



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kunštát, okres Blansko

Brněnská 32, 679 72 Kunštát

Identifikátor: 600 106 241

Termín konání inspekce: 22.–23. květen 2007

Čj.:	ČŠI-1366/07-12
Signatura:	bl1ca104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Kunštát, okres Blansko je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Kunštát. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (ŠD). K 30. září 2006 se v 15 třídách ZŠ vzdělávalo 300 žáků, a to podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. K 31. říjnu 2006 bylo do ŠD zapsáno 50 žáků. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech, a to v budovách Brněnská 32 (škola) a Brněnská 471 (sportovní hala).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje vedené v *rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *zřizovací listině* a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech kromě údaje o místě, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby. To je ve školském rejstříku zapsáno v souladu se zřizovací listinou pouze jediné (Brněnská 32), avšak ve skutečnosti je vzdělávání poskytováno i v budově sportovní haly (Brněnská 471).

Nejvyšší povolený počet žáků školy k 30. září 2006 ani nejvyšší povolený počet žáků zapsaných do školní družiny k 31. říjnu 2006 nebyl překročen.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazu *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* odpovídaly počtu žáků uvedenému v *třídních výkazech*. Jednotky výkonu vykázané ve výkazu *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* odpovídaly počtu žáků zapsaných do ŠD k témuž datu.

Od data účinnosti školského zákona nežádala právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení o žádnou změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy (VHŠ)

V koncepci řízení školy, zpracované ředitelem do roku 2010, je snaha uplatňovat v co největší míře participační způsob vedení, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na organizaci a řízení, doplňovat vybavení školy, aby byla zajištěna názornost a efektivita výuky. Její součástí je i podpora DVPP zejména v oblasti znalosti jazyků, práce s PC, poznávání nových progresivních metod a forem práce. Cílem školy je vytvořit dobré pracovní prostředí jak pro žáky, tak i zaměstnance školy, celkově zlepšit pozitivní klima a vztahy ve škole. K těmto záměrům by m. j. měla přispět i realizace dvou navržených projektů v rámci EU, které mají škole pomoci zlepšit podmínky v oblasti výchovy a vzdělávání i dalších činností.

Škola vstoupila v současné době do závěrečné etapy příprav školního vzdělávacího programu (ŠVP), který odráží konkrétní regionální podmínky a potřeby při vzdělávání a výchově žáků. Přípravné práce a vlastní zpracování ŠVP koordinuje ve škole pověřená učitelka, která spolupracuje s jednotlivými předmětovými komisemi a skupinami pedagogických pracovníků na 1. i 2. stupni. O připravovaném ŠVP byli na třídních schůzkách informováni rodiče žáků, kteří měli možnost se k této problematice vyjádřit formou dotazníkového šetření.

V souvislosti s přípravou ŠVP se projevila snaha velké části pracovníků školy v předstihu pozitivním směrem změnit pojetí školní práce. Důraz je kladen na uplatňování moderních metod a forem vyučování tak, aby se žákům umožnilo tvůrčí zapojení, větší rozvíjení talentu a schopností. Velká pozornost je věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Škola realizuje program rozvoje kulturního života, organizuje výjezdy žáků do divadel, připravuje kulturní akce. Rezervy jsou v práci s talentovanými žáky a ve spolupráci s rodičovskou veřejností včetně školské rady. Naopak příkladná je péče o rozvoj sportovních talentů.

Vlastní hodnocení (autoevaluaci) škola dosud neprováděla. Se strukturou *Vlastní hodnocení školy (autoevaluace)* byli vyučující seznámeni a poprvé bude hodnotící zpráva vypracována po uzavření školního roku 2006/2007. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně vyhodnocuje v rámci klasifikačního období, částečně využívá i výstupů zpracovaných prostřednictvím komerčních testů. Sledována a vyhodnocována je také účast ve vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách. Dosažené úspěchy jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy i prostřednictvím zpráv v místním tisku. Celkový přehled je každoročně publikován ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školská rada byla v souladu se zákonem ve škole ustavena k 1. lednu 2006. Spolupracuje se školou při projednávání ředitelem předložených dokumentů a především pak v oblasti materiálního zabezpečení školy.

Ředitel školy byl jmenován ve školním roce 2005/2006 na základě konkurzního řízení. Splňuje zákonem stanovené předpoklady, funkci vykonává necelý rok.

V ZŠ Kunštát pracuje celkem 31 zaměstnanců, z toho je 24 pedagogických pracovníků (PP) – 19 žen a 5 mužů. S výjimkou 2 PP (mají odbornou kvalifikaci pro jiný stupeň školy) splňují ostatní PP kvalifikační předpoklady dané zákonem. Ve vedoucích funkcích pracují dva pedagogové – ředitel školy a jeho zástupce. Různé metodické funkce vykonává 8 pedagogů.

V ZŠ připadá 12,5 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Kapacita školy je naplněna na 53 %.

V DVPP jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. Realizují se kurzy k prohlubování kvalifikace, zejména pak v oblasti zaměřené na metodiku výuky v jednotlivých předmětech a k novým formám práce, kurzy zaměřené na práci se žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů, práci na PC, jazykové kurzy, dále semináře ve vztahu k tvorbě ŠVP aj. Podrobný přehled realizovaných akcí v rámci DVPP v průběhu školního roku uvádí samostatný dokument školy a následně i *Výroční zpráva*.

Poradenské služby ve škole zabezpečuje výchovná poradkyně a současně metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně je evidováno celkem 42 žáků s poruchami učení, dvě žákyně jsou vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu. Kromě individuálního přístupu ve výuce jsou pro žáky zřízeny rovněž dyslektické nebo doučovací kroužky. Talentovaným žákům je věnována zvýšená pozornost ve volitelných předmětech a v zájmových kroužcích, které si vybírají podle svého zaměření. Zabezpečeno je rovněž kariérní poradenství.

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a přispívá k řádnému fungování školy. Samostatným předpisem jsou pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků. O slovní hodnocení žádný ze zákonných zástupců žáků ve školním roce 2006/2007 nepožádal.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

Na oblast čtenářské gramotnosti (ČG) se koncepční materiály školy explicitně nezaměřují. Vedení školy je o ČG povšechně informováno a rozvoji čtenářských dovedností věnuje pozornost při hodnocení výsledků vzdělávání. Do projektů souvisejících se zkoumáním ČG na mezinárodní úrovni škola zapojena nebyla, v minulých letech se zapojila do testování na národní úrovni. Práce žáků jsou pravidelně prezentovány na veřejnosti prostřednictvím místního tisku a na různých kulturních akcích.

Ředitel školy podporuje aktivity učitelů směřující k rozvoji čtenářství, smysluplné práci s textem a dalšími zdroji informací. DVPP přímo zaměřené na oblast čtenářských dovedností se učitelé školy ne zúčastnili, absolvované vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků s podporou čtenářských dovedností zčásti souvisí.

Připravované vlastní hodnocení školy umožňuje hodnotit také rozvoj čtenářských dovedností. Dosud se analýzou a hodnocením těchto dovedností zabývali pedagogové v rámci předmětové komise, opatření v případě potřeby přijímali příslušní vyučující.

Vynikající personální podmínky (téměř 100 % pedagogů s odbornou kvalifikací) a DVPP vedoucí k uplatňování moderních vyučovacích metod umožňují rozvíjet ČG žáků jak při běžném vyučování, tak zejména při práci na projektech.

Materiální zázemí školy, zvláště informační centrum s rozsáhlou knihovnou (téměř 4 tisíce titulů), vybavení odborných učeben projekční technikou, dvě počítačové učebny s přístupem na Internet, které jsou žákům k dispozici i v době mimo vyučování, zapojení žáků do řady projektů, možnost kopírování výukových materiálů apod., umožňují uplatnění vzdělávacích strategií, které podporují rozvoj čtenářských dovedností a práce s informacemi. Obnova a modernizace materiální podpory pro výuku je rovněž součástí koncepčních záměrů školy.

V části sledované výuky učitelé zařazovali práci žáků s textem, vedli je k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s dosavadními poznatky a vlastními zkušenostmi žáků. Méně měli žáci možnost porovnávat více informačních zdrojů. Pouze při zpracovávání projektu v 7. ročníku používali počítač. Žáci pracovali se zaujetím, velmi dobře spolupracovali a vzájemně komunikovali. Malá část hospitované výuky byla méně efektivní, vyučující nedali žákům prostor pro samostatné získávání a zpracování informací, nebo se málo přesvědčovali o tom, jak žáci porozuměli čtenému textu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice k cílům 2 a 3

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace města ze dne 27. září 2006 (aktuální znění ve znění dodatků č. 1/2000 a č. 2/2000 ze dne 23. 11. 2000, č. 1/2004 ze dne 20. 8. 2004, č. 1/2005 ze dne 26. 4. 2005, č. 1/2006 ze dne 10. 3. 2006 a č. 2/2006 ze dne 27. 9. 2006) – bez č. j.
2. *Jmenování do funkce ředitele*, Město Kunštát, nám. Krále Jiřího 106, 679 72 Kunštát, č. j. 648/2006/taj. ze dne 5. června 2006 s účinností od 1. července 2006
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 266/2006-21* ze dne 20. září 2006 s účinností od 20. září 2006 (jméno ředitele)
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1688/2007-21 (obory vzdělávání)* ze dne 6. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 12. října 2006
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006* ze dne 16. října 2006
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 6. listopadu 2006
8. *Seznam přihlášených žáků do školní družiny ve školním roce 2006/2007*
9. *Třídní výkazy všech tříd – školní rok 2006/2007*
10. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 14. června 2006
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006-2007* ze dne 5. září 2006
12. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006* – bez data
13. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007* – za období leden až červen 2007 a září až prosinec 2006
14. *Hodnocení vzdělávání pedagogů v roce 2006* ze dne 20. ledna 2007

15. *Zápisy z porad učitelů a z klasifikačních porad – školní rok 2006/2007*
16. *Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006-2007*
17. *Dokumentace žáků ZŠ z PPP Boskovice – školní rok 2006/2007*
18. *Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) – ZŠ Kunštát; projednáno na poradě PP dne 28. srpna 2006*
19. *Analýza stavu vzdělávacích potřeb žáků, podmínek a možností školy – bez data*
20. *Smlouva o výpůjčce (majetek Města Kunštát půjčený vypůjčiteli – ZŠ Kunštát, okres Blansko) ze dne 23. ledna 2007*
21. *Program práce školy v oblasti preventivní výchovy proti negativním projevům chování dětí – září 2006*
22. *Vyhodnocení realizace minimálního preventivního programu ZŠ Kunštát ve školním roce 2005/2006 ze dne 30. června 2006*
23. *Rámcový plán výchovného poradenství pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006*
24. *Plán práce na školní rok 2006/2007 – Organizační řád školy, část 30 ze dne 28. srpna 2006, projednáno pedagogickou radou dne 28. srpna 2006*
25. *Celoroční plán výchovně vzdělávací práce ŠD při ZŠ Kunštát pro školní rok 2006/2007 – bez data*
26. *Školní řád – Organizační řád školy, část 3 projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2006 s účinností od 4. září 2006*
27. *Klasifikační řád – Organizační řád školy, část 18 projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2006 s účinností od 4. září 2007*
28. *Organizační řád – Organizační řád školy, část 1, č. j. 1/2007 projednaný pedagogickou radou dne 20. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007*
29. *Koncepce rozvoje školy – Organizační řád školy, část 2 projednaná pedagogickou radou dne 20. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007*
30. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007, vč. rozvrhu zvonění*
31. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*

ZÁVĚR

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti kromě údaje o místě poskytovaného vzdělávání. Nejvyšší povolené počty žáků v ZŠ a ŠD nebyly překročeny a vykázané počty v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Ve sledovaném období právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení nežádala o žádnou změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepční záměry školy jsou v souladu s klíčovými oblastmi vymezenými dlouhodobým záměrem kraje. Systém řízení školy je založen na těsné spolupráci vedení školy s metodickými komisemi a pedagogy poskytujícími poradenské služby a je funkční. Pozitivem je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogů a dobré materiální podmínky školy. Snahou vedení školy je dále prohlubovat odbornost učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které akceptuje klíčové oblasti koncepčních záměrů školy. Poradenské služby škola poskytuje především v oblasti péče o žáky se SVP, prevence SPJ a profesní orientace žáků. Školní vzdělávací program je zpracován a připraven k realizaci ve školním roce 2007/2008.

Rozvoji čtenářských dovedností je věnována pozornost na obou stupních školy. Žáci jsou vedeni ke čtenářství, při práci na projektech se učí vyhledávat, interpretovat a samostatně zpracovávat informace. Příznivé personální podmínky i vybavení školy moderními technologiemi umožňují podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků. Tam, kde učitelé neponechali žákům dostatečný prostor k samostatné tvořivé práci, byla sledovaná výuka méně efektivní, většinou však žáci pracovali se zaujetím, velmi dobře vzájemně komunikovali a spolupracovali.

V Brně dne 25. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Členové týmu Ing. Lubomír Hložek

.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum:

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vratislav Sedlák, ředitel školy

.....

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Kunštát nám. Krále Jiřího 106 679 72 Kunštát		
Školská rada (předseda): Ing. Karel Koukal Školská rada při ZŠ Brněnská 32 679 72 Kunštát		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.