



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-960/22-Z

| | |
|---------------------------|---|
| Název | LAPP Czech Republic s. r. o. |
| Sídlo | Bartošova 315, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice |
| E-mail | marie.lancouchova@lappgroup.com |
| IČO | 25519506 |
| Identifikátor | 691 007 454 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Bc. Marie Lancouchová |
| Zřizovatel | LAPP Czech Republic s. r. o. |
| Místo inspekční činnosti | Nádražní 1908, 765 02 Otrokovice |
| Termín inspekční činnosti | 19. 9. 2022 – 20. 9. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

LAPP Czech Republic s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 32 dětí. Vzdělávání probíhalo ve dvou homogenních třídách, povinnost předškolního vzdělávání plnilo 6 dětí. Aktuálně škola vzdělávala jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Součástí firemní školy je také dětská skupina pro děti mladší 3 let. Provoz v MŠ je stanoven od 6:00 do 17:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení firemní mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat. Filozofií školy je možnost aktivní participace zaměstnanců na jejím chodu a propojení tak jejich rodinného a pracovního života. V rámci kontrolní a hospitační činnosti byla přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a 5 pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, včetně školní zahrady, která je vybavena herními, sportovními a relaxačními prvky. Třídy byly zařízeny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Naplňování školního vzdělávacího programu je financováno nejen prostředky státního rozpočtu, úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby, ale velkou měrou se na něm podílí zřizovatel v souladu s nastavenou filozofií firmy, která rodinu považuje za jednu ze základních hodnot. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Stravování je zajištěno smluvně a probíhá ve školní jídelně-výdejně, bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava přispívá k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně realizován. Ve vzdělávacím procesu se projevila dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku aktivit, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na aktivní účasti dítěte, na smyslovém vnímání, na prožitkovém a interaktivním učení organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou. Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjet jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníci ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra (dále „SPC“), které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově příchozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Proces adaptace je ukončen tehdy, když dítě bez větších problémů zvládá celodenní pobyt ve škole. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů a doporučení k další pedagogické práci.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání, však byla vyžívána pouze ve třídě starších dětí, ve třídě mladších dětí využívána nebyla a neposkytovala tak dětem přehled o získaných vědomostech a dovednostech v průběhu vzdělávacích aktivit.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně názvu školy. Dále k obměně pedagogického sboru, což vedlo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Úspěšně je preferována týmová spolupráce všech zúčastněných.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ve třídě mladších dětí zefektivnit souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Spolupracovat s rodiči na systematickém vedení dětí ke kázní a k sebeobslužným dovednostem. Zaměřit se na dodržování sebekázně dětí během vzdělávacího procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2014 s účinností od 1. 6. 2015 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a nejvyšší povolený počet stravovaných)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2018 s platností od 31. 10. 2018 (změna názvu právnické osoby LAPP Czech Republic s. r. o.)
3. Pracovní smlouva na pracovní místo ředitelky firemní školy ze dne 11. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, ke dni inspekce
5. Školní řád, s účinností od 1. 7. 2019, ke dni inspekce
6. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
8. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
9. Záпис z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, školnímu stravování a finančním podmínkám ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Jurášková v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 30. 9. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Lancouchová
ředitelka školy

Marie Lancouchová v. r.

V Otrokovicích,