



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

ZLÍN

Inspekční zpráva

Základní škola Sehradice

Sehradice 18, 763 23 Lhota u Luhačovic

Identifikátor školy: 600113876

Zřizovatel: Obec Sehradice 64, 763 23 Lhota u Luhačovic

Školský úřad Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. říjen 1999

Čj.	155 09/99-11106
Signatura	oo5bt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci inspekce bylo hospitováno v šesti vyučovacích hodinách matematiky a českého jazyka v 1., 3. a 4. ročníku základní školy. Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových třídách, které jsou prostorné, světlé, vybaveny novým školním nábytkem. Zcela odpovídají psychohygienickým zásadám. Jsou vkusně esteticky vyzdobeny květinami a žakovskými pracemi. Nejen třídy, ale celá budova školy působí útulnou, příjemnou pracovní atmosférou.

K realizaci výchovně vzdělávacích cílů slouží učitelkám ve všech ročnících zpracované tematické plány učiva.

Matematika

Byly sledovány dvě hodiny ve 3. ročníku a jedna hodina ve 4. ročníku. Hodiny byly připraveny, výukové cíle byly přiměřené stavu tříd, učivo navazovalo na předcházející hodiny.

Úroveň výuky však byla rozdílná.

Vyučující ve 3. ročníku nemá odbornou a pedagogickou způsobilost ani potřebnou délku praxe na tomto typu školy. Tato skutečnost se projevila zejména ve zvolené struktuře hodin, v přiměřenosti obsahu a ve vhodnosti zvolených metodických postupů. Komunikace se žáky byla spíše jednostranná. Hodiny nebyly dostatečně efektivní, závěrečné shrnutí a zhodnocení hodin nebylo provedeno.

Sledovaná hodina ve 4. ročníku byla metodicky i odborně dobře připravena a realizována. Žáci jsou vedeni k návyku samostatné práce, přesného vyjadřování a správných postupů. Učitelka vytvořila dostatečný prostor pro uplatnění žakovy osobnosti, i pro individuální přístup ke slabším žákům. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Ve všech hodinách byli žáci průběžně hodnoceni slovně a převážně pozitivně. Není dostatečně využíváno klasifikace známkou, jako výrazného motivačního prvku v hodnocení žáků.

Sledovaná výuka matematiky je souhrnně hodnocena jako dobrá.

Český jazyk

Byly sledovány tři hodiny českého jazyka v 1., 3. a 4. ročníku.

V 1. ročníku byla hospitována výuka psaní. Učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí při nácviku psaní uplatňovala správné metodické postupy. Velmi citlivě a ohleduplně vedla žáky k získání dovednosti psaní správných tvarů písmen. Nebylo opomenuto dodržování základních hygienických návyků při sezení, držení tužky, sklonu sešitu a hygieně zraku. Vyučující žáky vhodně motivovala častou pochvalou.

Hodina ve 3. ročníku měla klasickou stavbu. Úvodní opakování navazovalo na probrané učivo. Nové učivo bylo podáno srozumitelně, žáci pracovali aktivně, se zájmem. Získané vědomosti byly upevňovány i formou didaktické hry. Malý důraz byl kladen na rozvoj řečových dovedností ve srozumitelném, souvislém a věcném vyjadřování.

Výuka ve 4. ročníku byla řízena účelně. Žáci mají vytvořeny potřebné návyky a osvojeny postupy práce. Učivo bylo žákům předkládáno promyšleně, střídaly se různé formy práce. Žáci

samostatně pracovali s Pravidly českého jazyka, jejich schopnost orientace v textu a ve vyhledávání důležitých informací je průběžně rozvíjena. Hodina byla efektivní.

I ve výuce českého jazyka ve 3. a 4. ročníku bylo zjištěno nedostatečné hodnocení žáků formou klasifikace známkou.

Úroveň výuky českého jazyka hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je ovlivňována metodickou zdatností, odbornou a pedagogickou zkušeností každého z vyučujících. Chování žáků bylo ukázněné, zdvořilé. K výuce projevovali žáci výrazně pozitivní vztah. Mezi učitelkami a žáky panuje vzájemná důvěra, otevřenost a respekt.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry rozvoje školy vychází z místních podmínek, jsou zaměřeny na:

- personální obsazení školy v důsledku odchodu do důchodu obou odborně a pedagogicky způsobilých učitelek
- potřebu učitelského bytu jako prostředku k získání kvalifikovaných učitelů
- vytváření podmínek pro další vzdělávání perspektivních učitelů
- získání vhodných prostor pro činnost školní družiny
- pokračování kooperace se základní školou v sousední obci ve Slopném.

S uvedenou koncepcí byli seznámeni rodiče žáků na plenární schůzi SRPŠ a rovněž zřizovatel. Ředitelka školy má zpracován celoroční plán práce. Vytyčuje hlavní úkoly, vychází z analýzy výsledků výchovně vzdělávací práce, stanovuje priority a další úkoly, které jsou stanoveny adresně s přesnými termíny. Přílohami celoročního plánu práce jsou další dílčí plány - plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických rad, plán práce školní družiny. Celoroční plán práce není dále rozpracováván na týdenní či měsíční plány činnosti.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu Základní škola, č.j. 16 847/96-2. Zvolený učební plán vyhovuje specifickým podmínkám zdejší vesnické školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Nabídka nepovinných předmětů obsahuje pouze náboženství.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace práce školy vychází z místních podmínek. Je specifikována rozvrhem hodin, vnitřním řádem školy a přesně určenými dalšími úkoly, které dotvářejí pracovní náplň jednotlivých pedagogických i provozních zaměstnanců.

Ředitelka školy Mgr. Ludmila Maňasová pracuje ve funkci od roku 1980. S problematikou řízení neúplné základní školy je dobře obeznámena. Ve škole působí další tři učitelky (z toho jedna začínající bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna důchodkyně na úvazek 0,18) a vychovatelka školní družiny.

Vyučování začíná v 7:30 hodin. Dopravní obslužnost mezi sousedními obcemi, které ve výuce vzájemně kooperují, neumožňuje posunout začátek vyučování, i když ze strany školy, zřizovatele a ŠÚ Zlín bylo vedeno jednání s dopravní společností.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou normou, připomínky inspekce k vnitřnímu řádu školy byly ředitelkou akceptovány. Současně bylo zjištěno, že vnitřní řád školy nebyl projednán a odsouhlasen pedagogickou radou, což je v rozporu s § 8 odst. 5 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Ředitelka školy nemá zřízeny poradní orgány ani ve formě metodického zařízení 1. stupně obou kooperujících škol.

Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu vyučujících, na zveřejňování dalších důležitých informací pro učitelky na nástěnce v ředitelně školy. Informace o prospěchu a chování žáků jsou realizovány prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. Inspekce konstatuje, že frekvence zapsaných známek v žákovských knížkách není dostatečná. Rodiče žáků jsou 2x ročně informováni o školní práci svých dětí na třídních schůzkách, v případě potřeby mohou individuálně hovořit s vyučujícími. Spolupráce rodičů se školou v rámci SRPŠ je zaměřena spíše na organizační a finanční zajištění kulturních a sportovních akcí školy. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, vůči škole vstřícná. Pro informovanost veřejnosti obce využívá škola i místní televizní infokaná. l.

Inspekci byla předložena výroční zpráva, která byla schválena pedagogickou radou dne 30. srpna 1999. Je zpracována formou statistických výčtů a tabulek, absentuje analýza uplynulého školního roku, chybí koncepční pohled na cíle výchovně vzdělávací práce školy.

Organizování je celkově hodnoceno jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Z pohovoru s ředitelkou školy a z provedeného rozboru sledované hodiny matematiky ve 3. ročníku vyplynula dobrá orientace ředitelky školy v oblasti metodiky i didaktiky výchovně vzdělávací práce, schopnost výstižně a věcně pojmenovat problém. Snahou ředitelky je zejména perspektivní zabezpečení výuky ve škole v dalších letech, které souvisí s nepříznivou věkovou skladbou učitelského sboru a prudce klesající demografickou křivkou v obou kooperujících obcích.

Oblast mimoškolní činnosti je řešena nedostatečně. Nejsou zřízeny žádné zájmové útvary, dětem není umožněno rozvíjet své schopnosti a zájmy, trávit smysluplně volný čas. Tento problém považují za závažný i rodiče oslovených žáků 3. a 4. ročníku v inspekčním dotazníku.

V tomto školním roce nastoupila do školy nová, začínající učitelka. Má zajištěnou metodickou pomoc a radu dlouholeté zkušené učitelky v přípravě i v realizaci vyučovacích hodin.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, která jsou zveřejněna a pracovníci s nimi jsou seznámeni. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků neobsahují požadavek kvality výchovně vzdělávací práce, není tak dostatečně využito významného stimulačního prvku v odměně za práci kvalitní oproti práci rutinní.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován na každý měsíc plán kontrolní a hospitační činnosti.

O provedených hospitacích vede písemné záznamy, které obsahují hodnocení i závěry sledované hodiny. Kontrolní systém zahrnuje rovněž kontrolu pedagogické dokumentace, kontrolu provozu školy a jejího hospodaření.

Hospitační činnost je prováděna v dostatečné míře, výsledky jednotlivých kontrol jsou s pracovníky projednávány.

V rámci vnitřní evaluace zadává ředitelka v jednotlivých třídách vlastní testy, které jí po vyhodnocení slouží jako důležitá informace o kvalitě výchovně vzdělávací práce školy. Srovnávání s dalšími školami zatím chybí.

Úroveň kontrolního systému je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI kvalitu řízení na ZŠ v Sehradcích jako dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhovor s ředitelkou školy
- inspekční dotazník pro rodiče
- rozvrh hodin
- vnitřní řád školy
- zápisy pedagogických rad
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 26. února 1996, č.j. 1204/7
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1998/99
- dokumentace třídního učitele (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy)
- celoroční plán práce s jednotlivými dílčími plány
- dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- tematické plány učiva
- žákovské knížky, sešity žáků

ZÁVĚR

Škola se snaží utvářet ucelený systém vědomostí, dovedností a návyků v rámci zvoleného vzdělávacího programu Základní škola.

Na základě provedené inspekce a zjištěných skutečností ČŠI hodnotí výchovně vzdělávací činnost školy jako dobrou.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- zvýšit frekvenci klasifikace žáků, klasifikaci využívat jako vhodný motivační prvek
- věnovat pozornost metodickému a odbornému vedení začínající učitelky
- pečovat o rozvoj řečových dovedností žáků
- promyslet a realizovat vhodnou mimoškolní činnost, nabídnout žákům možnost uplatnit své zájmy, schopnosti a dovednosti
- včas a průběžně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek
- kvalitu výchovně vzdělávací práce včlenit do kritérií osobního hodnocení pedagogů

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 11. října 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 1999

Razítko

Mgr. Ludmila Maňasová

Ludmila Maňasová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61	1999-10-29	20/99
Zřizovatel: Obec Sehradice 64, 763 23 Lhota u Luhačovic	1999-10-29	19/99
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.