



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-47/19-M

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Zábřeh, Zahradní 182/20</b> |
| Sídlo                     | <b>Zahradní 182/20, 789 01 Zábřeh</b>         |
| E-mail                    | <b>mszahradni.zabreh@seznam.cz</b>            |
| IČ                        | <b>70940100</b>                               |
| Identifikátor             | <b>600147703</b>                              |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                 |
| Zastupující               | <b>Bc. Ivona Pisková</b>                      |
| Zřizovatel                | <b>město Zábřeh</b>                           |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Zahradní 182/20, 789 01 Zábřeh</b>         |
| Termín inspekční činnosti | <b>23. 1. 2019 – 25. 1. 2019</b>              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Ve čtyřech třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 100 dětí (kapacita školy je zcela naplněna), z nich bylo 35 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo přijato na začátku školního roku šest. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou částečně věkově odlišené, ve dvou třídách jsou děti od 2, 5 do 4 let, ve dvou třídách děti starší. Jedno dítě v posledním povinném ročníku docházky do mateřské školy je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání.

Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 400 Kč. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy ze Školní jídelny Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh. Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy i na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Ty aktuálně rozpracovala v cílech na období 2018 až 2021, v nichž se soustředila zejména na zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání s důrazem na rozvoj matematické pregramotnosti, polytechnických dovedností nebo intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Hlavní záměry se promítají rovněž do zásadního dokumentu školy, kterým je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Dětství je jako zahrada“, jenž si klade za cíl vytvářet v MŠ pestré, nápadité a harmonické prostředí s přátelskou atmosférou mezi dětmi i dospělými, udržování pocitu bezpečí, jistoty, vzájemného porozumění a pozitivních mezilidských vztahů s úmyslem vychovávat dítě s kladným přístupem k přírodě, člověku i k sobě samému. Koncepční záměry konkretizuje ředitelka školy v podrobných ročních plánech. Jejich naplňování vyhodnocuje prostřednictvím interních evaluačních materiálů ve spolupráci s pedagogickým sborem na třídní i celoškolní úrovni, včetně kvalitní SWOT analýzy. Na základě závěrů z evaluační činnosti průběžně koriguje a inovuje vzdělávací záměry, pozitivně ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání, promyšleně realizuje personální postupy. Ve vnitřních dokumentech klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování celého subjektu, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Důraz klade na bezpečnost, čistotu a estetičnost prostředí ve všech prostorách. Jasně nastavená pravidla se odráží v plynulém zajištění chodu školy, přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i příznivé sociální atmosféře ve všech třídách mateřské školy.

Nastavená organizační struktura řízení zohledňuje specifika školy. Uplatňované vzájemné komunikační a kontrolní mechanismy, včetně pravidelných jednání pedagogické rady, metodické a hospitační činnosti ředitelky školy i vzájemné hospitační činnosti pedagogů, vedou k týmové spolupráci, otevřené diskusi o vzdělávacích postupech, funkčnímu přenosu informací, zdařilé spolupráci s městem, institucemi v regionu, zákonnými zástupci dětí i aktivní prezentaci školy na veřejnosti. Mateřská škola je každoročně hlavním pořadatelem festivalu mateřských škol „Zábřežská mateřinka“, která se koná pod záštitou starosty města Zábřeh a na níž děti prostřednictvím rozmanitých vystoupení prezentují své dovednosti. V uplynulém období škola získala titul Školka spolupracující s Mensou a rovněž cenu poroty

za pestré, tvůrčí a nápadité projekty věnované poznávání reálného světa v soutěži Školka JINAK 2018, kterou vyhlásil Svaz měst a obcí České republiky. Úspěšně se děti zapojují také do výtvarných soutěží.

Adekvátně podporován je profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor (8 učitelek včetně ředitelky školy) je plně kvalifikovaný, začínající nebo nové učitelky jsou vedeny zkušenými kolegyněmi prostřednictvím plánů pedagogické podpory začínajícímu učiteli. Ve třídách s mladšími dětmi a dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje pomoc při jejich vzdělávání školní asistentka. Ředitelka školy se sama průběžně vzdělává, získané poznatky a zkušenosti zavádí do praxe školy. Kromě získávání zkušeností prostřednictvím vzdělávacích seminářů jsou učitelky vedeny k samostudiu odborné a metodické literatury, vzájemnému předávání a uplatňování získávaných poznatků při práci s dětmi. Při výběrů vzdělávacích seminářů vychází ředitelka školy z potřeb a specifík MŠ a zároveň reaguje na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání. Pozornost zaměřila např. na oblast matematické a čtenářské pregramotnosti, polytechnickou výchovu, environmentální vzdělávání, rozvoj grafomotorických dovedností dětí, vzdělávání dětí nadaných, specifika práce s dětmi raného věku, psychohygienu učitele nebo pozitivní a respektující přístupy při vzdělávání.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí zajišťuje škola vhodné materiální i prostorové podmínky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá dobře vybavená školní zahrada poskytující dětem zázemí pro venkovní aktivity v průběhu všech ročních období. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Účinně zabezpečen je vchod do MŠ. Komplexní výzdobu MŠ tvoří výtvarné a pracovní výtvořky dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými vzdělávacími cíli čtyř integrovaných bloků vycházejících ze ŠVP PV. Na něj učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích programech a vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. V průběhu dne se prolínaly, připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a komunikativních dovedností. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s rozmanitým výtvarným i didaktickým materiálem u stolků. Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou a samostatnou prací dětí, u starších dětí bylo zdařile rozvíjeno i kooperativní učení včetně práce v různě velkých skupinách i dvojicích s řešením problémových úkolů určených k rozvoji rozumových, předčtenářských a předmatematických dovedností. Posilovány byly polytechnické dovednosti dětí, v průběhu školního roku mají děti také příležitosti k experimentování, řešení problémů a různých situací. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i dovednostně praktických

metod. Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, jejich zájem o činnosti byl podpořen reprodukovanou hudbou, hrou na klavír nebo dětem blízkými pomůckami, postavičkami, obrázky apod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku.

V přístupu učitelek převládal empatický a podporující přístup. Dětem poskytovaly většinou pozitivní zpětnou vazbu s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení na rozdílné úrovni, ve slovní formě se dařila zejména ve třídách se staršími dětmi.

Adekvátně je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, cvičení s využitím nářadí a náčiní, pohybových a hudebně pohybových nebo relaxačních her, pobytu venku, využíváním pitného režimu i zajištěním pravidelné nabídky zeleniny a ovoce. Pohybové dovednosti dětí jsou rozvíjeny rovněž při plaveckém a lyžařském výcviku nebo aktivním využíváním tělocvičny základní školy v bezprostřední blízkosti MŠ v rámci zájmové aktivity. Nejstarší děti se při loučení s mateřskou školou účastní školy v přírodě. Přiměřenou samostatnost prokazovaly děti při hygieně, stravování, oblékání a úklidu po hrách, zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Sebeobsluha starších dětí byla podněcována při svačině volbou množství jídla i samostatným mazáním pomazánek na pečivo.

Škola využívá metodický projekt Mensa NTC, což je systém učení, který kombinuje různé techniky jako motorická cvičení, učení symbolů, procvičování pozornosti a analytického myšlení a vede ke zvýšení efektivity využívání intelektových schopností u dětí v předškolním věku. Tyto aktivity přirozeně prolínaly celým vzdělávacím procesem. V odpoledním programu jsou s dětmi před nástupem k povinné školní docházce (včetně dětí s odkladem povinné školní docházky) realizovány tzv. Edukačně stimulační skupiny s aktivní spoluúčastí rodičů. Jejich cílem je zlepšovat celkovou připravenost dětí na nároky základní školy. Program podněcuje hravou formou schopnosti, dovednosti a funkce důležité ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, podporuje zvědavost, schopnost zaměřit pozornost a soustředit se na zadané úkoly, práci a komunikaci ve skupině i kolektivu, dodržování pravidel. Důraz je kladen na zdokonalování grafomotorických dovedností, jemné motoriky, stimulaci zrakového a sluchového vnímání apod.

Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podněcován nadstandardními zájmovými aktivitami určenými zejména pro starší děti. Na jejich realizaci se podílejí učitelky MŠ, ředitelka školy vede Pěvecký sbor Zvoneček, realizovány jsou dvě zájmové aktivity s výtvarně pracovním zaměřením, Klub deskových her nebo Malý koumák se zaměřením na přírodovědně ekologickou činnost, externím lektorem je vedena angličtina. Všechny tyto aktivity probíhají v brzkém odpoledním režimu již ve 13 hodin ve dvou třídách starších dětí, které se přesunují na danou aktivitu nebo se skupinou, která se jí neúčastní. To vede ke zvýšeným nárokům na organizaci a efektivitu činností všech dětí a zajištění jejich individuální potřeby odpočinku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním i věkovým předpokladům dětí

předškolního věku. Ty byly ve většině aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Jejich přirozené reakce odrážely účinnou podporu a dobrou úroveň pedagogického procesu směrem k osobnostnímu rozvoji dětí, jejich funkčních gramotností dle zásady přirozenosti s dominancí hry. Děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, ne vždy se však dařilo program ve třídě přizpůsobit jejich aktuálním schopnostem. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát, hry rozvíjet, plnily i složitější úkoly s vyvinutím vlastní iniciativy a úsilí. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní, využívaly nabídku dětské literatury ve třídách. Samostatnost byla vhodně podporována rozvojem sebeobsluhy, příležitostmi v rozhodování při výběru činností, což umožňovalo dětem nenásilnou formou uplatňovat odpovědnost za svou volbu a dokončení započatých úkolů.

Evaluace vzdělávání v MŠ vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech podle ŠVP PV je prováděna pravidelně v průběhu realizace tematických celků s následným pololetním hodnocením. Hodnocení mělo spíše popisný charakter a reflektovalo v obecné rovině průběh vzdělávání. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek dochází v menší míře. Individuální vývoj jednotlivých dětí pedagogické pracovnice sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři doplněném o sledování vývoje kresby lidské postavy. Výsledky pedagogické diagnostiky byly využívány při přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky v průběhu didakticky zacílených činností jen částečně. Pozitivním zjištěním byly orientační, přehledně vedené tabulky základního rozvoje dětí a individuální plány podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracované na základě doporučení školského poradenského zařízení. Z doporučení specialistů škola vychází také při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Chybělo však systematické začleňování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do běžného vzdělávacího procesu s propojením k realizovanému tematickému celku.

Zákonní zástupci dětí jsou kromě běžných způsobů komunikace při předávání dětí, v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do četných akcí školy. Ve sledovaném období MŠ realizovala cílené dotazníkové šetření zjišťující názory a postoje zákonných zástupců dětí, které prokázalo spokojenost s uplatňovanými přístupy v předškolním vzdělávání a celkovým působením školy, o čemž svědčí i trvalý zájem o umístění dětí v MŠ, přičemž část zájemců bývá každoročně (dle platných kritérií k přijímání dětí) neuspokojena. Intenzivní je spolupráce s místní základní školou v bezprostřední blízkosti MŠ, kam přechází většina dětí do 1. ročníku, což usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí i nároky základní školy. Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života města k obohacování vzdělávacího procesu akcemi kulturního, společenského, poznávacího, preventivního, bezpečnostního, sportovního nebo přírodovědného charakteru.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání ve vnitřních i vnějších prostorech školy,
- profesionální a aktivní přístup ředitelky školy k vedení mateřské školy vedl za dobu jejího působení k průběžnému zlepšování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání a udržení kvalitní úrovně vzdělávání od poslední inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- srozumitelně formulované koncepční záměry navazující na kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání a realizaci účinných evaluačních procesů,
- aktivní prezentace školy a výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti s účastí na akcích regionálního i nadregionálního významu,
- výrazná podpora profesního rozvoje pedagogů včetně ředitelky školy zaměřená na aktuální témata současného předškolního vzdělávání s následným předáváním získaných poznatků v praxi a jejich využíváním, provázená účelnými personálními postupy a metodickým vedením pedagogů,
- obohacování vzdělávání rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí provázené kvalitní spoluprací se všemi partnery při vzdělávání s posilováním sounáležitosti dětí s místem, v němž žijí,
- převážně promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech s užíváním metod činnostního, kooperativního učení a učení hrou s účelnou podporou funkčních gramotností a dovedností dětí před nástupem k povinné školní docházce prostřednictvím stimulačních programů a dalších aktivit,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím zdravého stravování a rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,

- rozvíjet profesní kompetence vyučujících i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- při vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky,
- zvážit úpravu organizace brzkých odpoledních zájmových aktivit s větším zřetelem na plynulost a účinnost relaxace dětí a možnost záměrných klidových individualizovaných činností pro děti s nižší potřebou spánku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 1. 2019
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětství je jako zahrada“, čj. MSZah83/2017, s platností od 1. 9. 2017
4. Dílčí program doplňující ŠVP PV: Edukativně stimulační skupiny
5. Plán vzdělávacích cílů, činností a forem spolupráce na období 2018 – 2021
6. Roční plán – aktivity školy, školní rok 2018/2019
7. Minimální preventivní program pro MŠ, ze dne 1. 9. 2018
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
10. Školní řád mateřské školy, čj. 13/2018, s účinností od 1. 5. 2018
11. Provozní řád, školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
13. Plán pedagogické podpory začínajícímu učiteli, školní rok 2018/2019
14. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
16. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2018/2019
17. Rámcový plán pedagogických porad, školní rok 2018/2019

18. Záznamy z jednání z pedagogických rad, školní rok 2018/2019
19. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2018/2019
20. Výpis usnesení z 2. jednání Rady města Zábřeh – schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 19. 11. 2018
21. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
22. Pedagogická diagnostika (Co už umím, co už dovedu), vedené dle docházky dětí
23. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená dle docházky do MŠ
24. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2018/2019
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zábřeh, Zahradní 182/20 na další šestileté funkční období dnem 1. 8. 2018, ze dne 9. 10. 2018
27. Rozvržení pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků, ze dne 3. 1. 2019
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2018/2019
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 6. 2. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ivona Pisková, ředitelka školy

Bc. Ivona Pisková v. r.

V Zábřehu 8. 2. 2019