



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava Šafaříkova 9

Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava

Identifikátor: 600 144 411

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. ledna 2002

Čj.	146 48/02-11067
Signatura	on6av128

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a stanovenou kapacitou 75 dětí. Pro školní rok 2001/2002 je zapsáno 58 dětí, tento stav ale mírně kolísá, protože děti jsou přijímány v průběhu celého školního roku. Zřizovatelem předškolního zařízení je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, který školu provozuje jako organizační složku obce.

MŠ je umístěná v typizované budově v centru sídlištní zástavby. Budova je v dobrém stavu a má potřebný počet místností i odpovídající sociální zařízení. K dispozici je školní zahrada zařízená standardním vybavením, jeho údržba vyžaduje značné úsilí vzhledem k časté devastaci na níž má značný podíl sídlištní mládež.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 175 jídel. IZO 102 968 896.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost metod, organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby komunikace a interakce.

Řízené a spontánní činnosti

Ve věkově smíšených třídách je realizován soustavný a cílevědomý pedagogický program, který respektuje volné prolínání různorodých aktivit a jednotlivých výchovných složek v rámci dopoledního a odpoledního bloku výchovně vzdělávacích činností. Uspořádání režimu dne respektuje psychohygienické zásady. Podnětné a funkční uspořádání prostoru tříd a hracích koutů tvoří optimální podmínky pro každodenní výchovné aktivity, pro rozvoj tvořivosti a samostatnosti při realizaci herních a zájmových činností. Interiéry tříd jsou velmi vkusně a esteticky zařízeny, děti se přímo spolupodílejí na výzdobě prostředí. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je zatím na velmi dobré úrovni, začíná se však projevovat nedostatek financí na inovaci učebních pomůcek tak, aby byly v souladu s požadavky nového pojetí předškolní výchovy.

Pedagogickou činnost zabezpečuje pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků (jedna učitelka snižený úvazek na 48%). Pedagogický kolektiv je poměrně stabilizovaný, jedná se o zkušené učitelky s praxí od 8 do 40 let. Odborná způsobilost a zájmová orientace učitelek je v maximální míře využívána.

Výchovné plány jsou ve všech třídách zpracovány přehledně, jsou funkční, s jasně stanovenými cíli a úkoly zejména pro řízené činnosti. Poskytují poměrně dobrou představu o obsahu pedagogických činností se snahou o určité motivační propojení v okruhu tematických celků. Motivační zaměření se vztahuje na rozvíjení poznání a výtvarnou výchovu, v ostatních složkách je méně výrazné. V omezené míře obsahují postupné kroky k osvojení dílčích úkolů v rámci několika režimových činností. Plány se postupně vyvíjí, učitelky zatím hledají optimální formu především v souvislosti se zavedením „Rámcového programu pro mateřské školy.

Ve sledovaných pedagogických činnostech byla zaznamenána velmi dobrá a převážně funkční organizace všech aktivit s výrazným respektem k individuálním potřebám každého dítěte. Prolínání spontánních a řízených aktivit bylo vyvážené, byl vytvořen dostatečný prostor pro volnou hru, případné řízené vstupy učitelek do her byly orientovány na zvýšení její podnětnosti a včlenění aktuálního pedagogického záměru. Variabilita činností a zvolené

metodické postupy odpovídaly stanoveným cílům i věku dětí, cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly tvořivé myšlení a prožívání dětí. Pedagogické vedení bylo zaměřeno na rozvíjení dříve získaných poznatků pomocí smyslové výchovy a prožitkového učení. Učitelky dovedly diferencovat a volit individuální přístup podle schopností dětí, zvýšená péče byla věnována dětem ze slabšího sociokulturního prostředí. Promyšlená organizace a kvalitní vedení pedagogického procesu přispělo ke vstřícnému stimulujícímu klimatu ve všech třídách, ve kterém měly učitelky přirozenou autoritu.

Pedagogické činnosti byly přiměřeně motivovány, převažovala funkční tematická orientace, jejíž motivační účinnost byla v souvislosti se zájmem dětí o probíhající aktivity hodnocena jako velmi dobrá. Učitelky sledovaly zapojení dětí a jejich reakce, průběžně všechny činnosti hodnotily. Hodnocení bylo převážně pozitivně laděno, dovedly ocenit snahu a pokrok a tím posilovat sebedůvěru dětí. Ve všech třídách je kvalitně vedena pedagogická diagnostika, která vzhledem k velkému počtu dětí ze sociálně slabšího prostředí plní důležitou funkci při socializaci těchto dětí a přispívá k individuálnímu rozvoji každého jedince. Určité rezervy byly zjištěny u dětí s odloženou školní docházkou, nemají zpracované individuální plány.

Rozvoj komunikačních aktivit a vyjadřovacích dovedností byl podporován průběžně ve všech sledovaných činnostech. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a přátelská, děti měly dostatečný prostor pro slovní projev a rozvoj aktivní slovní zásoby. Celý průběh pedagogické činnosti směřoval k podpoře pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, učitelky byly vlídné a vstřícné k projevům dětí. Ve třídách bylo zaznamenáno vysoce vstřícné a pozitivní sociální klima.

Řízené a spontánní činnosti sledované v rámci integrovaných výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací práce školy je koncepční a cílevědomá. Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, ale se známami stagnace v důsledku nedostatku financí. Plánování je vzhledem k nižší motivační propojenosti a absenci postupných kroků v rámci několika režimových činností hodnoceno jako průměrné. Ve všech ostatních sledovaných oblastech je kvalita pedagogického působení velmi dobrá, v oblasti sociální interakce vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při stanovení dlouhodobé koncepce školy byl brán zřetel na konkrétní podmínky a potřeby dětí vzhledem k sociálnímu a etnickému složení obyvatelstva v místě MŠ, profesionální kvalitu a aktivitu učitelek i stávající ekonomické možnosti. Na základě těchto východisek je mateřská škola v rámci osobnostně orientovaného modelu předškolní pedagogiky ve zvýšené míře zaměřena na mravní vývoj dětí, sociální kultivaci a ekologickou výchovu. Přijatý program je rozšířen o nabídku pravidelných nadstandardních aktivit zohledňujících specifické potřeby a zájmy dětí jako jsou zájmové kroužky (výtvarný, hra na zobcovou flétnu, základy angličtiny, plavání a tenisová školička), spolupráce s „Dětským rájem“ Hlučín, ostravskou ZOO a místní knihovnou.

Realizace koncepčních cílů probíhá prostřednictvím ročního plánu. V úvodní části plánu na školní rok 2001/2002 je provedena analýza práce školy za uplynulý školní rok. Jsou jasně a přehledně stanoveny úkoly a prostředky jejich realizace. Při plánování bylo využito podnětů a připomínek z řad pedagogických i provozních zaměstnanců. Všechny vytýčené úkoly jsou v plánu rozpracovány také ve vztahu ke kontrolní činnosti, dalšímu vzdělávání a spolupráci s rodiči. Základní pedagogická orientace v jednotlivých třídách koresponduje se záměry vyplývajícími z koncepce a pracovního plánu, návaznost tematických plánů je zajištěna.

Plánování je ucelené a vytváří velmi dobré podmínky pro plynulou a smysluplnou práci mateřské školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování velmi dobrou úroveň

Organizování

Organizační struktura předškolního zařízení má jasně a přehledně stanovená pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí týkajících se provozu (Vnitřní řád, organizační řád, specifické úkoly zaměstnanců, režim dne a organizace výchovně vzdělávacího procesu). V dokumentech je zřejmá snaha vytýčit nejen povinnosti zúčastněných, ale vymezit také jejich práva. Režim dne je zpracován v souladu s psychohygienickými požadavky a potřebami dětí předškolního věku. Velmi účelně jsou do programu začleněny nadstandardní zájmové aktivity, které realizují učitelky školy podle svého profesního a zájmového zaměření.

Organizace provozních a pedagogických porad je funkční, jejich četnost adekvátní k velikosti zařízení. Zápis z porad jsou výstižné, obsahují relevantní informace o projednávaných záležitostech a o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně vzdělávací i provozní.

Škola má zaveden standardní informační systém. Ke všem potřebným informacím uvnitř MŠ mají pracovníce zajištěn přístup. Forma přenosu informací se řídí jejich aktuálností, rozsahem a obsahem (porady, nástěnka, individuální kontakt). Důvěrné informace jsou zajištěny proti zneužití.

Včasná a pravidelná informovanost rodičů je realizována formou pravidelných třídních schůzek a nástěnkami v šatnách, kde jsou rodiče informováni o právě probíhajícím programu. Pozitivním přínosem jsou pravidelná poradní odpoledne, která jsou určena individuálním pohovorům s rodiči o rozvoji osobnosti jejich dětí. K prezentaci mateřské školy na veřejnosti slouží bohatá nabídka společenských a sportovních akcí (zahradní párty, vánoční zvonění, masopustní rej, malovaný hrníček, velká dětská olympiáda, otužilí vodníčci a jiné) a prezentace těchto akcí v regionálním tisku.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou, její obsah a zpracování má velmi dobrou úroveň.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků vychází z předpokladu vzájemné kooperace všech zaměstnanců. Styl řízení je demokratický, vytváří prostor pro tvořivost a iniciativu. Přiměřený důraz je kladen na další vzdělávání učitelek, které sledují periodika pro předškolní výchovu, využívají k samostudiu odbornou literaturu, na jejímž výběru se spolupodílejí. Množství a nabídka literatury je závislá na omezených finančních možnostech školy. Učitelky měly zájem o účast na vzdělávacích kurzech, které nabízela Služba škole Ostrava, bohužel jejich požadavky na zařazení do kurzů nebyly uspokojeny.

Ředitelka školy má zavedeno pravidelné hodnocení pracovníků, které se opírá o předem stanovená a všem zúčastněným známá kritéria. Kromě diferencované finanční stimulace

ředitelka využívá k motivaci slovní pozitivní hodnocení a uznání za svědomité plnění úkolů.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je součástí ročního plánu školy, postihuje kontrolu výchovně vzdělávací činnosti i kontrolu provozu zařízení. Pedagogickou práci učitelek sleduje ředitelka průběžně i formou plánovaných hospitací. Mají pravidelnou frekvenci (u každé učitelky jednou za měsíc), záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahují stanovené cíle i závěry pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, závěry a poznatky z hospitační činnosti jsou využívány na pedagogických radách v rámci metodického vedení učitelek.

Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování i koncepční záměry jsou reálné, pojaté jako ucelený systém dílčích plánů. Organizační struktura zařízení je funkční, odpovídá konkrétním potřebám školy a je velmi dobrým předpokladem pro efektivní řízení školy. Kontrolní systém plní funkci zpětné vazby, je cílený a účinný. Vedení lidí je založeno na pozitivní motivaci.

V souhrnu jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol a školských zařízení čj. ŠMS-3097/01Mu ze dne 24. září 2001
- zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením čís. 716/15 ze dne 11. prosince 2001
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- doklady o dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků
- koncepce a pracovní plán školy
- pedagogická a operativní dokumentace
- písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti

ZÁVĚR

Na základě inspekci zjištěných skutečností byly stanoveny tyto závěry:

Pozitiva:

- Velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti ve všech třídách.
- Pozitivní, tvořivé klima a vynikající úroveň pedagogického působení v oblasti sociální interakce.
- Funkční organizace provozu včetně nadstandardních zájmových aktivit.
- Snaha o integraci pedagogického působení s výrazným individuálním přístupem zejména k dětem ze slabšího sociokulturního prostředí.

Negativa:

- Nižší motivační propojenost a návaznost v tematických plánech a absence individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková	

V Ostravě dne 21. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Olga Čechová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117 Moravská Ostrava	2002-02-05	146 202/02-0889
Zřizovatel: Město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám.8	2002-02-05	146 203/02-0889

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány