



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, Pionýrů 1344

Pionýrů 1344, 356 01 Sokolov

Identifikátor: 600 072 606

Termín konání inspekce: 24. a 25. dubna 2007

Čj.	ČŠI-240/07-05
Signatura	be3aa140

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Sokolov, Pionýrů 1344 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Sokolov.

Má čtyři věkově smíšené třídy, ve kterých je zapsáno 100 dětí většinou ve věku od tří do šesti let. Čtyři děti mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Kapacita mateřské školy je naplněna.

Otevřena je podle požadavku rodičů od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání.
5. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
6. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a názvu zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (100 dětí) je naplněna.

Počet dětí a strávníků mateřské školy vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Hodnocení řízení a práce ředitelky školy

Zkušená ředitelka se snaží uplatňovat demokratický styl vedení zaměstnanců a motivovat je ke spolupráci na tvorbě školního vzdělávacího programu. Kreativita učitelek a jejich spolupráce se pozitivně projevily při vedení dětí a také v metodické pomoci začínající učitelce. Neformální vztahy mezi zaměstnanci se příznivě promítají do spolupráce s rodiči. Ředitelka postupně modernizuje vybavení a zařízení budovy, tříd a také školní zahrady. Přátelské klima a podnětné materiální zázemí příznivě působí na psychosociální podmínky dětí. Vlastní hodnocení je spíše formální, ředitelce se zatím nedaří přesněji pojmenovat silné a slabé stránky života mateřské školy. Ve školním vzdělávacím programu chybí konkrétněji zpracovaný vzdělávací obsah.

Řízení mateřské školy je funkční.

Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zabezpečuje osm učitelek včetně ředitelky, všechny pracují na plný úvazek. Pět učitelek má odbornou kvalifikaci, jedna z nich je začínající. Tři předepsané vzdělání nemají, v mateřské škole mají většinou dlouholetou pedagogickou praxi. Další vzdělávání učitelek je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy (tvorba školního a třídních vzdělávacích programů), je zaměřené i na oblast metodickou. To se příznivě odráží v práci s dětmi. Ředitelka absolvovala funkční studium vedoucích pracovníků.

Materiální podmínky

Prostorové podmínky jsou standardní. Menší třídy se učitelky snaží členit na různé herní koutky, které dětem poskytují místo pro hru, méně už pro volný pohyb a soukromí. Cvičebna je vhodně vybavená pro rozmanité pohybové aktivity, děti z jednotlivých tříd se v ní střídají. Nevýhodou je, že pobyt dětí zde byl z hlediska rozvoje pohybových dovedností krátkodobý a tělovýchovné pomůcky většinou nebyly ve třídách k dispozici. Velká ložnice je společná pro celou mateřskou školu. Starší děti, které neusnou, odpočívají kratší dobu ve třídě na matracích. Stolky a židle jsou v některých třídách stejné velikosti a jejich výška neodpovídá rozdílnému vzrůstu různě starých dětí. Hračky a pomůcky jsou vhodně uloženy většinou v nižších skříňkách a policích v dosahu dětí.

Prostorná školní zahrada je využívána k různým činnostem. Modernizace vybavení je součástí vzdělávacího programu.

Personální a materiální podmínky jsou standardní.

Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou podrobně stanoveny v dokumentaci školy. Ředitelka sleduje jejich dodržování a úzce spolupracuje s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Absolvovala školení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizované pro vedoucí pracovníky. Soustavnou péči věnuje zlepšování materiálních podmínek, podle plánu je obměňováno vybavení a zařízení tříd, cvičebny a školní zahrady. Pravidelně jednou za rok jsou prováděny проверки bezpečnosti a ochrany zdraví, zprávy z nich jsou součástí povinné dokumentace školy. Zjištěné závady jsou odstraňovány.

Při sledované vzdělávací práci učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti dětí ve třídách, ve cvičebně i na školní zahradě.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou funkční.

Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání

Organizace sledovaných činností byla zpravidla plynulá, učitelky dětem umožňovaly volbu činností, kterých se chtěly účastnit a dopřávaly jim k jejich dokončení dostatek času. Děti měly při spontánních hrách potřebnou volnost, využívaly celý prostor herny i třídy, hrály si se zaujetím individuálně i ve skupinkách. Motivace k řízeným činnostem byla většinou podřízena nejen naplánovanému tématu, ale také reálným prožitkům dětí. Pouze v některých případech měly děti málo příležitostí pro učení hrou a vlastní činností. Učitelky byly k dětem vstřícné, vzájemná komunikace byla přátelská.

Učitelky respektovaly stravovací návyky dětí a jejich potřebu odpočinku. Děti se podílely na organizaci stolování a zdokonalovaly si dovednosti v oblasti sebeobsluhy. I když byly ve třídách připravené nápoje, učitelky je někdy dětem nenabízely. V těchto případech nebyl dostatečně pěstován návyk důležitý pro správnou životosprávu.

Výsledky vzdělávání

Mateřská škola rozvíjí přiměřeným způsobem poznatky dětí o okolním světě, jejich komunikativní a řečové dovednosti, učí je zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Věkově smíšené třídy jsou pro děti přirozeným sociálním prostředím, kde se učí vzájemnému respektu. Děti jsou vedeny k péči o své zdraví a bezpečnost.

Práce dětí a společné práce dětí a rodičů tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti si péčí o své okolí utvářejí vztah k prostředí, ve kterém žijí.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech standardní, podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sokolov dne 27. prosince 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. března 2006, čj. 1478/SK/06;
3. Rozhodnutí Školského úřadu Sokolov o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. července 2000, čj. 8103/00;

4. Oznámení o změně kompetencí ředitelky školy vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 17. října 2001, čj. 1943/OS/OS/BA/01;
5. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
6. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
7. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006;
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2006/2007 vydané Městem Sokolov ze dne 3. srpna 2006;
9. Školní řád platný od 1. září 2005;
10. Organizační řád ze dne 1. září 2005;
11. Identifikace a hodnocení rizik, úrazového a zdravotního ohrožení dětí a zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 1. července 2005;
12. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZP ze dne 31. srpna 2005;
13. Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2005 z 30. května 2005;
14. Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2006 z 26. května 2006;
15. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
16. Přehledy docházky dětí ve všech třídách pro školním roce 2006/2007;
17. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) všech tříd pro školní rok 2006/2007;
18. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
19. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
20. Plán začínající učitelky uváděné do praxe pro školní rok 2006/2007;
21. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007 – 2008/2009;
22. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2006/2007;
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006;
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
25. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
26. Záznamy o dětech;
27. Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí řízovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Řízení mateřské školy je i přes nedopracovaný systém vlastního hodnocení a plánování funkční, podporuje profesní růst učitelek a partnerskou spolupráci s rodiči. Vybavení pro spontánní a řízené činnosti je podnětné, pomůcky pro pohybové aktivity byly ale méně využívané. Pestrá nabídka činností a pozitivní sociální klima vytvářejí vhodné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Mateřská škola dbá na zajištění podmínek jejich bezpečnosti.

Cheb 30. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková
Členové týmu	Mgr. Alena Nováková
	Ing. Jaroslav Pašek

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Sokolov 9. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Machulková ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Sokolov	2007-05-24	ČŠI-240/07-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.