



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2014/21-A

Název	<b>Mateřská škola Srdíčko v Praze 12</b>
Sídlo	<b>Levského 3203/19, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
E-mail	<b>ms_levskeho@centrum.cz</b>
IČ	<b>63832291</b>
Identifikátor	<b>600036570</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radana Mikšová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 12</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Levského 3203/19, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 9. 2021 – 22. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Děti se vzdělávají ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 95 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole

(112) je mírně snížen z důvodu začlenění čtyř dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ se vzdělává osm dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na pedagogiku Začít spolu. Jeho filozofie vychází z chápání dítěte jako rovnocenného partnera dospělého. K hlavním záměrům ŠVP PV patří respektování individuálních potřeb dětí, využívání kooperativní komunikace při práci s dětmi, poskytování dostatečného prostoru k vlastnímu vyjádření a podpora jejich samostatnosti.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v MŠ řadu let a své řídicí zkušenosti účelně využívá k vedení školy. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, jejíž záměry se daří naplňovat. Klade důraz na přesné vymezení pravomocí všech členek pedagogického sboru, vzájemnou důvěru a přátelskou atmosféru. Motivuje učitelky k týmové spolupráci, což má pozitivní dopad na vyrovnanou kvalitu vzdělávání. Vhodně delegovala některé své řídicí pravomoci na další pedagogické pracovnice. Přínosně je využívána pedagogická rada k projednávání zásadních dokumentů školy i k řešení aktuálních problémů. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá autoevaluace a různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní systém je přiměřeně nastaven s ohledem na potřeby školy. Ředitelka průběžně hodnotí úroveň vzdělávacího procesu, svá zjištění analyzuje a na jejich základě přijímá potřebná opatření. Podpora začínající učitelky probíhá formou mentoringu i dalšími postupy.

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek včetně ředitelky. Většina disponuje odbornou kvalifikací, pouze jedna absolvovala jiný pedagogický obor, ale v termínu inspekční činnosti dokončovala studium předškolní pedagogiky. Vzdělávací proces je podpořen třemi asistentkami pedagoga a jednou školní asistentkou, která je zároveň i cizojazyčnou asistentkou. Všechny jsou rovněž kvalifikované, školní asistentka navíc dokončuje studium speciální pedagogiky. Rozpis služeb reflektuje podmínky školy, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku.

Na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se částečně podílí i zřizovatel, který reaguje na aktuální potřeby škol a mnohé vzdělávací akce zajišťuje. Díky efektivnímu využití digitálních technologií se v době distanční výuky frekvence kurzů ještě zvýšila. Absolvované vzdělávací semináře odpovídají potřebám školy i ŠVP PV. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která také provádí lektorskou činnost, např. o problematice vzdělávání cizinců v MŠ a vzdělávání pro chuť. Jde tak příkladem ostatním pedagožkám a své zkušenosti účelně zúčtuje v jejich metodickém vedení.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle svých možností zapojují do různých aktivit školy, jako jsou brigády, výtvarné dílny, webináře s psychologem, představování cizí kultury nebo povolání aj. O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází různými formami, např. pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. Škola účelně využívá i další možnosti přenosu informací, jako jsou sociální sítě a mobilní aplikace.

Program školy obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Mezigenerační vztahy utužuje spolupráce s domovem pro seniory v Unhošti. Environmentální povědomí dětí rozvíjejí opakované návštěvy pracovníků ochrany přírody. Některé z přínosných akcí finančně podporuje městská část udělením grantů.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Škola disponuje didaktickými pomůckami a dalším vybavením v dostatečném množství a ve výborné kvalitě. Všechny třídy jsou vhodně uspořádané a esteticky upravené. V uplynulém období proběhla řada oprav a rekonstrukcí interiéru školy, které se promítly do zkvalitnění materiálního zázemí školy. Také velká a členitá školní zahrada je průběžně udržována a obnovována. Víceúčelové herní prvky a stavby vytvářejí výborné podmínky pro kvalitní pobyt dětí venku i jejich relaxaci.

MŠ získává i další finanční prostředky z projektů EU na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky ve spolupráci s asistentkami vytvářejí příjemnou atmosféru ve třídách a vzhledem k začátku školního roku citlivě přistupují k adaptaci nově přijatých dětí, kterým je poskytována maximální individuální podpora. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá. Prospěšná byla zvláště podpora vzájemné komunikace a dostatečný časový rozsah pro spontánní aktivity. Děti si také mohly volit spontánní pohyb v tělocvičně, stavět si překážkové dráhy nebo hrát s míčem. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především motivačně. Přínosné bylo opakování již získaných znalostí o probíhajícím tématu. V menší míře ale dostaly děti prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků.

Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn i jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické i sociální dovednosti. Nechybělo ani závěrečné uvolnění.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity se v průběhu vzdělávání vhodně střídaly dle momentálních potřeb dětí. Často využívaná forma skupinové práce podporovala děti v souladu s cíli ŠVP PV v rozvoji samostatnosti, komunikativnosti i zodpovědnosti za odvedenou práci. Vhodně kladené otázky vedly k vyvozování souvislostí při společném dialogu a motivovaly děti k přemýšlení. Využívání běžných předmětů umožňovalo dětem smyslový prožitek. Zpěv s doprovodem klavíru a rytmizační cvičení s hrou na tělo výborně podněcovaly hudební citění dětí. Dovednostně praktické aktivity (kreslení, malování, lepení, vystřihování atd.) podporovaly zručnost a fantazii dětí.

Podpora grafomotorické prevence je však nedostatečná. Učitelky téměř nesledují správné držení psacího náčiní ani dětem neposkytují grafický materiál odpovídající jejich vývoji. Rovněž návyk zdravého sezení není adekvátním způsobem podněcován.

Díky výborné spolupráci učitelek s asistentkami je zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem s potřebou podpůrných opatření. Jejich začlenění do vzdělávacího procesu je bezproblémové, pedagogičtí pracovníci respektují individuální potřeby dětí, jednotlivé aktivity jsou přizpůsobeny jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu. Výuka českého jazyka pro cizince probíhala efektivně s využitím běžných situací z reálného života.

Učitelky využívaly průběžné hodnocení podporující sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu.

Školní stravování poskytuje vyváženou stravu, nabídka pestrých i méně obvyklých pokrmů podporuje zdravý životní styl dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pozitivní výsledky vzdělávání jsou patrné zejména u dětí, které do MŠ docházely již v předchozím školním roce. Během inspekční činnosti prokázaly, že mají osvojena pravidla chování ve skupině, disponují odpovídajícími komunikačními dovednostmi a při stolování jsou samostatné. Přiměřeně svému věku zvládají i řešení problémových situací a hledání nových řešení, dokážou provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Mají přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňují v běžné řeči, umí komentovat zážitky, vyřizovat vzkazy, požádat o něco a poděkovat. Dobře zvládají základní pohybové dovednosti s orientací v prostoru a manipulací s předměty. Každodenní podpora spontánního sportování vede k vytváření návyku pravidelného pohybu. I nově docházející děti jsou zadaptované a chovají se přirozeně. V oblasti grafomotorických návyků jsou však zřejmé slabší vzdělávací výsledky, což souvisí s nízkou podporou grafomotorické prevence.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových formulářů, do kterých učitelky třikrát ročně zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí a připojují kresebné výtvary. Nedostatkem nastaveného systému je skutečnost, že záznamy ve většině případů neobsahují pedagogické záměry pro další intervenci, případně vyhodnocení, jak se tyto konkrétní formy podpory osvědčily. Tím je snížena efektivita diagnostického působení. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu nebo vyšetření ve speciálních pedagogických centrech. Bezproblémový přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je zajišťován spoluprací se základními školami v regionu.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu realizací činností se sportovním zaměřením, předplaveckým, lyžařským a bruslařským výcvikem, organizováním školy v přírodě, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku. Pitný režim je zajištěn. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému, kynology apod. Má vytvořeny funkční preventivní mechanismy, které zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Kontrolu nad vstupy zajišťuje elektronické zabezpečení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo k obnově vybavení a k řadě oprav a rekonstrukcí v budově. Celková velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována.

### **Silné stránky**

- kvalitní a efektivní podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách v průběhu vzdělávání,
- cílená podpora spontánního pohybu dětí během ranních aktivit,
- přínosná a rozmanitá spolupráce s rodiči,
- často využívaná forma skupinové práce zvyšuje efektivitu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- grafomotorická podpora je nedostatečná a nevede k vytváření žádoucích návyků,
- z pedagogické diagnostiky nejsou pravidelně vyvozovány konkrétní postupy pro další individuální podporu dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit kvalitu grafomotorické podpory, využívat přiměřený grafický materiál a věnovat zvýšenou pozornost správnému sezení dětí.
- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální práci.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: S - MHMP 109240/2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Jmenování ředitelky Radou MČ Praha 12 ze dne 24. 2. 2004, s účinností od 8. 3. 2004 a potvrzení ve funkci ze dne 7. 6. 2012
3. Stanovená výjimka z počtu dětí ze dne 9. 3. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2019
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace o dětech se SVP
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2020/2021
12. Rozpis služeb učitelů a asistentek pedagoga – školní rok 2021/2022
13. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková v.r.

V Praze 19. 10. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radana Mikšová,  
ředitelka školy

Mikšová v.r.

V Praze 1. 11. 2021