



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-546/23-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>542 35 Velké Svatoňovice 198</b>
E-mail	<b>zakladniskolavs@seznam.cz</b>
IČO	<b>75015188</b>
Identifikátor	<b>600102220</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Mgr. Šárka Helvichová, DiS., MBA</b>
Zřizovatel	<b>obec Velké Svatoňovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>542 35 Velké Svatoňovice 198 542 35 Velké Svatoňovice 326</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 5. – 17. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnosti mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě MŠ 25 dětí, ZŠ navštěvovalo 26 žáků 1. až 5. ročníku rozdělených do tří tříd. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 26 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na <https://skola-velkesvatonovice-cz.estranky.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2022. V koncepci, zpracované k výběrovému řízení, stanovila obecné cíle pro rozvoj všech činností školy. Po svém nástupu a po bližším seznámení se se specifiky školy je blíže neupřesnila, soustředila se na personální a organizační zajištění vzdělávání v 5. ročníku, který byl ve školním roce 2022/2023 otevřen poprvé. Na řízení školy se společně s ní podílí zástupkyně pro MŠ, která na základě kompetencí svěřených předchozím vedením školy nadále zajišťuje účelné fungování MŠ. Ředitelka školy postupně získává praktické zkušenosti s řízením školy, vzdělává se v oblasti školního managementu. V letošním školním roce realizuje systém krátkodobého plánování (měsíční a týdenní plány průběžně aktualizované všemi pedagogy), zaměřila se především na přípravu a uskutečnění akcí pro žáky a jejich zákonné zástupce a na modernizaci materiálního vybavení školy. Nastavené řídicí mechanismy nejsou zcela funkční především v oblasti kontrolní činnosti. Byly zjištěny závažné nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí v MŠ (dohled nad dětmi zajišťovala pouze asistentka pedagoga) a vedení povinné dokumentace. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy nevydala pro školní rok 2022/2023 plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nezpracovala strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, na žádosti o odklad povinné školní docházky chybně uvedla školní rok. Plnění učiva stanoveného školním vzdělávacím programem ředitelka školy sleduje při hospitační činnosti. Dosaženou úroveň očekávaných výstupů danou školním vzdělávacím programem ředitelka školy s ohledem na krátkou dobu ve funkci doposud neověřovala. Vnitřní informační systém je založený na pravidelném osobním kontaktu všech zaměstnanců. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno odlišné vnímání jeho funkčnosti ředitelkou školy a některými zaměstnanci. Kroky cíleně zaměřené na ověření vnitřního klimatu či spokojenosti zákonných zástupců dětí a žáků se školou ředitelka školy doposud nerealizovala.

V průběhu letošního školního roku došlo k výrazné personální obměně pedagogického sboru v MŠ i ZŠ, která se negativně promítla do kvality vzdělávání žáků v ZŠ. Cílenému sledování úrovně poskytovaného vzdělávání se věnuje ředitelka školy pravidelně pouze v ZŠ, v MŠ a školní družině hospitační činnost systematicky nevykonává. Tyto součásti orientačně navštěvuje a má přehled o jejich činnosti. Z hospitačních záznamů jsou zřejmá pozitiva a negativa sledované výuky v ZŠ, ale ne vždy v nich ředitelka školy stanovuje doporučení, která by přispěla k dalšímu zkvalitnění práce daného pedagoga. Ředitelka školy dbá na profesní rozvoj vyučující bez pedagogické praxe. Pravidelně se s ní schází, na základě vedeného deníku diskutují o její práci. K dalšímu vzdělávání pedagogů vytváří podmínky, podporuje ho, ale neplánuje. Pro zvýšení dovedností pedagogů při práci s interaktivní tabulí proběhlo společné vzdělávání, třídní učitelky jsou zapojené do on-line projektu zaměřeného na rozvoj kreativity žáků. Pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků 1., 4. a 5. ročníku byl v několika hodinách přítomný rodinný příslušník jedné vyučující jako tzv. rodilý mluvčí, ale

vždy za přítomnosti příslušné vyučující. Ředitelka školy operativně využívá své zaměstnankyně z MŠ i ZŠ pro personální zajištění školních akcí konaných mimo budovy školy. Z tohoto důvodu např. posílila pedagogický dohled nad dětmi na lyžařském výcviku o asistentku pedagoga.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Ve škole je dostatečné množství učebních pomůcek, obrazového materiálu či hraček pro děti, od poslední inspekční činnosti byla škola kompletně vybavena novým nábytkem. V letošním školním roce došlo k výraznému zkvalitnění a dovybavení školy digitální technikou. Z finančních prostředků získaných z projektové činnosti a od zřizovatele byly zakoupeny např. počítače do tříd a tablety pro žáky. Pro plynulý chod školy je významná spolupráce se zřizovatelem, který mimo jiné přispívá na mzdy zaměstnanců, platí dopravu na školní akce, např. plavání, kino, divadlo. Škole se daří získávat i sponzorské finanční dary.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příznivé atmosféře a bylo v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a s respektem, děti ochotně spolupracovaly, plnily zadané úkoly a dodržovaly nastavená pravidla společného soužití. Učitelky důsledně vedly děti k respektování pravidel společenského chování i osvojování hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. Pestrá vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, zohledňovala jejich předchozí zkušenosti. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem, realizovaným ve vkusně vybavených námětových koutcích a relaxační zóně. Konkrétní vzdělávací cíl činností byl během hospitované výuky naplňován a v závěru vždy adekvátně vyhodnocován, ne vždy s ním však byly děti v úvodu vzdělávání seznámeny. V rámci řízených činností byla využívána práce v menších skupinách a práce individuální, část aktivit byla realizována frontálně. Zpravidla je provázel prožitkový způsob učení s využitím her, pohybových prvků či dramatizace. Vyučujícím se dařilo využívat vzniklé problémové situace k naplňování kompetencí k učení i řešení problémů, vedly tak děti k přemýšlení, vlastnímu rozhodování a vyjadřování vlastních názorů. Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu učitelky dobře podporovaly pravidelnými pohybovými aktivitami, každodenním pobytem dětí venku, zapojením do projektu Cvičíme se Sokolem a nabídkou kurzů plavání a lyžování. Součástí preventivních zdravotních cviků byly také prvky jógy a relaxace doplněná hudbou. Vyučující průběžně dbaly na kultivaci mluvního projevu dětí, k čemuž využívaly množství říkanek a slovních hříček doplněných pohybem. MŠ dbá na rozvoj vztahu dětí ke knize podporou rodinného čtení, možností zapůjčení knih a zapojením do projektu Mami, tati, pojďme si číst. Při pravidelných výletech do okolí učitelky vhodně využívají lokální venkovské prostředí k obohacování poznatků dětí z environmentální oblasti a rozvíjejí jejich pozitivní vztah k přírodě. Učitelky věnovaly přiměřenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vzdělávací aktivity většinou věkově diferencovaly. Při hodnocení používaly učitelky adresnou pochvalu a zpravidla dětem také poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu k jejich individuálnímu posunu. Efektivně využívaly dětské hodnocení atraktivit nabízených vzdělávacích aktivit, podněcovaly děti k využívání prvků sebehodnocení, vrstevnické hodnocení činností druhých a prvky formativního hodnocení však zařazovaly spíše ojediněle.

Sledované hodiny v ZŠ měly všechny učitelky připravené, ale v jejich realizaci byly zaznamenány značné kvalitativní rozdíly přímo úměrné délce pedagogické praxe na 1. stupni ZŠ, případně související s nekvalifikovaností pedagoga. Nejvíce se tato skutečnost projevovala ve schopnosti cíleně motivovat žáky k učení, v použití správných metodických postupů při vzdělávání žáků, v terminologických nepřesnostech, netaktním upozorňování žáků na chyby. Ve většině tříd panovala při vzdělávání klidná pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla slušné komunikace s vyučujícími, v případě potřeby dokázali adekvátní formou požádat o pomoc, aktivně se zapojovali do výuky. Ne všechny učitelky dokázaly správně formulovat vzdělávací cíl hodiny, často byl zaměněn za téma či nabízené činnosti. Při výuce žáků ve třídách se dvěma ročníky všechny učitelky rovnoměrně střídaly práci s oběma ročníky. Základem byla frontální forma výuky kombinovaná se samostatnou prací žáků, zcela ojediněle učitelky využily kooperativní formy či metody práce, kterými by žáky cíleně vedly ke spolupráci. Některé dokázaly smysluplně využít různé přehledy učiva či jiné formy zrakové opory pro zefektivnění vzdělávání žáků. Žáci vyšších ročníků v hodinách k procvičování účelně využívali tablety, pracovali se slovníky či rejstříkem v učebnici. Ne vždy vyučující vyžadovaly od žáků vyjádření jejich názorů, čímž by aktivně podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností či upevňování znalostí. Dost často upřednostňovaly např. splnění cvičení v učebnici bez následného ověření pochopení učiva žáky či správnosti vypracování úkolu. Ne vždy vhodně reagovaly na chyby žáků, zpravidla na ně upozornily, ale nevedly žáky k pochopení jejich příčiny. Jen některé učitelky poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich samostatné práci, což je v případě procvičování důležitou prevencí zafixování si chyby či nesprávného postupu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se v hodinách cíleně a většinou i účelně věnovaly asistentky pedagoga, přínosem pro plynulost vzdělávání byla i práce školní asistentky. Individuální přístup k žákům s výukovými problémy či k žákům s rychlejším pracovním tempem uplatňovala až na výjimky pouze vyučující s pedagogickou praxí. V závěrech hodin vyučující zpravidla samy shrnuly probrané učivo, resp. realizované aktivity, jen ojediněle pokládaly otázky cíleně zaměřené na vzdělávací pokrok žáků či jejich sebehodnocení. Některé vyzvaly žáky, aby pomocí jednoduchých gest vyjádřili spokojenost s hodinou.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo ve velmi klidné, přívětivé a přátelské atmosféře. Vychovatelka umožňovala žákům odpočinek v době po obědě a individuální aktivity dle vlastního výběru, ke kterým žáci využívali hračky, hry a další pomůcky. Následně mnozí žáci odcházeli na zájmové kroužky. Po jejich návratu probíhaly řízené výtvarné činnosti vhodně zaměřené na jarní tematiku, při které vychovatelka vedla žáky mimo jiné ke vzájemné spolupráci a toleranci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v MŠ dokázaly formulovat a popsat zážitky, postoje a vyjadřovat svá přání přiměřeně svému věku a schopnostem. Smysluplně odpovídaly na otázky vrstevníků i vyučujících. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň sociálních dovedností, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si, jejich vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Do realizovaných her děti promítaly své zkušenosti. Starší děti chápaly časové i prostorové pojmy, poznávaly některá písmena a číslice. Děti disponovaly mnoha poznatky spjatými s lokálním prostředím a okolní přírodou, byly manuálně zručné a ochotné zapojovat se do nabízených činností a využívat dříve osvojené dovednosti (pečení perníku, příprava těsta apod.). Výsledky vzdělávání dětí učitelky MŠ v průběhu roku systematicky sledují, evidují a hodnotí, k jejich záznamu zachycujícímu vývoj celého spektra úrovně dovedností a znalostí dětí v časovém rozmezí však dosud nevyužívají digitalizované nástroje. Součástí zavedených dětských portfolií jsou

vzorky didaktických listů vypovídajících o dosažené úrovni znalostí a dovedností ve sledované oblasti. Zjištěné informace učitelky používají k průběžnému přijímání opatření vedoucích ke zlepšení individuálních výsledků dětí. MŠ pravidelně prezentuje výsledky vzdělávání dětí, nově i prostřednictvím uzavřené skupiny s využitím sociálních sítí. Vstupní prostory budovy MŠ jsou vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují od letošního školního roku dvě nově pověřené vyučující – výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zpracovaly a vedou základní dokumentaci, ve své činnosti částečně navazují na aktivity z minulých let, postupně se ve svých funkcích orientují a vytváří vlastní systém. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení, ale jejich účinnost doposud nevyhodnocovala. Preventivní systém školy zahrnuje vlastní akce celoškolního charakteru a je založen na tzv. rodinném charakteru školy. Někteří třídní učitelé společně se žáky stanovují na začátku školního roku pravidla chování, věnují se cílené motivaci nejen k učení, ale i k aktivnímu zapojení žáků do života třídy či školy. Spolupráci s externími organizacemi v oblasti prevence rizikového chování za účelem prohloubení znalostí žáků a zvýšení jejich informovanosti škola doposud nenavázala. Přínosem pro snazší adaptaci dětí MŠ na nové prostředí ZŠ a pro seznámení s budoucími učiteli je aktivita Předškoláček, při níž se jednou za měsíc děti z MŠ aktivně zapojují do výuky 1. ročníku ZŠ.

Škola sleduje a ověřuje vzdělávací výsledky žáků průběžně s využitím standardních nástrojů, tj. především ústního a písemného zkoušení. Klasifikaci zaznamenává nejen do notýsků, resp. žákovských knížek v listinné podobě, ale od letošního školního roku pro zvýšení informovanosti zákonných zástupců žáků i do elektronických žákovských knížek. Jejich namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků nejsou průběžně informováni o úrovni znalostí či dovedností svých dětí v předmětech výchovného charakteru. V průběhu školního roku pedagogové identifikovali značné mezery ve znalostech žáků především vyšších ročníků v českém jazyce a matematice. Škola zavedla pro žáky doučování, výuku českého jazyka ve 4. a 5. ročníku svěřila ředitelka školy zkušené kvalifikované učitelce. Jak bylo zřejmé v hospitovaných hodinách, doposud se nepodařilo tyto nedostatky odstranit. Jen některé učitelky dokázaly metodicky vhodně pracovat s chybami žáků.

Škola vytváří žákům podmínky pro uplatnění jejich znalostí či dovedností ve školních i postupových soutěžích, své zájmy mohou žáci rozvíjet v kroužcích různého zaměření. Škola zajišťuje kulturní program pro některé akce organizované obcí, čímž podporuje sounáležitost žáků s obcí. Pravidelně organizované celoškolní projektové dny či projektová odpoledne ve školní družině cíleně prohlubují znalosti žáků, umožňují uplatnění mezipředmětových vztahů i smelení třídních kolektivů. Zpětnou vazbu k činnosti školy získávají pedagogové při akcích organizovaných pro veřejnost (např. vánoční posezení a jarní tvořivá dílna).

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, téměř kompletně se obměnil pedagogický sbor v základní škole, k výrazné personální obměně došlo i v mateřské škole. Ředitelka školy z ekonomických důvodů zrušila pozici administrativní pracovnice. Pro všechny žáky školy byly zakoupeny tablety, třídy byly

dovybaveny novými počítači. V letošním školním roce škola poprvé vzdělává i žáky 5. ročníku.

- V době od září 2022 do doby inspekční činnosti ze školy přestoupilo na jinou základní školu celkem osm žáků.
- Před nástupem stávající ředitelky školy proběhla mimo jiné kompletní rekonstrukce a vybavení prostoru dílen (včetně sociálního zařízení), třídy mateřské i základní školy byly vybaveny novým nábytkem, ve třídě mateřské školy byla vybudována vyvýšená odpočinková zóna, byla revitalizována zahrada mateřské školy a doplněna o nové herní prvky.

### **Silné stránky**

- Učitelky mateřské školy vhodně využívají lokální venkovské prostředí k obohacování dětí o poznatky z environmentální oblasti a rozvíjení jejich pozitivního vztahu k přírodě při pravidelně organizovaných a edukačně zaměřených pěších výletech.
- Kvalitní sociální vazby a vzájemná spolupráce všech účastníků vzdělávání v mateřské škole pozitivně ovlivňují klima školy a vytvářejí vhodné podmínky předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není funkční ve všech oblastech. Byly zjištěny nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a vedení povinné dokumentace, ředitelka školy systematicky nesleduje a nevyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělání ve všech součástech školy.
- Ve sledované výuce byly zřejmé metodické a didaktické chyby, nepřesnosti ve správném odborném vyjadřování. Většina vyučujících neefektivně pracovala s chybou žáků.
- V závěrech hodin učitelky vhodnými formami neověřovaly pokrok ve znalostech žáků, jejich porozumění novému učivu.
- Zákonní zástupci žáků nejsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí v předmětech s výchovným zaměřením.
- Znalosti žáků vyšších ročníků z českého jazyka a matematiky vykazovaly značné mezery.
- Příležitostí ke zlepšení je v mateřské škole častější využívání vrstevnického hodnocení a zařazování prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Realizovat kontrolní činnost důsledně a pravidelně ve všech součástech školy.
- Aktualizovat koncepci rozvoje školy na základě získaných zkušeností, upřesnit kroky k dosažení dlouhodobých vizí a stanovit rámcový časový plán jejich realizace.
- Pokračovat aktivně v dalším vzdělávání vedení školy cíleně zaměřeném na školský management a školskou legislativu.
- Nastavit mechanismy k pravidelnému ověřování vnitřního klimatu školy.
- Realizovat hospitační činnost ve všech součástech školy a poskytovat pedagogům formou písemných doporučení zpětnou vazbu využitelnou pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Vzdělávat se aktivně v oblasti metod a forem výuky na 1. stupni základní školy. Nové zkušenosti aplikovat ve výuce.

- Pracovat aktivně s chybami žáků a přijímat cílená opatření k odstranění identifikovaných nedostatků ve znalostech žáků.
- Ověřovat v závěru každé hodiny porozumění novému učivu žáky a pokrok v jejich znalostech.
- Využívat pro zkvalitnění vlastní vzdělávací práce vzájemné hospitace.
- Vyhodnocovat pravidelně účelnost doporučených podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro další zkvalitňování jejich vzdělávání.
- Spolupracovat v oblasti prevence rizikového chování s externími organizacemi za účelem cíleného vzdělávání žáků v dané oblasti.
- Informovat průběžně zákonné zástupce o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ze všech předmětů.
- Zajistit další vzdělávání učitelek mateřské školy v oblasti formativního hodnocení v návaznosti na práci s cíli a v oblasti digitalizovaných diagnostických nástrojů a následně je využívat při pedagogické diagnostice v mateřské škole.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č. j. 399/2002, vydaná obcí Velké Svatoňovice ze dne 30. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č 1 a 2
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-22278/2022-3, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 8. 2022, s účinností od 18. 8. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 4. 2023
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. 472/2022, vydané obcí Velké Svatoňovice ze dne 29. 7. 2022, s účinností od 1. 8. 2022
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná ve školním roce 2022/2023 (28 dětí)
6. Výjimka z průměrného počtu žáků ve třídách ZŠ ze dne 16. 5. 2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
10. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)

11. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
12. Koncepce rozvoje školy v letech 2022 – 2028
13. Měsíční a týdenní plány práce vedené ve školním roce 2022/2023
14. Deník uváděného učitele vedený ve školním roce 2022/2023
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
18. Školní řády mateřské a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
19. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2022/2023
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
21. Školní matrika mateřské a základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023
22. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023
24. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
25. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová  
Doubková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Hypšová, přizvaná osobna -  
odborník na základní vzdělávání

V Hradci Králové 9. 6. 2023