



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 12

Brno

okresní pracoviště Brno

Inspekční zpráva

Základní škola Brno

Hudcova 35

IZO: 600108597

Zřizovatel: Město Brno - Městská část Medlánky, Hudcova 7, 621 00 Brno

Školský úřad: Brno

Č. jednací	121 283/98 - 11018
Signatura	kl2bs101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI...8	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	10
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	10
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	10
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	11
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	11
5. ZÁVĚR	12
5.1 Závěry inspekce.....	12
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	12
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	13
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	13
5.5 Další adresáti zprávy.....	13

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

20. října - 22. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Věra Hlaváčová

Členové týmu: Mgr. Eva Šefránková, PaedDr. Jiří Kachlík

1.4 Ředitel(ka) školy

Mgr. Zdenka Fialová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Povinná dokumentace školy dle § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění, povinná dokumentace dle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Výroční zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, její organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích. Záznamy z hospitací České školní inspekce ve vybraných předmětech.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola realizuje vzdělávací program „Základní škola“ č. j. 16 847/96-2 v 1. - 5. ročníku.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola ve svém vzdělávacím programu umožňuje individuální volbu vzdělávacích aktivit, které vycházejí ze zájmů žáků a jejich rodičů a z podmínek školy. Žáci mohou navštěvovat nepovinné předměty a zájmové kroužky.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	40	17	0
2.	2	42	25	0
3.	1	32	13	0
4.	1	24	11	0
5.	2	51	26	0
Celkem	8	189	92	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 5. ročníku základní školy.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Škola má stanoveny obecné cíle z hlediska dlouhodobého vývoje. Koncepční záměry jsou rámcové jak v oblasti stanovení hlavních pedagogických cílů a priorit, tak v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy.

Koncepční záměry jsou podrobněji rozpracovány v plánu práce na školní rok 1998/99, který je zejména v oblasti výchovy a vzdělávání spíše proklamativní a založený na obecných cílech. Krátkodobé týdenní plány jsou zpracovány ve formě harmonogramů termínovaných akcí a úkolů organizačního charakteru. Málo postihují konkretizaci úkolů z ročního plánu práce, zejména v oblasti výchovy a vzdělávání.

Koncepční cíle školy jsou v praxi částečně realizovány. Plánování je založeno na převážně formálních cílech, prokazatelně jsou plněny pouze krátkodobé úkoly. S koncepcí a rozvojem školy i s plánem práce na školní rok 1998/99 byli seznámeni jak pracovníci školy, tak i rodičovská veřejnost.

Úroveň a funkčnost plánování je průměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu „Základní škola:“ č.j. 16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Předložené tematické plány byly v některých případech zpracovány pouze podle učebnic, nebylo přihlédnuto k závazným požadavkům platných učebních osnov. Z tohoto důvodu hrozí z dlouhodobého hlediska nenaplnění standardu základního vzdělávání. Pro rozvoj zájmů, schopností a dovedností žáků škola nabízí nepovinné předměty náboženství a sportovní - míčové hry a zájmové kroužky anglického a německého jazyka, informatiky, vaření a košíkové. Od listopadu započne svoji činnost kroužek dopravní a přírodovědný. Kroužky vedou převážně učitelé školy. V rámci činnosti školní družiny pracuje kroužek zdravotnický a výtvarný.

Učební plán je plněn. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit, především v oblasti zájmových útvarů, je vzhledem k velikosti školy spíše nadprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Základní škola je osmitřídní, poskytuje vzdělání na úrovni I. stupně. Na škole pracují čtyři oddělení školní družiny, součástí školy je také školní jídelna.

Ředitelka školy má vypracován Organizační řád a strukturu řízení školy. Způsob vedení školy je funkční. Řízení je dobře strukturováno, kompetence a pracovní náplně pracovníků školy jsou určeny. Činnost metodických a poradních orgánů je rutinní.

Vnitřní řád školy se opírá o ustanovení Úmluvy o právech dítěte, je v souladu s platnou legislativou. Režim školy je funkční dokument pro všechny pracovníky školy.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelky	8	0	1	0	0	0	1	0
Vychov. ŠD	2	0	0	0	1	0	1	0
Celkem	10	0	1	0	1	0	2	0

V letošním školním roce pracují na škole tři učitelky důchodového věku. V době inspekce byl provoz školní družiny operativně zajištěn (z důvodů dlouhodobé nemoci) i třídními učitelkami.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Pro odborný růst učitelů škola vytváří příznivé podmínky (podporuje studium pro získání odbornosti a způsobilosti, účast na seminářích, školeních a kurzech). Plán dalšího systematického vzdělávání učitelů není na škole vypracován. Při výběru vzdělávacích akcí klade vedení školy důraz na zkvalitnění výuky cizího jazyka, ostatní účast na vzdělávání je dobrovolnou záležitostí každého učitele.

Začínajícím učitelům vedení školy nabízí zvýšenou odbornou a metodickou pomoc.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je průměrná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vychází částečně z úkolů ročního plánu. Hospitace jsou jednak předem plánovány, další probíhají podle aktuální potřeby. Výsledky hospitací jsou s učiteli analyzovány v pohospitačním rozhovoru. Součástí vnitřního platového řádu jsou kritéria hodnocení pracovníků vzhledem k výši nenárokových složek platu. Pravidla hodnocení žáků jsou sjednocena na základě ústní dohody při jednání pedagogických rad. Širší slovní hodnocení žáků není v současné době používáno. Kontrola obsahu učiva vzhledem k plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu nebyla pro školní rok 1998/99 do doby inspekce provedena. Sledování učebních výsledků žáků probíhá při hospitační činnosti. Zjištění úrovně vědomostí žáků objektivní formou např. celostátních testů nebo vlastních prověrek vedení školy nerealizuje.

Kontrolní činnost je v jednotlivostech prováděna, postrádá však systém a návaznost na úkoly ročního plánu školy. Celkově lze hodnotit účinnost kontroly a hodnocení jako spíše podprůměrnou.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Pro dostatečnou informovanost zaměstnanců školy jsou vytvořeny odpovídající podmínky. Informace jsou předávány běžnými, standardními formami. Vzhledem k tomu, že se jedná o školu s malým počtem zaměstnanců, je dobrá informovanost bezproblémová a bezprostřední.

Rodiče jsou běžným způsobem a dostatečně informováni o chování a prospěchu dětí a o celkové práci školy. Při škole pracuje Občanské sdružení rodičů ZŠ Hudcova, registrované u Ministerstva vnitra ČR. Vysokou míru spokojenosti s informovaností o prospěchu a chování dětí vyjádřili rodiče prostřednictvím dotazníku, jehož vyplnění jim bylo školní inspekcí nabídnuto.

Přenos informací ke všem subjektům je dobře a účinně zabezpečen.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění, je vedena řádně, úplně a v souladu s platnou legislativou. Dokumentace má náležitou administrativní úroveň.

Při kontrole povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Škola ji vede velmi dobře.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva školy byla zpracována v souladu s ustanovením § 17e, odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 17g tohoto zákona byla výroční zpráva projednána na poradě pracovníků školy a předložena školskému úřadu a zřizovateli. Obsah výroční zprávy je v souladu s inspekčním zjištěním.

Forma zpracování zprávy a její vypovídací hodnota je dobrá.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole Školským úřadem Brno - město umožňují dobře realizovat výchovně vzdělávací program školy.

Vedlejší hospodářská činnost /např. dlouhodobý pronájem tělocvičny, atd./ je podložena smlouvami. Finanční prostředky získané touto činností zůstávají k dispozici škole.

Škola získala příležitostné sponzory.

V dubnu roku 1998 byl na škole proveden audit hospodaření, při kterém nebyly shledány nedostatky.

Finanční prostředky přidělované za státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s jejich určením.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola nemá vzhledem k počtu žáků a realizovanému vzdělávacímu programu potřebné prostorové podmínky. Má nedostatek učeben, kabinetů a dalších prostor pro žáky i zaměstnance školy. Pracovní prostředí tříd je z hlediska vybavení nábytkem průměrné. Fond učebnic, učebních textů a pomůcek, které jsou na škole k dispozici, je průměrný. Žákovská i učitelská knihovna jsou pravidelně dle možností doplňovány novými tituly. Vybavení didaktickou technikou je dostačující a umožňuje použití názoru ve výuce.

Celkově lze hodnotit materiálně technické podmínky jako spíše podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Kvalita psychohygienických podmínek školy je negativně ovlivněna nedostatečnou kapacitou školní budovy, která nevyhovuje současnému počtu žáků. Budova má skutečnou kapacitu pro 5 tříd, 3 další třídy byly zřízeny s časově omezeným souhlasem hygienika. Důsledkem výše zmíněného jsou nevyhovující prostorové dispozice některých tříd a celková prostorová stísněnost zařízení. Nižší úroveň má rovněž sociální a pracovní zázemí zaměstnanců školy i žáků. Malá kuchyně a školní jídelna ztěžují organizaci provozu tohoto zařízení a vede k nižší kulturnosti a hygieně stravování. Vedení školy si je tohoto nepříznivého stavu plně vědomo a ve spolupráci se zřizovatelem již několik let usiluje o nutnou přístavbu školy, zatím však bezvýsledně.

Přesto škola usiluje v rámci daných možností o vytvoření co nejpríznivějších psychohygienických podmínek pro své žáky. Dbá na čistotu a pořádek. Vystavené žakovské výtvarné práce a květinová výzdoba vhodně dotváří kulturnost prostředí. Pro relaxaci dětí během hlavní přestávky je využíván školní dvůr, v suterénním prostoru mají žáci umožněnu hru stolního tenisu. Ve spolupráci se školní jídelnou je pro všechny žáky zajištěn pitný režim. Organizace výuky (začátek vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni i délka přestávek) je v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole. Sestavení rozvrhu hodin respektuje psychohygienické a didaktické zásady. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla ze strany učitelů věnována psychohygieně výuky potřebná pozornost.

Přes některé výše uvedené nedostatky, způsobené objektivními faktory, lze konstatovat, že škola věnuje otázkám psychohygieny náležitou pozornost a celkově hodnotit psychohygienické podmínky jako dobré.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Přestože sledované hodiny byly ve všech případech vyučovány učitelkami s požadovaným vzděláním, v kvalitě jejich práce byly shledány výrazné rozdíly, což zásadním způsobem ovlivnilo efektivitu vyučovacího procesu.

Český jazyk

Všechny hospitované hodiny měly vhodně stanoveny vyučovací cíle, které byly přiměřené a v souladu s požadavky učebních osnov. Tyto cíle byly až na jednu výjimku

splněny. Učitelky většinou volily vhodné metody a formy práce, které byly zvláště ve dvou ze sledovaných hodin výrazně efektivní. V těchto hodinách byli žáci podporováni k vyjadřování vlastních názorů a samostatnému hledání řešení zadaných úkolů. Ve třídách vládla skutečná pracovní atmosféra. Mezi učitelkami a žáky byly sledovány pozitivní vztahy, založené na důvěře a vzájemném respektování. Pestrost a metodická vynalézavost vyučujících výrazným způsobem ovlivňovala kvalitu výuky, vedla k nadprůměrné aktivitě žáků a celkově vysoké efektivitě výchovně vzdělávacího působení. Další ze sledovaných hodin byla vedena spíše „klasickým“ frontálním způsobem. I když i tato hodina byla dobře organizována a neměla výraznější nedostatky, její efektivita byla spíše průměrná. Pouze v jednom případě nebyl vinnou špatné organizace práce a stereotypních, neefektivních forem a metod výuky výchovně vzdělávací cíl hodiny splněn.

Matematika

V hospitovaných hodinách si učitelky stanovily reálné cíle v souladu s učebními osnovami. Vyučující mají zpracované tematické plány učiva, které přesahují v některých tématech rámec osnov daného ročníku. Většina hodin měla standardní stavbu, jejich organizace a činnosti byly promyšlené. Metody a formy práce byly pestré, ne vždy však efektivní. Byly zvoleny adekvátně obsahu výuky a přiměřeně věku žáků. Ve vyučování byla využita kladná motivace a pochvala, zařazeny i soutěže, které vzbuzovaly větší zájem o výuku. Ojediněle bylo využíváno diferenciací a individualizace úkolů.

Ve většině sledovaných hodin projevovali žáci o výuku zájem. Při některých činnostech byli nesoustředění, až příliš hluční a nepozorní. Pracovní návyky a dovednosti jsou na průměrné úrovni. Probírané učivo žáci v podstatě zvládají.

Výuka matematiky probíhala v kmenových třídách, žáci měli dostatek učebního materiálu a dalších pomůcek vhodných k výuce daných témat. V hospitovaných hodinách převládaly numerické příklady a procvičování početních úkonů. Metody na rozvoj logického usuzování byly zařazovány výjimečně, taktéž aplikace matematických poznatků do praxe. Výjimečně byly využity mezipředmětové vztahy.

Anglický jazyk

Žáci byli vedeni ke komunikaci, slovnímu vyjadřování a správné výslovnosti. Učitelky kladly na žáky přiměřené požadavky, využívaly hrovných metod práce a snažily se učinit předmět zajímavým. Nápaditost při volbě činností v hodinách zvyšovala aktivitu žáků. Přes drobné metodické nedostatky ze strany učitelů projevovali žáci o předmět zájem a plnili zadané úkoly.

Prvouka a přírodověda

Hospitované hodiny byly vedeny klasicky, většinou s převahou verbální aktivity učitele. Přirozená atmosféra podporovala aktivitu žáků: Ta se zvyšovala úměrně s velikostí prostoru poskytnutého k jejich vlastnímu projevu. Dostatek použitých pomůcek v některých třídách podporoval názornou výuku. Skupinové činnosti se objevily ve dvou třídách. Výuka byla průměrně, v některých třídách spíše nadprůměrně efektivní.

Předměty výchovného charakteru

Z předmětů výchovného charakteru byla v rámci inspekce sledována kvalita výuky v tělesné a výtvarné výchově.

Pro výuku *tělesné výchovy* má škola ve srovnání s obdobnými ZŠ poměrně dobré materiální podmínky, které umožňují realizovat cíle tělesné výchovy. Sledovaná výuka probíhala, vzhledem k počtu žáků, v menší, ale dobře vybavené tělocvičně. V hospitovaných hodinách měli vyučující vhodně stanovené přiměřené cíle, které se dobrou organizací výuky v zásadě dařilo plnit. Zvláště v jedné hodině byla efektivita vyučování nadprůměrná.

Zhlédnuté hodiny *výtvarné výchovy*, probíhaly ve standardních podmínkách běžné třídy a s běžně používanými výtvarnými materiály a technikami. Z hlediska prioritních cílů výtvarné výchovy měly dobrou úroveň. Cíle hodin, stanovené vyučujícími, byly přiměřené a v souladu s požadavky učebních osnov. Vyučujícím se dařilo žáky pro práci velmi dobře motivovat a tito pracovali s viditelným zájmem a chutí. I když výtvarná kvalita žákovských prací měla spíše průměrnou úroveň, dá se konstatovat, že výuka byla po metodické stránce v zásadě vedena velmi dobře, poněkud nižší úroveň však měla odborná stránka vedení výuky.

Z pohledu kvality a efektivitu výuky měly sledované hodiny rozdílnou úroveň, od výrazně podprůměrné až po příkladně kvalitní. Celkově však lze ze všech hospitovaných hodin konstatovat převažující průměrnou kvalitu sledované výuky.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Dosahované výsledky učení, činnosti žáků a jejich vědomosti, dovednosti a návyky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou rozdílné v jednotlivých třídách, předmětech a většinou v přímé souvislosti s efektivitou práce a převažujícím učebním stylem jednotlivých pedagogů. Na základě hospitací v jednotlivých třídách a předmětech a rozboru písemných prací lze konstatovat, že žáci většinou vykazují, s přihlédnutím k jejich individuálním předpokladům znalosti a dovednosti, které odpovídají požadavkům kladeným na základní školu.

Celková úroveň výsledků učení žáků školy je vzhledem ke vzdělávacímu programu školy standardní.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Škola usiluje o rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání dětí v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Žáci jsou vedeni k plnění povinností a k upevňování základních společenských a kulturních návyků. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, která jsou v praxi realizována. Vedle stanovených povinností obsahuje i práva dítěte.

Pedagogičtí pracovníci školy se snaží vytvářet harmonické vztahy mezi učiteli a žáky a mezi učiteli a žáky navzájem. Vztah učitelů a žáků není ve všech případech založen na přirozené autoritě. V průběhu některých hospitovaných hodin byly patrné negativní prvky v chování některých žáků.

Škola věnuje rozvoji osobnosti žáků dostatečnou pozornost. Výsledky tohoto působení se na základě inspekčních pozorování jeví jako dobré.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Problematikou výchovného poradenství je v současné době pověřena jedna z učitelek. Navštěvuje semináře pořádané pedagogicko-psychologickou poradnou a získané poznatky přenáší do činnosti školy. Snaží se o těsnější spolupráci s rodiči žáků se specifickými

výukovými potřebami. Tato spolupráce je funkční pouze s některými rodiči. Učitelé věnují žákům se specifickými výukovými potřebami větší individuální pozornost, učivo ale nediferencují a ne vždy postupují v souladu s doporučením psychologa. Dokumentace žáků se specifickými potřebami učení je na škole pečlivě vedena.

Výchovné poradenství je na průměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola svojí činností podporuje pocit sounáležitosti žáků ke své škole. Žáci a pedagogové se zapojili do přípravy oslav 90 let školy. Uspořádali výstavku výtvarných prací a výrobků. Vystoupili se svým programem na školní akademii. Realizovali „Den otevřených dveří“. Výchovně vzdělávací působení školy na žáky je nad rámec klasické výuky vhodně doplňováno výchovně vzdělávacími exkurzemi a návštěvami kulturních zařízení, např. návštěvy planetária, dopravního hřiště, knihovny, divadla, galerie, hudebních pořadů apod. Spokojenost s nabídkou těchto činností vyjádřili rodiče prostřednictvím dotazníku, jehož vyplnění jim bylo školní inspekcí nabídnuto.

Vzdělávací program školy je cíleně rozšířen o řadu výchovně vzdělávacích a kulturních aktivit. Jejich nabídka je vzhledem k typu školy nadstandardní.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna. Počet dětí zapsaných k pravidelné docházce do čtyř oddělení školní družiny odpovídá platným normám a je v souladu s kapacitou uvedenou v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol. Provoz školní družiny vychází z potřeb rodičů a provozních možností školy. Školní družina vlastní pro svoji činnost pouze jednu malou, kapacitně nevyhovující místnost. Ke své činnosti proto využívá také kmenových tříd školy.

Výchovná činnost školní družiny vychází z plánu práce školní družiny na rok 1998/99 a z velmi kvalitních týdenních plánů činnosti, v nichž se vhodně střídají činnosti rekreační, odpočinkové a sportovní, zájmové, sebezvzdělávací i společensky prospěšné.

Škola umožňuje i žákům, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce účast, popř. pobyt ve školní družině, zejména v době před vyučováním. Kontrolou docházkového sešitu bylo zjištěno, že počet žáků navštěvujících školní družinu ráno, velmi často převyšuje počet 25 žáků na jednu vychovatelku, který je dán legislativou (viz protokol).

Podle vyhlášky č. 17/1993 města Brna o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školních družin a činnost zájmových kroužků školních družin je částka 50,- Kč placena zákonnými zástupci žáka na účet zřízený provozovatelem.

Školní jídelna plní svoji funkci. Kapacita jídelny je postačující. Dobrou organizací výdeje stravy je provoz zajištěn, přestože není dobře řešen z prostorového (stavebního) hlediska.

Školní družina i školní jídelna, přes ztížené prostorové podmínky, plní svoji funkci dobře.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Práci ředitelky školy negativně ovlivnily větší personální změny v pedagogickém sboru, dlouhodobé onemocnění některých pracovníků a nepříliš dobré materiálně technické, zejména prostorové podmínky školy (některé učebny, školní kuchyně, školní družina). Tyto skutečnosti se částečně nepříznivě promítají do pracovní atmosféry školy a zhoršují tak hodnocení školy zejména v oblasti vytváření příznivějších podmínek pro výchovně vzdělávací činnost.

Řídící práce vedení školy je celkově na průměrné úrovni. Slabším článkem se jeví oblast kontroly. Na základě zjištěné méně kvalitní výchovně vzdělávací práce v některých sledovaných vyučovacích hodinách je potřebná účinnější kontrolní a především metodická pomoc učitelům.

Učební plán školy je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty. Dílčí nedostatky byly zjištěny v tematických plánech některých vyučujících. Tyto byly zpracovány na základě používaných učebnic. Méně již bylo přihlíženo k závaznému obsahu platných učebních osnov.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je dobré. Méně příznivé je věkové složení, což znesnadňuje proces stabilizace sboru.

Škola hospodáří s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou využívány v souladu s cílem poskytnutí. Umožňují plnění základních vzdělávacích cílů školy.

Materiálně technické podmínky a vybavení školy v zásadě umožňují realizovat vzdělávací program. Prostorové podmínky jsou však vzhledem k počtu žáků nedostačující, rovněž vybavenost školy učebními pomůckami není zcela optimální.

Z hlediska kvality vyučování v jednotlivých třídách a u jednotlivých učitelů jsou patrné výraznější rozdíly mezi velmi dobrou a méně efektivní výukou. Vzhledem k podmínkám a realizovanému vzdělávacímu programu však dosahuje škola v rozhodujících oblastech výchovně vzdělávací práce kvalitativně dobrých výsledků.

Vedení školy i pedagogický sbor vytvořily pro výkon inspekce dobré podmínky. Práci inspekčního týmu však narušovala kumulace mimoškolních akcí, kterých se žáci v průběhu tří dnů inspekce zúčastnili. Jednalo se celkem o pět tříd, které v průběhu téměř celého dopoledního vyučování nebyly přítomny.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiálně technické podmínky výuky ve školní budově.
- Zefektivnit všestranně kontrolní činnost vedení školy, zejména v oblasti výchovně vzdělávacího procesu.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Blansku dne 16. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu:

 členové týmu:

5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitele(ky) školy:

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Brno - Měst. část Medlánky		
Školský úřad: Brno, Křížová 22		
Rada školy: ----		