.

U nejstarších dětí byla náplň dopoledního vzdělávacího programu pestrá a podnětná vzdělávací nabídka s využitím zkušeností a zážitků dětí. Převážně bylo velice vhodné uplatňováno situační a prožitkové učení a také učení hrou a rozmanitými činnostmi, kdy měly děti prostor pro záměrné pozorování, smyslové vnímání, manipulaci a rozvoj pohybových dovedností. Děti se aktivně zapojovaly do všech řízených činností, soustředily se, reagovaly na instrukce učitelky. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí pro kooperaci, pro verbální i neverbální komunikaci s vrstevníky a pedagogy jak v průběhu spontánních, tak i řízených aktivit. Ve sledovaných činnostech a ve vztazích mezi dětmi se příznivě projevovalo důsledné vedení dětí k dodržování nastavených pravidel chování a vzájemné komunikace, v průběhu hospitací nedocházelo k žádným závažným konfliktům mezi dětmi. Bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ cítí bezpečně, připravené činnosti jsou pro ně zajímavé a podnětné. Děti byly během dne průběžně a přirozeně hodnoceny dospělými i kamarády,

hodnocení bylo vždy odůvodněné a motivující. Průběh vzdělávání zřetelně směřoval k naplňování záměrů ŠVP.

Organizace vzdělávání byla plně přizpůsobena profilaci obsahu ŠVP a potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů volí škola vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem dětí a respektující jejich vývojová specifika daná věkem a podporující jejich osobnostní rozvoj. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je motivující, podporující sebedůvěru. Pozitivní je důsledné a jednotné vedení dětí k dodržování stanovených pravidel, v jejichž uplatňování jsou jim dospělí svým vystupováním vzorem.

Partnerství

MŠ cíleně spolupracuje se širokou škálou partnerů se záměrem podpory ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení podmínek vzdělávání. K rozvíjení spolupráce a navazování kontaktů s novými partnery příznivě přispívá bohatá prezentace činnosti MŠ na veřejnosti nejen prostřednictvím webových stránek, školního i regionálního tisku, ale i vystoupeními dětí (školní sbor) a výstavami dětských prací. Informační brožura vydávaná na začátku školního roku poskytuje rodičům přehled o změnách a připravovaných akcích na daný školní rok a je poskytována bezúplatně všem rodičům. Rodiče jsou zváni ke spolupráci a spoluúčasti při školních i mimoškolních akcích, jejich názory, náměty a podněty jsou pravidelně zjišťovány a vyhodnocovány. Při MŠ pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které podporuje finančně zajišťování kulturních akcí pro děti, rodiče se částečně podílejí i na zajišťování hygienických potřeb a výtvarného materiálu pro děti. MŠ zprostředkovává i schůzky rodičů dětí před zahájením povinné školní docházky s pedagogicko-psychologickou poradnou a základní školou. Při společných setkáváních nabízí rodičům odborné publikace týkající se především budoucích školáků a jednoduchá cvičení např. pro rozvoj grafomotoriky.

MŠ rozvíjí i významnou spolupráci s řadou dalších partnerů (např. Ráček, Mateřské centrum Paleček, Pečovatelská služba, místní muzeum, Rabasova galerie, městská knihovna, dopravní hřiště) a pořádá s nimi různé akce, exkurze a výukové programy v souvislosti se vzdělávacími záměry stanovenými v ŠVP.

Spolupráce s partnery podporuje realizaci ŠVP, přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro její uskutečňování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Děti se učily spontánně, ale i vědomě, soustředěně zkoumaly, experimentovaly, aktivně si všímaly svého okolí, odhadovaly své síly, měly radost z toho, co samy dokázaly. Samostatně řešily problémy na základě zkušeností, nebály se chybovat, protože byly pedagogy oceňovány také za snahu. Děti si zpřesňovaly početní představy, užívaly číselných pojmů, vnímaly elementární matematické souvislosti. Při sledovaných činnostech komunikovaly bez zábran s vrstevníky i s dospělými, vedly dialogy, své nálady a myšlenky vyjadřovaly i jinými způsoby (pohybovými, výtvarnými). Využívaly informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkávají - knihy, encyklopedie, poslouchaly audiovizuální techniku.

Bylo patrné, že si děti uvědomují odpovědnost za své jednání - snažily se respektovat druhé, ale také se učily vyjednávat, přijímaly zdůvodněné povinnosti, chápaly, že konflikty je lepší řešit dohodou.

Ve sledovaných činnostech děti dosahovaly požadovaných dovedností v úrovni odpovídající jejich věku, respektovány byly jejich individuální potřeby a možnosti. MŠ vytváří kvalitní předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou na základě zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce souhlasily údaje zapsané v rejstříku se skutečností.

MŠ využila poskytnuté finanční prostředky ve sledovaném období k vytvoření podmínek pro personální i materiální rozvoj. Finanční zdroje, s nimiž MŠ hospodařila, umožnily vytvoření vhodných podmínek pro realizaci ŠVP.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV, vnitřní dokumenty školy příznivě přispívají k zajišťování činnosti školy, bezpečnosti a naplňování stanovených záměrů. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Stanovená organizační struktura, systém plánování a hodnocení spolu s kvalitním plněním povinností vyplývajících z funkce ředitelky podporují realizaci kurikulárních změn v předškolním vzdělávání a pozitivně se projevují v rozvoji MŠ jak v oblasti materiální, tak v oblasti personální.

K realizaci vzdělávacího obsahu jsou používány převážně vhodné metody a formy práce, při vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby a možnosti dětí. MŠ cíleně usiluje o rozvíjení dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a vytváří tak vhodné podmínky pro jejich tělesný a psychický rozvoj a další vzdělávání. V jednotlivých oblastech děti dosahují dovedností a znalostí odpovídajících jejich věku.

Partnerské vztahy MŠ přispívají k obohacování obsahu vzdělávání, k prezentaci MŠ na veřejnosti i ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Výstupem z šetření v oblasti ICT a výchovy ke zdraví budou tematické zprávy vydané ústředím ČŠI, které budou veřejně publikovány na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Rakovník dne 7. 3. 2005 s účinností od data vydání, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 a zřizovací listině* vydaný Městem Rakovník dne 16. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, bez čj.
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* vydaný Městem Rakovník dne 3. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
4. *Rozhodnutí – o zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Školským úřadem Rakovník dne 23. 3. 1998 s účinností od 1. 1. 1998, čj. P/55/98
5. *Protokol o provedení změny –* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 2330/2004/ŠKO
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 13106/2006/ŠKO
7. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Městem Rakovník dne 3. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. *Jmenování do funkce zástupkyně MŠ* vydané ředitelkou MŠ dne 2. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.
9. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 18. 11. 1997
10. *Pracovní náplně zaměstnanců*
11. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
12. *Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2008/2009* vydaná Městem Rakovník dne 23. 4. 2008, čj. ŠAK/767/2008
13. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.

14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
15. *Hlavní kniha* za rok 2006, 2007 a 2008
16. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
17. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - za rok 2006, 2007 a 2008
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (2004 -2006) ze dne 17. 1. 2007
20. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007
21. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 5. 4. 2007
22. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 4. 2007
23. *Vlastní hodnocení* za školní rok 2007/2008
24. *Školní vzdělávací program* včetně aktualizace s platností od 29. 8. 2008
25. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
26. *Třídní kniha* pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
27. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – čtyři třídy
28. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
29. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
31. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
33. Osvědčení o DVPP
34. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 26. 9. 2007, 26. 10. 2007
35. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 94/02 o technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 13. 5. 2008
36. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
37. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2004
38. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. *Záznam o úrazu* ze dne 19. 6. 2007
40. *Insppekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 10. a 11. 3. 2004, čj. b5-1024/04-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole neb a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 26. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Rakovníku dne 2. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kovářová

Jana Kovářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.