

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DOLOPLAZY, okres Olomouc, příspěvková organizace Doloplazy 145, 783 56 Doloplazy					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
ŠKOLNÍ ŘÁD					
Směrnice číslo:	Spisový znak:	Skartační znak:	02/17	A.1.	A5
Vypracovala:			Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			29.8.2017		
Školská rada schválila dne:			31.8.2017		
Směrnice nabývá platnosti dne:			1.9.2017		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.9.2017		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §50 odst. 1, §6 odst. 3 školského zákona.
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Práva a povinnosti žáka

Žák má právo:

- 1) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Na zabezpečení péče o zdraví a bezpečnost výchovnou činností kvalifikovaného personálu a dozoru nad žáky.
- 4) Na svobodu projevu.
- 5) Na zaručení svobody smýšlení, svědomí, náboženství.
- 6) Na informace a poradenství dostupné pro všechny.
- 7) Na zabezpečení výchovy směřující k rozvoji jeho osobnosti, k rozvoji schopnosti respektování rodičů, lidských práv a přírodního prostředí.
- 8) Škola nepřipustí fyzické a psychické násilí na dětech, bezpráví, zanedbání a nedbalé zacházení včetně sexuálního zneužívání. Žák nebude jakkoliv diskriminován, s ohledem na jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické či jiné přesvědčení, majetek a postavení rodičů. Škola dbá na ochranu dětí před zneužíváním narkotických drog.
- 9) Prostřednictvím samosprávného orgánu (žákovský parlament) se obracet na školskou radu.

Žák je povinen:

- 1) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3) Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 4) Ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky vůči

zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- 5) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 6) Neopouštět budovu školy. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Práva a povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 1) Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- 2) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- 3) Na informace o průběhu vzdělávání, prospěchu a chování dítěte ve škole. Být seznámeni s obecnými pravidly hodnocení i s konkrétními zásadami hodnocení v daném předmětu, s průběžným hodnocením výkonů žáka a jeho klasifikací. K tomuto účelu slouží především žákovská knížka.
- 4) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- 5) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 6) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 7) Volit a být voleni do školské rady.
- 8) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Informování o prospěchu žáka

- 1) Obvyklý způsob získávání informací o prospěchu a chování žáků jsou třídní a konzultační schůzky. Jinak se zákonný zástupce o prospěchu a chování žáka informuje na konzultaci s vyučujícím daného předmětu, třídním učitelem nebo s ředitelkou školy v předem telefonicky, osobně nebo písemně dohodnutém termínu.
- 2) Zákonný zástupce má právo být na pravidelných informačních schůzkách informován o celkovém prospěchu žáka v každém předmětu.
- 3) Zákonný zástupce má právo podat informace podstatné pro hodnocení výkonů či chování žáka na začátku klasifikačního období nebo v jeho průběhu vždy ihned poté, co došlo k události, která může ovlivnit výkony a jeho následného hodnocení.
- 4) Zákonný zástupce má právo do tří dnů ode dne, kdy se seznámil s výsledky klasifikace za první nebo druhé pololetí, písemně požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledku hodnocení, má-li pochybnosti o správnosti klasifikace.

Povinnosti zákonných zástupců:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 2) Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda - li je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 3) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4) Rodičovská odpovědnost náleží zákonnému zástupci i při pobytu dítěte ve škole, má povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 5) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 6) O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitelka školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti ředitele školy, z níž žák přestupuje.
- 7) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.
- 8) Při výskytu vší dětské škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Zbavit žáka vší je povinností zákonného zástupce, nikoliv školy. Povinností zákonného zástupce je žáka odhymzit a dále informovat zákonného zástupce ostatních žáků o výskytu vší v kolektivu. V případě opakovaného a hromadného výskytu vší škola informuje také příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Jakmile škola zjistí, že má žák vší, informuje neprodleně zákonného zástupce a oddělí žáka od ostatních a zajistí mu dohled. Pokud zákonný zástupce se školou nespolečně, má ředitelka školy možnost ho vyzvat k osobní schůzce. Této výzvě je zákonný zástupce povinný vyhovět. Pokud zákonný zástupce opakovaně posílá do školy zavšiveného žáka, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče. Zákonnému zástupci pak například hrozí pozastavení výplat takzvaných fakultativních dávek (dávky, na které není ze zákona nárok).
- 9) Dle (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) se na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 1) Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 2) Zaměstnanci školy věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonného zástupce o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní zaměstnance o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- 3) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimo řádném zhoršení prospěchu žáka.
- 4) Zaměstnanci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- 5) Po skončení poslední vyučovací hodiny zaměstnanec překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů a odchází ze třídy poslední.
- 6) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- 7) Ve škole se nekouří, je zakázána konzumace alkoholických nápojů.
- 8) Škola je zapojená do projektu Rodiče vítáni. Konzultace pedagogů se zákonnými zástupci probíhají kdykoliv předem telefonicky, osobně nebo písemně dohodnutém termínu.
- 9) Třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků.
- 10) Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo žádat o pomoc při řešení problémů studijních, psychických, vztahových nebo jakýchkoliv problémů s posláním a provozem školy. Žák nebo jeho zákonný zástupce se jako první obrací s problémem na třídního učitele, buď písemně, telefonicky, nebo v případě potřeby osobně po domluvě. Problém konzultují a společně řeší, pokud se nepodaří problém vyřešit ani po absolvování výše uvedených kroků, mohou se přes třídního učitele v případě nutnosti obrátit s žádostí o pomoc na ředitelku školy.
- 11) Učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.
- 12) Závažné výchovné a výukové potíže žáků jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání - z jednání se pořizuje zápis. Zdůrazňuje se povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- 13, Učitelé spolupracují se Školskou radou.
- 14) Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd vedení školy či Školské radě.
- 15) Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a bude hodnoceno sníženou známkou z chování.
- 16) Žáci nesmějí v době vyučování svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích - tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

- 1) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 16 hodin.
- 2) Škola se zamyká v 9.00 hodin, otevírá se v 11.40 hodin. Příchod žáků do školy je v době mezi 7.45 - 7.55 hodin.
- 3) Na škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitelka školy. Začátek a konec vyučovacích hodin jsou oznamovány zvoněním.
 - a. 1. hodina 8.00 - 8.45 hod
 - b. 2. hodina 8.55 - 9.40 hod
 - c. 3. hodina 10.00 - 10.45 hod
 - d. 4. hodina 10.55 - 11.40 hod
 - e. 5. hodina 11.50 - 12.35 hod
přestávka na oběd
 - f. 6. hodina 13.05 - 13.50 hod
 - g. 7. hodina 13.55 - 14.40 hod
- 4) Pozdní příchod žáka do školy, tj. doba po 7.55 hod, je sledován třídním učitelem. Jestliže se žák dopustí dvakrát pozdního příchodu, třídní učitel (TU) provede zápis do ŽK, potřetí žák obdrží napomenutí TU. Jestliže žák získá dvě napomenutí do ŽK za pozdní příchod v jednom pololetí, žák následně obdrží důtku TU.

- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáka při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje škola svými zaměstnanci. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- 6) V době přestávky na oběd mezi 5. a 6. vyučovací hodinou zabezpečí ředitelka školy žákům pobyt v budově školy a zajistí pro ně dohled.
- 7) V průběhu vyučování i mimo ně je bez vědomí zaměstnance školy zákaz vstupu zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy. Zákonný zástupce a další osoba vstupující do školy se pomocí zvonku na budově školy hlásí zaměstnanci školy na příslušná místa - zvonek Škola či Školní družina. Čekají na příchod zaměstnance školy, který je vpustí do objektu školy.
- 8) Je zakázáno pohybovat se v budově školy bez vědomí a přítomnosti zaměstnance školy.
- 9) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 10) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 11) Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Základní pravidla chování ve škole

- 1) Žák přichází do školy v čistém oblečení, upravený.
- 2) Žák se přezouvá do čistých přezůvek s pevnou patou a s bílou podrážkou. Obuv a svrchní oděvy si žák odkládá do přidělených třídních šaten. Vycházení v přezůvkách mimo budovu je zakázáno.
- 3) Žák se smí zdržovat v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou. Převlečení do předmětu tělesná výchova si žák ukládá ve své třídě, nikoliv v šatně školy.
- 4) Zaměstnanec školy žák zdraví a oslovuje pane, paní a plným služebním titulem.
- 5) Žák má zakázáno do školy nosit cenné předměty s výukou nesouvisející, a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žákovi se nedoporučuje nošení mobilního telefonu do školy, za jeho ztrátu škola neručí. Pokud v nutných případech žák telefon do školy přinese, mobilní telefon musí být v době vyučování vypnutý. V případě porušení zákazu, bude mobilní telefon žákovi odebrán, uschován u třídního učitele a následně předán rodičům. Totéž nařízení platí pro tablety, iPady, notebooky, MP3 přehrávače a další zařízení a přístroje.
- 6) Větší obnos peněz je možno přinést jen v odůvodněných případech. Peníze je možné uchovat přímo u třídního učitele.
- 7) Ve škole i na akcích pořádaných školou žák respektuje příkazy učitelů a všech dalších zaměstnanců školy. Ve vyučování a při hovoru s dospělými žák nesmí mít v ústech žvýkačku a ruce v kapsách. Žák se vyjadřuje vždy a za všech okolností slušnými výrazy.

Připravenost žáka na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- 1) Se všemi problémy a žádostmi se žák obrací na svého třídního učitele, ne přímo na vedení školy.
- 2) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Výuky se účastní aktivně. Žák nevyrušuje, nejlí a nevěnuje se jiným činnostem, které s výukou předmětu nesouvisí. Zadané úkoly plní ve stanoveném termínu, vede řádné poznámky podle pokynů vyučujících v požadovaných sešitech, při zkoušení nepodvádí.
- 3) Žák je povinen si v určeném termínu obstarat pomůcky pro jednotlivé vyučovací předměty dle požadavků vyučujících.
- 4) Žákovi jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 5) Žák je povinen hlásit hlášené i nehlášené návštěvy u pověřeného zaměstnance školy. Žákovi je zakázáno vpouštět do prostorů školy jakoukoliv dospělou osobu.
- 6) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu opustí ten žák, jehož rodiče o to předem písemně požádali (stačí požádat jednou za školní rok). O přestávkách v době dopoledního nebo odpoledního vyučování nesmějí žáci opouštět budovu školy.
- 7) Účastní-li se žák ve škole zájmové činnosti, čeká před budovou školy na vedoucího zájmového kroužku, Bez svolení vedoucího zájmového kroužku do budovy nevstupuje.
- 8) O přestávkách se žák zdržuje ve třídě nebo na chodbě za dozoru zaměstnance školy. V případě pěkného počasí je možné trávit velkou přestávku na venkovním hřišti školy, vždy však za dohledu zaměstnance školy.
- 9) Ve třídách a na chodbách žák neběhá a nekřičí. Žák udržuje čistotu v prostorech školy i v jejím okolí.
- 10) Po poslední vyučovací hodině žák uklidí za dozoru učitele lavice a třídu, dá židle na určené místo. Po skončení vyučování zůstane lavice prázdná. Je nepřijatelné nechávat odpadky v lavici a na zemi. Papír se třídí na předem určené místo.
- 11) Pro tělocvičnu, školní družinu a školní výdejnu jsou vypracovány provozní řády, které jsou v nich vyvěšeny, a se kterými bude každý žák řádně seznámen. Vstup do těchto prostor je možný pouze za přítomnosti vyučujícího.
- 12) Žák, který se stravuje ve školní jídelně, se chová dle Vnitřního řádu jídelny, který je v ní vyvěšený, a se kterým je každý žák řádně seznámený, dbá na zásady slušného stolování, jí přiborem, nekřičí, dbá pokynů dozoru a zaměstnanců školy, ve školní jídelně se pohybuje pouze přezutý. Do jídelny nevbíhá, po jídelně neběhá.

REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnankyň kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny.
2. Oběd se vydává od 11.45 do 13.00 hodin. Mimo dobu výdeje obědů žáci do jídelny nevstupují. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává.
3. Prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny vedoucí školní jídelny.

REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLY

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáka při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména osob doprovázejících.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 5 dnů předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 5) Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáka prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 6) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- 7) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, bruslení, sáňkování, běžecké lyžování, atd. Těchto aktivit se může zúčastnit pouze žák zdravotně způsobilý, proto škola vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 9) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáka po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor.
- 10) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- 1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáka a vytváří podmínky pro jeho zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Žák chrání zdraví své a zdraví jiných, proto dodržuje bezpečnost a ochranu zdraví. Dodržuje Vnitřní směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, provozní řády učeben a pokyny zaměstnanců školy. Hlásí ihned veškerá (i drobná) poranění vyučujícímu dané hodiny, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy.
- 3) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 4) V poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáka, který je přihlášen do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající zaměstnanec.
- 5) Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých

- schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 6) Při úrazu zaměstnanec školy poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
 - 7) Evidence úrazů se řídí samostatnou směrnicí. Školním úrazem je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole nebo školou organizovaných akcích nebo v přímé souvislosti s nimi. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
 - 8) Zaměstnanec školy nesmí žáka v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí ho samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
 - 9) Větrání učeben provádějí učitelé pouze v době vyučování, o přestávkách je žákovi zakázáno otevírání a zavírání oken a manipulace se zatemněním ve třídách.
 - 10) Žákovi je zakázáno manipulovat s přívodními šňůrami od elektrických přístrojů a uvádět přístroje do provozu bez dozoru učitele.
 - 11) Žák dbá na to, aby se svítilo, jen pokud je to potřebné.
 - 12) V budově školy má žák zakázáno sedět na radiátorech a okenních parapetech.
 - 13) Žák se chová v souladu s dobrými mravy. Usiluje o rozvoj vzdělání a o rozvoj své osobnosti. Zakázány jsou všechny projevy jak rasové diskriminace nebo diskriminace socio-kulturně znevýhodněných žáků, tak žáků zdravotně oslabených, postižených či znevýhodněných.
 - 14) Žákovi je zakázáno ve škole kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek i jejich držení a nabízení. Při porušení tohoto zákazu bude žákovi udělena snížená známka z chování.
 - 15) Žákovi se zakazuje přechovávání a používání zábavné pyrotechniky. V případě použití zábavné pyrotechniky v době vyučování či při mimoškolní aktivitě organizované školou bude žákovi udělena snížená známka z chování.
 - 16) Žáci se navzájem k sobě chovají slušně, vstřícně a ohleduplně. Případné konflikty řeší otevřeně a bez použití násilí. Zvláště se žáci varují násilí vůči slabším nebo handicapovaným žákům a projevů rasové či náboženské nesnášenlivosti. Zakázány jsou všechny diskriminace, nepřátelství a šikanování. V případě porušení tohoto zákazu bude následovat kázeňské řešení ředitelky školy.
 - 17) V případě výskytu akutního onemocnění žáka (vysoká horečka, zvracení, průjem), škola zabezpečí oddělení nemocného žáka od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
 - 18) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamuje ihned zákonný zástupce školy. Hlášení těchto změn musí být prokazatelné a je založeno do dokumentace žáka.
 - 19) Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo žádat o pomoc při řešení problémů studijních, psychických, vztahových nebo jakýchkoliv problémů s posláním a provozem školy. Žák nebo jeho zákonný zástupce se jako první obrací s problémem na třídního učitele, buď písemně, telefonicky, nebo v případě potřeby osobně po domluvě. Problém konzultují a společně řeší, pokud se nepodaří problém vyřešit ani po absolvování výše uvedených kroků, mohou se přes třídního učitele v případě nutnosti obrátit s žádostí o pomoc na ředitelku školy.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- 1) Žák (popř. zákonný zástupce) odpovídá za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- 2) Je zakázáno jakékoliv poškozování školního majetku. Úmyslné nebo hrubě nedbalostní poškození či zničení školního zařízení nebo věcí v majetku školy či jiných žáků je hrubým porušením kázně. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, kterou uhradí v plné výši zákonný zástupce žáka.
- 3) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, pečuje o vzhled třídy a školy, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Všechny škody je povinen hlásit třídnímu učiteli.
- 4) V případě úrazu nebo vzniku škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, je žák bez zbytečného odkladu povinen hlásit okolnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Hodnocení žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předchozími kritérii
- věcné

- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Zásady hodnocení prospěchu žáka

- a) uplatňování přiměřené náročnosti
- b) uplatňování pedagogického taktu vůči žákům
- c) potřeba přihlížet k věkovým zvláštnostem
- d) připustit určitou indispozici
- e) nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti
- f) pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí
- g) hodnotí se celkové výkony s ohledem požadavků osnov

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

- a) vhodná náročnost
- b) schopnost posoudit se objektivně
- c) ohledy vůči věku
- d) možnost indispozice
- e) uplatňování sebekritiky
- f) pozitivní sebekritika
- g) ocenění sama sebe
- h) schopnost přiznat si chybu

Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka

- a) diagnostické pozorování
- b) sledování výkonů
- c) sledování připravenosti na výuku
- d) různé druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní)
- e) kontrolní písemné práce (pololetní písemné práce z M, JČ)
- f) analýza různých činností
- g) konzultace s vyučujícími, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou
- h) rozhovor se samotným žákem
- ch) rozhovor se zákonným zástupcem žáka

Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

- a) individuální nezávazný rozhovor s žákem
- b) nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- c) neformální rozhovor v kolektivu třídy
- d) individuální rozbor úspěchů žáka
- e) individuální rozbor příčiny neúspěchu žáka
- f) rozbor úspěchů celé skupiny
- g) analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
- h) analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
- ch) konkrétní příčiny neúspěchu žáka
- i) analýza domácí přípravy žáka
- j) rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

Informace o prospěchu žáka

Zákonného zástupce dle potřeby a přání je nutno informovat, informace zabezpečuje

- třídní učitel
- vyučující daného předmětu
- výchovná poradkyně
- ředitelka školy

na třídních schůzkách - na konzultacích - prostřednictvím třídních důvěrníků - telefonicky nebo osobně.

Třídní učitel informuje prokazatelně zákonné zástupce do žákovské knížky. V případě vážného prohřešku i jinou formou, např. doporučený dopis. Žákovská knížka je úřední dokument. Za falšování údajů v žákovské knížce bude žákovi uděleno výchovné opatření, případně snížena známka z chování. Za ztrátu žákovské knížky z nedbalosti bude žákovi uděleno výchovné opatření. Do žákovské knížky zapisují pedagogičtí pracovníci průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka, důležité informace pro rodiče, výchovné informace o žákových přestupcích a pochvaly jimi samými udělené. Zapisování známek v jednotlivých třídách kontroluje třídní učitel a ředitelka školy.

6.1. Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

Na konci každého školního roku se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí škola vydá žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo obráceně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy či zákonného zástupce žáka. Mimo hodnocení obsahu a věcné správnosti žákovských prací a výkonů ve vyučování lze klasifikovat samostatnou známkou i úpravu školních sešitů a žákovských prací (školní projekty apod.).

Hodnotí se stupni:

- 1) 1 - výborný (úhledné písmo bez větších oprav, pěkná celková úprava, obrazová dokumentace - fotografie atd., pěkné žákovské ilustrace)
- 2) 2 - chvalitebný (úhledné písmo, celková úprava jen s drobnými nedostatky, obrazová dokumentace, žákovské ilustrace)
- 3) 3 - dobrý (písmo čitelné, ale neupravené, celková úprava s většími nedostatky, ledabylé záznamy a žákovské ilustrace)
- 4) 4 - dostatečný (písmo čitelné jen s obtížemi, nekoncepční grafická úprava, neúplné záznamy a ilustrace)
- 5) 5 - nedostatečný (nečitelné písmo, nepřehledná grafická úprava, zcela chybějící záznamy a ilustrace)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1) 1 - výborný
- 2) 2 - chvalitebný
- 3) 3 - dobrý
- 4) 4 - dostatečný
- 5) 5 - nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení jeho píle a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak překonávat a předcházet případné neúspěchy. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1) 1 - velmi dobré
- 2) 2 - uspokojivé
- 3) 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1) prospěl (a) s vyznamenáním
- 2) prospěl (a)
- 3) neprospěl (a)
- 4) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- 1) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- 2) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- 3) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- 4) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Při hodnocení žáka, který není státním občanem České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a z předmětů z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li žáka pro závažné příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby mohlo být hodnocení provedeno do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném

předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.2. Zařazování žáků přecházejících ze škol s odlišným vzdělávacím programem

Podle § 49 zák. 561/2004 sb. (školského zákona) škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, vytvoří podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. (např. Waldorf, Montessori)

Pokud zákonný zástupce žáka, který přestupuje ze školy s odlišným vzdělávacím programem, požádá ředitelku školy o zařazení žáka do ročníku, který již v odlišném vzdělávacím programu absolvoval, a pokud znalosti žáka neumožňují zařazení do ročníku, do něhož má podle počtu splněných let školní docházky nastoupit, a žák není schopen doplnit si učivo do doby stanovené pedagogickou radou, zařadí ho ředitelka školy do ročníku podle zjištěných znalostí na základě žádosti zákonných zástupců. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídaté výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídatě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Komisionální zkouška

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy; zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu; přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- 1) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je však zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. (§ 52 odst. 4 Zákona č. 561/2004 Sb.) Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- 1) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- 2) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- 3) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- 4) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- 5) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- 6) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- 7) kvalita výsledků činností osvojených účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- 1) Stupeň 1 (výborný) - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- 2) Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák ovládá totéž jako v bodě předchozím, pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- 3) Stupeň 3 (dobrý) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Dovede své chyby za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- 4) Stupeň 4 (dostatečný) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků vážné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků se projevují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- 5) Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování vědomostí a dovedností se vyskytují závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- 1) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- 2) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- 3) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- 4) kvalita výsledků činností
- 5) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku
- 6) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- 1) Stupeň 1 (výborný) - Žák projevuje kladný vztah k práci, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje a nářadí.
- 2) Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák se projevuje jako v předchozím odstavci, jeho výsledky práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- 3) Stupeň 3 (dobrý) - Žák projevuje vztah k práci a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky při práci. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- 4) Stupeň 4 (dostatečný) - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V práci se dopouští větších chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- 5) Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele využít teoretické poznatky v praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek.

6.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- 1) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- 2) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- 3) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- 4) kvalita projevu
- 5) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- 6) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- 7) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- 1) Stupeň 1 (výborný) - Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Jeho projev je estetický, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 2) Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák se projevuje jako v předchozím odstavci, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- 3) Stupeň 3 (dobrý) - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Ve svém projevu se dopouští chyb. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 4) Stupeň 4 (dostatečný) - Žák je v činnosti málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 5) Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu.

6.6. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

6.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními pracemi, analýzou výsledků činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými pracovníky. Žák 2. – 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň pět známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, tu zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky písemných prací nejpozději do 14 dnů. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu, zde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření a další údaje o žákovi. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské zařízení) vyučující respektuje známky, které sdělí škola při instituci. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky žáka za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky chování se projednávají v pedagogické radě. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po delší nepřítomnosti, žáci musí mít před prověřením znalostí dostatek času k naučení a procvičení učiva. Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení.

6.8. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je

provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Charakteristika klasifikačních stupňů - žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivý, uvědomělý, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	při řešení úkolů užívá vědomostí a dovedností, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	v myšlení menší samostatnost	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Žákovi, u něhož je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie a dyskalkulie mohou být po dohodě s odborníkem a rodiči během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně (průběžně i na vysvědčení). Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními pracemi, analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými pracovníky. Žák 2. – 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň pět známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky písemných prací nejpozději do 14 dnů. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni může žák konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu, zde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření a další údaje o žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské zařízení...) vyučující respektuje známky, které sdělí škola při instituci. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky žáka za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky chování se projednávají v pedagogické radě. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, a těm, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po delší nepřítomnosti, žáci musí mít před prověřením znalostí dostatek času k naučení a procvičení učiva. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení.

Zásady použití slovního hodnocení

Individualitu žáků se snažíme zohlednit i při jejich hodnocení. Proto můžeme použít i slovní hodnocení, které poskytuje nejvíce možností k vyjádření míry osobního rozvoje žáka v hodnoceném období, k formulování doporučení pro jeho další vzdělávání, k postihnutí překážek, které musel žák překonat i k motivaci pro jeho další vzdělávání. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při slovním hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Při slovním hodnocení se uvádí:

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně (známka 1)
- ovládá (známka 2)
- podstatně ovládá (známka 3)
- ovládá se značnými mezerami (známka 4)
- neovládá (známka 5)

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti (známka 1)
- uvažuje celkem samostatně (známka 2)
- menší samostatnost myšlení (známka 3)
- nesamostatné myšlení (známka 4)
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky (známka 5)

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (známka 1)
- celkem výstižné (známka 2)
- nedostatečně přesné (známka 3)
- vyjadřuje se s obtížemi (známka 4)
- nesprávně i na návodní otázky (známka 5)

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (známka 1)
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb (známka 2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby (známka 3)
- dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává (známka 4)
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (známka 5)

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (známka 1)
- učí se svědomitě (známka 2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (známka 3)
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty (známka 4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (známka 5)

Způsob hodnocení žáků individuálního vzdělávání

Žák individuálního vzdělávání je vzděláván podle školního vzdělávacího programu Tvořivá škola Základní škola Doloplazy pro daný ročník. Žákovi je kdykoliv umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou. V době přítomnosti žáka ve škole se na něj vztahuje v plném rozsahu Školní řád školy. Škola poskytuje žákovi učebnice a základní školní potřeby dle § 27 odst. 3 a 6 školského zákona, speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky dle § 16 odst. 7 školského zákona. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání,

stanoveného vzdělávacím programem školy pro daný ročník. Při hodnocení individuálně vzdělaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků zkoušek a ze zhodnocení osobního portfolia žáka. Osobní portfolio žáka obsahuje písemné, grafické, popř. jiné výsledky práce žáka vzniklé při vzdělávání. Osobní portfolio žáka předkládá zákonný zástupce před konáním zkoušky a při konzultacích v termínech stanovených ředitelkou školy. Nelze-li individuálně vzdělaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy stanoví způsob a formu zkoušek a je zodpovědná za jejich průběh. Při zkouškách je přítomen zákonný zástupce žáka, může být přítomna i osoba vzdělávající žáka (pokud vzdělávající osobou není zákonný zástupce žáka). Způsob hodnocení stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem žáka, dle hodnocení žáků školy a dle § 14, 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy, popřípadě krajský úřad žádosti zákonného zástupce vyhoví, bude komisionální přezkoušení probíhat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Na vysvědčení v rubrice Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu bude uvedena věta: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Tvořivá škola - individuální vzdělávání“. Podmínky průběhu a obsahu vzdělávání žáka, Hodnocení výsledků vzdělávání žáka a Další podmínky pro zákonného zástupce individuálně vzdělaného žáka jsou sepsané v Dohodě o individuálním vzdělávání žáka, kterou ředitelka školy uzavírá se zákonným zástupcem, který ji odsouhlasí svým podpisem.

Zkoušky při plnění školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální. Termín zkoušky určí ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák/yně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona". Podrobně tuto problematiku řeší školský zákon a vyhláška.

Klasifikace žáka při střídavé výchovné péči rodičů

Upravuje se součinnost základních škol, které navštěvuje dítě svěřené do střídavé péče rozvedených zákonných zástupců. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze ředitelce základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

6.9. Pravidla pro sebehodnocení žáka

Žák je veden k definování osobních cílů a postřehů, hledání způsobu a míry naplnění těchto cílů. Vyučujícími je podporováno sebehodnocení žáků, rovnoměrně jsou podporovány všechny vztahové normy v hodnocení žáků (ke standardu, k vlastnímu pokroku, ke spolužákům). Evaluačním nástrojem jsou v tomto případě sebehodnotící aktivity, zprávy, supervize.

Sebehodnocení žáka se projevuje v těchto evaluačních oblastech:

- 1) individuální vzdělávací potřeby
- 2) výuka
- 3) vyučovací a školní klima
- 4) vzdělávací výsledky
- 5) podmínky pro vzdělávání (materiální, ekonomické, personální, hygienické)

6.10. Klasifikace chování

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitelka s ostatními učiteli po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- 1) Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Své chyby se snaží napravit.
- 2) Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti výše uvedenému nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3) Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových přestupků proti školnímu řádu, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku učitele dopouští dalších přestupků.

7) Podmínky ukládání výchovných a kázeňských opatření (§31 školského zákona)

V průběhu vzdělávání škola používá následná výchovná opatření:

Pochvaly: pochvala třídního učitele
pochvala ředitelky školy

Kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele
důtka třídního učitele
důtka ředitelky školy
snížený stupeň z chování

Tato výchovná opatření jsou žákům udělována v průběhu školního roku kdykoliv a to okamžitě po schválení pedagogickou radou v příslušném pololetí. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, u kterého neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- 1) napomenutí třídního učitele
- 2) důtku třídního učitele
- 3) důtku ředitelky školy

Napomenutí třídního učitele může žákovi udělit třídní učitel i při neplnění základních školních povinností. Důtku třídního učitele může žákovi udělit třídní učitel za pokračující porušování kázně i přes udělené napomenutí, nebo za středně závažné porušení kázně. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Za závažné porušení kázně může žákovi ředitelka školy kdykoliv po dohodě s třídním učitelem udělit důtku ředitelky školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Za závažné porušení kázně se vždy považuje podvodné jednání, prokázaná účast žáka na fyzické či psychické šikaně, úmyslné ničení cizího majetku, krádež, projevy rasové, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, hrubé slovní a fyzické útoky na zaměstnance školy a další skutky, které jsou v rozporu s trestním zákonem. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do katalogového listu, pochvaly ředitelky školy na vysvědčení.

- 4) vyloučení ze školy

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odstavce 3 Školského zákona, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školy.

8) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §50 odst. 1, §6 odst. 3 školského zákona

Předem známá nepřítomnost žáka ve vyučování

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů (návštěva lékaře, rodinné důvody), požádá jeho zákonný zástupce písemně (propustka, žádost zákonného zástupce, žádost ZUŠ či sportovního oddílu, předvolání policie atp.) třídního učitele minimálně 3 dny, nejpozději však jeden den před touto skutečností o uvolnění z vyučování, a to písemně v žákovské knížce. Opakované uvolňování v souvislosti se zájmovou činností a předpokládané časté absence v důsledku závažných dlouhodobých nebo opakujících se zdravotních problémů se řeší prostřednictvím třídního učitele a s ředitelkou školy.
- 2) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Předem neznámý důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování (nemoc, mimořádné rodinné důvody)

- 1) Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných závažných důvodů omlouvají jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů po příchodu žáka do školy. Žák sám předloží žákovskou knížku s omluvenkou svému třídnímu učiteli v den opětného příchodu do školy. Nepřítomnost žáka eviduje a omlouvá pouze třídní učitel.
- 2) Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a omezení záškoláctví, zákonný zástupce žáka informuje školu o nepřítomnosti žáka na vyučování telefonicky nebo mailem nejpozději do 12.00 hodin prvního dne nepřítomnosti.
- 3) Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci. Žák školy nebude samostatně pouštěn k lékaři - ve škole si je vyzvedne zákonný zástupce či jiná dospělá osoba v příbuzném vztahu k žákovi. Škola musí být schopna prokázat, že opuštění budovy žákem v době výuky bylo vůlí jeho zákonného zástupce, a že tedy nenese na případném úrazu žádnou vinu. Toto prokázání škola řeší přes Potvrzení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za své dítě při předčasném odchodu ze školy (ke stažení na webových stránkách školy).
- 4) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může škola v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
1 vyučovací hodina až 3 dny třídní učitel
více než 3 dny ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce (ke stažení na webových stránkách školy), písemné žádosti budou archivovány třídním učitelem v katalogovém listu žáka

Všeobecné podmínky

- 1) V případě nevolnosti žáka, informuje škola telefonicky zákonného zástupce a domluví s ním další postup. Žák bude předán osobně zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 2) Pokud odchází žák ze školy v době výuky z předem známých důvodů, je třeba, aby ho ve škole vyzvedl zákonný zástupce, nebo aby za jeho samostatný odchod převzal písemně zodpovědnost (Potvrzení zákonného zástupce o převzetí zodpovědnosti za své dítě při předčasném odchodu ze školy - ke stažení na webových stránkách školy).
- 3) V případě zmeškání vyučování je žák povinen předložit ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli potvrzení o příčině nepřítomnosti, potvrzené zákonným zástupcem nebo lékařem.
- 4) V případě pochybnosti má škola právo ověřit si důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- 5) Žák si doplní zameškané učivo podle pokynů vyučujícího.
- 6) V případě nepředložení písemné omluvenky žák nebude z výuky uvolněn. Pokud by žák opustil školu bez řádné písemné omluvenky, bude absence považována za neomluvenou. Žák, který má více než 6 neomluvených hodin, bude klasifikovaný sníženým stupněm chování.
- 7) Pokud se žák cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

9) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- 1) Kontrolu této směrnice provádí ředitelka školy.
- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 3) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale, ve třídách a ve sborovně školy, a na webových stránkách školy www.zsdoloplazy.cz.
- 4) Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické radě dne 29.8.2017.

- 5) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku 2017/18, seznámení bylo zaznamenáno třídních knihách.
- 6) Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s obsahem řádu školy na prvních třídních schůzkách školního roku 2017/18, seznámení bylo zaznamenáno na podpisovém archu třídy.

Doloplazy dne 29.8.2017

Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy