



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Stříbrná Skalice, okres Kolín

Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice

Identifikátor školy: 600 044 874

Termín konání orientační inspekce: 29. - 30. leden 2001

Čj.	0321 34/01 - 1030
Signatura	oc1au103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) ve Stříbrné Skalici je zálohovou organizací Okresního úřadu v Kolíně. Její součástí je školní jídelna. Kapacita zařízení není plně využita, ve dvoutřídní MŠ s 50 místy je v tomto školním roce evidováno 35 dětí. Většina z nich (33dětí) dochází pravidelně, dvě děti matek na mateřské dovolené navštěvují MŠ třikrát v průběhu jednoho měsíce. Složení skupin v obou třídách je z hlediska věku heterogenní. Poslední inspekce v zařízení byla provedena 5. září 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Východiska pro plánování a přípravu výchovně vzdělávacích činností v obou třídách jsou časově tematické plány vydané v roce 2000 (modifikace Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) spolu s metodickými publikacemi Školka plná zábavy (Portál 1996) a Jaro, léto, podzim a zima v mateřské škole (Portál 1998). Na základě těchto materiálů učitelky sestavují týdenní tematické plány. Plánování je podstatnou součástí jejich přípravy na výchovně vzdělávací působení. V plánech jsou rovnoměrně zahrnuty úkoly pro všechny výchovné složky i prostředky, kterými budou plněny. Při výběru výchovně vzdělávacích cílů učitelky zohledňují podmínky venkovského zařízení a věkově heterogenní složení skupin. Plánování je funkční, vyznačuje se tematickou provázaností a vzájemným prolínáním výchovných složek. Týdenní plány jsou zaměřeny hlavně na řízené činnosti, v rozhodující většině nezahrnují celodenní program. Z rozboru zápisů v přehledech výchovné práce první i druhé třídy vyplývá, že plánované úkoly jsou realizovány nejen v řízených činnostech, ale také při spontánních aktivitách, pobytu venku a odpoledním programem. V MŠ probíhají zájmové aktivity - výtvarný kroužek, hra na zobcovou flétnu, které vedou učitelky nad rámec svých pracovních povinností.

Tříčlenný pedagogický kolektiv (včetně ředitelky) je v jádru dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka a jedna učitelka jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé, v oboru působí déle než 20 let. Druhá učitelka, která nemá požadovanou kvalifikaci, pracuje v zařízení první rok.

MŠ má k dispozici velmi dobré prostorové zázemí pro výchovně vzdělávací i provozní účely. Z hlediska uspořádání je prostor promyšleně členěn tak, aby dětem byla umožněna samostatná tvořivá činnost výtvarného a pracovního zaměření, spontánních her a pohybových aktivit. Pro námětové a konstruktivní hry zřídily učitelky stabilní hrací kouty. Pestrá nabídka hraček uspokojuje zájmy všech věkových skupin. Volně přístupné umístění hraček a výtvarného materiálu je pro děti motivující. MŠ je vybavena audiovizuální technikou, učební pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou zastoupeny v širokém sortimentu a potřebném množství. Školní knihovna je pravidelně doplňována dětskou literaturou, metodickými a odbornými publikacemi z oblasti předškolní pedagogiky. Interiér celé budovy působí čistě a esteticky. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti v udržování čistoty a pořádku. Součástí objektu MŠ je standardně vybavená školní zahrada (pískoviště, prolézačky). Pro zkvalitnění relaxačních a rekreačních aktivit dětí v letním období byl před dvěma lety vybudován bazén.

Skladba denního programu respektuje biorytmus a zásady správné životosprávy. V denním režimu je pevně stanovena doba podávání jídla a odpoledního odpočinku. Pro starší děti jsou v době odpočinku mladší věkové skupiny organizovány zájmové aktivity. Spontánní a řízené

činnosti jsou v průběhu dne zastoupeny ve vyrovnaném poměru. Pitný režim je zaveden, pedagogickým působením učitelek jsou děti vedeny k jeho využívání.

Pro ranní hry připravily učitelky v obou třídách činnosti z výtvarné a poznávací oblasti, které námětem navazovaly na předchozí prožitky dětí. Děti měly možnost svobodné volby při výběru her i činností. Prostřednictvím námětových her byla velmi dobře rozvíjena jejich tvořivost a fantazie. V samostatném výtvarném projevu i při řešení úkolů (pracovní listy z rozumové výchovy) prokázaly děti velmi dobré znalosti a kvalitní technické dovednosti. Učitelky vstupovaly do volných činností citlivě, nenásilně usměřovaly jejich rozhodnutí. Atmosféra byla klidná, všechny děti měly možnost činnost dokončit.

Přechody od spontánních her k řízeným činnostem probíhaly plynule, učitelky vždy zohlednily individuální tempo dětí. Hygienické a společenské návyky používaly děti přirozeně, ve vztahu k věkovým schopnostem se podílely na přípravě a úklidu pomůcek i při stolování.

Řízené činnosti (rozumové a poznávací, literární, pohybové) byly plánovitě připraveny. Učitelky pracovaly s optimálními skupinami (8 - 10 dětí), které se dále členily podle věku a individuálních zájmů. Změnami organizace (frontální, skupinová, samostatné plnění úkolu) průběžně aktivizovaly pozornost dětí. Uplatněné metody byly v rozhodující většině přiměřené, didaktické postupy vedly k realizaci plánovaného cíle. Při všech vzdělávacích činnostech byly využívány prožitky a předchozí zkušenosti dětí.

Řízené činnosti byly vždy navozeny účinnou vstupní motivací. Průběžná motivace byla příkladně využita při literární výchově. Součástí všech spontánních a řízených aktivit bylo motivační hodnocení. Učitelky průběžně oceňovaly snahu a aktivitu dětí, pokrok při zvládnutí dovedností.

V obou třídách panovala pozitivní atmosféra se vstřícným přístupem učitelek k potřebám dětí. Komunikace probíhala přirozeně, učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sdělení vlastních poznatků a názorů. Drobné konfliktní situace si děti vyřešily samostatně bez agresivních projevů.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň plánování a přípravy spontánních a řízených činností je spíše nadprůměrná. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti průměrná. Materiálně technické a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Na základě sledované výchovně vzdělávací činnosti je zřejmé, že učitelky uplatňují účinné metody, promyšlené didaktické postupy a vhodné organizační formy na velmi dobré kvalitativní úrovni. V oblastech motivace, interakce a komunikace byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních ukazatelů.

Celkově má výchovně vzdělávací činnost nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka předložila výhledovou koncepci činnosti MŠ. Úkoly dlouhodobého charakteru jsou formulovány jasně v návaznosti na skutečné podmínky a možnosti zařízení. Koncepční záměry se promítají do pracovního plánu na období školního roku. Plán je obsahově strukturován, zahrnuje výchovně vzdělávací cíle, úkoly pro oblast řízení a kontroly, materiální rozvoj MŠ, zaměření spolupráce s dalšími subjekty. Úkoly jsou stanoveny bez termínů plnění a adresné odpovědnosti. Součástí plánu je pevný program pedagogických rad. Vyhodnocování

plánovaných úkolů bylo doloženo zápisy z jejich jednání. Pravidelně dvakrát ročně (leden, červen) je projednáván stav plnění plánu a jsou přijímána konkrétní opatření. Plánování je funkční, mezi jednotlivými dokumenty jsou zřejmé obsahové souvislosti.

Organizování

Vzhledem k počtu pracovníků je organizační struktura jednoduchá. Ředitelka si ponechala všechny rozhodovací pravomoci, dílčí kompetence adresně delegovala na jednotlivé zaměstnance. Pravidla pro činnost jsou stanovena v organizačním řádu, dále vyplývají z konkrétních pracovních náplní, rozvrhu pracovní doby pro pedagogické i provozní pracovníky. Rozvrh pro pedagogické pracovníce je sestaven promyšleně z hlediska efektivního využívání pracovní doby i zajištění provozu dvou tříd třemi učitelkami. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti zajišťuje dopoledne v jedné třídě pobyt venku, odpoledne (14:30 - 16:00 hodin) hry a spontánní činnosti do rozchodu dětí. Při předávání informací preferuje ředitelka osobní jednání s pracovníky. Informace zásadního charakteru jsou náplní pedagogických rad, které svolává pravidelně čtyřikrát až pětkrát ročně.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou přehledně sestaveny, pravidelně aktualizovány.

Základní pokyny pro rodiče obsahuje řád MŠ. Jeho ustanovení jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Rodiče jsou informováni o průběhu výchovně vzdělávací práce všemi formami, které užívají i ostatní předškolní zařízení (třídní schůzky, společné oslavy, výlety, výstavky a pod.). Mateřská škola spolupracuje pravidelně se základní školou a školní družinou. Mimo společných akcí (veřejná vystoupení v obci, oslavy Dne dětí) se uskutečňují návštěvy v první třídě, školní družině a školní jídelně.

Organizováním kulturních a poznávacích akcí (exkurze, výlety, filmová a divadelní představení) je obohacován výchovně vzdělávací program. Mateřská škola prezentuje výsledky práce s dětmi na veřejnosti. Tato skutečnost je doložena zápisy v kronice MŠ a fotodokumentací.

Vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy

Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově. Sama absolvovala vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky, učitelkám vytváří vhodné podmínky pro účast na akcích Pedagogického centra v Praze. K samostudiu zajišťuje dostatek odborné literatury (v posledních třech letech doplněno přes 20 titulů). Při hodnocení pracovníků využívá předem stanovených kritérií. Oblast kontroly je podložena plánem. Ředitelka provádí u učitelky (odborně i pedagogicky způsobilé) pravidelné hospitace i orientační vstupy do třídy. Výsledky kontrol s ní projednává. Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka účinně ovlivňuje kvalitu její výchovně vzdělávací práce. Druhou učitelku kontroluje pouze neformálními vstupy. Kontrolní systém je v daných podmínkách účinný (viz hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti).

Hodnocení kvality řízení

Plánování spíše nadprůměrné úrovně je ve vztahu ke skutečným potřebám MŠ funkční. Plynulý chod zařízení je dokladem velmi dobře promyšleného organizování. V oblastech motivování, vedení pracovníků a kontrolních mechanismů převažují pozitivní zjištění.

Celkově je úroveň řízení nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. dubna 2000 čj. 128/5/2000
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- inspekční zpráva čj. 0-03-01/9798 ze dne 5. září 1997
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- vnitřní řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy denní docházky dětí
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců
- přehledy denní docházky zaměstnanců
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro činnost vytvořeny velmi dobré prostorové, materiální i psychohygienické podmínky. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické situace průměrná. Celkově jsou podmínky hodnoceny velmi dobře.

Ze sledovaného průběhu výchovně vzdělávací činnosti je zřejmá velmi dobrá orientace učitelek v současných směrech předškolní výchovy, tvořivé převádění poznatků do pedagogické práce. Výchovně vzdělávací činnost má nadprůměrnou úroveň.

Koncepční záměry plně odpovídají podmínkám MŠ. Z provedené kontroly vyplývá jejich postupné plnění. V oblasti řízení výrazně převažují pozitivní zjištění.

V rozsahu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Při porovnání závěrů minulé kontroly a současného stavu je viditelný kvalitativní posun na úsecích výchovně vzdělávací činnosti i řízení. Činnost MŠ vykazuje vzestupný trend.

Celkově je MŠ hodnocena velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 5. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. února 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Alena Pospíšilová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Kolín - referát školství, : Karlovo náměstí 44, 280 11 Kolín -	26. února 2001	Ing. J. Kejklíček
Obecní úřad Stříbrná Skalice, Sázavská 323/323, 281 67 Stříbrná Skalice	26. února 2001	55/01 - 1030
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány