



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Morkovice, okres Kroměříž

17. listopadu 720, 768 33 Morkovice

Identifikátor: 600 117 855

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 4. prosinec 2001

Čj.	153 358/01-11129
Signatura	ko2av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola zahájila svůj provoz před 15 lety. Zařízení je umístěno ve dvou patrových budovách pavilónového typu, v blízkosti základní školy a sportovního areálu, mimo centrum obce. Z původně čtyřtřídní mateřské školy jsou v tomto roce s ohledem na počty přijatých dětí naplněny pouze tři třídy. V letošním školním roce je celkem zapsáno 84 dětí, včetně 7 dětí s odkladem školní docházky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola využívá pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti dosud platný dokument Program výchovné práce pro mateřskou školu schválený MŠ ČST pod č.j. 33 483/83-201 a částečně modifikované časově tematické plány, které nebyly projektovány ve smyslu osobnostně orientované výchovy, písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci a roční plán práce. Učitelky navazují na tyto dokumenty, zpracovávají témata včetně ústředního cíle do týdenních plánů. Jejich forma a obsah se v jednotlivých třídách kvalitativně částečně liší. Převažují úkoly pro řízené činnosti ve složkovém uspořádání. Menší pozornost je věnována cílům výchovy v dalších činnostech, např. při pobytu venku, ve hrových aktivitách. Pozitivem pro koncipování plánů je využívání současné odborné literatury (edice Portál), zvláště ve třídě nejstarších dětí. Dětem jsou nabízeny zajímavější témata a více prostoru pro smyslovou výchovu, opakování, názornost a prožitkové učení. V některých plánech zaměřují učitelky pozornost více na rozvoj intelektové stránky osobnosti dětí, což neodpovídá plně současným požadavkům předškolní výchovy. Plánování a příprava jsou hodnoceny velmi dobře.

Mateřská škola nemá s ohledem na počty zapsaných dětí vytvořeny příznivé prostorové podmínky pro realizaci vzdělávací činnosti, a to z toho důvodu, že jsou trvale v hernách instalovány kovové patrové postýlky. Pro každodenní spontánní a řízené činnosti jsou tak pouze využívány prostory třídy. Navíc postýlky neodpovídají svými rozměry a výškou hygienickým a bezpečnostním požadavkům. Ve třídách jsou zřízeny stabilní hrací kouty, které společně se stolovým uspořádáním a skřínkami umístěnými po obvodu třídy omezují pohyb dětí. Úroveň vybavenosti, estetika a podnětnost tříd je odlišná. Zatímco prostředí některé třídy poskytuje dětem dostatek podnětů svým variabilním uspořádáním, nabídkou hraček, stavebnic umístěných přímo v dosahu dětí, přírodního a výtvarného materiálu, v jiné třídě je uspořádání a vybavenost a podnětnost hracích koutů nedostatečná a bez invence. Zatažené záclony, spuštěné a pouze prosvětlené žaluzie a starší typy osvětlovacích těles vytvářejí nepříznivé světelné podmínky. Součástí každého oddělení je šatna, ve které jsou některé skřínky na oblečení umístěny mimo dosah dětí a neumožňují jim dostatečně procvičovat sebeobslužné návyky při oblékání. Hygienická zařízení jsou vybavena nestandardními umývadly a vodovodními bateriemi pouze pro studenou vodu, což nelze považovat za příznivý stav. Vybavenost mateřské školy audiovizuální technikou, odbornou a dětskou literaturou, didaktickými a tělovýchovnými pomůckami je průměrná. K mateřské škole přísluší rozsáhlá školní zahrada, která se postupně v rámci rozpočtových možností zřizovatele renovuje. Prostorové a materiální pomůcky jsou hodnoceny jako průměrné.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v mateřské škole s ohledem na počty zapsaných dětí dostatečně personálně zajištěna. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Psychohygienické zásady jsou vcelku dodržovány v uspořádání dne a skladbě činností. V denním režimu jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené. Pro pobyt venku je vymezena kratší doba. Spontánní pohybové aktivity jsou v převážné míře přenášeny do pobytu venku nebo na školní zahradu a v případě řízených tělovýchovných aktivit do třídy, která slouží jako tělocvična. Ne ve všech třídách je režim dne dostatečně pružný a variabilní, což se především projevuje ve zvýšené organizovanosti přechodů dětí k jiným činnostem. Pitný režim je zaveden, není však plně vyhovující a funkční. Nápoje nejsou volně k dispozici během celého dne, jsou dětem podávány organizovaně především v době podávání jídla. Používané nádoby neodpovídá hygienickým požadavkům. V době odpoledního odpočinku je u nejstarších dětí zohledňována individuální potřeba spánku. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Mateřská škola vychází vstříc rodičům a nabízí pro jejich děti aktivity v rámci svého programu - tělovýchovný, hudebně pohybový a výtvarný kroužek, logopedickou péči a individuální práci s dětmi s odkladem školní docházky. Tyto zájmové činnosti zajišťují učitelky nad rámec své přímé výchovné práce stanovené rozvrhem hodin.

Děti měly ve všech třídách dostatek časového prostoru pro své spontánní herní aktivity. Učitelky respektovaly zájmy dětí, vytvářely jim vhodné podněty pro rozvoj jemné motoriky, barevných a početních představ, výtvarných dovedností a vlastní tvořivosti a fantazie. Průběžně je vedly k pořádku a nenásilnému dokončování činnosti. Neomezovaly děti v pohybu, podporovaly jejich přirozenost a otevřenost. Motivace činností byla výrazně aktivizující a podnětná především ve třídě nejstarších dětí, kdy učitelka nejenom plnila stanovený úkol výchovně vzdělávacího programu, ale také posilovala citové a sociální role dětí. Učitelky věnovaly dostatek pozornosti upevňování a prověřování získaných poznatků, dovedností a návyků dětí. V hodnocení převažovaly pozitivní prvky. Vztahy mezi dětmi navzájem a s učitelkami byly kamarádské a vstřícné. Všechny učitelky podporovaly ve třídách příznivé komunikační prostředí. Spontánní činnosti ve všech třídách jsou hodnoceny velmi dobře.

V řízených činnostech bylo většinou respektováno dominantní postavení hry jako přirozeného prostředku učení. Požadavky na děti byly diferencované s ohledem na jejich individuální i věkové schopnosti a možnosti. Metody a formy byly většinou zvoleny efektivně, využívána byla práce s malou skupinou dětí, individuální práce, ale také pouze frontální práce s celou třídou. Způsob práce většiny učitelek dával dětem možnost vlastní seberealizace, rozvíjel jejich vzájemnou spolupráci, samostatnost a rozhodování. Přirozeně byly také rozvíjeny komunikační dovednosti dětí. Motivace činností dětí byla většinou aktivizující, s důrazem na poskytování dostatečného množství podnětů. Vztahy v kolektivu byly založeny na vzájemné ohleduplnosti. Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí. Hospitacemi bylo zjištěno, že se děti umí volně vyjadřovat, starší děti mají bohatou slovní zásobu. Dohodnutá pravidla v komunikaci dětí mezi sebou a s dospělými byla dodržována.

Dramatické činnosti proběhly v přímé návaznosti na ranní hry. Pro seznamování dětí s lidovými tradicemi a symbolikou předvánočního období dokázala učitelka funkčně využít prvků tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. V průběhu řízených činností volila přiměřené tempo a vytvářela účinné podněty a prostor pro volné vyjadřování, fantazii, představivost a individuální spoluúčast. Svým verbálním i neverbálním projevem dokázala děti přirozeně zaujmout. Učitelka poskytovala průběžně dětem dostatek prostoru k pohybu a relaxaci. Vynikající formy a metody volila při výrazové práci s říkadlem. V řízené činnosti se nenásilně střídaly uvolnění a napětí. Dětem bylo zprostředkováno dostatek citových i fyzických prožitků. Dramatická výchova měla vynikající úroveň.

V řízené hudebně pohybové výchově volila učitelka průběžnou motivaci symbolickou loutkou čerta. Záměrem bylo přiblížit dětem atmosféru svátku Mikuláše a upevnit již částečně osvojené hudebně pohybové hry. Učitelka pracovala s dětmi v přiměřeném tempu, průběžně je

povzbuzovala a na jejich spontánní projevy chování reagovala taktně. S ohledem na věkové složení třídy a dílčí vzdělávací záměr postrádala však činnost více dramatických prvků, emočního ladění a citového prožívání. Částečné nedostatky se projeví v metodické práci učitelky, která byla více zaměřena na formální stránku, méně na plnění záměru - rozvoj rytmických, pohybových a intonačních dovedností. Organizované tělesné cvičení bylo součástí řízené hudební činnosti. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelky a ochotně a se zájmem se do navozených činností zapojovaly. Hudebně pohybová výchova je hodnocena jako průměrná.

Řízená činnost zaměřená na tělesnou výchovu byla provedena v místnosti sloužící k pohybovým aktivitám. Úroveň vybavení tělocvičny tělovýchovným náradím a pomůckami není dostačující. V začáteční fázi řízené činnosti vytvořila učitelka dětem velký prostor pro spontánní pohyb zařazením několika pohybových her. Učitelka však neměla dostatečně promyšlenou organizaci cvičení na náradích. Zvolený způsob frontálního cvičení s celou třídou vedl k dlouhým prostojeům, nedostatečného prostoru pro sledování přesného provádění cviků a jejich procvičování. Cvičení brzy ztratilo dynamičnost, což se odrazilo na koncentraci pozornosti a zájmu dětí. Pozitivem byl vstřícný, empatický přístup učitelky k dětem, pochvala dětí neprůbojných, oceňování jejich snahy. Tělesná výchova je hodnocena jako průměrná.

Sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí byly rozvíjeny většinou přirozenou a nenásilnou formou. Ranní svačina byla podávána průběžně, individuální potřeba jídla a délka stolování byla plně respektována. Ve dvou třídách byla zjištěna nadměrná organizovanost před a po hygieně, částečně i při svačině, což zbytečně vedlo k nežádoucím časovým prostojeům. Úroveň návyků kulturního stolování, hygienických a sebeobslužných návyků dětí byla ve všech třídách velmi dobrá, což svědčí o systematickém vedení dětí k osvojování potřebných dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá, prostorové a materiální podmínky jako průměrné, personální a psychohygienické podmínky jako velmi dobré. Organizace, formy a metody použité ve spontánních a řízených činnostech jsou komplexně hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení a komunikace a interakce jsou hodnoceny velmi dobře.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Zřetelně a srozumitelně formulovaná filosofie výchovy a vzdělávání předškolních dětí, koncipovaná v písemně zpracované dlouhodobé koncepci a ročním plánu vychází z podmínek mateřské školy a z provedené analýzy činnosti školy.

Mateřská škola plní prvky koncepčního záměru zaměřeného především na rozvoj spolupráce s rodinou.

Základním materiálem střednědobého plánování je Roční plán školy. Obsahuje prováděcí plán na školní rok 2001/2002. Z něho vycházejí další přílohy - hlavní cíle výchovně vzdělávací práce, plán dalšího vzdělávání pracovníků, plán spolupráce s rodinou, plán porad, plán kontrolní a hospitační činnosti, materiální zabezpečení vzdělávací činnosti.

Prováděcí plán zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pracovníky. Obsahuje

konkrétní termíny a osobní odpovědnost za plnění úkolů, které je vedením školy průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno.

Plánování tvoří ucelený systém, základní cíle jednotlivých oblastí jsou reálné, vyhodnotitelné a zajišťuje efektivní a kvalitní práci předškolního zařízení.

Plánování vychází z podmínek a velikosti školy, je účelné a funkční. Úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizace provozu školy je zapracována do organizačního řádu, který je přehledný a funkční. V dostatečném rozsahu postihuje práva i všeobecné povinnosti pracovníků mateřské školy. Povinnosti, pracovní náplně a rozvržení pracovní doby a přímé výchovné práce jsou stanoveny dle platného Pracovního řádu pro pedagogické pracovníky.

Mateřská škola je organizována jako trojtřídní s celodenním provozem ve všech třídách.

Organizační uspořádání předškolního zařízení stanovuje vnitřní řád školy, který je z hlediska obsahu vypovídající a funkční. Obsahuje podstatné informace vztahující se k provozu školy. Zpracována je i organizace školního stravování. Pro konzultace ředitelky s rodiči jsou stanoveny jednou týdně úřední hodiny.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, na platných tiskopisech. Formální a administrativní nedostatky zjištěné v evidenci dětí byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy o vzdělávacích činnostech realizovaných v průběhu dne vedené v Přehledech výchovné práce jsou příliš rámcové a obecné a neposkytují dostatek relevantních informací.

Vedení školy tvoří ředitelka. V době její nepřítomnosti je zastupována určenou pedagogickou pracovnící, rozsah jejich kompetencí není písemně stanoven.

Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací pracovním formou denního kontaktu, oběžníků, operativních, pedagogických a provozních porad. Z obsahu předložených zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je promyšlený a funkční.

Rozvoj spolupráce mateřské školy s rodinou a její aktivní zapojování do činnosti školy jsou jedním z hlavních cílů dlouhodobého koncepčního záměru. Ředitelka školy zpracovala podrobný plán spolupráce s rodinou, obsahující plánované akce pro rodiče a děti, besedy, přednášky, termíny schůzek sdružení rodičů. Přenos informací rodičům je realizován různými formami - nástěnkami ve vestibulu školy a šatnách dětí, individuálními rozhovory, na akcích školy, zveřejňováním výsledků práce dětí a na schůzkách rodičů. Dalším zdrojem informací pro rodiče je poradenská činnost školy.

Pružnost vnitřního informačního systému je ztížena specifickými podmínkami předškolního zařízení. Samostatné vchody do jednotlivých pavilónů a tříd, bez interního propojení, ztěžují ředitelce přehled o situaci na pracovišti. Přenos informací je realizován prostřednictvím oběžníků a zpravodajů a osobním každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci. Informace od zaměstnavatele či zřizovatele jsou učitelkám přenášeny na provozních a pedagogických poradách, jejichž průběh je písemně zaznamenáván. Zápisy obsahují relevantní informace.

V průběhu školního roku pořádá mateřská škola pro děti, rodiče a veřejnost četné akce. Kromě oslav tradičních svátků jsou to zábavná odpoledne, besedy, výlety, drakiáda, karneval a exkurze do místní pekárny a hasičské zbrojnice. V obci se mateřská škola dále prezentuje výstavkami výtvarných prací a příležitostnými kulturními programy. Život a činnost v mateřské škole je zdokumentována na fotografiích a v kronice.

Mateřská škola poskytuje a zprostředkovává poradenské služby především v oblasti logopedické péče a školní zralosti předškolních dětí. Logopedická péče probíhající přímo v mateřské škole je garantována příslušným speciálním pedagogickým centrem a zajišťována

učitelkami, které absolvovaly kurzy logopedické prevence. Spolupráce se základní školou je v oblasti plynulého a bezproblémového vstupu dětí do prvního ročníku dobrá.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení a řízení školy je demokratický s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka školy pružně reaguje na podněty pracovníků, její rozhodování není direktivní. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v oblasti výchovně vzdělávacích činností, při pořádání akcí a při úpravách prostředí tříd a mateřské školy. Jsou motivovány zejména osobním příkladem ředitelky, slovním a finančním oceňováním. Diferencovaná výše nenárokových složek platu vychází z hodnocení na základě písemně zpracovaných kritérií, která jsou všem zaměstnancům známa.

Vzhledem ke složení pedagogického kolektivu je odborné a metodické vedení zaměřeno na prohlubování a rozšiřování poznatků o nových metodách práce s předškolními dětmi. Ředitelka nabízí v rámci naplňování koncepčních cílů učitelkám dostatek prostoru pro zvyšování odbornosti formou zajišťování současné odborné literatury pro jejich samostudium a formou účastnit se různých vzdělávacích akcí a seminářů, což ovšem není ze strany učitelek v dostatečné míře využíváno.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy vytvořila systém vnitřní kontroly zaměřený především na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Kontrolní činnost zaměřená na provozní zaměstnance vychází z plnění jejich pracovních povinností a zajišťuje bezproblémový chod zařízení.

Hodnocení úrovně výchovně vzdělávací práce je prováděno ředitelkou na základě plánovaných hospitací. Zápisy z provedených hospitací obsahují jasně stanovený cíl, průběh sledovaných činností. Obecný charakter záznamů z hospitací a převažující kladné hodnocení práce učitelek jsou málo využitelné k efektivnímu zvyšování kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě hodnocení jednotlivých sledovaných oblastí jsou podmínky celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Zřizovací listina mateřské školy byla vydána ke dni 1. lednu 1994 na dobu neurčitou. Vzhledem k nabytí účinnosti zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebyla do doby kontroly tato zřizovací listina upravena v souvislosti se změnou právní formy mateřské školy na organizační složku obce.

K 1. září 2001 byla provedena změna v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení Okresním úřadem Kroměříž. Způsob provedené změny v zařazení do sítě škol a údaje uvedené na předloženém Rozhodnutí neodpovídaly v době kontroly aktuální skutečnosti. Stanovená kapacita mateřské školy je 110 dětí. Součástí je školní jídelna s kapacitou 250 jídel.

Kontrola počtu dětí v mateřské škole byla provedena za školní rok 2000/01 a 2001/02 a vycházela z přehledů docházky dětí a výkazu o mateřské škole. Ve školním roce 2000/2001 bylo podle výkazu k 30. 9. 2000 zapsáno 91 dětí ve čtyřech třídách. Ve školním roce 2001/2002 je ve třech třídách zapsáno 84 dětí. Dle výkazu o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2000 Škol MŠMT V 17-01 bylo přihlášeno ke stravování ve školní jídelně 188 dětí ze čtyř obcí a 23 dospělých a 33 cizích strávníků. Kapacita školní jídelny nebyla překročena.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy byla v roce 2000 zabezpečena sedmi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Doklady o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků nebyly předloženy, rovněž tak jmenovací dekret ředitelky.

Provoz mateřské školy byl zajištěn dvěma provozními pracovníci se zkráceným pracovním úvazkem, provoz školní jídelny pěti zaměstnanci, včetně vedoucí školní jídelny.

Mateřská škola byla financována z prostředků státního rozpočtu a z prostředků obce. Ze státního rozpočtu byly hrazeny mzdy, odvody z mezd a částečně ostatní neinvestiční výdaje. V roce 2000 činil příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje 19.490,-- Kč, který nebyl plně v daném roce vyčerpán. Mateřská škola použila tyto finanční prostředky na učební pomůcky (velký hobby balíček, jídelní soupřavu, Učím se psát – obrázky) v částce 1.671,- Kč. Prostředky v celkové výši 2.450,- Kč byly použity na semináře organizované Službou škole v Kroměříži v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na osobní ochranné pracovní prostředky byly použity finanční prostředky ve výši 13.356,- Kč.

Osobní příplatky a odměny byly navrhovány ředitelkou podle vlastních písemně zpracovaných kritérií pro přiznání nadtarifních složek platu a podle výše přidělených finančních prostředků.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Evidence úrazů byla vedena v Knize úrazů. V roce 2000 byl zaznamenán jeden úraz , stejně tak v roce 2001. Z výkazů o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 bylo zjištěno, že se nejednalo o registrované úrazy. Poslední prověrka BOZP byla provedena dne 30. 3. 2000. Součástí zprávy o provedení prověrky BOZP byl plán ozdravných opatření. Závady a nedostatky byly postupně odstraňovány ve spolupráci se zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Mateřské školy Morkovice - č.j. MŠ 23/95
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol pod č.j. 47/01-m, vydané Okresním úřadem Kroměříž, referátem školství
- Výkaz o mateřské škole Škol MŠMT V 1-01 k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2000/01, 2001/02
- Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní roky 2000/01 a 2001/02
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol MŠMT V 17-01 k 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001
- Záznam stravovaných osob a poplatků školní jídelny při Mateřské škole v Morkovicích za měsíc září, říjen, listopad a prosinec roku 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů – upravený rozpočet k 5. 12. 2000
- Čerpání neinvestičních výdajů za rok 2000
- Kniha úrazů
- Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 Škol MŠMT V 36-01
- Zpráva o provedení prověrky BOZP dne 30. 3. 2000, Plán ozdravných opatření ze dne 31. 3. 2000
- Koncepce mateřské školy
- Roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/02
- týdenní plány
- Vnitřní řád mateřské školy pro šk. rok 2001/2002
- Organizační řád pro šk. rok 2001/2002
- rozvrh přímé výchovné práce všech ped. pracovníků pro školní rok 2001/02
- podkladová dokumentace k logopedické péči
- zápisy z pedagogických porad
- zápisy z hospitační činnosti
- zápis z třídních schůzek
- evidenční listy
- školní kronika, fotoalba

ZÁVĚR

Kvalita průběhu vzdělávací činnosti mateřské školy a podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Janáčová

V Uherském Hradišti dne 2001-12-18

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-01-08

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Daniela Judasová

D. Judasová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad-ref.škol.,tř.T.Bati 3792 760 01	2002-01-28	153 23/02
Zřizovatel Městský úřad Morkovice	2002-01-28	153 24/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.