



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kamenný Přívoz, okres Praha - západ

252 82 Kamenný Přívoz 53

Identifikátor školy: 600 053 202

Termín konání inspekce: 5. a 7. duben 2004

Čj.:	b3-1107/04-5221
Signatura:	kb4zx114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a hudební výchova v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Kamenný Přívoz, okres Praha - západ, která hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace, je Obec Kamenný Přívoz, se sídlem 252 82 Kamenný Přívoz 10. Základní škola i mateřská škola sídlí ve dvou účelových objektech, které jsou majetkem obce, přilehlý pozemek má však mateřská škola pronajatý.

Součástí školy jsou základní škola (dále jen ZŠ) s kapacitou 38 žáků, školní družina s kapacitou 20 žáků, mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 24 dětí a školní jídelna s kapacitou 90 jídel. Základní škola má dvě třídy se čtyřmi ročníky (I. třída – 1. a 4. ročník a II. třída 2. a 3. ročník), školu navštěvují i žáci ze dvou okolních osad Hostěradice a Kamenný Újezd. V tomto školním roce se v ní vzdělává 33 žáků. Od pátého ročníku přecházejí žáci do základní školy v Krhanicích. Do školní družiny, která má jedno oddělení s odpoledním provozem, je přihlášeno k pravidelné docházce celkem 20 žáků. Odloučené pracoviště mateřské školy sídlí na adrese Kamenný Přívoz 10 a má jednu třídu s celkovým počtem 24 zapsaných dětí ve věku od 2,5 let do 7 let (z toho pět dětí s nepravidelnou docházkou na pět dní v měsíci a tři děti s odkladem školní docházky), pro něž je zajišťován celodenní provoz (od 6:30 h do 16:00 h).

Školní jídelna, která je společně s tělocvičnou základní školy umístěna v bezprostřední blízkosti obou zařízení, sídlí v pronajatých prostorách. Zajišťuje celodenní stravování dětí mateřské školy, obědy pro žáky základní školy a veřejnost.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

Výchovně-vzdělávací proces je zajišťován dvěma pedagogickými pracovníci, které absolvováním středoškolského odborného studia získaly odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Společně s jednou provozní zaměstnankyní s kumulovanými úvazky (školnice a pomocná kuchařka) působí ve škole dlouhodobě, kolektiv je stabilizovaný.

Stanovené pracovní úvazky učitelek vycházejí z potřeb zařízení a umožňují i souběžnou činnost u dětí především v organizování náročnějších režimových úseků dne (pobyt venku, stravování atd.). Organizační zajištění vzdělávacího procesu a provozu MŠ vychází z její tradiční struktury i po integraci MŠ se ZŠ. Zástupkyni ředitelky základní školy (bývalé ředitelce MŠ) byly zachovány všechny kompetence v oblasti plánování a organizování, vedení, motivování,

hodnocení i kontroly předškolního zařízení. Ve vnitroorganizačních směrnících zařízení (*Školní řád, Vnitřní řád, Organizace dne v MŠ, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*) jsou stanovena pravidla k zajištění plynulého provozu i výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ včetně koordinace se školní jídelnou. Delegovány jsou pravomoci zaměstnanců MŠ, stanoveny kompetence „vedoucí učitelky“ (v pracovní smlouvě je označeno pracovní zařazení jako „zástupce ředitele ZŠ“). Všechny závazné směrnice jsou schváleny a signovány ředitelkou školy.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními formami, převážně osobním denním kontaktem zaměstnanců MŠ se zástupkyní ředitelky školy.

Vedení zaměstnanců MŠ spočívá v preferování osobní zodpovědnosti a přirozené autority, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Dalšího vzdělávání se zúčastňují podle potřeb MŠ obě pedagogické pracovnice, o nových zkušenostech se vzájemně informují na jednáních pedagogické rady.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ je průběžná a neformální, zástupkyně ředitelky školy sleduje efektivitu dalšího vzdělávání a hodnotí celkový styl práce učitelky. Podle svých schopností poskytuje paní učitelce metodickou pomoc. Ve vztahu k metodickým a didaktickým aspektům pedagogické práce chybí v hospitační činnosti důslednější analýza výsledků. K sebehodnocení pedagogické pracovnice dosud nepřistupují.

Vypracovaná kritéria k hodnocení práce zaměstnanců předškolního zařízení jsou zveřejněna, vzhledem k možnostem celkového objemu přidělených mzdových prostředků jsou však spíše formální.

Personální podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Základní škola

Učitelský sbor ZŠ je tvořen celkem čtyřmi pedagogickými pracovníci s dlouholetou pedagogickou praxí – ředitelkou školy a třemi učitelkami, z nichž jedna současně působí na částečný úvazek jako učitelka a jako vychovatelka školní družiny. Pouze ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku prvního stupně základní školy. Funkce výchovného poradce není ustanovena. Při přidělování úvazků se snaží ředitelka školy respektovat znalosti vyučujících získané středoškolským odborným studiem a účastí na odborných seminářích, přihlíží k individuálním zájmům jednotlivých učitelek.

Organizační struktura ZŠ není písemně zpracovaná. Nepřítomnost učitelek ZŠ ve výuce je ojedinělá, podle sdělení paní ředitelky se řeší zástupem vychovatelky školní družiny. Pracovní náplně vypracované pro všechny zaměstnance školy jsou formální a část v nich uvedených kompetencí přesahuje rámec pracovních povinností (např. vedoucí učitelka MŠ, podle pracovní smlouvy „zástupkyně ředitelky školy“: „ovlivňuje mimoškolní činnost zaměstnanců a rodičů tak, aby byly plněny úkoly školy“ a „pomáhá učitelce při uplatňování práv vyplývajících z pracovního poměru“, učitelka MŠ „odpovídá za bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracuje do té doby než je předá druhé učitelce nebo školnici“ - školnice tuto povinnost nemá v pracovní náplni stanovenou, učitelka mateřské školy je povinna „navštěvovat brigády ve volném čase“). V organizaci školy chybí ucelený systém, jednotlivé úseky nejsou řízeny centrálně, ale je využíváno zaběhlých postupů, které byly běžné v dobách, kdy školské zařízení, školní jídelna a škola působily jako samostatné organizační jednotky obce. Informační systém dobře funguje, ředitelka školy je s jednotlivými pracovišti v osobním kontaktu. Několikrát ročně je svolávána pedagogická rada (v loňském školním roce čtyřikrát), na které se zejména projednává prospěch žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků, zcela chybí projednávání výsledků kontrolní činnosti. Uvnitř základní školy je přenos informací řešen

operativně, pracovníci jsou v denním kontaktu s ředitelkou školy. Metodické sdružení není ustanoveno.

Kontrolní systém je zaměřený pouze na výchovně-vzdělávací činnost základní školy, nezahrnuje kontrolu celého provozu všech součástí školy. Úkoly pro tento školní rok jsou stanoveny v „Plánu kontrol“. Kontrolní činnost je zaměřena jak na plánování učiva, vedení třídní dokumentace a dokumentace školní družiny, tak na vlastní hospitační činnost v jednotlivých předmětech, na kontrolu písemných prací a klasifikaci žáků. O vykonaných kontrolách vede ředitelka školy záznamy, svá zjištění s pracovníci projednává ústně i písemnou formou, přijímá adekvátní opatření k nápravě. Četnost kontrol průběhu výchovy a vzdělávání je vzhledem ke zjištěné úrovni výuky postačující. Přestože kontrola zahrnuje i sledování třídní dokumentace, byly v jejím vyplňování zjištěny nedostatky. V katalogových listech žáků 1. ročníku není uvedeno, že celková klasifikace v 1. pololetí probíhala podle opatření MŠMT ČR čj. 10 868/95-22, tím byl tento pokyn porušen. Na vysvědčení všech žáků školy je chybně vyplněna třída a postupný ročník, tím není dodržen pokyn MŠMT ČR k vyplňování vysvědčení v základní škole čj. 25 806/2001-22. Vysvědčení jsou opatřena v záhlaví jiným názvem školy a rovněž název uvedený na kulatém razítku školy není shodný se zařazením do sítě škol, což je v rozporu s vyhláškou o základní škole. I když ve škole pracují neaprobované učitelky, mají všechny dlouholetou praxi s výukou na málotřídní základní škole. Jedním z prostředků, jak je tato nepříznivá skutečnost řešena, je sebevzdělávání, zejména formou účasti na odborných seminářích a kurzech, jejichž výběr velmi dobře koresponduje s potřebami a koncepčními záměry školy. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že nové poznatky jsou vhodně v praxi využívány a přispívají ke zkvalitnění výuky. Dlouhodobé plánování školy je písemně zpracováno v dokumentu „Koncepční záměry školy v letech 2003 – 2005“, kde jsou zahrnuty personální otázky, materiální podmínky školy, oblast vzdělávání žáků i učitelů, výchovy a řízení, spolupráce s rodičovskou veřejností a s okolními školami včetně MŠ, která je součástí školy. Tento dokument je ve skutečnosti ročním plánem práce, vychází z aktuálních potřeb školy.

V ZŠ je hodnocení pedagogických pracovníků realizováno prostřednictvím pohospitačních závěrů, které jsou zaměřeny na zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků základní školy jsou písemně stanovena, hlavním měřítkem je kvalita výchovně-vzdělávací práce se žáky, práce s integrovanými žáky a mimoškolní činnost organizovaná učitelkami. Tato kritéria vedou k diferencovanému ohodnocení jednotlivých pracovníků. Výše osobních příplatků je však omezena finančními možnostmi školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola

MŠ sídlí společně s obecním úřadem a místní knihovnou ve starší jednopatrové budově obce, která prošla v uplynulém období (po dlouholetých vlastnických sporech) postupnou rekonstrukcí. MŠ má svůj vlastní vchod a dostatečné provozní i hygienické zázemí. Jednotlivé místnosti jsou přizpůsobeny ke spontánním i řízeným aktivitám, přepažením jedné třídy vznikla stálá, ale z prostorového hlediska méně vyhovující ložnice pro odpolední odpočinek dětí. Vybavení MŠ je z pohledu vytvořených podmínek pro seberealizaci dětí tradiční, dostatek

podnětů nabízí např. pro tvořivé a námětové hry, výtvarné a pracovní činnosti. Ve třídě jsou vytvořeny i dobré podmínky pro stravování dětí. Nábytek je přizpůsoben potřebám a počtu dětí, svojí velikostí převážně odpovídá antropometrickým požadavkům.

Úložné prostory jsou dětem volně přístupné, množství a sortiment hraček, pomůcek i doplňkového materiálu jsou dostatečné. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní literaturou, leporely, dětskými encyklopediemi a průběžně je doplňována novými tituly. MŠ má k dispozici starší počítač (pro hry dětí), klávesový hudební nástroj a základní didaktickou techniku. Tyto pomůcky však nebyly v průběhu inspekce ve výuce využity.

Školní zahrada, kterou MŠ využívá, byla v roce 2002 vrácena původnímu majiteli a MŠ je zde po dobu pěti let v pronájmu. Zařizena je základním, většinou nevyhovujícím zahradním vybavením. Prostředí školní zahrady neposkytuje stimulační podmínky k činnostem dětí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Základní škola

Základní škola sídlí v samostatné jednopatrové budově, ke které patří malý pozemek. Má celkem tři učebny, z toho dvě kmenové. Třetí učebna je využívána pro výuku prvouky, přírodovědy, vlastivědy, praktických činností a výtvarné výchovy, částečně má charakter odborné pracovny. Třídy jsou světlé a prostorné, jedna je vybavená novými žákovskými stoly s nastavitelnou výškou pracovní plochy, ve dvou zbývajících je žákovský nábytek sice starší, ale dobře udržovaný. Třídy jsou pro výuky podnětné, žáci v nich mají velké množství pomůcek aktualizujících probírané učivo. Tělocvičnu má škola v budově školní jídelny vzdálené cca 50 metrů. Pro ukládání školních pomůcek byl přepažením jedné třídy vytvořen kabinet. Samostatnou místnost pro výchovně-vzdělávací činnost využívá také školní družina.

Žáci mají dostatek učebnic, učebních textů i pomůcek. Velmi dobré je vybavení školy různými informačními materiály pro samostatnou práci žáků, zejména různými encyklopediemi a přehledy. Ředitelka podle finančních možností učební pomůcky postupně obnovuje a doplňuje. Velká část jich je zastaralá, ale funkční. Škola je dobře vybavena audiovizuální technikou, v době inspekce byl nefunkční pouze televizor. Velmi dobré je i vybavení výpočetní technikou. V jedné třídě jsou instalovány počítače, které škola získala v rámci projektu „Internet do škol“. Ve výuce jsou běžně využívány, k dispozici jsou pro danou věkovou skupinu vhodné výukové programy. Starší počítače jsou umístěny také ve třídě, která je částečně využívána jako „odborná pracovna“, jejich využití ve výuce je ale menší. Velmi dobré zázemí má škola i pro výuku předmětů s výchovným zaměřením. Vybavení tělocvičny nářadím a náčiním umožňuje plnit učební osnovy tělesné výchovy, kvalitní je i zázemí pro výuku výtvarné výchovy a hudební výchovy. Praktické činnosti se vyučují ve třídě, jejich složka pěstitelské práce také na školním pozemku, kde je i malý skleník. Škola nemá vlastní školní dílnu.

Ředitelka školy ve výuce základní školy a zástupkyně ředitelky ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy průběžně sledují využívání materiálních zdrojů. Účinnost těchto kontrol a přijatých opatření je většinou účinná. Téměř ve všech, při inspekci sledovaných hodinách v základní škole a výchovně-vzdělávací práce v MŠ, vyučující využívali pomůcky účelně a v dostatečné míře. Ředitelka má plán materiálně-technického rozvoje školy, který se týká zejména technických úprav budovy mateřské školy. Aktuálně nemá stanoveny priority týkající se vybavenosti základní školy učebními pomůckami. Zástupkyně ředitelky školy má o využívání materiálních zdrojů přehled a podle finančních možností reaguje na prioritní potřeby rozvoje MŠ.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pod názvem "Na světě nejsem sám", který byl zpracován na základě poznatků ze studia doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Navazuje na dlouholeté zkušenosti učitelek a využívá vlastních podmínek MŠ. Obsahuje dlouhodobá témata s týdenními podtématy, která rámcově vymezují obsah činností a hlavní vzdělávací cíle. Bližší konkretizace obsahu je v kompetenci učitelek, které celodenní průběh činností dále rozpracovávají.

Vzdělávací program MŠ doplňují předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem a řada kulturních, poznávacích a společenských akcí.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích a výkonech všech dětí jsou přehledně a s příslušnými daty evidovány. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovány nejsou. Ze strany učitelek jsou uplatňovány obecné zásady s využitím individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Aktuálně zpracovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je v MŠ dobře vedena. „Přehled výchovné práce“ průkazně dokladuje plnění přijatého vzdělávacího programu, „Přehled o docházce dětí“ je veden průkazným způsobem. Ve vedení „Evidenčních listů dětí“ byly shledány dílčí nedostatky (chybějící záznamy o odkladu povinné školní docházky, podpisy rodičů).

Vedení kontrolované povinné dokumentace mateřské školy převážně průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě reálných podmínek, aktuálně se učitelky zamýšlejí nad formulováním základních systémových parametrů ve vyhodnocování práce s vazbou na stanovený vzdělávací program.

Definovány jsou hodnotící ukazatele kvality práce pedagogických pracovníků a hodnocení individuálních výsledků dětí. Analýza a kontrola plnění vzdělávacího programu je ale zaměřena pouze na jednotlivosti.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu v mateřské škole je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti MŠ je stanovena v návaznosti na přijatý rámcový vzdělávací program. Z psychohygienického hlediska byla v uspořádání denních činností většinou zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit, dodrženo časové vymezení podávání stravy, ale čas vymezený na pobyt dětí venku byl příliš krátký. V režimu dne dosud není dostatečně zohledňována individuální potřeba odpoledního spánku dětí (např. nabídkou klidových aktivit ve třídě). Pitný režim je v MŠ zaveden, dětmi byl spontánně využíván. Sledované organizační a režimové úseky dne většinou respektovaly vývojové, kognitivní, emocionální i sociální potřeby dětí v uplatňovaných požadavcích a přiměřenosti nároků, citlivostí k individualitě dětí a způsobem komunikace.

Informační systém vůči rodičům je zajišťován především denním kontaktem s učitelkami a aktuálními informacemi na nástěnkách. Rodiče tak mají přehled o veškerém dění v MŠ

i o výsledcích výchovně-vzdělávací práce. Z hlediska úplného informačního servisu jsou rodičům k dispozici závazné dokumenty zařízení včetně „Vnitřního řádu“ a „Školního řádu“ (tyto dva dokumenty obsahují souběžné údaje) a další zveřejněné zprávy a informace o připravovaných akcích. Zpětná vazba je zajištěna anketami pro rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

MŠ má stanoveny dílčí prostředky a metody evaluace v teoretické rovině, systém evaluačních procesů v praxi je zatím ve fázi příprav. Využívání sebeevaluace pro zkvalitňování práce MŠ dosud systematicky nefunguje, v této oblasti se zástupkyně ředitelky školy teoreticky připravuje formou seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Příprava na výuku byla promyšlená, činnosti korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi se částečně pozitivně projevily nové poznatky získané dalším vzděláváním.

Spontánní činnosti

Pro hry a spontánní pohybové aktivity dětí bylo efektivně využito prostředí herny i třídy, učitelky dětem nabídly většinou klasické námětové hry s volným výběrem hraček a pomůcek. Účinně bylo využito předvelikonoční atmosféry k podnětným výtvarným aktivitám. Hry měly tvořivý charakter a z hlediska výtvarných a pracovních možností i vybavení interieru bylo stimulující a obohacující.

Obě vyučující využívaly her k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovaly na jejich zájem a podněty, zohledňovaly rozdílné věkové možnosti dětí i jejich individuální zaměření. V průběhu činností byly děti cíleně motivovány k získávání manipulačních, pracovních a výtvarných dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce. Motivace dětí vycházela z plánovaného tématu a průběžně prolínala všemi činnostmi, měla aktivizující charakter. Průběžně byly v činnostech pozitivně hodnoceny výsledky dětí a posilována jejich sebedůvěra.

Organizace spontánních činností byla nenásilná, děti měly prostor pro individuální i skupinovou práci, využívaly možnosti výběru pomůcek, doplňkového materiálu i volby kamarádů. Užité metody většinou odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců, zařazeno bylo učení manipulací a experimentace s uplatněním předcházejících zkušeností. Jazykový projev vyučující byl převážně kvalitní, děti mezi sebou a s učitelkou i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně a bez zábrán. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodné rozvíjeno sociální učení, vzájemné respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Motivace programově řízených činností vycházela z plánovaného tematického bloku, který respektoval i momentální situace, přirozené prostředí a život dětí v obci. V řízených činnostech převládla frontální organizace s využitím tradičních, ale většinou účelných aktivizujících metod práce, prožitkové učení, manipulace a uplatnění předcházejících zkušeností dětí. Promyšlenost aktivit, využití pomůcek včetně uplatnění tvořivosti a tematická návaznost sledovaných specifických cílů, byla výrazným pozitivem práce učitelů.

Nabídnuté činnosti děti inspirovaly, účinně bylo využito hodnocení a vyvozování závěrů ve vztahu k osobním zkušenostem dětí i individuálním pokrokům. Průběžným hodnocením učitelky povzbuzovaly jednotlivce v dílčích úspěších.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byla partnerská, obě vyučující taktně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely získané dovednosti dětí, respektovaly schopnost seberealizace i jejich potřeby. Individuální projevy dětí umožnily prezentovat vlastní přání, poznatky a zážitky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Pohybové a pracovní dovednosti, znalosti v rozumové oblasti i výtvarné schopnosti odpovídaly předpokládaným požadavkům věkových skupin předškolních dětí.

V praktických činnostech projevily děti dobrou schopnost smyslového vnímání, paměť a pozornost aktivně uplatňovaly při konkrétních myšlenkových operacích. Přirozeně projevovaly poznávací city, zvědavost a radost z objevování.

Nejstarší děti mají dobře zafixovány pracovní a sebeobslužné návyky při stravování, mladší děti se učí spolupracovat a komunikovat s ostatními. Většinou se aktivně účastnily činností, uměly vyjádřit svoje potřeby. Mají vžitě základní hygienické návyky a částečně zvládají sebeobsluhu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Dle zahajovacího výkazu je do výuky integrován pouze jeden žák se specifickou poruchou učení a chování, který nemá vypracovaný individuální vzdělávací program. Tento žák spolu s několika dalšími žáky, u kterých se začaly vyskytovat obdobné problémy v průběhu školního roku a nebyli vyšetřeni odborným pracovištěm pro nesouhlas rodičů s vyšetřením, jsou zohledňováni při písemném projevu a v klasifikaci.

Ve škole se vyučuje podle schválených učebních dokumentů.

Hodinová dotace všech předmětů je dle předloženého rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 v souladu s výše uvedeným vzdělávacím programem. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Vzdělávací nabídka je rozšířena o řadu zájmových kroužků (Anglický jazyk, Hra na zobcovou flétnu, Gymnastika, Sportovní kroužek, Počítače), které kromě jednoho vedoucího zájmového útvaru zajišťují pedagogické pracovnice ZŠ. Z této činnosti nejsou vedeny záznamy o práci v zájmových kroužcích, během inspekční činnosti však bylo zjištěno, že v praxi jsou zájmové kroužky běžně realizované. Jako cizí jazyk se vyučuje anglický jazyk. Žáci po ukončení 4. postupného ročníku přecházejí do ZŠ Krhanice, kde je zajištěna návaznost další výuky tohoto předmětu.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty deklarovaného vzdělávacího programu.

Kontrolou třídních knih za školní rok 2002/2003 a 2003/2004 bylo zjištěno, že zápisy průkazně zachycují obsah vzdělávání v předmětech český jazyk (kromě 2. postupného ročníku ve složce psaní) a matematika a jsou v souladu s učebními osnovami. V hudební výchově nejsou důsledně zaznamenány sledované cíle a chybí diferenciací úkolů v obou třídách se dvěma

postupnými ročníky. Ve 4. ročníku dle zápisů v třídních knihách za školní rok 2003/2004 nebylo doposud zařazeno v předmětech vlastivěda a přírodověda učivo z oblasti výchova ke zdraví, i když je podrobně rozpracováno v tematických plánech a dle sdělení vyučujících během školního roku je průběžně probíráno. Dodržování učebních osnov je jedním z hlavních sledovaných cílů při hospitační činnosti ředitelky školy. Současně sleduje dodržování tematických plánů, které mají vyučující vypracovány pro jednotlivé předměty a ročníky přehledně a funkčně v souladu s učebními osnovami. Vzhledem k tomu, že byly shledány pouze nepřesnosti a drobné nedostatky v zápisech v třídních knihách, zavedený systém dobře funguje. ***Kontrola naplňování učebních osnov je až na menší nedostatky v zápisech v třídních knihách účinná.***

Rozvrh hodin není vypracován v souladu s psychohygienickými požadavky. Kromě desetiminutové přestávky mezi první a druhou hodinou a dvacetiminutové přestávky mezi druhou a třetí vyučovací hodinou jsou ostatní přestávky kráceny na pět minut, což je v rozporu s vyhláškou o základní škole. Počet hodin v jednom sledu a v jednom dni je v souladu s příslušnou vyhláškou. V době inspekce bylo v několika případech zaznamenáno spojení dvou vyučovacích hodin v jeden celek nebo prodloužení některých vyučovacích hodin přes přestávku, tím došlo k dalšímu krácení přestávek. V rozvrhu hodin nejsou zohledněny potřeby žáků, což je ovlivněno například sníženým úvazkem dvou z vyučujících, z tohoto důvodu je učivo kumulováno pouze do dvou dnů (např. ve 4. ročníku je v pondělí v rozvrhu hodin 4. a 5. vyučovací hodinu zařazena výuka anglického jazyka, ve středu v 1. ročníku je zařazen na 2., 3. a 4. vyučovací hodinu český jazyk, v pátek je 2. a 4. vyučovací hodinu ve 3. ročníku zařazena prvouka atd.). Takto jednostranně v jednom dni sestavený rozvrh hodin je pro žáky po psychické stránce velmi náročný. Pravidla pro organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje „Řád ZŠ Kamenný Přívoz“, který zahrnuje pouze povinnosti a zákazy pro žáky, jejich práva jsou opominuta. Školní řád je aktualizován v souladu s pokyny MŠMT ČR (prevence sociálně-patologických jevů a zneužívání návykových látek). Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci školy. V řádu školy je uvedeno, že byl projednán v pedagogické radě 2. září 2003, v zápisu z pedagogické rady z tohoto dne záznam o jeho schválení chybí. Pro bezpečný provoz tělocvičny je zpracován řád školní tělocvičny.

Škola informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím notýsků (1. ročník) a žákovských knížek (2. – 4. ročník), při pravidelných konzultacích jedenkrát měsíčně, v případě potřeby iniciují jak škola tak rodiče další osobní jednání. Rodiče mají možnost navštěvovat přímo výuku. O tuto nabídku dle slov paní ředitelky je velký zájem zejména u rodičů žáků prvních ročníků. Vnější informační systém je funkční. Jedenkrát ročně žáci školy pod vedením učitelek vydávají časopis „Školní ročenka“, který informuje veřejnost o životě školy (ukázky žákovských prací, informace o aktivitách školy atd.). Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 je sestavena v souladu s příslušným zákonem, má dobrou vypovídací hodnotu.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je přes výše uvedené nedostatky funkční.

Výchovný poradce není ustanoven. Úkoly vyplývající z této funkce vykonává ředitelka školy. Zaměřuje se hlavně na zprostředkovávání kontaktu rodičů s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjištění výukových problémů žáků. Ve škole jsou integrováni žáci se speciálně-vzdělávacími potřebami. Škola ale na péči o ně nepožaduje navýšené finanční prostředky a nevypracovává pro ně tudíž individuální vzdělávací plány ani jim nezajišťuje v době mimo vyučování pomoc při odstraňování poradnou diagnostikovaných obtíží. Těmto žákům je ale poskytována individuální péče v běžných hodinách. Výchovné problémy se ve škole nevyskytují, o čemž svědčí i skutečnost, že nejsou udělována výchovná opatření k posílení kázně.

Funkce školního metodika prevence je ustanovena. Předložený „*Minimální program prevence sociálně-patologických jevů*“ je založen na uplatňování principů nespecifické prevence, je zaměřen zejména na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a kvalitnímu využívání volného času. Naplňování těchto principů odpovídá široká nabídka zájmových aktivit. Školní metodik také dvakrát ročně zjišťuje prostřednictvím dotazníků situaci v užívání návykových látek ve škole (zejména se zaměřením na kouření a požívání alkoholu) a zařazuje v rámci realizace programu prvky zážitkové pedagogiky (řešení modelových situací). Účinnost „*Minimálního programu prevence sociálně-patologických jevů*“ každoročně vyhodnocuje.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a hudební výchova

Bylo hospitováno ve čtrnácti hodinách ve všech ročnících, celkem u třech vyučujících. Absence požadovaného vzdělání negativně ovlivnila pouze u jedné vyučující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti, neměla negativní vliv na odbornou stránku výuky.

Vzdělávací cíle odpovídaly aktuálním dovednostem žáků. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla promyšlená, zaměřená zejména na výběr vhodných vyučovacích metod, organizačních forem práce, přiměřených a názorných pomůcek.

Materiální podpora výuky příznivě ovlivňovala aktivní zapojení žáků do vyučování. Žáci měli možnost pracovat vedle klasických pomůcek jako jsou sešity, učebnice a přehledné zápisy na tabuli s rozmanitými pomůckami, které byly ve výuce funkčně využívány. Vyučující běžně v hodinách využívali audiovizuální techniku. V hodinách matematiky dokázali žáci pohotově a samostatně pracovat s výukovými programy na počítačích, tím byla účelně doplňována samostatná práce žáků. V hodinách hudební výchovy byly vhodně využívány Orffovy rytmické nástroje. Zejména v prvouce měli žáci možnost pracovat i s přírodninami. Učebny byly vkusně vyzdobeny nejen výtvarnými pracemi žáků, ale hlavně pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů, mnohé z nich zhotovovaly samotné učitelky.

Struktura většiny sledovaných hodin vedla svojí rozmanitostí a vhodně voleným a přiměřeným obsahem žáky k zájmu o učivo. Ve všech hodinách pracovaly učitelky se třídou se dvěma ročníky, střídání přímé a samostatné práce žáků obou ročníků bylo vyvážené. Ve třech vyučovacích hodinách učitelky vhodně zařadily skupinovou práci, v dalších bylo učivo prezentováno prostřednictvím společných frontálních i samostatných prací. Nejvíce využívanou metodou byl řízený rozhovor. Jedna z vyučujících v matematice vhodně a přiměřeně zařazovala problémové úkoly a práci s chybou. Vyučující prezentovali učivo názorně, vhodně byla ve všech hodinách uplatňována zásada individuálního přístupu. Velká pozornost byla věnována nápaditě voleným aktivitám, z nichž některé z učitelek záměrně zaměřily na opakování dříve probraného učiva. V prvouce měli žáci možnost pozorovat přírodniny, chybělo ale jejich vedení k osvojení si dovednosti poznávat shody a rozdíly. Přestože byla hodina velmi dobře připravena, nesplnila svůj cíl, protože s poznatky, které žáci vlastním pozorováním získali, nebylo dále pracováno.

V hodinách byli žáci motivováni k úspěšnému učení herními prvky, mezipředmětovými vztahy, vstřícným přístupem pedagogů. Jedna z vyučujících dokázala žáky plně zaujmout a motivovat k dalším činnostem svým „hereckým“ projevem. Žáci se ve většině hodin aktivně zapojovali do vyučování, se zájmem, samostatně a většinou s úspěchem dokázali řešit zadané úkoly.

Zejména v hodinách českého jazyka byly vhodným způsobem rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, vyučující jim dali prostor pro vyjádření svého vlastního názoru, při čemž byla respektována dohodnutá pravidla komunikace. Tato skutečnost se pozitivně odrážela v hodinách ostatních předmětů, získané komunikativní dovednosti dokázali žáci velmi dobře

využít. Jeden žák čtvrtého ročníku s orgánovou vadou řeči byl taktně podněcován k mluvenému projevu, jeho projev byl celou třídou respektován, tím byla podpořena jeho sebedůvěra.

Vyučující hodnotili žáky s taktem a objektivně, využívali i slovního hodnocení. Pouze v jedné z vyučovacích hodin bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků a svých spolužáků. Frekvence klasifikace v notýscích a žákovských knížkách je přiměřená, v českém jazyce a v matematice převládají známky z písemného projevu, ve kterém jsou žáci s výukovými problémy zohledněni. Žákovské písemné práce jsou vyučujícími průběžně hodnoceny a opravovány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a hudební výchova jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků 3. a 4. ročníků se provádí v předmětech český jazyk a matematika formou zadávání vlastních prověrek zahrnujících probrané učivo, vždy jedenkrát za pololetí, s vyhodnocením a následným odstraňováním nejčastějších chyb. U žáků 1. a 2. ročníku jsou v průběhu roku z českého jazyka a matematiky zadávány pracovní listy, ve kterých se prověřují znalosti žáků s upevněného učiva kratších učebních celků. Výsledky písemných prací jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutých jednotlivých jevů a slouží pro další práci vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou na základě zjištěných skutečností ve výuce na I. stupni základní školy celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje ve „Zřizovací listině Základní školy Kamenný Přívoz“ vydané Obcí Kamenný Přívoz dne 9. října 2002 nejsou v souladu s údaji v Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 21 807/03-21 ze dne 10. července 2003, kterým se mění zařazení základní školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Ve Zřizovací listině chybí v názvu školy uvedení příslušného okresu ve kterém škola sídlí, což je v rozporu s údaji v zařazení do sítě škol, ale i s vyhláškou o základní škole. Dále ve Zřizovací listině není na rozdíl od Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 21 807/03-21 uvedena adresa odloučeného pracoviště (mateřské školy).
2. Název školy uvedený v síti škol nezahrnuje název mateřské školy, která je její součástí, což není v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 18 648/98-20.
3. Dokumentace je ve většině případů uváděna bez data účinnosti a čísla jednacího. Veškerá dokumentace školy včetně vysvědčení je opatřována razítky (kulaté a podlouhlé), která neobsahují název školy shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina Základní školy Kamenný Přívoz“ ze dne 9. října 2002.
2. „Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ s účinností od 1. ledna 2003, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, čj. 21 807/03-21 - ze dne 10. července 2003.
3. „Evidenční listy“ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2003/2004 - aktuální stav.

4. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004 - MŠ.
5. Doklady obou pedagogických pracovníků MŠ o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce).
6. „Výkaz Škol (MŠMT) V-1-01 o mateřské škole“ - podle stavu k 30. 9. 2003.
7. „Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců - MŠ“ (bez datumu a čj.).
8. „Jmenování do funkce zástupce ředitele ZŠ na odloučeném pracovišti“ - s účinností od 1. 9. 2003.
9. „Vnitřní řád“ s platností od 1. 9. 2003 - MŠ.
10. „Školní řád“ s platností od 1. 9. 2003 - MŠ.
11. „Organizace dne v MŠ“ - (bez datumu a čj.).
12. „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“ - (bez datumu a čj.).
13. „Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004“ - MŠ.
14. „Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004“ - MŠ.
15. „Kritéria pro přiznání nenárokových nadtarifních složek platu zaměstnanců MŠ“ - (bez datumu a čj.).
16. „Rozvrh pracovní doby učitelů MŠ a školnice“ - (bez datumu a čj.).
17. Záznamy z hospitační činnosti zástupce ředitele školy za školní rok 2003/2004.
18. Školní vzdělávací program "Na světě nejsem sám" - MŠ.
19. „Výkaz Škol (MŠMT ČR) V-3-01 o základní škole“ - podle stavu k 30. 9. 2003.
20. „Inspekční zpráva“ - čj. 024 139/00-1111 a čj. 024 200/99-5079.
21. „Zápisy pedagogických rad základní školy“ za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
22. „Dotazník pro ředitele před inspekcí“ - ze dne 9. března 2004.
23. „Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy“ - ze dne 5. dubna 2004 (vypracovaný ředitelkou školy).
24. Tematické plány vyučujících pro předměty český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda a hudební výchova ve školním roce 2003/2004.
25. „Řád ZŠ Kamenný Přívoz“ - (bez datumu a čj.).
26. „Hospitační záznamy inspektorů“ pro výchovně-vzdělávací činnost v MŠ a ZŠ.
27. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy ZŠ za školní rok 2003/2004.
28. „Katalogové listy“ všech žáků za školní rok 2003/2004.
29. „Třídní výkazy“ všech žáků za školní rok 2003/2004.
30. „Třídní knihy“ všech žáků za školní léta 2002/2003 a 2003/2004.
31. Žakovské knížky žáků 2. – 4. ročníků a notýsky žáků 1. ročníků za školní rok 2003/2004.
32. Pololetní prověrky z českého jazyka, matematiky za školní rok 2003/2004 žáků 3. a 4. ročníků.
33. Pracovní listy z českého jazyka a matematiky žáků 1. - 4. ročníků za školní rok 2003/2004.
34. „Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004“.
35. „Koncepte školy v letech 2003 – 2005“ - (bez datumu a čj.).
36. „Kritéria pro odměňování pracovníků ZŠ Kamenný Přívoz“ - (bez datumu a čj.).
37. „Řád školní tělocvičny“ - ze dne 1. září. 2003.
38. „Minimální program prevence sociálně-patologických jevů“ ve školním roce 2003/2004.
39. Ukázky školních časopisů „Školní ročenka“.

40. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2003/2004.
41. „Provoz Základní školy v Kamenném Přívoze“ (rozpis přestávek a dozorů ve školní jídelně) - (bez datumu a čj).
42. „Kroužky“ - školní rok 2003/2004 - (bez datumu a čj).
43. „Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v posledních třech letech“ - (bez datumu a čj).

ZÁVĚR

Kvalitní personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program. Organizační uspořádání je plně funkční, operativně reaguje na konkrétní potřeby zařízení. Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny dobré podmínky a získané poznatky z dalšího vzdělávání jsou postupně v pedagogickém procesu v dílčích aspektech uplatňovány. Organizačně je provoz MŠ kvalitně zajištěn zástupkyní ředitelky školy. Dílčí nedostatky jsou v systému kontroly a následném vyhodnocování výsledků práce MŠ. Informační systém je v podmínkách MŠ funkční, přizpůsoben je aktuálním potřebám a provozu.

Výuku v základní škole zajišťují čtyři zkušené pedagogické pracovníce, z nichž pouze ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nesplnění uvedených podmínek však nemělo zásadní vliv na kvalitu výuky. Velké rezervy jsou v organizační struktuře školy. Plánování nepostihuje komplexně veškeré součásti školy, je soustředěno především na základní školu a na velmi krátký časový úsek. Kontrolní činnost a vnější informační systém jsou účinné.

Prostorové podmínky MŠ a materiálně-technické zdroje včetně jejich využívání jsou hodnoceny jako dobré, vyžadují postupnou inovaci. Nepodnětné je prostředí školní zahrady.

Základní škola má pro výuku velmi dobré materiální podmínky s velmi pěknou estetickou úrovní. Nové vybavení výpočetní technikou je ve výuce funkčně využíváno. Pomůckový fond základní školy je v rámci možností postupně obměňován a pro potřeby školy velmi dobře vyhovuje.

Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci v MŠ patřila zejména připravenost a podporující přístup vyučujících, motivace, využití metod prožitkového učení a akceptující podpora sebedůvěry dětí. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve všech sledovaných oblastech v MŠ hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole byly celkově hodnoceny jako velmi dobré, vyučující využívali během výuky netradiční formy práce. Pozitivem bylo výrazné uplatňování individuálního přístupu k žákům.

Vývoj mateřské školy a základní školy od poslední inspekce

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1999/2000 si zachovala MŠ kvalitní úroveň. Personální podmínky ZŠ jsou obdobně jako při předcházející inspekci realizované ve školním roce 1998/1999 dobré. V organizaci výchovně-vzdělávací práce a kontrolní činnosti došlo k většímu poklesu kvality v důsledku nepřizpůsobení organizačního a kontrolního systému novým podmínkám školy (společný právní subjekt). Materiální podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti nebyly při minulé inspekci hodnoceny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Kontrolní pracovníci	Ing. Marcela Orthoberová	
	Zdeňka Bláhová	

V Kladně dne 5. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 5. 2004

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kačerová

J. Kačerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Středočeský kraj	24. 5. 2004	b3-1107/04-5221
Obec Kamenný Přívoz	24. 5. 2004	b3-1107/04-5221

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.