



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-178/09-02

Název školy: **Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380**

Adresa: 295 01 Mnichovo Hradiště, Švermova 380

Identifikátor: 600 021 866

IČ: 70 835 730

Místo inspekce: Švermova 380 a Obránců míru 1078

Termín inspekce: 26. - 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mnichovo Hradiště, Švermova 380 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj. Škola je určena pro žáky z města a přilehlých obcí (80 % žáků dojíždí), kteří se nemohou pro své speciální vzdělávací potřeby (SVP) úspěšně vzdělávat v běžné základní škole. Inspekce sledovala (monitorovala a hodnotila) školu za období od školního roku 2005/2006 až ke dni inspekčního zjišťování. Výuka probíhá ve dvou pronajatých budovách (kmenová patrová budova ve Švermově ulici a v odloučeném pracovišti v ulici Obránců míru), které jsou v majetku Města Mnichovo Hradiště. V období od posledního inspekčního zjišťování (proběhlo v únoru 2004) reagovala škola v souvislosti s významnými změnami školství na nové odpovědnosti, změny vnitřních předpisů v důsledku nabytí platnosti školského zákona, s tím související etapy kurikulární reformy, představující tvorbu a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP), vytváření optimálních podmínek pro mobilitu a integraci žáků, rozvoj inkluze.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke kvalitativním posunům v materiální oblasti, ve školním roce 2007/2008 v průběhu letních prázdnin se uskutečnila rekonstrukce žákovského i zaměstnaneckého sociálního zařízení, výměna plynových kotlů a byla položena

nová podlahová krytina na chodbách a schodišti kmenové budovy. Tři třídy byly zařízeny odpovídajícím žakovským nábytkem. Ve specializované učebně má škola nově všechny počítače připojeny k internetu. Ve venkovních prostorách byly instalovány svépomocně vyrobené lavičky, došlo k úpravám prvků na hřišti u školy pro míčové hry a skok daleký. Podařilo se částečně svépomocně rekonstruovat žakovské šatny. V odloučeném pracovišti probíhaly údržbové práce, vedení školy plánuje jeho rekonstrukci.

Součástí školy je aktuálně osm tříd základní školy praktické, jedna třída základní školy speciální (nově od letošního školního roku), tři oddělení školní družiny a speciálně pedagogické centrum. K datu inspekce bylo v základní škole praktické vzděláváno 59 žáků (celková kapacita 98), v základní škole speciální 4 žáci (kapacita 12). Kvantitativní ukazatele výkonů školy se v posledních třech letech pouze nepatrně měnily. Ve struktuře žáků změny nenastaly. Průměrný počet sedm žáků ve třídě vytváří optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání.

Ve sledovaném období došlo v pedagogickém sboru k menším přirozeným změnám, jedna učitelka si zvýšila kvalifikaci magisterským studiem speciální pedagogiky. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se ve sledovaném období pohybovala vždy okolo 60 %. V 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle ŠVP, v ostatních ročnících vzdělává žáky podle inovovaného učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22980/97-22*. Ve třídě základní školy speciální probíhá vzdělávání podle učebního dokumentu *Vzdělávací program pomocné školy, čj. 24035/97-22*.

Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku formou nepovinných předmětů (vaření, informatika), které podporují prevenci negativních jevů.

Pro účely institucionálního hodnocení škola předložila potřebnou dokumentaci. Při zahájení inspekce byl ŠVP vzhledem k nedostatkům pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením a školským zákonem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a MŠMT. V uvedeném období se počet žáků snižoval. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se v roce 2008 v porovnání s rokem 2007 snížil o 50 tisíc. Prostředky ze státního rozpočtu byly požitý zejména na mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a s tím související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace. I zde se objem finančních prostředků v roce 2008 snížil v porovnání s rokem 2007 o 52 tisíc. Ředitelka školy tuto situaci řeší s Krajským úřadem Středočeského kraje.

Škole byla z MŠMT prostřednictvím zřizovatele v roce 2006 přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků, v rámci státní informační politiky na zajištění provozuschopnosti ICT infrastruktury (dále jen SIPVZ) a v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny výše uvedené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektů. Škola není zapojena v žádném dalším rozvojovém programu MŠMT. Jiné příjmy škola neobdržela.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 89 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 4,25. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 64 %.

Ekonomické a materiální vybavení této základní školy umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnkách ve škole. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009 je v souladu s právními předpisy. Správní řízení má předepsané náležitosti, ředitelka postupuje podle platných norem. Při přijímání žáků jsou zohledňovány především potřeby dětí se SVP a speciální doporučení. Škola vede školní matriku v písemné i v elektronické podobě, obě obsahovaly (po dopracování během inspekce) všechny požadované údaje. Škola zajišťuje cíleně a systematicky pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Evidence žáků se SVP je vedena. Ve školním roce 2008/2009 byly vypracovány pro tři žáky individuální vzdělávací plány (dále IVP), které jsou zpracovány v souladu s prováděcím předpisem. I přesto, že v doporučení poradenského pracoviště byl v souvislosti s diagnózou zdravotně postižené žákyně ředitelkou školy nárokován asistent pedagoga na plný pracovní úvazek, Krajský úřad Středočeského kraje poskytl ve školním roce 2008/2009 finanční prostředky pouze na jeho poloviční úvazek. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní (dále VP) vyučujícím, následně jsou při výuce realizovány postupy doporučené poradenskými pracovišti. Ve spolupráci s ostatními pedagogy uskutečňuje VP čtvrtletní hodnocení. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

VP je současně preventivní sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, pedagogy učilišť. Neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství, je však absolventkou vysokoškolského studia speciální pedagogiky, ve své funkci získala dlouholeté zkušenosti. VP, ŘŠ i pedagogové preferují telefonický a osobní kontakt (nežli pevně stanovené konzultace) kdykoliv před i po vyučování a během přestávek. Výchovná poradkyně je také garantem oblasti volby povolání, poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách odborných učilišť.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Příležitostí k rozvoji je zajištění odborné kvalifikace výchovné poradkyně.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila chyb. V ŠVP chybělo zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, mimořádně nadaných (v jiných než intelektových oblastech). Tvůrci opomenuli uvést přehledné poznámky k učebnímu plánu. Vzdělávací dokument nebyl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole,

na webových stránkách o něm byl pouze obecný odkaz. Veškeré nedostatky ŠVP byly během inspekčního zjišťování odstraněny. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování, při kterém učitelé účinně využili zkušenosti z výuky několika ročníkových oddělení ve třídě. ŠVP zohledňuje personální obsazení i materiální vybavení. Do obsahu ostatních vzdělávacích programů zapracovali pedagogičtí pracovníci nové organizační i metodické prvky. Učební plány programů jsou plněny v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, vlastní vzdělávání podle nich probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

V dlouhodobé koncepci dalšího rozvoje vytvořila ŘŠ představu o perspektivě školy s prioritami podporujícími cíle vzdělávání a naplňování ŠVP bez konkrétních postupů materiálního i finančního zajištění s časovým vymezením, kompetencemi i povinnostmi. Jejich plnění je průběžně vyhodnocováno. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Plánování na školní rok 2008/2009 rozpracované do měsíčních plánů je systematické. Vedení školy plány vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru a pravidelně při jednání pedagogické rady.

V kontrolním systému školního roku 2008/2009 je rozpracován průběh vzdělávání, kontroly dokumentace, oblast finanční i provozní kontroly. Postup, plán, záznamy jsou ŘŠ i zástupkyní ředitelky vedeny a na jednání pedagogické rady analyzovány. Nedostatky byly zaznamenány v hodnocení výsledků vzdělávání žáků v žákovských knížkách 9. ročníku. V předmětech občanská výchova, výtvarná výchova chybělo za první pololetí letošního školního roku hodnocení zcela, o výsledcích vzdělávání v předmětech fyzika a přírodopis škola zákonným zástupcům poskytla prokazatelnou informaci pouze jednou. Ve stejném období škola žákům 6. ročníku hodnotila předmět informatika pouze jednou, v předmětu fyzika chybělo hodnocení zcela. Naopak za stejné období byli žáci 9. ročníku v předmětu český jazyk, matematika klasifikováni v žákovských knížkách v jednom dni 24x, resp. 22x, stejně tak i v 6. ročníku měli v žákovských knížkách k jednomu datu nakumulován větší počet známek. V třídních knihách pedagogové uvádějí obecné záznamy obsahu učiva (projekt 6, lekce č. 11, opakování, test apod.), neuvádějí konkrétní dovednosti, cíle nebo učivo, prostřednictvím kterého u žáků kompetence vytvářejí. Kontrolní systém je z výše uvedených nedostatků dlouhodobě (opakované nedostatky z roku 2004) méně účinný a vykazuje prvky formálnosti.

Vlastní hodnocení dodržuje předepsanou formu a obsah. Bylo dobrým podkladem pro hodnocení ČŠI. Vedení se s ním učí pracovat, prozatím není provázán s ostatními stěžejními dokumenty školy (ŠVP, školním řádem a výroční zprávou) tak, aby tvořil smysluplnou formativní funkci.

Ředitelka školy byla jmenována předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Školní řád vedení školy vzhledem k vážným nedostatkům během inspekce přepracovalo. Přesto obsahuje stále nedostatky (neschválila jej školská rada, nebyla s ním prokazatelným způsobem seznámena pedagogická rada, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v oblasti hodnocení chování neobsahují školou přijatý a realizovaný postup při neomluvených absencích žáků, nejsou v něm uvedena práva na informovanost o průběžném hodnocení, ve škále klasifikace nejsou stanoveny podmínky pro stupeň nehodnocen, v zásadách pro slovní hodnocení chybí rozpracování kompletní hodnotící škály). Další povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro DVPP.

ŠVP je (po úpravách) v souladu s RVP ZV a školským zákonem, vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů je patrné jejich účinné vyhodnocování. O menší účinnosti kontrolních mechanismů svědčí negativní zjištění, tato oblast je dlouhodobě riziková a je opakovanou příležitostí pro vedení školy v ČŠI stanovené lhůtě nedostatky odstranit.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 16 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturou. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje pět pedagogických pracovníků. Profesionální růst pedagogických pracovníků je systematicky plánován. DVPP je zaměřeno především na doplnění a prohloubení kvalifikace pedagogických pracovníků. Škola využívá nabídky vzdělávacích organizací.

Škola je umístěna ve dvou samostatných budovách. V budově ve Švermově ulici je ředitelství školy, šest tříd, dvě oddělení školní družiny, dvě odborné učebny (počítačová a dílna) a víceúčelový sál. Součástí školy je také speciálně pedagogické centrum. Tělocvičnu škola nemá, ale pronajímá si pro výuku tělesné výchovy místní sokolovnu. V budově, která se nachází v ulici Obránců míru, jsou zřízeny dvě třídy, jedno oddělení školní družiny, cvičná kuchyň s jídelnou, prádelna a školní pozemek. Škola postupně vybavuje třídy novým výškově stavitelným žákovským nábytkem. Počítačová pracovna je vybavena sedmi počítači. Na odloučeném pracovišti je k dispozici také jeden počítač. Některé třídy jsou vybaveny další didaktickou technikou (např. televizory, videa, CD přehrávače). Pro výuku jsou využívány také výukové počítačové programy, encyklopedie, knihy a další názorné pomůcky. Materiální zázemí v současné podobě dosahuje průměrného stavu. Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy. Třídy i chodby jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je na standardní úrovni. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, minimálním preventivním programu a ŠVP. Preventivní strategie školy umožňuje standardním způsobem předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola identifikuje sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. V Knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků. Míra počtu zaznamenaných, registrovaných i počtu úrazů zaviněných druhou osobou za poslední tři roky zůstává přibližně na stejné úrovni. Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim.

Zdroje a podmínky jsou účelně využívány. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují průměrné úrovně.

4. Průběh vzdělávání

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Škola účelně naplňuje učební plány, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků a profiluje se individuálním přístupem k žákům a diferenciací učiva. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Ve sledovaných hodinách vyučující využívali metody a formy výuky, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučující ve třídě základní školy speciální probíhala na standardní úrovni. Avšak hospitace potvrdily, že přítomnost asistentky pedagoga pouze na poloviční úvazek je pro efektivní výuku ve třídě s danou strukturou žáků nedostatečná. Přes uvedený nedostatek škola v celkovém pohledu vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáků podle jejich schopností.

Ve sledovaných hodinách vyučující uplatnili převážně frontální formy výuky, zařazena byla i skupinová práce. Kladem bylo systematické využití motivace a činnostních metodických postupů, které cíleně vedly k utváření praktických dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Celkově se vyučovací hodiny vyznačovaly příznivou atmosférou, pracovním charakterem vyučovacích jednotek, náležitými pracovními návyky žáků a nízkým využitím

didaktické techniky. Dle analýzy dokumentace a z rozhovorů s vedením školy a učiteli práce se žáky se ŠVP vychází z individuálních vzdělávacích plánů.

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu a ŠVP. Z analýzy dokumentace, rozhovorů s učiteli a žáky a hospitační činnosti je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení seznámeni. Hodnocení v hodinách je odůvodněné, motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků dle individuálních možností žáků. Byly zaznamenány pokusy o sebehodnocení avšak bez zdůvodnění, chybělo vzájemné hodnocení. Hodnocení v žákovských knížkách není pro nedostatky uvedené v části č. 2 této zprávy v souladu s pravidly uvedenými ve školském zákoně. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje průměrného stavu. Příležitostí ke zlepšení pro vedení školy je zkvalitnění podmínek pro výuku ve třídě základní školy speciální ve smyslu zajištění personálních podmínek – asistentky pedagoga na plný pracovní úvazek a zajištění informovanosti zákonných zástupců ve smyslu průběžného hodnocení žáků v žákovských knížkách. Vyučující mají prostor ke zkvalitnění výuky ve vyšší míře zařazování didaktické techniky a systematickém uplatňování různých forem hodnocení.

5. Partnerství

Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje Městským úřadem v Mnichově Hradišti, referátem sociální péče Magistrátu v Mladé Boleslavi, se základními školami v okolí, odbornými učiteli, Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem a Úřadem práce v Mladé Boleslavi. V rámci této spolupráce se žáci již tradičně účastní soutěží, exkurzí, besed, výstav a seminářů. Spolupráce se školskou radou byla dle sdělení vedení školy bezproblémová.

Zákonní zástupci jsou běžným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, osobním kontaktem, při pravidelných konzultačních hodinách a prostřednictvím žákovských knížek (s již zmíněnými nedostatky). Přesto se škole dlouhodobě nedaří zajistit vyšší účast rodičů na třídních schůzkách, jak je evidentní z analýzy dokumentace. Menší část rodičů se zapojuje do života školy tradičními formami.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Škola klade důraz především na utváření pracovních a sociálních kompetencí. Zvyšování funkční gramotnosti žáků je významná i v oblasti čtenářské gramotnosti. Práce s informacemi a textem ve výuce přispívají k rozvoji komunikačních dovedností podle možností žáků. Procesy podporující utváření funkční gramotnosti u žáků se ve výukovém procesu projevují v různých fázích a úrovních. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, a pracovních kompetencí. Škola tradičně pořádá okresní sportovní soutěž pro mladší žáky „Ukaž, co umíš“, kde se pravidelně a v hojném počtu účastní žáci školy.

Kvalita úrovně dosahovaných klíčových kompetencí je průměrná.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou školou hodnoceny průběžně při jednáních pedagogické rady, na schůzkách metodického sdružení a předmětové komise pro 2. stupeň. Hodnocení úrovně dosahování klíčových kompetencí je v začátcích, stejně jako sledování výsledků v oblastech naplňování průřezových témat. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, dodržování stanovených pravidel a komunikaci. Dle zjištění ČŠI je kvalita vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj žáků na dobré úrovni. Pozitivem je, že si škola nechala zpracovat externí evaluační analýzu „Barva života“, která monitoruje výsledky, příležitosti a ohrožení v životě školy. Velmi dobré výsledky v jedné z oblastí zaměření školy dokládá také estetická úroveň prostor školy. Úspěšnost žáků je při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání sledována, výsledky zjištění vedení školy zpracovává a reaguje na ně v koncepci rozvoje školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání. Při současné struktuře žáků ve třídě je negativem zkrácený úvazek asistentky pedagoga, čímž jsou oslabeny optimální podmínky zkvalitnění výuky ve třídě základní školy speciální. Celkově škola využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci se žáky se SVP jsou optimálně využívány. Realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je po úpravách v souladu s RVP ZV. Kuskutečňování dobíhajících vzdělávacích programů učitelé přistupují aktivně a s ochotou ke změnám. Zjištěné nedostatky školního řádu, průběžné informovanosti zákonných zástupců o hodnocení žáků jsou odstranitelné. Riziko pro školu představuje nižší míra účinnosti kontrolních mechanismů (konstatována ČŠI již v roce 2004), které je opakovanou příležitostí pro zkvalitnění práce vedení školy v této oblasti. Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k utváření funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná, čj. OŠMS/3014/2001, ze dne 18. září 2001 včetně přílohy ke dni 1. července 2001 a dodatků č. 1 ze dne 27. června 2005 včetně přílohy ke dni 1. ledna 2005 a č. 2 ze dne 27. června 2007
2. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 21. října 2005, KÚ Středočeského kraje
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 68371/2007/KUSK, vydané KÚ Středočeského kraje dne 28. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8219/2007-21, vydané MŠMT dne 30. března 2007 s účinností 1. září 2007
5. Aktualizované učební plány vzdělávacích programů pro vzdělávání žáků s mentálním postižením, čj. 22 115/2005-24

6. Školní vzdělávací program ZŠ Mnichovo Hradiště „Škola pro život“, bez čj., s platností od 1. září 2007
7. Školní řád ZŠ Mnichovo Hradiště, bez data
8. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
9. ICT plán školy pro školní rok 2008/2009
10. Dlouhodobý záměr rozvoje školy v letech 2009 - 2012
11. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
12. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-113/04-5144, ze dne 25. února 2004
13. Protokol ČŠI, čj. c2-114/04-5144, ze dne 25. února 2004
14. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
16. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
17. Personální dokumentace ZŠ Mnichovo Hradiště
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy za rok 2007 bez data
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
20. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětové komise pro 2. stupeň ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
21. Zápisy z jednání školské rady 2006, 2007, 2008
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, bez data
23. Dozory ve školním roce 2008/2009
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
25. Žákovské knížky a notýsky - výběr
26. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
27. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
28. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
29. Kniha úrazů ZŠ Mnichovo Hradiště založená roku 1996
30. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 28. února 2008
31. Webové stránky školy k datu inspekce
32. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
33. Dokumentace přijímacího řízení a další rozhodnutí, ve kterých ředitelka školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
38. Výsledovka za organizaci 12/2006, 12/2007 a 12/2008
39. Deník účetních dokladů za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka

školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. O státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

Pavlová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 17. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mnichově Hradišti dne 25. února 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Mendlíková

Mendlíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.

