



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1736/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-304/24 A

Název	Základní škola, Praha 2, Botičská 8
Sídlo	Botičská 8, 128 00 Praha 2
E-mail	info@zsboticka.cz
IČO	48 134 201
Identifikátor	600 035 620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Machů, MBA
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Botičská 130, Praha 2
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 2, Botičská 8 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v základní škole (dále v „ZŠ“), školní družině (dále „ŠD“), školním klubu a ve školní jídelně.

Škola sídlí v historické budově blízko centra města, v její bezprostřední blízkosti se nachází školní jídelna.

K termínu inspekční činnosti se ve 13 třídách ZŠ vzdělávalo 283 žáků (nejvyšší povolený počet 325 žáků), z toho 23 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Evidováno bylo 76 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry, devět žáků se vzdělávalo v zahraničí.

Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného ve čtyřech odděleních ŠD využívalo 98 účastníků (nejvyšší povolený počet 150 žáků), ve školním klubu 35 účastníků, čímž byl naplněn jeho nejvyšší povolený počet.

Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, škola v souladu s rámcovým vzdělávacím programem dlouhodobě nabízí kurz pro získání základního vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy. Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci třetím rokem. Řízení školy je promyšlené a plánové, vhodně reaguje na společenskou poptávku, moderní trendy ve vzdělávání i na záměry kraje.

Jasná a reálná koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek a směřuje k jejímu dalšímu rozvoji. Ředitel po svém nástupu do funkce vyhodnotil stav školy, revidoval všechny vzdělávací programy i školní dokumentaci, zaměřil se na vytvoření kvalitní školní digitální infrastruktury. Plnění koncepčních záměrů průběžně vyhodnocuje a na základě svých zjištění stanovuje prioritní témata pro další období vedoucí k profilaci školy a jejímu specifickému obrazu na veřejnosti.

Systém kontroly zahrnuje komplexně všechny oblasti činnosti školy. Důraz je kladen na systematické monitorování úrovně kvality výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky hospitační činnosti jsou analyzovány, vedení školy poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci a navrhuje vhodná opatření ke zlepšení, která následně ověřuje. Aktuálně se zaměřuje především na nastavení cílů vyučovacích hodin s ohledem na potřeby jednotlivých žáků a jejich vyhodnocování či na diferenciaci vzdělávání.

K uskutečňování koncepčních záměrů účelně napomáhá konstruktivní spolupráce se zřizovatelem, v oblasti rozvoje pohybových aktivit se sportovním klubem Bohemians Praha 1905. Platformu pro participaci zákonných zástupců na chodu školy představuje školská rada s Klubem rodičů. Zapojení žáků do života školy efektivně zaštiťuje školní parlament. Dlouhodobě škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a institucemi v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

K funkčnosti řízení školy přispívá spolupráce ředitele se zástupkyní a vedoucí vychovatelkou ŠD, které mají ve škole dlouholeté zkušenosti s prací na těchto pozicích. Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávání, přestože pedagogický sbor není plně odborně kvalifikovaný. Pozitivní vliv na pedagogickou činnost má erudovanost pedagogů k výkonu specializovaných činností včetně příkladné činnosti školního poradenského pracoviště. Efektivitu řídicích procesů podporuje také pečlivá práce metodických orgánů ZŠ. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je poskytována potřebná podpora. Pedagogická rada plní svoji funkci v plném rozsahu.

Promyšlená koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na klíčové oblasti rozvoje školy i odborný růst pedagogů. Na vlastní profesní růst klade důraz i vedení školy.

Při inspekční činnosti byla patrná funkčnost nastaveného vnitřního a vnějšího informačního systému, což se spolu s otevřenou komunikací mezi účastníky vzdělávání pozitivně odráželo v celkovém chodu školy i v její atmosféře.

Výchova a vzdělávání probíhá v příznivém edukačním prostředí, které umožňuje naplňování jednotlivých školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální a prostorové podmínky školy, nadstandardní podmínky jsou vytvořeny pro pohybové aktivity žáků. Ke kvalitě vzdělávání přispívá účelné využívání specializovaných učeben (např. přírodních věd, výpočetní techniky, tělocvičen) i venkovního areálu k environmentální výchově a k zájmovým aktivitám. K relaxaci žáků slouží altán a zahrada s herními prvky. Přilehlý víceúčelový sportovní areál i budova tzv. Centra volného času, ve které probíhá rozmanitá mimoškolní a zájmová činnost, jsou využívány školou i veřejností.

Finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP. Významný přínos představuje aktivní zajištění dalších finančních prostředků např. v rámci grantů, projektů, účelových dotací zřizovatele, doplňkové činnosti, nadačních fondů a darů s cílem podpory vzdělávacího procesu či vybavení školy.

Důraz je kladen na podporu zdravého životního stylu např. prostřednictvím široké nabídky školních a mimoškolních sportovních aktivit, projektů i poskytováním kvalitního stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny. Na základě vyhodnocování možných bezpečnostních rizik jsou stanovena opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Budovy školy jsou elektronicky zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti žáci svým chováním prokázali, že jsou vedeni k dodržování společenských pravidel a zásad bezpečného chování, k formování sociálních vazeb, k sounáležitosti se školou i městem. Společným rysem výchovně vzdělávacích aktivit ve všech součástech školy byla velmi vstřícná, nekonfliktní a přátelská atmosféra účinně podporující výchovu a vzdělávání, jehož obsah zohledňoval požadavky uvedené v příslušných ŠVP.

Výuku charakterizovala zodpovědná příprava pedagogů. Na žáky byly kladeny srozumitelné a jasné požadavky, v případě potřeby jim byla věnována adekvátní individuální podpora. Pedagogové dbali na upevňování pracovních návyků, poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh. Nechyběly adresné motivační pochvaly, průběžné povzbuzování i pozitivní očekávání, že všichni žáci práci zvládnou. Výuka byla vedena s důrazem na názornost, efektivní využívání učebních pomůcek či dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. S digitálními technologiemi pracovali převážně učitelé, v části vyučovacích hodin účelně i žáci (zdroj informací, výukové aplikace, tvorba prezentace). Přínosná práce s různými informačními zdroji byla patrná zvláště v rámci projektové činnosti, omezeně v průběhu hospitované výuky.

Přirozené střídání činností a zařazování aktivizujících prvků (např. formou didaktické hry, dramatizace, videa, brainstormingu, praktických životních situací) účinně přispívalo k udržení pozornosti a zájmu žáků. Ti při řešení úloh aktivně využívali své zkušenosti

z reálného života, méně byli vyučujícími vedeni k uvědomění si mezipředmětových souvislostí. V plném rozsahu nebyla využívána práce s chybou jako prostředku k možnému poučení a růstu. Výběr z úloh odlišné kognitivní náročnosti učitelé téměř nevyužívali.

Účelně byla zařazována frontální výuka s řízeným rozhovorem kombinovaná se samostatnou prací žáků. Část hodin byla postavena na aktivní vzájemné kooperaci žáků ve skupinách či dvojicích s následnou prezentací práce. Zdařile tak byly rozvíjeny sociální i komunikativní dovednosti, umožněno překlenutí případných výukových problémů. Významný vliv na zapojování žáků do realizovaných aktivit ve výuce měla spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, jejichž činnost byla přínosná pro všechny žáky třídy.

Vzdělávací cíle především odpovídaly obsahu probíraného učiva. Žádoucí nastavení dovednostních, vědomostních a postojoyých cílů odpovídajících individuálním možnostem a potřebám jednotlivých žáků se vyskytlo v omezené míře. V důsledku toho účinnost sledované výuky snižovala menší míra diferenciacce a individualizace zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků. Efektivní podpora byla poskytována především žákům se SVP a žákům s odlišným mateřským jazykem, omezeně byla pozornost věnována žákům nadaným či se zájmem o daný předmět nebo učivo. Zhodnocení proběhlé hodiny žáky s ohledem na jejich vlastní učení bylo zaznamenáno jen sporadicky. Důsledně nedocházelo k závěrečné sumarizaci poznatků a k hodnocení hodiny učitelem.

Žáci prokazovali dobré znalosti a dovednosti, byli aktivní. Úspěch zažívali i méně komunikativní žáci. V některých hodinách k rozvoji gramotností učitelé účelně začleňovali badatelskou výuku, prožitkové učení či funkčně implementovali prvky problémového vyučování a kritického myšlení.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. Pro naplňování jeho cílů vychovatelky účelně využívaly tematicky zaměřené i spontánní činnosti, dostatek času byl věnován hrám, pohybu i odpočinku. Řízené činnosti rozvíjely vědomostní i dovednostní schopnosti žáků, jejich fantazii a zájmy. V průběhu sledovaných činností panovala tvůrčí pracovní atmosféra, vzájemná spolupráce i tolerance vůči druhým, vycházející z přirozené autority a vstřícného přístupu pedagogů k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zvládnutí nároků školní docházky, cílenému systematickému rozvoji požadovaných gramotností i k utváření prosociálních vztahů efektivně napomáhá zapojení žáků do řady atraktivních vzdělávacích aktivit. Příkladem jsou zahraniční jazykové pobyty či účelné zapojení žáků do školní i mimoškolní projektové činnosti.

Podporu zájmů a nadání žáků dokládá promyšlená nabídka volitelných předmětů, nadstandardní nabídka zájmových kroužků, zapojení žáků do klubů mladého diváka i jejich hojná účast v širokém spektru individuálních a týmových sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

Kvalitní práci vykazuje tým školního poradenského pracoviště. Jeho činnost zodpovědně zabezpečují výchovný poradce, školní metodička prevence a školní psychologka, která současně zastává funkci speciálního pedagoga a koordinuje činnost pracoviště. Aktivně se mj. podílí na všestranné péči o žáky s odlišným mateřským jazykem a o žáky s potřebou podpůrných opatření včetně diagnostiky. Metodicky vede pedagogy, poskytuje poradenské služby žákům i jejich rodičům.

Podpůrná opatření žáků se SVP jsou realizována podle doporučení školských poradenských zařízení, pravidelně jsou vyhodnocována a jejich efektivita je projednávána se zákonnými zástupci. Pro tyto žáky s odlišným mateřským jazykem má škola nastavený účinný systém pro dorovnání rozdílů znalosti českého jazyka. V případě potřeby posiluje výuku českého jazyka formou podpůrných opatření.

Zřetelná je také snaha poskytnout vycházejícím žákům praktické a užitečné informace o možnostech dalšího studia a uplatnění. V rámci kariérového poradenství mají možnost účastnit se mnoha aktivit k výběru vhodného dalšího studia či profesní volbě a jejich uplatnění na trhu práce. Škola sleduje své absolventy i v jejich další studijní či profesní dráze.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby školy. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Průběžně je sledována situace v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžitá intervence s cílem jejich eliminace.

V ZŠ jsou k ověřování dosahované úrovně výstupů ŠVP využívány běžné způsoby interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků i pravidelná externí hodnocení. Prováděny jsou analýzy příčin neúspěšnosti, přijímána jsou účinná opatření. Výsledky vzdělávání kladně ovlivňuje důsledná systematická práce pedagogů, včasná informovanost zákonných zástupců i široké spektrum pomoci žákům s riziky školní neúspěšnosti. Důraz je kladen také na předcházení školní neúspěšnosti například prostřednictvím nabídky adaptačních programů pro budoucí žáky prvních tříd a žáky šestých ročníků, vycházející žáci mají možnost zúčastnit se výuky v gymnáziu. Dokladem efektivně nastavených opatření je minimální výskyt neprospívajících žáků či jejich úspěšnost při přijetí na další stupeň škol.

ŠD a školní klub účinně motivují žáky k zájmovému vzdělávání. V optimální míře zlepšují vzdělávací výsledky v návaznosti na školní výuku, vytvářejí podmínky pro zdravý životní styl např. zařazováním pravidelných pohybových aktivit. Účastníky podněcují k získávání nových informací a dovedností prostřednictvím zážitkových metod práce. Příkladem jsou atraktivní tematické vycházky s doprovodnými aktivitami, které ŠD pro zájemce dlouhodobě pravidelně každý týden realizuje (návštěva televize, muzeí, přírodovědné stanice aj.).

Škola se aktivně podílí na kulturním a společenském životě, je součástí veřejného dění. Přispívá tak k vhodné seberealizaci žáků, upevňuje dobré jméno školy veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitele školy a obměně pedagogického sboru. Pozitivní posun nastal v celkovém materiálním a technickém vybavení školy, především v oblasti digitálních technologií.

Silné stránky

Základní škola

- Jasná a reálná koncepce rozvoje školy vycházející z aktuálních podmínek a směřující k jejímu dalšímu rozvoji. (1.1)

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci, sportovním klubem Bohemians Praha 1905 a dalšími partnery vedoucí ke zdařilé realizaci koncepčních záměrů a výchovně vzdělávacích cílů školy. (1.5)
- Podpora osobnostních a sociálních dovedností žáků a vstřícná atmosféra účinně podporující výchovu a vzdělávání. (4.4)
- Podpora zdravého životního stylu žáků motivovaná kvalitní nabídkou sportovních školních a mimoškolních aktivit, pro které jsou vytvořeny nadstandardní podmínky. (5.3)
- Účinná podpora školního poradenského pracoviště v oblasti vzdělávání a prevence rizikového chování žáků. (6.2)

Základní škola, zájmové vzdělávání

- Efektivní podpora komplexního rozvoje osobnosti žáků v rámci základního a zájmového vzdělávání a bohaté nabídky mimoškolních aktivit. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Většinou byly stanoveny pouze výukové cíle hodin. Menší míra uplatňování společného závěrečného zhodnocení výuky, sebehodnocení a vzájemného hodnocení neumožňovala učitelé ani žákům získat jasnou představu o jejich pokroku v procesu učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Definovat a vyhodnocovat vzdělávací cíle.
- Poskytovat variabilně zadávané úkoly vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků (např. nabídkou gradovaných úloh).
- Při výuce vést žáky k využívání různých informačních zdrojů při řešení úlohy (vyhledávat, třídit, analyzovat apod.), informace kriticky hodnotit.
- Pracovat s chybou jako prostředkem možného učení.
- Podporovat pedagogy k doplnění odborné kvalifikace a specializačního studia.
- Koncepčně se zaměřit na vyhledávání, podporu a rozvoj talentových schopností žáků, při výuce s nimi specificky pracovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 8. 9. 2009 s účinností od 15. 10. 2019, včetně příloh č. 1-17
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/> k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 2, Botičská 8 ze dne 17. 5. 2021, účinnost od 1. 8. 2021
4. Koncepce rozvoje školy
5. Plán personálního rozvoje školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024
6. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací programy, školní řád a vnitřní řády platné v době inspekční činnosti
8. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad, z metodických jednání vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Dotazníkové šetření ČŠI provedené v době inspekční činnosti ve škole
13. Výroční zpráva, školní rok 2022/2023
14. Hodnotící a kontrolní materiály školy účinné k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
16. Dokumentace k bezpečnosti žáků
17. Dokumentace ke školnímu stravování
18. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIA-40/18-A, Protokol o kontrole čj. Čj. ČŠIA-41/18-A
20. Webové stránky školy <https://www.zsboticska.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

17. 6. 2024