



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Chrudim 3, Víta Nejedlého 769

Adresa: Víta Nejedlého 769, 53 701 Chrudim 3

Identifikátor: 600 090 060

Termín konání orientační inspekce: 5. - 10. dubna 2002

Čj.	102 103/02-1400
Signatura	ojlav105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřizovací listinou ze dne 26. března 2001 zřízena k 1. lednu 2001 organizační složkou obce. Školní jídelna není součástí MŠ. V provozu jsou 4 třídy s celodenní péčí. V době inspekce bylo přijato 81 dětí. Ztížené pedagogické podmínky jsou ve III. třídě, kde je počet dětí snížen na 17 z důvodu integrace dítěte s lehkou mozkovou dysfunkcí ve formě hyperkynetického syndromu a ve IV. třídě, ve které z 22 dětí má 8 odloženou školní docházku. Výjimka z počtu dětí ve třídách čj. 129/2001 je platná pro stávající školní rok.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací program mateřské školy je kombinací „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, vlastních koncepčních záměrů a vyjmutých kapitol z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“.

Pravidla pro plánování vzdělávání jsou stanovena v „Pracovním plánu školy na školní rok 2001/202“ (dále jen roční plán). Každá třída má zvolený vlastní motivační rámec, vychází z ročních období, tradičních svátků a z již zavedených okruhů rozvoje poznání. Témata jsou stanovena vždy na 1 týden bez ohledu na jejich rozsah a rozepsána na každý den. Plánované jsou obsahy činností bez uvedení pedagogického záměru. Požadavek námětové provázanosti je v jednotlivých plánech rozdílný v závislosti na dovednostech učitelek. Žádné typy činností nejsou opomíjeny, zastoupení je rovnoměrné. V plánech se neodrážejí pedagogické podmínky jednotlivých tříd (integrace, odklady školní docházky), individuální péče vychází z aktuálních situací.

Prostorové a materiálně technické podmínky

MŠ sídlí v jednopatrové typizované budově, postavené za účelem provozování předškolního zařízení. V jednotlivých podlažích jsou umístěny vždy dvě třídy vzájemně propojené, čímž je umožněn oboustranný kontakt dětí. Vybavení tříd je postupně inovováno o nové stolky, židličky a dětský nábytek. Jeho uspořádání v prostoru je ve všech odděleních téměř totožné. Vytvořená zákoutí svým zařízením a nabídkou jsou nesourodá, tím jen částečně stimulují k námětovým hrám. Doplnky ke hře jsou umístěny mnohdy pro děti na obtížně přístupném místě. Koutky na pracovní výtvarnou činnost obsahují převážně kresebné potřeby. Tempery a náročnější materiál je umístěn v kabinetu, obdobný je stav u pomůcek pro hudební, tělovýchovné i poznávací aktivity. Mateřská škola nevlastní žádný klasický hudební nástroj. Jeho absenci nahrazují elektrické varhany, jejichž zvuk není pro zabezpečení rozvoje hudebního citění optimální. Hračky a pomůcky jsou průběžně, s prokázaným přehledem o nabídce trhu a úměrně k finančním možnostem školy, doplňovány. Nabídka odborné pedagogické literatury i knih pro děti je široká s kvalitními tituly.

Výzdobu tříd tvoří převážně tematické aranžmá učitelek, participace dětí na dotváření jejich interiéru je značně omezená. Výsledky tvořivosti dětí jsou prezentovány v šatnách, v některých třídách výstižně doplněné o pedagogický záměr.

Psychohygienické podmínky

Prostředí tříd je čisté, účelově využitě. Prostorové, světelné a tepelné podmínky odpovídají potřebám vzdělávání dětí předškolního věku a naplněnosti tříd.

Obsah činností a termín jejich konání je v písemné podobě pevně stanovený, v reálné situaci byla stabilně dodržována doba stravování, pobytu venku a ranního cvičení. Ostatní aktivity jsou považovány jako pružné. V celém průběhu dne převažovala zvýšená organizovanost dětí (stolování, hygiena) na úkor samostatnosti v rozhodování a konání. Tato skutečnost byla nejvíce patrna ve IV. třídě na rozdíl od třídy I., kde děti přirozeně přecházely od jedné aktivity ke druhé. Odpolední odpočinek je u starších dětí postupně zkracován.

Podávání nápoje je zabezpečeno na všech odděleních, děti nebyly vybízeny během spontánních činností, není zřejmá cílená podpora využívání pitného režimu. V některých odděleních je organizováno pití před odchodem na pobyt venku.

Řízené činnosti

Předmětem hospitací byly tělovýchovné činnosti v I., III. a IV. třídě, blok řízených činností ve III. třídě a ve IV. třídě rozvoj poznání.

Z dovedností a návyků dětí vyplývá, že pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně. Cílem byla v rozdílném poměru relaxace a zdravotní účinek a tomu byla také podřízena skladba cviků. Sestava a požadavky na pohybové dovednosti byly přiměřené věku dětí. Výrazně odlišná byla motivace a projevy dětí - ve IV. třídě učitelka cviky předváděla a přesně slovně popisovala, avšak bez motivace, děti se snažily cviky provádět správně, ale cvičily bez viditelné radosti z pohybu. Případné projevy uvolněnosti učitelka potlačovala napomenutím. V I. třídě byla činnost přirozeně rušná a radostná, odborně promyšlená.

Do bloku řízených činností ve III. třídě bylo zařazeno smyslové vnímání, rytmizace slov s rozdílným počtem slabik, hudební a výtvarné činnosti, poznávání dle obrazového materiálu. V organizaci forem byly patrné prvky tvořivé dramatiky. Poznávací a výtvarné činnosti byly časově příliš dlouhé, což se projevovalo dílčí nekázní. Učitelka adekvátně reagovala změnou v organizaci a vhodnou motivací. Vzájemná komunikace byla vstřícná, pobídka ze strany učitelky stimulující. Zařazená metoda komunikativního kruhu vedla děti k verbálnímu vyjadřování pocitů a prožitků.

Ve IV. třídě byla organizace převážně statická. Převažující metodou byl popis obrazového materiálu, doplněný pohybem a grafickou činností u stolečků. Výsledkem bylo předávání již hotových poznatků bez výraznějšího prostoru pro vyvození vlastního zjištění na základě pozorování. Tento fakt byl navíc umocněn nevhodným zařazením námětu (téma hmyzu v polovině měsíce dubna). Poznatky nebyly omezeny pouze na popis vzhledu hmyzu, okrajově byl zařazen i jeho přínos pro příslušný ekosystém metodou poučování a vysvětlování. V těch pasážích, kdy byl námět pro děti zajímavý, sdělovaly své poznatky, i když v některých případech odtažitě od tématu. Učitelka tyto projevy spíše tlumila, snažila se dodržet svůj vytýčený plán. Převážně dominoval její verbální projev.

V obou třídách dochází v čase, který je dle režimu dne vyhrazený řízeným činnostem, částečně k souběžnému působení učitelky. Role další učitelky spočívala v pomocných pracích bez samostatné pedagogické náplně.

Stolování je výrazně organizováno, o přípravu a obsluhu pečují provozní pracovnice s učitelkami. Podmínky pro rozvoj dovedností jsou omezující, častější prostoje mají za následek pasivitu nebo projevy nekázně. Výjimku tvoří I. třída, kde celková organizovanost je přiměřená a vytvořený prostor pro sebeobsahu odpovídá věku dětí.

Mateřská škola zajišťuje kmenovými učitelkami výuku hry na zobcovou flétnu se zřetelem na zdravotní účinek, 1x ročně výjezd do školy v přírodě a plavecký výcvik pro 2 skupiny dětí. Ve spolupráci s Taneční školou BESTA organizuje pohybovou výchovu, rozhodující je zájem rodičů.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly předmětem hospitace ve III. a IV. třídě.

V obou třídách byla učitelkami připravena nabídka z výtvarné činnosti, která obsahově buď souvisela s tématem, nebo odrážela zážitky dětí z víkendu. Komunikace byla přirozená, ze strany dětí bez zábrán. Učitelky respektovaly přání dětí, se střídavou mírou úspěšnosti se jim dařilo vyvolávat v dětech soustředěnost na hru. Ve III. třídě bylo dominantním zážitkem donesení morčete učitelkou a možnost hry s ním. Zvláště dítě s LMD tato činnost natolik zaujala, že po delší dobu bylo pozorné a vnímavé. Ve IV. třídě byly mimo výtvarné nabídky ještě připraveny u stolečků konstruktivní a didaktické hry, čímž bylo do značné míry předurčeno místo hry dětí. V obou třídách si pro námětové hry chlapci vybraly konstruktivní stavebnice a děvčata kuchyňku s obsahem poměrně jednostranným. Jednou z příčin je uspořádání tříd a vybavenost a ponechání dětí bez výraznější motivace. Spontánní činnosti byly ukončeny výzvou, dětem bylo umožněno hru dokončit.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávání je soustavně plánováno, dílčí rezervy jsou v celistvosti systému.

Materiálová vybavenost prostředí pozitivně iniciuje vzdělávací proces. Psychohygienické podmínky, především pojetí režimu dne, mají průměrnou úroveň. Tendence k větší organizovanosti se projevila v řízených činnostech, důsledky se částečně dařilo zmírňovat motivací a komunikativními projevy učitelek.

Spontánní činnosti měly přínos pro uvolněnost a samotu v rozhodování dětí, navazování sociálních kontaktů.

Vzdělávání má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé záměry jsou dány v úvodu ročního plánu. Jejich obsahem je programové zaměření ve vzdělávání, na které navazuje roční koncepce školy. Ta se především zaměřuje na plánování již konkrétního vzdělávacího procesu a stanovení stěžejních metod, které by měly být používány v pedagogické práci. V ročním plánu jsou další pasáže vztahující se přímo ke vzdělávání uvedeny jako plán akcí a kritéria podpory zdraví. Ostatní části se zabývají organizačně provozními záležitostmi. Roční plán pro stávající školní rok a školní rok minulý je, až na několik nepodstatných vět, zcela totožný.

Za účelem hodnocení školního byla vypracována „Výroční zpráva za školní rok 2000/2001“, která obsahuje statistické údaje a výčet konání významnějších akcí. Dokument „Analýza výchovné práce“ byl vypracovaný pro vnitřní potřebu MŠ a na základě podkladů od učitelek. Jeho předmětem je vyjádření se k úrovni vzdělávacího procesu, zjištění se neodráží v ročním plánu školy.

Ředitelka byla od 1. února 1992 pověřena výkonem funkce a k 1. červenci 1997 jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelka mají uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou, celý pracovní úvazek a příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilost. Rozpis služeb učitelek byl vypočítaný přesně na minuty jako podíl týdenních hodin přímé výchovné práce a dnů v týdnu bez ohledu na pedagogické podmínky v jednotlivých třídách. Upravený rozpis byl předložený v průběhu inspekce.

Termíny a náplně pedagogických porad jsou učitelkám sdělovány přibližně s dvoutýdenním předstihem. Ze zápisů vyplývá, že jsou prostředkem ke vzájemné informovanosti

o vzdělávacích aktivitách, pedagogických podmínkách ve třídách a k organizaci chodu MŠ. Méně je zastoupena pedagogická diskuse na předem dané téma. Aktuální problematika je projednávána na dílčích operativních poradách konaných převážně na začátku týdne.

Učitelky mají optimální podmínky pro další vzdělávání jak výběrem odborné literatury ve škole, tak možností účasti na vzdělávacích seminářích. Ředitelka respektuje zájem učitelek a současně přihlíží k potřebám školy. Aplikace poznatků do pedagogického procesu je z části i předmětem hospitační činnosti ředitelky.

Systém kontroly je součástí ročního plánu - plán kontrol zahrnuje řízení a provoz, plán hospitačí je rozepsaný do jednotlivých měsíců s již daným námětem konzultace s učitelkou. Úkoly hospitačí zčásti navazují na pedagogické záměry školy, výsledky jsou prostředkem pro hodnocení pracovníků, v menší míře pro revizi krátkodobých a dlouhodobých cílů. Kontrolní zjištění jsou přehledně zaznamenávána, s pracovníky vždy projednána. Kritéria pro poskytování nenárokových složek mzdy jsou jasně stanovena a všem pracovníkům známa.

Vnitřní řád pro rodiče je trvale vyvěšený, poskytuje rodičům organizačně provozní informace a výčet jejich povinností. V průběhu inspekce byl řád doplněn o práva rodičů a pravidla vzájemné spolupráce. O aktuálním pedagogickém dění jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek a v průběžných osobních rozhovorech. V MŠ byl založen Klub rodičů, jehož členy jsou všichni rodiče. Kooperace a spolupodílení se na životě MŠ vychází převážně z podnětů pedagogického kolektivu.

Ředitelka v rozhovorech i obsahem dokumentace projevila kvalitní právní vědomí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, motivace zaměstnanců a kontrolní systém mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zařazování dětí do MŠ neprobíhá podle obecně závazných právních předpisů - zákon č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Zápis vyhláší Městský úřad Chrudim s tím, že rodiče předávají žádosti o přijetí nikoliv mateřské škole, ale městskému úřadu. Ten také vydává rozhodnutí o přijetí bez ohledu na počet dětí, které lze do MŠ přijmout. Podle informace z výroční zprávy za školní rok 2000/2001 bylo k 2. červenci 2001 přijato 79 dětí, což nepřekračuje počet dětí, které bylo možné přijmout, a tudíž rozhodnout o zařazení dětí náleželo ředitelce MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 17a/98
2. Zřizovací listina ze dne 26. března 2001
3. Statistický výkaz V1-01 k 30. září 2001
4. Dohoda o výjimce z počtu dětí čj. 129/2001
5. Inspekční zpráva 0-10-01/9798-190
6. Pracovní plány na školní rok 2000/2001 2001/2002
7. Plány vzdělávání a přehledy výchovné práce I. - IV. třídy ve školním roce 2001/2002
8. Režimy dne I. - IV. třídy

9. Strukturované dotazníky u 8 dětí s odkladem školní docházky
10. Vnitřní řád pro rodiče
11. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
12. Analýza výchovné práce za školní rok 2000/2001
13. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2000/2001
14. Zápisy z kontrol

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv se v současné době intenzivně zabývá studiem „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení“ a shromažďuje informace s různých seminářů, které k tomuto tématu probíhají. V popředí pozornosti ředitelky v řízení je vytvoření funkční propojenosti mezi cíli a úkoly ve vzdělávání a interním hodnocením.

Výrazným přínosem pro pozitivní výsledky vzdělávání je odpovědnost celého kolektivu za image MŠ a vzájemné kooperativní vztahy mezi učitelkami a provozními pracovníci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Mgr. Hana Smolíková v. r.

V Pardubicích dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jaroslava Rousková, ředitelka MŠ

Jaroslava Rousková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-14	102 125/02-1400
Zřizovatel	2002-05-14	102 126/02-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány