



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-263/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 700
Sídlo	Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	husuvdomov@husuvdomov.cz
IČ	62 048 660
Identifikátor	600 029 883
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radoslav Laš, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 700, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Bílá Třemešná 333, 544 72 Bílá Třemešná
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 11. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena bez předešlého ohlášení předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 700 (dále výchovný ústav, VÚ, zařízení) je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy. Subjekt je určen pro chlapce s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, kteří mají ukončenu povinnou školní docházku, ojediněle jsou umístovány i děti s neukončenou povinnou školní docházkou. Nejvyšší povolený počet dětí v zařízení (53) byl k datu kontroly naplněn přibližně na 89 %.

Ústav s výchovně léčebným režimem má dvě pracoviště. Husův domov ve Dvoře Králové nad Labem (dále Husův domov) je určen pro chlapce s poruchami chování, v důsledku jejich neurologického, psychického a psychiatrického onemocnění. Výchovné působení je založeno na socializačním programu Borouk. Pracoviště Poklad v Bílé Třešně (dále Poklad) je určeno pro chlapce, kteří jsou ohroženi škodlivým užíváním návykových látek a drogově závislé. Pedagogové s chlapci ohroženými závislostmi realizují resocializační výchovně léčebný program Poklad. Na obou pracovištích je provozován systém internátního režimu, nejsou zřízeny stálé výchovné skupiny. Ve výchovném ústavu se často uskutečňují exkurze a pedagogická praxe studentů ze středních a vysokých škol.

Stručné informace o zařízení doplněné fotodokumentací lze získat na webových stránkách www.husuvdomov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel VÚ delegoval své řídicí a kontrolní kompetence na vedoucí pracovníky dle organizační struktury zařízení. Systém delegovaných činností odpovídal velikosti subjektu, široký rozsah předaných kompetencí umožňoval pověřeným pracovníkům aktivní přístup k plánování každodenních činností a řešení častých problémů. Organizační struktura byla vytvořena vzhledem k velikosti a naplněnosti VÚ efektivně, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly přesně vymezeny. Při řízení subjektu ředitel zařízení využíval zejména pravidelné porady ve čtrnáctidenním cyklu, doplněné o průběžný kontakt s klíčovými pracovníky a týdenní porady s vedoucími pracovníky. Jeho evaluačním nástrojem byly hospitace a kontroly prováděné pověřenými pedagogy. Ředitel VÚ má zavedený vlastní systém průběžné kontroly. Průkazné záznamy z této činnosti nedoložil, což Česká školní inspekce (dále ČŠI) nehodnotí pozitivně. Vzhledem k organizačnímu uspořádání VÚ komplikuje přenos informací absence vnitřního elektronického informačního systému. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vedení výchovného ústavu plně nepostupuje dle výnosu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2016, kterým se stanoví Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči (dále Standardy kvality). Nebyly naplněny nebo jen částečně tyto oblasti - podání stížností a jejich evidence, písemně stanovená role klíčového pracovníka v poskytování potřeb dítěti, zavedení supervize a intervize, prostorové uspořádání výchovných skupin. Povinná dokumentace je vedena, mnohé zápisy jsou neprůkazné a neaktualizované. Předložený ŠVP VÚ neobsahoval předepsané náležitosti, v průběhu inspekční činnosti byly doplněny (délka a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání dětí, personální, materiální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení

uskutečňuje).

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními jsou na standardní úrovni. Průběžně, dle potřeby zařízení a jednotlivých dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Kvalita a četnost spolupráce s těmito subjekty napomáhá dětem v jejich socializaci a resocializaci a pozitivně ovlivňuje jejich vývoj. Další spolupráci zařízení navázalo s vysokými, vyššími odbornými a středními školami (školicí pracoviště, praxe studentů). Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Spolupráce s nimi je zařízením podporována, společně s orgány péče o dítě, popř. dalšími osobami. Probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud projeví zájem o dítě a ochotu spolupracovat.

Pro zhodnocení organizace vzdělávání je k dispozici několik dokumentů. Předložený organizační řád byl vypracován předcházejícím ředitelem v roce 2002. Jeho ustanovení neodpovídají aktuální situaci v rovině organizační, personální ani terminologické. Příložené organizační schéma reflektuje aktuální stav. Nejdůležitějším dokumentem je vnitřní řád, který obsahuje všechny stanovené náležitosti. Osobní spisy dětí obsahují všechny povinné údaje, jsou vedeny pečlivě, zodpovědně a podávají jasný přehled jak o osobní, zdravotní, sociální a školní anamnéze dětí, tak o průběhu a vývoji dítěte po dobu umístění ve VÚ.

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále PROD) byly vypracovány v roce 2013, případně při nástupu dítěte. Zpracovávají je vychovatelé, schvaluje zástupce ředitele. Dokumenty obsahují požadované náležitosti, uvedené jsou převážně výčty událostí, pochval a přestupků, v části „jiné“ je uvedeno stručné hodnocení období. Cíle obsahují zpravidla zaměření motivace. Ve zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte jsou rozdíly pramenící z odpovědnosti a erudice jednotlivých vychovatelů.

V přiznávání kapesného dětem nebylo zjištěno porušení právních předpisů, agenda je vedena velmi přehledně. Veškeré příjmy dětí jsou připisovány na jejich osobní konta. Opatření ve výchově negativního charakteru jsou udělována za prokázané porušení povinností, věcná či finanční odměna dětem náleží za úsilí a výsledky při plnění úkolů.

Za příkladnou snahu o zjištění efektivity výchovného procesu v ústavu lze považovat katamnstické sledování, které zařízení provádí již několik let, a to formou dotazníků, které rozesílá na známé adresy. Pokud se dotazníky vrátí, sociální pracovníce věnují velké úsilí zjištění současného pobytu bývalého klienta.

Pracovníci VÚ věnují pozornost sekundární a terciární prevenci negativních jevů. Jejich cílem je zamezit či snížit výskyt a šíření rizikového chování, oddálit iniciaci a rozvoj projevů rizikového chování a minimalizovat rizika spojená s tímto chováním. Součástí preventivních aktivit je pravidelné i namátkové testování na přítomnost alkoholu a nealkoholových drog.

Vzhledem k náročnosti výchovně vzdělávací práce v tomto školském zařízení dochází k častým změnám ve složení pedagogického sboru. Odchází kvalifikovaní pedagogové a někteří nově nastupující nesplňují všechny požadavky na odbornou kvalifikaci. V době inspekce výchovnou činnost zajišťovalo celkem 31 pedagogických pracovníků, z toho pouze jeden pedagog současně poskytuje dětem odbornou etopedickou péči. Odbornou kvalifikaci nesplňuje 12 pedagogů, 9 z nich si však chybějící vzdělání studiem doplňuje a na tři pracovní pozice se řediteli školského zařízení dosud prokazatelně nepodařilo získat pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili doklady o své psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Na zapracování nově příchozích pedagogů má škola zavedený systém, při kterém zkušení kolegové nového pedagoga seznamují se specifiky náročné práce v tomto zařízení a ověřují schopnosti samostatně svěřenou činnost vykonávat.

Zařízení v současné době nezaměstnává odborné pracovníky, etopeda a psychologa. Dle vyjádření ředitele zařízení je tato úzce specializovaná péče poskytována dětem externě, časté problémy dětí pomáhá řešit psycholog, který pracuje pouze na poloviční úvazek. Vzhledem k důležitosti odborné péče pro děti a k socializačnímu a resocializačnímu programu zařízení, které svou činnost opírají o odborné pracovníky, lze hodnotit zařízení v této oblasti jako nedostačující. Počet pedagogických pracovníků od minulé inspekční činnosti klesl téměř o polovinu. Vychovatelé pracují a vykazují svou přímou pedagogickou činnost v šestitýdenních cyklech, přímá pedagogická činnost ředitele zařízení nebyla doložena.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, který vychází z potřeb VÚ. Je zaměřeno na nové metody práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, rizikové chování dětí, zdravý životní styl a především na Standardy kvality. Vedení školského zařízení podporuje profesní růst zaměstnanců.

Výchovně vzdělávací proces probíhá v prostorách, které neodpovídají směrnicím pro realizaci výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Ve výchovných skupinách nejsou k dispozici obývací pokoje a kuchyňky, vnitřní vybavení působí velmi stroze a opotřebeně, pokoje i další prostory jsou bez jakýchkoli dekoračních prvků nebo osobních věcí dětí. Dle vyjádření ředitele zařízení tato skutečnost souvisí s diagnózami umístěných dětí, sám u zřizovatele změnu neinicioval, neboť dle jeho mínění v tomto ústavu zaměřeném na léčebně výchovný režim není možné naplnění stanovených podmínek. Ubytování je poskytováno formou internátního uspořádání. Pracoviště Husův domov je umístěno v budově, která je v majetku výchovného ústavu. Zázemí pro pedagogy je velmi dobré, chlapani pobývají ve dvou až třílůžkových ložnicích se sociálním příslušenstvím. Z důvodu provádění dezinfekce (hubení hmyzu) je jeden pokoj delší dobu mimo provoz, proto je provizorně využívána místnost, která je určena k pobytu nemocných dětí. Vyčleněný prostor, který byl využíván ve smyslu oddělené místnosti, oficiálně nazvaný „Místnost pro chlapce se sníženou stimulační zátěží“, byl pro nevyhovující podmínky vybavení a provozu v době inspekční činnosti ředitelem výchovného ústavu zrušen. Toto rozhodnutí ředitele vyplynulo z šetření stížnosti zákonných zástupců, kteří konkrétně na tuto místnost a provoz v ní upozorňovali. Učebna chráněné dílny je využívána v pracovním týdnu jako detašované pracoviště Základní a praktické školy Dvůr Králové nad Labem a vzdělávají se zde děti VÚ. Učební pomůcky a potřeby pro vzdělávání jsou jim poskytnuty. Pro naplnění volného času mohou děti využívat posilovnu a v letních měsících bazén. Materiální vybavení pro provozované činnosti je dostačující, průběžně je doplňováno.

Výchovně léčebné oddělení Poklad je užíván na základě nájemní smlouvy, jeho umístění v přírodním prostředí je velice výhodné pro realizaci aktivit pro děti. V budově jsou k dispozici dvoulůžkové ložnice se společným sociálním zařízením, dále herna, klubovna, skladovací prostory a služební zázemí. Zařízení využívá pro sportovní, pracovní a terapeutické činnosti dostupná sportoviště v okolí. Všechny prostory VÚ jsou funkční. Pro rozšíření společných prostor a kuchyňek pro činnosti jednotlivých výchovných skupin nebylo zatím nalezeno řešení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zapracovány ve vnitřních řádech a v provozních řádech odborných učeben. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování nejen ve školském zařízení, ale i při akcích pořádaných mimo objekt zařízení. Ředitel VÚ zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců, zajišťuje roční prověrky BOZ a sleduje technické prohlídky tělocvičného náradí a revize elektrických i elektronických přístrojů užívaných dětmi. Evidence školních úrazů je řádně vedena.

Financování školského zařízení je zajištěno především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční a provozní výdaje. Prostřednictvím

rozvojových programů byl rozpočet navýšen o dotace na posílení mzdových nákladů. Školské zařízení dále hospodaří s vlastními zdroji, které tvoří zejména příspěvky na úhradu péče poskytované dětem od rodičů a přídavky na děti. Školské zařízení rovněž vhodně využívá vlastní finanční fondy. Školní jídelna poskytuje stravování na obou objektech, v zařízení Poklad je školní jídelna-výdejna a strava je tam dovážena. Celodenní stravovací služby odpovídají svým rozsahem a stanovenými finančními normativy vyhláše o školním stravování.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vychovatelé mají k dispozici řadu materiálů, sloužících jako příprava na celodenní výlety a mimoškolní a volnočasové aktivity. Obsahují podrobnou přípravu výchovných cílů, metod, výčet rizik a jejich prevenci, dále metodické postupy pro různé varianty počasí, včetně map a obrazových příloh. Sledované činnosti ve výchovných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Aktivity byly zpravidla přizpůsobovány individuálním potřebám a zájmům chlapců. Chlapci se projevovali různě, podle výchozího sociálního prostředí, rozumové úrovně a získaných zkušeností. V rozdílné míře byli aktivní, měli snahu komunikovat a zapojit se do nabízených činností.

Základem socializačního programu Borouk je režimová terapie spojená s krátkodobými a střednědobými motivacemi, využívající širokého spektra terapií (canisterapie, hipoterapie, arteterapie), spojenými s ambulantní zdravotnickou léčbou či biofeedbackem, zapojením do ekologických a sportovních aktivit. Cílem resocializačního programu Poklad je motivace dětí ke zdravému způsobu života bez návykových drog a dosažení minimální souvislé doby abstinence 4 měsíců. Režim programu zahrnuje pevný pracovní a sportovní program s cílem co největšího možného vytížení dětí. Motivační systém usiloval o vytvoření klimatu pozornosti k individualitě dětí (oslava narozenin, výročí v rodinách, neformální kontakt mezi rodinami a pracovníky ústavu). Užívaná skupinová psychoterapie programu se zaměřovala na zvládnutí abstinence a nácvik sociálních dovedností, cyklistiku, zimní sporty a turistiku.

Děti v programu Borouk jsou dle stupně závažnosti svého zdravotního handicapu rozděleny do dvou komunit (klub modrých, klub žlutých). Každý klub tvoří 2 výchovné skupiny. O vytvoření pozitivního přístupu ke své „komunitě“ (klubu) pedagogové usilují pomocí rituálů. Důraz je kladen na režimovou terapii. Děti v programu Poklad jsou rozděleny do výchovných skupin, které sdílejí společné ubytovací prostory. Terapeutický charakter pobytu dětí v zařízení (terapeutické deníky, skupinová a individuální psychoterapie) a jejich návrat do vlastních rodin je účelný.

Normalitě v oblasti prostředí výchovných skupin nepřispívalo málo podnětné estetické prostředí společných prostor, neosobně působící vlastní pokoje dětí, slabá vybavenost elektrickými zařízeními denní potřeby. Výchovné skupiny jsou vzájemně propojené, nejsou autonomní a svým charakterem nepřipomínají náhradní rodinné prostředí. Riziko v oblasti zabezpečení noční služby na pracovišti Poklad spatřuje ČŠI v zabezpečení pouze jedním pedagogickým pracovníkem vzhledem k odlehlosti a přístupnosti místa.

Systém péče o děti a výchovy v zařízení je zaměřený na skupinové dění a skupinové procesy. Organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny k aktuálnímu složení výchovných skupin. V rámci sledovaných činností uplatňovali pedagogové k dětem motivační přístup, pozitivně lze hodnotit vytváření vstřícné atmosféry v zařízení, průběžné výchovné vedení dětí a cílené usměrňování jejich chování. Organizace

i průběh činností byly na požadované úrovni, uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, k vytváření hodnotových postojů i k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. V rámci intervenčních aktivit využívali zejména formu individuálních empatických a přesvědčujících rozhovorů, které napomáhaly dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Děti dosahovaly dobré úrovně i v pracovních kompetencích, měly stanoveny svoje povinnosti při úklidu apod.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové průběžně získávají a hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a na jejich základě přijímají opatření. Výsledky jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, na komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení, s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je přehledný, jednoznačný, a oslovené děti se v něm orientovaly. Hodnocení je slovní, směrem k přiznaným výhodám. Měsíčně jsou vyhodnocována opatření ve výchově (pozitivní i negativní). Nastavený hodnotící systém má motivační charakter, umožňuje každému dítěti prožít si svůj osobní úspěch, je zohledňován zdravotní stav, intelektová dispozice i míra sociální maladaptace. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškerých činností školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Podrobně vypracované materiály pro realizaci výchovných a vzdělávacích aktivit.*
- *Systematická koordinace každodenních činností připravovaná vedoucím vychovatelem.*
- *Pečlivá práce sociálních pracovníků, katamnestické sledování.*
- *Obsahově velice podrobně propracovaný socializační a resocializační program.*

Zásadní nedostatky

- *Některá povinná dokumentace není aktualizovaná a průkazně vedená.*
- *Materiální a personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu vyžaduje zlepšení.*

Slabé stránky

- *Ve VÚ není zcela naplňován výnos ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2016, kterým se stanoví standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči.*
- *Kontrolní činnost ředitele VÚ a její vyhodnocování nejsou dostatečně průkazné.*
- *Estetické vybavení společných i osobních prostor dětí je neutěšené.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byl zrušen provoz „Místnosti pro chlapce se sníženou stimulační zátěží“.*
- *Ředitel VÚ zažádal o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení – doplnění školní jídelny-výdejny na adrese Bílá Třemešná čp. 333 a změnu adresy trvalého bydliště ředitele VÚ.*
- *Zástupce ředitele VÚ provedl úpravu ŠVP VÚ, doplnil chybějící části.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Aktualizovat údaje v dokumentech a průběžně zaznamenávat vypovídající změny.*
- *Doporučujeme zavést vnitřní elektronický informační systém.*
- *Usilovat o zlepšení materiálních a personálních podmínek pro činnost VÚ.*
- *Při výchově a vzdělávání dětí postupovat podle Standardů kvality.*
- *Doporučujeme řediteli VÚ zapojit se v širším měřítku do realizace kontrolní činnosti.*

Hodnocení vývoje

- *V roce 2004 bylo zrušeno oddělení pro nezletilé matky*
- *Od poslední inspekce v roce 2003 nedošlo k výrazné změně ve vybavení VÚ, navíc po třinácti letech došlo k jeho značnému opotřebení*
- *Pedagogové vypracovali kvalitní materiály pro činnost zařízení*
- *Nově byla vybavena jídelna*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, s účinností od 1. 7. 1995, čj. 18 586/95-60, ze dne 30. 6. 1995
2. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 1 vydaný MŠMT, čj. 17 078/2010-25, s účinností od 1. 9. 2010
3. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 2, vydaný MŠMT, čj. MSMT-19607/15-1, ze dne 4. 6. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5321/2011-251 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 22. 2. 2011, ze dne 22. 2. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2016
6. Žádost o provedení změny ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 10. 5. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele VÚ, čj. 16 237/2010-25, vydané s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 28. 6. 2010
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. Organizační schéma zařízení platné v roce 2016
10. Organizační řád Výchovně léčebného ústavu pro mládež, Husův domov Dvůr Králové nad Labem platný od roku 2002
11. Seznam dětí VÚ platný k 9. 5. 2016

12. Plán práce na školní rok 2015/2016
13. Plán rozvrhu služeb na měsíc duben 2016
14. Denní žurnál na měsíc duben 2016
15. Doklady o katamnstickém sledování dětí ke dni inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2015/2016
17. Resocializační program Poklad platný v době inspekční činnosti
18. Socializační program Borouk platný v době inspekční činnosti
19. Sborník volnočasových aktivit
20. Program rozvoje osobnosti dětí – vzorek
21. Osobní spisy dětí aktuálně umístěných ve VÚ - vzorek
22. Zápisy ze společných porad provozních a pedagogických pracovníků VÚ Husův domov vedené ve školním roce 2015/2016
23. Vnitřní řád Výchovného ústavu Husův domov a školní jídelna, Dvůr Králové nad Labem ze dne 28. 4. 2016
24. Kniha evidence klientů umístěných na zdravotních izolacích vedená od 26. 1. 2016
25. Kniha evidence četnosti kontrol dětí umístěných na zdravotních izolacích vedená od 26. 1. 2016
26. Centrální kniha útěků vedená od ledna 2002
27. Žádanka na vyčerpání kapesného z osobního konta ze dne 25. 4. 2016
28. Evidence kapesného dětí v měsíci dubnu 2016
29. Jednací protokol vedený v roce 2016
30. Kniha úředních návštěv vedená v době inspekční činnosti
31. Kniha návštěv vedená v době inspekční činnosti
32. Smlouva o nájmu pro činnost odloučeného pracoviště Poklad s paní Evou Mlejnkovou z 1. 9. 1996 na dobu dvaceti let
33. Výjimka MŠMT k umístění dítěte s nařízenou ochrannou výchovou čj. MSMT – 13583/2016-1 ze dne 20. června 2016 čj., MSMT – 43859/2015-1 ze dne 16. listopadu 2015
34. Denní záznamy oddělení pro mládež experimentující s návykovými látkami nebo drogově závislé (Poklad) a denní záznamy pro klienty vyžadující výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického poškození, psychického a psychiatrického onemocnění (Podhart') za měsíc duben 2016 a květen 2016 ke dni inspekční činnosti
35. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti pro výchovné skupiny oddělení Podhart' a Poklad v kalendářním roce 2016
36. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti (Porady na oddělení Poklad)
37. Pracovní náplně vedoucích pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
38. Protokol z veřejné roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedené dne 15. 12. 2015

39. Protokol o kontrole tělocvičného nářadí v posilovně ze dne 1. 2. 2016
40. Zásady postupu při identifikaci a hodnocení rizik BOZP ze dne 1. 1. 2014
41. Záznam o školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 1. 9. 2015 a vedoucích zaměstnanců ze dne 27. 4. 2016
42. Organizační směrnice bezpečnosti při činnostech s dětmi, výlety a akce konané mimo školu ze dne 1. 1. 2014
43. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2015/2016
44. Záznamy o úrazech dětí ve školním roce 2015/2016
45. Provozní řády klubovny, posilovny a jídelny platné ve školním roce 2015/2016
46. Osobní spisy všech pedagogických zaměstnanců školského zařízení (zejména kopie dokladů o dosaženém vzdělání, psychologické posudky pedagogických pracovníků a výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob), zaměstnaných v době inspekční činnosti
47. Osobní spisy všech nepedagogických zaměstnanců, zejména výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, zaměstnaných v době inspekční činnosti
48. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2015
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
51. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2013 až 2015
52. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za roky 2013 až 2015
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015
54. Hlavní kniha za období roku 2015
55. Rozbor hospodaření za roky 2013 až 2015
56. Seznamy strážníků ke dni 31. 10. 2015 a 31. 3. 2016
57. Výživové normy za leden až duben 2016
58. Jídelní lístky za březen a duben 2016
59. Evidence částky 300 Kč na zvýšené náklady na nákup potravin za rok 2016
60. Měsíční hlášení za březen 2016, stav zásob skladu, rozpis spotřeby dle druhů výdeje, bilance příjmů a nákladů, seznam došlých dokladů, příjemky a výdejky potravin, inventurní soupis skladu k 31. 3. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz

s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektor	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Schönwälder, v. r.
PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení	Olga Talášková, v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 1. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radoslav Laš, ředitel školského zařízení	Laš, v. r.
---	------------

Ve Dvoře Králové nad Labem 8. 6. 2016