



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2145/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA TOVÁRNÍ s.r.o.
Sídlo	Tovární 427, 735 52 Bohumín - Záblatí
E-mail právnické osoby	mstovarni@seznam.cz
IČO	25 371 916
Identifikátor	600 000 842
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Evou Kohutiakovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Eva Šulová – jednatelka společnosti
Místo inspekční činnosti	Tovární 427, 735 52 Bohumín - Záblatí
Termín inspekční činnosti	25. – 27. listopad 2013

Inspekční činnost byla v SOUKROMÉ MATEŘSKÉ ŠKOLE TOVÁRNÍ s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola zahájila svou činnost 1. 1. 1997 a je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se stanoveným předmětem činnosti. Užívá objekt s velkou zahradou v sídlištní zástavbě města, který byl účelově vybudován pro předškolní vzdělávání. Budova je ve vlastnictví Města Bohumín, které uzavřelo se školou stabilní smluvní vztah, kterým za vzájemně výhodných podmínek poskytuje objekt k užívání formou nájemní smlouvy.

V současné době provozuje škola tři třídy. V každé je zapsáno 25 dětí a jsou organizovány jako věkově smíšené (2,5 – 6 let). Ke zřízení třetí třídy v přízemí objektu a tím i k navýšení



kapacity (75 zapsaných dětí) přistoupila škola v roce 2009. Reagovala tím na zvýšenou poptávku veřejnosti o předškolní vzdělávání. Přijetí dětí ke vzdělávání koordinuje škola s Městem Bohumín a postupuje podle schválených kritérií, ve kterých je zakotvena zásada rovného přístupu.

Stravování dětí a zaměstnanců zajistila smluvním vztahem se Školní jídelnou při Základní škole Bohumín-Záblatí, Bezručova 190. Jídelna působí přímo v objektu mateřské školy a tím jsou podmínky pro stravování organizačně výhodné a dlouhodobě stabilní.

Škola zaměstnává 7 zaměstnanců, z toho 6 učitelek, z nichž jedna je nekvalifikovaná a doplňuje si požadovanou odbornost studiem na střední škole.

Mateřská škola realizuje školní vzdělávací program s názvem *Rok v mateřské škole* (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2010. ŠVP je souladu s právními předpisy a jeho obsah je zpracován podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá ke své činnosti objekt se zahradou, kde má každá třída samostatné, velké prostory, jejichž vnitřní uspořádání je přehledné. Požadovanou úroveň provozních podmínek zajišťuje škola zejména běžnou údržbou budovy a nutnými opravami v základním rozsahu. Objekt, který není ve vlastnictví školy a byl postaven v 80 letech, nebyl (kromě rekonstrukce střechy v roce 2012) zásadnějším způsobem rekonstruován. Dle sdělení ředitelky jeho opotřebovanost zvyšuje náročnost údržby i finanční výdaje na provoz. I přesto se škole daří zajistit bezpečné podmínky pro pobyt dětí a výzdobou prostor také uspokojivý vzhled prostředí.

ČŠI posuzovala finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (tj. zejména mzdy, související zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků), které činily průměrně 74 % celkových neinvestičních výdajů. Dále škola hospodařila s vlastními příjmy, které získala z úplaty za předškolní vzdělávání a prostředky, které jí každý rok poskytovalo Město Bohumín na úhradu základních provozních nákladů. Prostředky na provoz školní jídelny řešila škola formou fakturace nákladů jejímu provozovateli. Finanční dary poskytnuté škole v letech 2010 a 2011 byly využity na výdaje související se školou v přírodě, plaveckým výcvikem a na nákup hraček a učebních pomůcek. V letech 2011 a 2012 investovala škola do částečné obnovy vnitřního vybavení tříd a zahrady. Byly pořízeny dílčí herní prvky do školní zahrady, které nahradily vandalismem poškozené vybavení. Nově vzniklá třetí třída byla vybavena starším zařízením, které je funkční, ale má nižší kvalitu ve srovnání s částečně novým vybavením ostatních tříd. Škola také průběžně inovovala zejména hračky a dětskou literaturu, částečně také učební pomůcky. Množství didaktického vybavení zatím nepostihuje rovnoměrně všechny třídy, proto škola řeší jejich užívání koordinací půjčování mezi třídami. Prostory jednotlivých tříd jsou dostatečně přehledné, ale jejich aktivní využitelnost pro spontánní a řízený program je omezena stabilní instalací lehátek v jedné třetině prostoru. Inspekce proto doporučila škole uvolnění prostoru tak, aby se rozšířily příležitosti k pohybu dětí a efektivnější instalaci zájmových a hracích koutků. Se svými finančními prostředky škola hospodařila promyšleně a užívala je v souladu se záměry uvedenými ve ŠVP.



Od roku 2008 se ve škole uskutečnily významné personální změny. MŠ jimi navázala na svou dlouhodobou strategii, která upřednostňuje odbornost zaměstnanců. V roce 2008 došlo ke změně ve vedení školy a od této doby se také z téměř 90 % obměnil pedagogický sbor. Jeho struktura se nyní vyznačuje větší profesní rozmanitostí, kterou škola již částečně využívá ve své činnosti. Je zde 50% podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek, rozšířené zaměření na speciální pedagogiku nebo výuku angličtiny. Většina učitelek je nyní kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná již získává odbornost studiem na střední škole (předpokládané ukončení studia ve školním roce 2013/2014). Všechny si dále rozšiřují svou odbornost příležitostnou účastí na seminářích zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkový počet zaměstnanců zohledňuje velikost školy a počet přijatých dětí. Ze sledovaného klimatu školy byla zřejmá účinná kooperace provozních a pedagogických pracovníků.

Řízení školy inspekce vyhodnotila jako účinné, protože řídicí procesy ji směřují průběžnému rozvoji v rámci reálných možností. Personální strategie se dlouhodobě vyznačuje jednoznačnými pravidly (vymezení kompetencí pracovníků, důraz na kvalifikovanost a profesní rozvoj učitelek, demokratické rozhodování ve spolupráci se zaměstnanci školy), které vytvářejí na pracovišti kooperativní a přátelské klima. Škola uplatňuje vlastní kontrolní a hodnotící mechanismy, které vedou ke zjišťování dílčích příležitostí k dalšímu rozvoji. Vede o své činnosti požadovanou dokumentaci, která je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona.

Materiální a personální podmínky umožnily naplňování stanovených vzdělávacích záměrů na požadované úrovni a finanční zdroje školy byly dostatečné k zabezpečení ŠVP v základním rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kterými naplňovaly záměry ŠVP. Program tříd měl vždy formu dílčích projektů, často se zajímavými náměty. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, učitelky se také zabývaly jeho reflexí, a to s různou úrovní efektivity. Ze zjištění také vyplynulo, že průběh vzdělávání postihoval všechny požadované oblasti a rozvíjel tedy děti všestranně. Celková organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla pro děti přehledná. Charakteristická byla přirozená podpora přátelských vazeb mezi dětmi a jejich přirozeného učení nápodobou s využitím smíšené věkové struktury dětské skupiny. Příchod do MŠ řešily učitelky s každým dítětem individuálně, vlídně je orientovaly v nabídce činností a komunikovaly dle potřeby také s rodiči. Řízené činnosti probíhaly převážně s využitím frontální organizace nebo formou samostatné práce dětí s podporou učitelky. MŠ se doposud dostatečně neorientuje na zařazování skupinových aktivit podporujících kooperaci dětí a na činnosti orientující je na objevování a řešení problémů. Program tříd také nebyl účinně diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený individuálním a věkovým předpokladům dětí ve třídě. V průběhu dne měly děti prostor pro rozvíjení spontánní hry, pro kterou měly průměrné materiální zázemí a běžně dostupné vybavení tříd přirozeně využívaly. Do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Děti měly velmi dobré podmínky pro svůj rozvoj v oblasti sebeobsluhy, při stravování učitelky dbaly na individuální potřeby dětí. Diferencovaně přistupovaly učitelky k potřebě odpoledního odpočinku dětí. Vytvořily pro děti, které neprojevují potřebu usnout, podmínky pro klidové činnosti nebo se mohly zapojit do nabídky zájmových kroužků.



Průběh vzdělávání měl převážně dobrou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Rezervy měla škola v účinnosti organizace vzdělávání a diferencování vzdělávací nabídky z hlediska náročnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola dosahuje kontinuálně dobrých výsledků v oblastech svého působení a průběžné naplňování záměrů ŠVP je zaznamenáno v dokumentech školy. Je aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky pro děti (zájmové kroužky), kterou učitelky začleňují do organizace vzdělávání. Nabízejí kroužek seznamování s anglickým jazykem (bez návaznosti na základní školu) a taneční kroužek. Dále kroužek keramiky, pro který mají děti v MŠ dobré vybavení a mají možnost se svými zkušenostmi navázat v základní škole. MŠ rozvíjí děti v oblasti komunikačních dovedností a dlouhodobě věnuje nadstandardní pozornost logopedické prevenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem ji realizuje učitelka MŠ se specializací na speciální pedagogiku, a to i v kooperaci s rodiči.

Škola vykazuje aktivní spolupráci zejména s partnerskou Základní školou Bezručova v Bohumíně a tím připravuje děti na bezproblémový přechod do 1. třídy. Zlepšení vzájemných vztahů v posledních třech letech se projevilo pořádáním společných akcí, vyšší informovaností rodičovské veřejnosti o návaznosti obou škol a spoluprací mezi pedagogy. MŠ také inovovala formy spolupráce s rodiči. Zaměřila se na neformální vzájemné kontakty a rozšířili společné aktivity pro spolupráci školy a rodiny. Rezervy Zatím spatřuje inspekce v účinnosti systematického poskytování informací o konkrétní vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání dětí.

MŠ dosahuje dobrých a kontinuálních výsledků při svém působení a uplatňuje ve své činnosti dílčí inovace, kterými naplňuje svůj ŠVP.

Závěry

- ***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.***
- ***Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 1. 9. 2010, je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument charakterizuje školu, její podmínky a vzdělávací záměry.***
- ***Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k základnímu zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu, ale neumožňují výraznější rozvoj podmínek školy.***
- ***Průběh vzdělávání rozvíjel u dětí dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu ve formě integrovaných tematických bloků. Výuka podporovala samostatnost dětí a sociální vztahy. Rezervy měla škola v diferencování náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a omezené prostorové podmínky snižovaly efektivitu organizace vzdělávání. Prostředí MŠ bylo bezpečné a materiální podmínky pro vzdělávání byly průměrné.***
- ***Z inspekčního hodnocení školy a srovnání jejího vývoje se závěry inspekce v květnu 2005 vyplynulo, že se kontinuálně rozvíjí v oblastech svého působení a inovuje své podmínky i vzdělávací strategie v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání.***



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 14 468/97-61 ze dne 14. 3. 1997 – změna názvu školy
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 110444/2009 s účinností od 1. 9. 2009 – změna ředitelky školy
3. Nájemní smlouva o pronájmu objektu školy ze dne 31. 8. 2000 uzavřená s Městem Bohumín
4. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA TOVÁRNÍ s.r.o., platná od 23. 1. 2002 a její Dodatek č. 1 ze dne 1. 9. 2004
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2013
7. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2013 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
8. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2010 – projednání školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. 9. 2010
9. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2013/2014
10. Školní vzdělávací program s názvem *Rok v mateřské škole* vydaný dne 1. 9. 2005 a aktualizovaný dne 1. 9. 2010
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
14. Školní matrika
15. Záписy z pedagogických rad za období od roku 2010 ke dni inspekce
16. Kniha úrazů
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
19. Tabulky č. 1 - Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2010, 2011 a 2012
20. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 30. 6. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 15. 6. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 16. 5. 2013
21. Vyúčtování dotací za školní rok 2009/2010 období 1 – 8/2010, za školní rok 2010/2011 období 9 – 12/2010, za školní rok 2010/2011 období 1 – 8/2011, za školní rok



2011/2012 období 9 – 12/2011, za školní rok 2011/2012 za období 1 – 2012 a za školní rok 2012/2013 období 9 – 12/2012

22. Smlouvy o poskytování neinvestiční dotace mezi Městem Bohumín a Soukromou mateřskou školou Tovární s.r.o. na kalendářní roky 2010, 2011 a 2012 (325 Kč/dítě)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce na adrese Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razičko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v.r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v.r.

V Novém Jičíně 17. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razičko)

Eva Kohutiaková, ředitelka školy

Eva Kohutiaková, v.r.

V Bohumíně dne 18. 12. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.