



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1155/09-04

**Název školy:** **Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice**  
**Adresa:** Tlumačov 107, 344 01 Domažlice  
**Identifikátor:** 600 065 383  
**IČ:** 60 611 324  
**Místo inspekce:** mateřská škola  
**Termín inspekce:** 21. – 22. května 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zejména v oblasti Dítě a svět.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika mateřské školy**

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání 15 dětem od 2,5 do 6 let. Sídlí v budově obecního úřadu na okraji obce. Pro vzdělávání má vyčleněny prostory třídy, ložnice, výdejny s jídelnou a sociálního zařízení. Šatna dětí je umístěna ve vstupní chodbě společné i pro návštěvníky obecního úřadu. Strava je dovážena ze Základní školy Mrákov. Podáván je jen oběd a odpolední svačina. Přesnídávku si pouze některé děti nosí z domova, což netváří optimální podmínky pro podporu zdravého a kulturního stravování dětí předškolního věku. Pitný režim je však školou zajištěn a podporován.

Trend počtu přijímaných dětí je vzestupný. Zatím je možno kladně vyřídit všechny žádosti o přijetí do MŠ. Škola se zřejmě již vyrovnala s kritickým snížením počtu dětí v uplynulých letech, které znamenaly přímé ohrožení její existence.

Personál tvoří dvě pracovnice. Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, má zkrácený úvazek přímé pedagogické činnosti (0,6). Tato pracovnice zajišťuje zároveň úklid školy a výdej stravy.

Vybavení mateřské školy bylo po nástupu ředitelky z velké části inovované a až na výjimky (dosluhující sociální zařízení) splňuje podmínky funkčnosti, bezpečnosti a estetiky. Byl nakoupen nový nábytek včetně výškově rozdílných stolků a podnětných herních koutků. Nadstandardní je výbava vkusnými dřevěnými pomůckami, které podporují tvořivost a logické myšlení dětí. Dostatečně je škola zásobena metodickým a pracovním materiálem, hudebninami či cvičebním náčiním. Chybí naopak prostředky informační technologie. Počítač nemá ve škole k dispozici ani ředitelka. Vedení veškeré dokumentace včetně elektronického kontaktu s různými partnery si zajišťuje z domova z vlastních finančních zdrojů. Prostory pro vzdělávání, ale i schodiště a chodba, jsou vyzdobeny četnými dětskými pracemi. Zahrada přilehlá k budově skýtá možnost sportovního a rekreačního vyžití. Je zde dřevěná prolézací věž a pískoviště, v plánu je její další dovybavení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice hospodaří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. V roce 2006 a 2007 škola nezískala žádné účelové ani investiční dotace. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 74,3 %.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2006 78 %, v roce 2007 poklesl na 64% a v roce 2008 vykazuje nárůst na 75 %.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006, stejně jako výdajů ze státního rozpočtu, má stoupající tendenci. V roce 2008 oproti roku 2007 vykazuje u celkových neinvestičních výdajů nárůst 3 % a ze státního rozpočtu nárůst 18 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v letech 2006 - 2008 ve výši 100 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) škola nečerpala žádné.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 50 % v roce 2006, 47 % v roce 2007 a 58 % v roce 2008. Největší podíl z ostatních neinvestičních výdajů tvoří povinné odvody na zdravotní a sociální pojištění a přiděl do FKSP. Na učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců zbývá škole malé množství finančních prostředků. Tuto oblast částečně pokrývá drobné sponzorství.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat ŠVP.

### **Hodnocení mateřské školy**

Do MŠ jsou přijímány všechny přihlášené děti, včetně neúplně tříletých. Škola tak přirozeně vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Žádost o integraci zdravotně postiženého či sociálně znevýhodněného dítěte nebyl podán. Žádné dítě nemá odklad školní docházky. Specifickou péči věnuje ředitelka několika dětem s vadami řeči. Pravidelně provádí

logopedickou prevencí a doporučuje rodičům dětí s těžšími vadami klinického logopeda. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22, dále RVP PV). Má velmi dobře nastavené vzdělávací cíle odpovídající podmínkám školy a směřující k rozvíjení poznatků z ekologické výchovy. Tyto cíle jsou průběžně naplňovány cestou přirozeného učení (např. při ošetřování rostlin, pozorování zvířat, třídění odpadu, zapojení do ekologických projektů atd.). Ve vzdělávacím obsahu však nejsou vyváženě obsaženy povinné vzdělávací oblasti, není stanoven záměr témat a ani způsob, jakým budou realizována. Těmito údaji je třeba ŠVP doplnit.

Strategické záměry školy vycházejí z vlastního hodnocení. To postihuje zejména rozvoj podmínek a přehled proběhlých nadstandardních aktivit. Málo však postihuje kvalitu samotného pedagogického procesu, účinnosti metod a forem práce a naplňování ŠVP a RVP PV. Nad hodnocením převažuje popisnost.

Ředitelka subjektu plní povinnosti dané platnou legislativou. Povinnou školní dokumentaci vede přehledně, věcně a formálně správně. Rezervou je nedostatečně průkazný průběh jednání pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty školy. Metodické vedení vůči nekvalifikované učitelce probíhá při běžném denním kontaktu těchto dvou jediných zaměstnanců školy. Nepříznivé personální podmínky vyžadují promyšlenou organizaci provozu školy a často i práci nad rámec běžných pracovních povinností. Ředitelka vhodně zajišťuje stálou dopolední, hlavní pedagogickou činnost. V případě potřeby jí učitelka ochotně zastupuje. Daří se tak nalézt prostor pro zvyšování odbornosti učitelek. Rozsah jejich dalšího vzdělávání postačuje podmínkám školy, získané náměty jsou v praxi uplatňovány.

V MŠ je vytvářeno bezpečné, klidné a podnětné prostředí. Dětem je poskytován optimální prostor pro pohybové aktivity. Mají jasně formulovaná pravidla, která dodržují. Podpora partnerských vztahů se pozitivně odráží ve vzájemné kooperaci, pomoci mladším a minimálním počtu konfliktů. V posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Zdravá životospráva se projevuje funkčním pitným režimem. Tato oblast však vykazuje rizika spočívající nejen v tom, že děti nemají v MŠ zajištěnu přesnídávku, ale i ve skutečnosti, že vedení školy má jen omezenou možnost ovlivňovat skladbu jídelničky či dobu, kdy je strava dovážena. Proto je také nevhodně krácen dopolední pobyt dětí venku.

Průběh vzdělávání se vyznačoval nadstandardní úrovní spontánní hry, kde byly patrné prvky samostatnosti a herního zaujetí. V řízených činnostech se objevila pestrá nabídka aktivit, která vyprovokovala děti k ochotě přijímat nové poznatky. Náměty vycházely z přímých zážitků dětí, byly logicky propojené a tvořily kompaktní celek. Učitelka kladla vhodné, problémové otázky, podporovala fantazii a smyslové vnímání. Velmi dobře podporovala komunikativní dovednosti dětí včetně rozvoje jejich mluvidel. Dílčím nedostatkem byla menší náročnost některých úkolů pro nejstarší věkovou skupinu. Málo výrazná diferenciací náročnosti může brzdit proces učení a vést nejstarší děti k přílišné uspokojenosti. To by jim mohlo ztížit přechod do základní školy.

Výsledky dětí odrážely denní systematickou pedagogickou práci. Výborná je oblast pozitivních vzájemných vztahů, samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Úspěšně jsou děti rozvíjeny ve výtvarných a hudebních dovednostech. Mají velmi dobré znalosti o přírodě a okolním světě. Projevují svoji zvědavost, jsou aktivní, dobře komunikují s učitelkou i vzájemně. Nejstarší mají elementární početní představy, zvládají přípravu k budoucímu nácviku psaní a čtení. Výsledky vzdělávání prokazují naplňování tzv. klíčových kompetencí. Nezbytné je však zvýšit úroveň plánování činností směrem ke starším dětem.

Denní program mateřské školy je vhodně doplňován nadstandardními aktivitami, často realizovanými s partnery, např. zřizovatelem, rodiči, místní ZŠ, okolními mateřskými školami apod. Škola se svými akcemi prezentuje na veřejnosti a často se účastní různých výtvarných či ekologických soutěží a projektů.

## Celkové hodnocení mateřské školy

*Činnost subjektu je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje příznivé vnitřní klima a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod organizace. Metodicky vede nekvalifikovanou učitelku a prosazuje předškolní vzdělávání založené na smysluplné práci s příběhem, na pestré nabídce činností založené na přímých prožitcích. Průběh a výsledky vzdělávání potvrdily naplňování klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti dětí. Sledovaná oblast Dítě a svět je v praxi naplňována četnými aktivitami, děti jsou prokazatelně vedeny ke kladnému vztahu k životnímu prostředí. Děti mají mnoho příležitostí aktivně přírodu poznávat, pečovat o ni a chránit životní prostředí. Základní poznatky o okolním světě jsou jim blízké, protože přirozeně vycházejí z místních podmínek.*

*Mateřská škola naplňuje cíle školního vzdělávacího programu a její činnost vykazuje funkční stav.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Tlumačov dne 7. 10. 2002, čj. 57/02
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 8. 11. 2006 pod čj. ŠMS/8430/06
3. Jmenování ředitelky, vydala Obec Tlumačov dne 18. 4. 2005
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program
8. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád
10. Hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
12. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí,
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
14. Doklad odborné kvalifikovanosti ředitelky
15. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
16. Kniha úrazů
17. Fotodokumentace školy
18. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství 2006, 2007 a 2008
19. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a)
21. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty“ sestavené k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>  |
|--------------------------------|----------------|
| Mgr. Ivana Krýslová            | Krýslová v. r. |
| Bc. Eva Brabcová               | Brabcová v. r. |

**V Plzni dne 4. června 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Tlumačově dne 11. 6. 2009**

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Jaroslava Malá                 | Malá v. r.    |

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum       | Text                             |
|-------------|----------------------------------|
| 25. 6. 2009 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |