



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-82/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Domov mládeže, Liberec, Zeyerova 33, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zeyerova 33, 460 38 Liberec</b>
E-mail právnické osoby	<b>muzicekj@volny.cz</b>
IČ	<b>46747915</b>
Identifikátor	<b>600029115</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Mužiček, ředitel školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Zeyerova 31, Zeyerova 33, 460 38 Liberec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže podle příslušného školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika školského zařízení

Domov mládeže, Liberec, Zeyerova 33, příspěvková organizace (dále „domov mládeže“) je samostatné zařízení, které zajišťuje ubytování, stravování, výchovně vzdělávací působení a plnohodnotné využívání volného času formou zájmových činností žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol (dále „účastníci“, „ubytovaní“). Je situován v klidné části města v blízkosti centra. Tvoří jej rozlehlý areál s dvěma historickými budovami postavenými na přelomu 19. a 20. století, zahradou s parkovou úpravou, dvěma menšími hřišti (na kopanou a streetball) a tenisovými kurty. Celý komplex je v majetku statutárního města Liberce. Ubytovaní je poskytováno v průběhu školního roku, víkendy jsou odjezdové. Celková kapacita domova mládeže je 386 lůžek ve dvou budovách – dívčí a chlapecké. K datu 24. 2. 2016 zde bylo ubytováno 271 účastníků ze 14 středních a vyšších odborných škol v Liberci (naplněnost 70,2 %).

## Hodnocení podmínek výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Domov mládeže splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systém řízení odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Zkušený ředitel, který je ve funkci od roku 2005, splňuje zákonné předpoklady pro její vykonávání, je mluvčím Sboru zástupců domovů mládeže Libereckého kraje. Vytvořil účelné kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k plánování a posuzování průběhu výchovně vzdělávací činnosti. Získává průběžnou zpětnou vazbu prostřednictvím hospitační činnosti, podporuje předávání zkušeností mezi vychovateli. Má promyšlenou koncepci rozvoje zařízení, kterou postupně naplňuje.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovně vzdělávací působení v deseti výchovných skupinách deset pedagogických pracovníků a ředitel domova mládeže. Podmínky odborné kvalifikace splňovali s jedinou výjimkou všichni vychovatelé, zástupce ředitele si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Přímá pedagogická činnost je realizována v pětítýdenním cyklu tak, že dva vychovatelé mají stanovený plný úvazek 31 hodin týdně, sedm vychovatelů má snížený úvazek 0,9 tj. 28 hodin týdně a přímá pedagogická činnost zástupce ředitele činí 20 hodin. Noční služby jsou zajišťovány formou smluv o bezpečnostní činnosti s vychovateli a honorovány zvlášť. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti ředitele domova mládeže (10 hodin konzultací s ubytovanými) neodpovídal svou náplní a formou právním předpisům a byl v rozporu s § 23 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních (dále „vyhláška č. 108/2005 Sb.“). Po upozornění na porušení platné legislativy došlo v průběhu inspekční činnosti k nápravě a ředitel domova mládeže má k datu 25. 2. 2016 stanovenou 10 hodin přímé pedagogické činnosti týdně, která svým charakterem odpovídá přímému působení na výchovnou skupinu. Systém dalšího vzdělávání pedagogů je funkční a vychází z potřeb školského zařízení.

Domov mládeže nabízí ubytování ve dvou budovách – dívčí (Zeyerova 33) a chlapecké (Zeyerova 31). Pokoje jsou zařazeny podle počtu lůžek na pokoji do II. kategorie, výše úplaty byla ředitelem stanovena na 900 Kč za lůžko na kalendářní měsíc, což je v souladu s právním předpisem. Cílem managementu je, aby se ubytovaní ve školském zařízení cítili spokojeně. Napomáhá tomu čistý a udržovaný interiér historických objektů s tradičním vybavením. Areál slouží odděleně potřebám ubytovaných dívek a chlapců, zároveň ale nabízí možnost výhodně využít některé společné prostory. Domov mládeže poskytuje

účastníkům celodenní stravování a vhodné prostředí pro studijní, zájmovou a relaxační činnost. Je vybaven tělocvičnou a posilovnou, keramickou dílnou, ateliérem pro výtvarný kroužek, místností s pianinem, klubovny, studovny se signálem Wi-Fi a knihovnou. Ubytování mají v pokojích v určeném čase k dispozici připojení na internet pro přípravu na vyučování i pro osobní potřebu, odebírán je denní tisk. Udržovaný venkovní areál nabízí možnosti k odpočinku a sportovním aktivitám.

Školské zařízení je z poloviny financováno prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj využívá v souladu se svým účelem, a to především na platy. Čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, k pokrytí provozních výdajů využívá zejména dotace od zřizovatele. Provozní schopnost celého areálu zajišťuje domov mládeže pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele. Zapojuje rovněž vlastní investiční fond (např. částečná výměna oken v dívčí budově, modernizace interiéru pokojů aj.). Mezi ostatní zdroje patří především úplata za poskytované školské služby. Dalším zdrojem je zisk z provozované doplňkové činnosti (ubytovací služby, hostinská činnost), kterým školské zařízení posiluje rezervní fond a fond odměn. V současnosti není školské zařízení zapojeno do žádného programu nebo projektu s finanční podporou. Získávání finančních prostředků z projektů a grantů vyhlášených např. územně samosprávnými celky, evropskými sociálními fondy může být pro domov mládeže jednou z možností vícezdrojového financování.

***Podmínky výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Organizace výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže splňuje požadavky stanovené právním předpisem a umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Řídí se vnitřním řádem, jeho součástí je režim dne ubytovaných. Účastníci jsou rozděleni do výchovných skupin, jejichž velikost je v souladu s právními normami. Vedení domova mládeže nastavilo systém pečlivé kontroly přítomnosti ubytovaných v obou budovách. Podobně je kontrolován pohyb účastníků prostřednictvím průkazů studentů pro plnoleté a evidenční knížky pro neplnoleté, ve kterých rodiče a zákonní zástupci potvrzují příjezdy svých dětí na dny pracovního klidu domů.

Výchovně vzdělávací činnost je realizována podle funkčního a přehledně zpracovaného ŠVP vydaného 2. 9. 2015. Podrobně jsou popsány cíle výchovného působení a forma i obsah činností probíhajících v domově mládeže. Uvedeny jsou podmínky umístění a ukončování umístění žáků a studentů, průběh ubytování a také pravidla spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci, školami i samotnými účastníky. Popsány jsou materiální, personální a ekonomické podmínky i problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů (dále „BOZ“). Uvedena je autoevaluace domova mládeže a odkaz na minimální preventivní program, který je samostatným dokumentem instituce.

Kromě přípravy na vyučování mají ubytovaní žáci a studenti možnost využívat zájmové a volnočasové aktivity v oblasti vzdělávání, kultury a sportu. Nabízena je pestrá paleta různých činností, garantem jsou vychovatelé, kteří uplatňují své znalosti a dovednosti z různých oborů s využitím možností zařízení a vybavení domova mládeže. Zařazení pravidelných zájmových činností je uvedeno v plánu práce domova mládeže a ubytovaným je prezentováno ve zveřejňovaných týdenních programech na nástěnkách. V navštívených blocích aktivit (kondiční posilování, rukodělné práce, drátkování, skládání puzzle) Česká

školní inspekce zaznamenala přátelskou neformální komunikaci mezi vychovateli a ubytovanými podpořenou vzájemnou akceptací a respektováním individuálních potřeb každého účastníka. Ze shlédnuté činnosti bylo patrné, že atmosféra v domově mládeže je příznivá, ubytovaní se nabízených aktivit účastnili se zájmem.

Mimo pravidelné činnosti jsou podle potřeby do týdenních plánů zařazovány i příležitostné akce a osvětové besedy. Na zájmovou činnost jsou ubytovaní upozorňováni rozhlasem i osobní agitací vychovatelů. Není sledována pravidelná docházka zájemců, je však veden přehled ubytovaných žáků a studentů, kteří nabízené aktivity využívají.

***Průběh výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

O umístění účastníků do školského zařízení rozhoduje ředitel v souladu s právním předpisem. Nabídka a činnost domova mládeže jsou prezentovány na webových stránkách. Na začátku ubytování jsou rodiče a zákonní zástupci účastníků informováni o vnitřním řádu a režimu dne ubytovaných. V průběhu školního roku mají možnost osobně jednat se skupinovým vychovatelem, operativně probíhá komunikace v případě výchovných nebo platebních problémů. O výchovných opatřeních (pochvaly a opatření k posílení kázně) jsou rodiče informováni písemně. Funkční domovní rada (samosprávný žákovský a studentský orgán) se zástupci všech výchovných skupin se schází minimálně čtyřikrát ročně, operativně je svolávána v případě potřeby. Stravovací komise pracuje v podobném režimu. Ředitel domova mládeže se jednání pravidelně účastní a bezprostředně přijímá od ubytovaných podněty ke zlepšení.

Spolupráce se školami, která se v posledních letech výrazně zlepšila, je oboustranná se snahou dosáhnout co nejlepších výsledků vzdělávání žáků a studentů. Domov mládeže sleduje jak průběžné studijní výsledky, tak úspěšnost žáků a studentů u maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek a absolutorii. Údaje o prospěchu a výchovných opatřeních jsou evidovány v osobních spisech ubytovaných. Výsledky zájmové činnosti (např. práce výtvarného kroužku) prezentuje na výstavách v prostorách zařízení. Ve sportovní oblasti domov mládeže úspěšně pokračuje v tradici mezidomovních turnajů v míčových hrách, ve spolupráci se střední školou v Liberci – Kateřinkách organizuje turnaje v odbíjené, pořádá soutěže v pétanque a chůzi na chůdách, pro žáky 1. ročníku pořádá v rámci adaptačního období sportovní odpoledne. Ubytovaní i vychovatelé se tradičně účastní adventní sbírky, jejíž loňský výtěžek 6 000 Kč byl zaslán na pomoc osamělým matkám s dětmi v rámci cyklu televizních adventních koncertů pořádaných každoročně na podporu potřebných.

Poradenské služby a preventivní péče jsou v domově mládeže odborně a plánovitě zajišťovány, v případě potřeby jsou dále konzultovány s odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, policie ČR). Činnost koordinuje zkušený výchovný poradce, který je zároveň metodikem prevence. Je v pravidelném i operativním kontaktu s ubytovanými. Zpracoval minimální preventivní program, jehož stanovené cíle snižují rizika narušující zdravý vývoj účastníků a přispívají k eliminaci rizikových projevů chování. Činnosti související s touto oblastí jsou provázané s konkrétními akcemi a jsou integrovány do pravidelného režimu pobytu v domově mládeže. Podílejí se na formování příznivého sociálního klimatu, orientují ubytované ke zdravému životnímu stylu a k respektování nastavených pravidel.

Podmínky k zajištění BOZ jsou obsaženy ve vnitřním řádu domova mládeže, v provozních řádech a v příslušné dokumentaci. Ředitel provedl hodnocení rizik při činnostech žáků a studentů v domově mládeže a učinil opatření k jejich eliminaci formou stanovení pravidel k zajištění BOZ ve výše uvedených dokumentech. Žáci a studenti byli poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a na začátku druhého pololetí školního roku. K zajištění BOZ při mimořádných situacích má domov mládeže vypracovaný traumatologický plán a je pravidelně organizován nácvik evakuace. Pedagogičtí pracovníci absolvovali kurz k poskytování první pomoci, vzdělávání odpovědných osob v oblasti BOZ bylo zajištěno. Školské zařízení je zabezpečeno proti vniknutí cizích osob do objektů.

Úrazy žáků a studentů jsou evidovány v knize úrazů. V aktuálním školním roce byl sepsán jeden záznam o úrazu, který byl odškodněn.

***Výsledky výchovy a vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Pozitiva školského zařízení***

- je kladen důraz na kvalitu vnitřních vztahů v domově mládeže a vytvářena příznivá atmosféra založená na vzájemné spolupráci a akceptaci nastavených pravidel
- oblast výchovného poradenství a prevence rizikových jevů podporuje osobnostní a prosociální formování myšlení a postoju účastníků.

### ***Nedostatek, který byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti***

- stanovený týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti ředitele domova mládeže (10 hodin konzultací s ubytovanými) neodpovídal svou náplní a formou takovému působení na vzdělaného, které spadá do činnosti příslušného školského zařízení, tj. výchovně vzdělávací činnosti s výchovnou skupinou ve smyslu § 2 a 3 vyhlášky č. 108/2005 Sb.

Ředitel domova mládeže ještě v průběhu inspekční činnosti odstranil uvedený nedostatek tím, že stanovil svůj týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti s přímým působením na výchovnou skupinu.

### ***Návrh na zlepšení stavu***

- využít dalších dostupných zdrojů financování formou zapojení domova mládeže do některého z programů nebo projektů s finanční podporou.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č. j. ZL-1/14-Š ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Domov mládeže, Liberec, Zeyerova 33 ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
3. Rozhodnutí č. j. OŠMTS-006/2015-RZS ze dne 10. 2. 2015 s účinností od 1. 3. 2015 (stanovení nejvyššího povoleného počtu lůžek ve školském zařízení na 386)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2016
5. Výkazy o domově mládeže Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2015, 31. 10. 2014 a 31. 10. 2013

6. Dokument „Přímé výchovné činnosti ředitele DM“ zpracovaný ředitelem domova mládeže, nedatovaný
7. Personální dokumentace vychovatelů a ředitele domova mládeže
8. Denní záznamy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
9. „Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DM ve školním roce 2015/2016“ ze dne 3. 2. 2016, ze dne 27. 9. 2015 a ze dne 3. 7. 2015
10. Deníky výchovných skupin B, C, D, E, F, 1, 2, 3, 4, 5 vedené ve školním roce 2015/2016
11. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
12. „Organizační řád Domova mládeže, Zeyerova 33, Liberec, příspěvková organizace“ ze dne 1. 9. 2015
13. Plán práce na školní rok 2015/2016, nedatovaný
14. Koncepce výchovy, nedatovaná
15. Program preventivně výchovné činnosti v oblasti primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů
16. „Školní vzdělávací program Domov mládeže, Liberec, Zeyerova 33“ ze dne 2. 9. 2015
17. „Vnitřní řád Domova mládeže“ ze dne 28. 8. 2015
18. „Vnitřní řád školní jídelny“ ze dne 31. 8. 2015
19. Osobní spisy žáků, studentů ubytovaných v domově mládeže ve školním roce 2015/2016
20. Týdenní plány
21. Měsíční rozpisy služeb
22. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
23. Zprávy skupinového vychovatele vedené ve školních letech 2015/2016 a 2014/2015
24. Zápisy z provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
25. Ubytovací kniha vedená od 11. 1. 2008
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2015
27. Kniha analytické evidence I., období 12/2015
28. Roční prověrka – kontrola BOZP ze dne 8. 10. 2015
29. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZP, PO a první pomoci – aktuální stav
30. Záznamy o kontrolách, revizích elektrických, technických a ostatních zařízení – aktuální stav
31. Kniha úrazů – studenti vedená od 1. 9. 2005
32. Inspekční zpráva ČŠI čj. 084 202/00-4007 ze dne 13. 4. 2000
33. Dokument „Zpráva o odstranění nedostatků“ ze dne 2. 3. 2016 napsaný ředitelem školy
34. Webové stránky školského zařízení na adrese [www.dm-zeyerova.cz](http://www.dm-zeyerova.cz).

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka v. r.

V Liberci 17. 3. 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Josef Mužíček, ředitel školského zařízení

Josef Mužíček v. r.

V Liberci 22. 3. 2016