



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-179/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Ohrada 1879, Vsetín 755 01</i>
IČ:	<i>60 609 249</i>
Identifikátor:	<i>600 149 404</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Pavlou Martináskovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Vsetín, Svárov 1080, 577 01 Vsetín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Ohrada 1879, Vsetín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>11. a 12. únor 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace byla zřízena Městem Vsetín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 75 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná pohody“, který si v souladu a v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte založeném na smyslovém a prožitkovém vnímání s uplatňováním prvků tvořivé dramatiky. Škola v hodnoceném období získala titul *Ekologická škola* propůjčený městem Vsetín za splnění podmínek stanovených strukturou ekologického auditu.

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově spolu s domovem pro seniory a občanským sdružením Agarta uprostřed sídliště v klidné části města. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 7 let, z nichž bylo 25 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 dítě mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola byla zapojena do evropského projektu v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce v období od roku 2009 – 2011 s názvem „Blíž k přírodě-blíž k sobě“ a z finančních prostředků projektu revitalizovala školní zahradu v hodnotě cca 834 000 Kč. Byla jedním z partnerů, do projektu bylo zapojeno dalších 8 mateřských a 3 základní školy, dále město Vsetín a obec Pruské. Tato aktivita přinesla škole nejen finanční zdroje navíc, ale především byla zaměřena na zkvalitnění předškolního vzdělávání. Bylo opraveno dláždění chodníků, do oken byly instalovány markýzy, pořízeno bylo mlhoviště, dvě krytá pískoviště, hrací prvky – velký domeček, malý domeček, vláček, skluzavka, lavičky a houpací prvky na pružině.

V roce 2010 byla provedena oprava střechy. V roce 2011 byla pořízena nová elektroinstalace včetně osvětlení, byla vymalována celá budova mateřské školy. Byly opraveny všechny úklidové místnosti, byly provedeny drobné opravy na majetku a nakoupen drobný dlouhodobý majetek. V roce 2012 byly ve školní kuchyni provedeny úpravy rozvodu vody, opravy na majetku a byl pořízen počítač s příslušenstvím, informační tabule, knihy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení, postup a kritéria při přijímání dětí.

Vzdělávací cíle prezentované v souladu s RVP PV v integrovaných blocích v ŠVP PV odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Škola přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivých dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení (dětí s odkladem PŠD). O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy včetně doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Škola pod odbornou garancí také zajišťovala logopedickou péči pro děti s vadami řeči. V roce 2011 bylo ve škole integrováno dítě s oční vadou. Finanční limit ze státního rozpočtu však nebyl na tuto integraci navýšen.

Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy a vyznačoval se plynulou organizací. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd, školy i školní zahrady. Průběžně byly také upevňovány hygienické a společenské návyky, dodržován byl pitný režim. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi všemi zaměstnanci školy navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj osobnosti dětí. Prokazatelně vyvíjela aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí nezbytných pro jejich uplatnění v dalším životě.

Mimořádný úspěch zaznamenala škola v soutěži pěveckých sborů „Chrám i Tvrz“, kde za vystoupení dětí získala *zvláštní cenu za vokální, instrumentální a pohybové ztvárnění dětského repertoáru*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV s názvem „Školka plná pohody“ vycházel z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje jak vnější tak vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, dokument podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj.

Vzdělávací nabídka byla obohacena **dílčími projekty** nabízejícími aktivity v oblastech *Tvořivá dramatika, Čištění zubů, Astronomické pohádky, Relaxace v MŠ, Prožitkové učení, Bezpečná školka – doprava, Jak chutná zdraví* či *Slavnosti v MŠ* a dalšími nadstandardními aktivitami a tradičními akcemi, oslavami a rituály realizovanými společně s rodičovskou veřejností.

Záslouhou zodpovědného a promyšleného řízení i úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání škola dosahovala velmi dobrých výsledků. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 10 lety. Výraznou pozornost věnovala ředitelka novým poznatkům a trendům

v předškolním vzdělávání podporující realizaci ŠVP PV a odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Činnost školy byla pravidelně projednávána pedagogickou radou včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy. Ve sledovaném období 2010 – 2012 ředitelka školy v rámci rozpočtových možností vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění základních materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí, a také k realizaci svého ŠVP PV.

V roce 2012 obdržela ředitelka ocenění zřizovatele v kategorii *výrazná pedagogická osobnost ve škole zřízené Městem Vsetín*.

Vzdělávání bylo realizováno 6 **pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky, 5 z nich v době inspekce splňovalo požadovanou kvalifikaci, jedna si odbornost doplňovala studiem pro učitelky MŠ. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Výstupem samostudia byly zpracované dílčí projekty využívané k obohacení vzdělávací nabídky při realizaci vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola vycházela při výchově dětí ke zdraví ze zpracovaného *Preventivního programu* a ve své činnosti se zaměřovala na omezení rizik, dále zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny v souladu s ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána kvalitně vybavená školní zahrada.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třída v přízemí byla určena pro nejmenší děti a byla přiměřeně vybavena ve vztahu k jejich specifickým potřebám, v patře byly dvě smíšené třídy převážně pro děti 2. a 3. ročníku. Všechny třídy byly zařízeny starým, ale udržovaným a postupně obnovovaným nábytkem. Vybavení tříd bylo na velmi dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, příležitostí k experimentům a pozorování (mikroskopy, přírodniny) a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných pomůcek, apod..

Z prostředků nadace SYNOT Uherské hradiště byly v roce 2012 nakoupeny hudební nástroje v hodnotě cca 5 000 Kč, z dalších finančních sponzorských darů od rodičů a firem byly v letech 2010 - 2012 nakoupeny pomůcky a hračky pro děti. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i vybavení interiéru.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Na vynikající úrovni byla dle slov ředitelky spolupráce se zákonnými zástupci dětí - založena na partnerství,

oboustranné důvěře, otevřenosti, respektu MŠ k potřebám rodiny a vstřícnosti rodičů. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole.

Škola spolupracuje příležitostně s mateřskými školami ve městě, systematická a funkční spolupráce se spádovou základní školou naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy součinnost se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy, a také spolupráci s některými místními organizacemi – sponzorské aktivity či exkurze. Na obohacování vzdělávací nabídky se významně podíleli i lidé, kteří mají zajímavou práci či koníčky. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery, je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola v letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (cca 85%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 15%). **Hospodaření školy** bylo vyrovnané, ve sledovaném období škola dosahovala kladného výsledku hospodaření, ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Z provozní dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, údržba a malování, školení zaměstnanců, hračky a učební pomůcky. Škole byly poskytnuty účelově prostředky pouze v roce 2011 na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za poskytování předškolního vzdělávání a sponzorské dary od rodičů a firem.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 29. 6. 2001.
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28709/2006, s účinností od 15. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. R/22/1/2003 ze dne 22. 8. 2003 a potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let č.j. MUVS/11127/2012 ze dne 26. 4. 2012.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ č.j. ŘMŠ 1/2010 platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
6. Školní program EVVO č.j. ŘMŠ 55/2012
7. Školní preventivní program č.j. ŘMŠ 56/2012
8. Školní řád školy z účinností od 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
9. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2011, platný k datu inspekce
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2008 k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamů z orientačních vstupů za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2011 k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
24. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
26. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
27. Dary 2010, 2011 a 2012
28. Rozbor nákladů a výnosů a Hospodářský výsledek dle jednotlivých částí 2010, 2011 a 2012
29. Příspěvek zřizovatele na provoz školy a školského zařízení pro rozpočtový rok 2010, 2011 a 2012 vydaný Městem Vsetín
30. Souhrnné informace k realizovanému projektu 2009 - 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 22. února 2013

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně, dne 28. března 2013

Pavla Martinásková v.r.

Pavla Martinásková, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy

11. 04. 2013

Připomínky nebyly podány.