

Česká republika
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pomocná škola a Praktická škola, Vřesovice, okres Hodonín

697 01 Vřesovice

Identifikátor školy: 600 025 438

Termín konání orientační inspekce: 14. – 15. květen 2003

Čj.:	122 600/03-5187
Signatura:	ol7zw508

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pomocná škola a Praktická škola, Vřesovice, okres Hodonín je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5. Škola sdružuje pomocnou školu s kapacitou 44 žáků, přípravný stupeň pomocné školy s kapacitou 6 žáků, praktickou školu s kapacitou 10 žáků, internát s kapacitou 60 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. V průběhu inspekce školu navštívilo celkem 42 žáků, z toho 35 jich bylo ubytováno na internátě. Škola uplatňuje vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24035/97-22 a praktické školy s jednoletou přípravou č. j. 24744/96-24.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech a skupinách předmětů ve všech stupních pomocné školy, přípravném stupni pomocné školy a ve třídě praktické školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek se vztahuje k pomocné a praktické škole. Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje devět vyučujících. Pouze tři nesplňují odbornou a pedagogickou způsobilost, což výrazně neovlivňuje kvalitu výuky.

Ředitelka školy je přirozenou autoritou, kterou všichni zaměstnanci respektují. Dokázala se dobře vyrovnat s vysokými nároky, které na ni v uplynulém období kladla rozsáhlá dostavba a rekonstrukce areálu školy. Snažila se ostatním pedagogům i přes ztížené podmínky vytvořit dobré pracovní prostředí a zbytečně na ně nepřenášet problémy, kterými se zabývala. Vhodně využila možností, které se naskytovaly pro společné rozhodování a řešení v oblastech, které přímo ovlivňují práci s žáky. Učitelé se podíleli na vybavení svých tříd, společně rozhodovali o výběru dodavatelů pomůcek apod. Nenásilně se tak vytvářel pocit spoluzodpovědnosti za školu, společnou práci a její výsledky. Nápadů a názorů zaměstnanců v různých oblastech práce školy ředitelka respektuje a umožňuje realizovat, podporuje tak jejich aktivitu a tvořivost. Problémy žáků ve výuce jsou řešeny většinou neformálně. Učitelé za podpory vedení navzájem konzultují vhodnost přístupů k nim i možné řešení situací. Kvalitu vzdělávací práce ředitelka sleduje průběžnou hospitační činností. Zveřejnila, co bude obecně ve výuce sledovat, pro jednotlivé hospitace si však cíle nestanovila. Více jen popisuje sledované činnosti, než analyzuje práci z hlediska vhodnosti a dopadů na žáka. Zápisy z hospitací jsou laděny pozitivně, což není vždy v souladu s uvedenými doporučeními ke zkvalitnění práce. Také v kontrole správnosti a úplnosti dokumentace vedené učiteli, jak vyplynulo z inspekčních zjištění,

nebyla dostatečně důsledná. Pro další plánování v oblasti výchovy a vzdělávání tak kontrolní mechanismy slouží jen částečně.

V sebevzdělávání jsou pedagogové aktivní. Ředitelka je podporuje a v maximální míře jim umožňuje účast na různých akcích. V souladu s potřebami školy si dva z učitelů doplňují odbornou způsobilost, část sboru byla vyškolená pro práci na počítači v rámci projektu Internet do škol. Hlavním motivem však bylo nové, nadstandardní vybavení školy. Pedagogové sami přicházejí s návrhy a ochotou účastnit se seminářů, některé z nich si financují z vlastních zdrojů. Získávají na nich praktické dovednosti umožňující jim využívat nové pomůcky a materiál. Jako inspirace k obohacení práce slouží také vzájemná setkávání kolektivů speciálních škol v okolí. Pro hodnocení pracovníků vytvořilo vedení školy soubor kritérií. Jsou veřejně známá a využívaná zejména pro diferencované odměňování.

Organizační struktura školy je stanovena organizačním řádem a organizačním schématem. Kompetence všech pracovníků jsou určeny. Statutární zástupce nebyl v době inspekce jmenován. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala na vedoucí vychovatelku internátu. Organizace je však funkční a umožňuje řídit školu. Vnitřní řád školy vymezuje práva a povinnosti dětí i pracovníků v souladu se zákonem o ústavní a ochranné výchově. Svou formou a obsahem je však předurčen pouze pro dospělé. Organizace školní výuky respektuje zdravotní stav a zvýšenou unavitelnost dětí. Přestávky (s výjimkou přestávky pro dopolední svačinu) jsou zkráceny na pět minut, časový režim ve vyučovacích hodinách je však rozvolňován podle individuálních potřeb dětí.

Informační systémy plní svou základní funkci, jejich kvalita nepřekračuje běžný rámeček. Pedagogičtí i další pracovníci mají v rozsahu svých kompetencí přístup ke všem potřebným informacím prostřednictvím nástěnek, dokumentace, pedagogických rad a porad organizačních úseků. Pro vzájemnou denní informovanost mezi učiteli a vychovateli nejsou v systému jasná pravidla, není zřetelná provázanost mezi školou a internátem. Oficiální informace jsou poskytovány podle platné právní normy. Škola se veřejnosti prezentuje svými webovými stránkami, spolupracuje s představiteli a občany obce při kulturních a sportovních akcích. Je vnímána jako významný zaměstnavatel. Rozsah a kvalita informací směrem k dalším zainteresovaným orgánům a institucím komplikuje nejasnost pozice školy v síti zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je vztaženo k celé škole.

Škola je umístěna v klidné části obce s přílehlým oploceným pozemkem. V letošním roce byla dokončena rekonstrukce budovy, půdní vestavba a přístavba dalších prostor. V horní části budovy se nachází internát. Ten je rozdělen do pěti „bytů“, které jsou zařízeny maximálně pro deset dětí. Každé dítě má svůj pokoj. Je v něm také jídelna s kuchyňskou linkou, obývací pokoj s televizorem, videem, hifi věží a sociální zázemí. Všechny prostory jsou moderně a vkusně zařízeny.

Kmenové třídy jsou vybaveny novým nábytkem. U většiny je vybudována místnost pro poslechové a relaxační činnosti. Ta je vybavena kobercem, křesílkem, televizorem a videem. Přípravný a nižší stupeň tuto místnost nemají, k relaxaci využívají hernu, která je vybavena

prolézačkami, velkými molitanovými kostkami a dalšími pomůckami. Škola má dobře vybaveny odborné učebny – dílny, učebnu pracovního vyučování s keramickou pecí a hrnčířským kruhem, učebnu výtvarné výchovy s malířskými stojany, počítačovou učebnu vybavenou třemi žákovskými a učitelským počítačem, získanými v rámci projektu Internet do škol, cvičný byt se zařízenou kuchyní včetně pračky a obývacím pokojem. Společenský sál s jevištěm slouží jako tělocvična, součástí je velmi dobře vybavená nářaďovna a skladiště. V nově přistavených prostorách se nachází bazén, malý masážní bazén, sauna, masážní místnost a místnost s perličkovou vanou. K relaxaci žáků jsou také určeny místnosti pro vjemovou a hudební relaxaci. Součástí školy je školní kuchyně, jídelna, byt školníka, návštěvní byt, ředitelna, místnost pro sociální pracovníci a hospodářku, sborovna a kabinet s pomůckami. Ve sborovně je velmi dobře vybavená učitelská knihovna.

Škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek. Většina z nich byla využívána při výuce. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny počítačem (kromě přípravného stupně), tiskárnou a radiomagnetofonem. Škola dále disponuje zpětným projektorem, mikroskopem a hvězdářským dalekohledem.

Systematická kontrola efektivnosti využívání dostupného materiálně-technického vybavení ve výuce nebyla vzhledem ke krátké době jejich využívání z předložených dokumentů zřetelná.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola realizuje schválené vzdělávací programy pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy a praktické školy s jednoletou přípravou.

Rozvrhy vyučovacích hodin pomocné i praktické školy svým obsahem odpovídaly platným učebním plánům příslušných programů. Týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů byla v souladu s učebními plány. S ohledem na individuální možnosti byli žáci vyučováni podle platných osnov.

Povinná dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání byla vedena, ne vždy však přehledně a úplně. V katalogových listech často nebyly průkazně vedeny údaje o délce a průběhu vzdělávání jednotlivých žáků.

Naplňování učebních plánů a osnov ve třídách se ředitelka v rámci hospitační činnosti nevěnuje důsledně. V menší míře sleduje a analyzuje potřebnost úprav osnov vzhledem k možnostem žáků. Úrovní a vypovídací hodnotě hodnocení individuálních plánů, ve kterých se úpravy osnov pro jednotlivé žáky odrážely, nevěnovala dostatečnou pozornost. Mnohdy bylo spíše formální, ne vždy také odpovídalo struktuře vyučovaných předmětů a výchov v dané třídě.

System kontrol není dostatečně funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v psaní, počtech, věcném učení, řečové výchově, smyslové výchově, hudební výchově a pracovní výchově v přípravném stupni pomocné školy a ve všech třídách pomocné školy

Z pěti učitelů, u kterých byla provedena hospitace, splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pouze tři. Kvalita sledované výuky však nebyla tímto zjištěním výrazně snížena.

Všichni vyučující měli vypracované individuální plány pro jednotlivé žáky, ve kterých zohledňují jejich schopnosti. Do výchovy a věcného učení mají vypracované tematické plány, které jsou v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu školy. Bezprostřední příprava vyučujících na hodiny byla promyšlená. Stanovené cíle byly reálné, žákům i vyučujícím se je dařilo plnit.

Všichni vyučující žáky vhodně motivovali po celou dobu výuky. Pro co největší přiblížení učiva využívali životních zkušeností svých i žáků, příkladů z praxe, snažili se o co největší konkretizaci probírané látky. Jen ojediněle se stalo, že učitelka výběrem pomůcek, které byly pro děti nové, odvedla jejich pozornost a nedařilo se jí cíle plnit. V pracovní výchově vždy učitelé cílový výrobek demonstrovali vlastním, již vyrobeným. I přes individualitu jednotlivých žáků se vyučujícím většinou podařilo vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě udržet jejich aktivitu po celou hodinu. V jejím průběhu žáky povzbuzovali, hodnotili pochvalou. Pouze v jedné hodině však vyučující v závěru hodiny zařadila prvky sebehodnocení žáků, které bylo zdařilé, žáci svoji aktivitu a práci hodnotili objektivně. Učitelé nezapomínali na závěrečné shrnutí hodiny, při kterém žáky vhodně zapojovali.

Organizace výuky, užití formy a metody byly vyučujícími voleny vzhledem k probíranému učivu a individuálním potřebám žáků vhodně. Ve všech hodinách byly využívány aktivizující metody, hry a soutěže. Jednotlivé činnosti vyučující střídali, aby byla činnost pro žáky po celou hodinu zajímavá. V případě potřeby se jim věnovali individuálně. Během sledované výuky byli žáci vedeni k upevňování získaných vědomostí, ke správnému aplikování dřívějších i nově získaných poznatků a dovedností při řešení zadávaných úkolů.

Tempo výuky a členění hodin zcela vycházelo z daných podmínek v jednotlivých třídách. Většina vyučujících zařazovala relaxaci ve formě zpěvu, cvičení, protahování se. Pouze polovina učitelů využila při pracovní výchově odborných učeben, kde byli žáci při činnostech převlečení. Ostatní vyučovali pracovní výchovu v kmenových třídách. S pomocí žáků vytvářejí v kmenových učebnách podnětné prostředí.

Většina vyučujících využívala při výuce velké množství pomůcek, což pozitivně ovlivňovalo její kvalitu, zejména v hodinách pracovní výchovy. V hodině matematiky vyučující využila při výuce počítač k procvičení a fixaci učiva. Z didaktické techniky byl použit v jedné hodině radiomagnetofon. Pracovní sešity a učebnice měli žáci k dispozici, pracovali s nimi však jen v některých navštívených hodinách. Všechny hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Vyučující vytvářeli dětem v hodinách přátelskou atmosféru a prostor pro vyjádření vlastního názoru. V hodinách pracovní výchovy a v matematice měli možnost komunikovat mezi sebou. Ve třídách přípravného a nižšího stupně, kde měla většina dětí velké problémy s dorozuměním, byly využívány náhradní komunikační systémy pro rozvoj jejich komunikace a schopnosti domluvit se. Systematická odborná logopedická péče však zajištěna nebyla. S ohledem na svoje možnosti a aktuální stav i náladu žáci respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání. Ve všech sledovaných hodinách se k sobě navzájem chovali přátelsky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech v pomocné škole velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v psaní, rozumové výchově a praktických cvičeních ve třídě praktické školy

V jedné třídě praktické školy jsou čtyři žáci připravováni na výkon jednoduchých činností v oblastech praktického života. Jejich profesní příprava je zaměřena na pomocné práce drůbežářské. Výuka je odborně zajištěna, včetně praktických cvičení, která probíhají v areálu drůbežářské firmy.

Pro výuku je zpracován tematický plán každého předmětu, který učivo strukturuje do jednotlivých měsíců. Každý žák má zpracován stručný individuální plán. Ten v návaznosti na odborná vyšetření a výsledky, kterých žák dosáhl při základním vzdělávání, stanoví v jednotlivých předmětech buď základní vzdělávací cíle, nebo činnosti, kterým je třeba se věnovat. Vhodně se zaměřuje na upevnění a procvičení základních dovedností a jejich využití v běžném životě.

Úkoly zadávané žákům v naukových předmětech i při praktických cvičeních byly diferencované a vycházely z jejich možností a schopností. Důsledně směřovaly k procvičování, upevňování a obohacování dříve získaných poznatků a dovedností. Pokyny vyučující zadávala jasně a přehledně, správné pochopení si průběžně ověřovala. Při plnění úkolů se snažila ponechávat žákům prostor pro samostatnou činnost s určitou mírou jejich vedení. Průběžně jim vhodnou formou poskytovala zpětnou vazbu o správnosti práce i kvalitě výsledků. Žáci měli možnost postupovat vlastním tempem, učitelka sledovala jejich unavitelnost a kolísající pozornost. K jejímu udržení, i když se to ne vždy dařilo, zařazovala názorné pomůcky, využívala jejich zážitků a zkušeností. Výrazným motivem byla často zařazovaná práce na počítačích, kterými je třída vybavena. Učitelka měnila činnosti tak, aby oživila atmosféru ve třídě a podněcovala aktivitu žáků. V některých případech zařazovala činnosti vyžadující jejich spolupráci a vzájemnou kontrolu. Rozvíjela tak jednoduché strategie myšlení a samostatnost v rozhodování. Podle schopností některým žákům zadávala samostatnou práci, která podporovala soustředěnost a volní vlastnosti. Při praktických činnostech, které probíhaly v areálu drůbežárny, byly procvičovány manuální dovednosti při úklidu a jednoduchých zahradnických činnostech i zodpovědnost jednotlivce za plnění povinnosti. Pozitivní bylo, že konkrétní výsledky práce oceňovali zaměstnanci provozu. Tím se posilovala sebedůvěra žáků, zažívali pocit významnosti, uvědomovali si, že jejich práce je důležitá a prospěšná ostatním.

Žáci se projevovali i komunikovali bezprostředním, přirozeným způsobem. K sobě navzájem i k dospělým se chovali bez ostychu, otevřeně a s důvěrou. Byli ochotní spolupracovat, vzájemně si radit a pomáhat.

Při hodnocení výuky v praktické škole výrazně převažovala pozitiva, proto je její úroveň hodnocena jako nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Žáci mají vytvořeny vyučujícími individuální plány, které jsou rozpracovány na první a druhé pololetí. Vyučující jejich plnění hodnotí vždy na konci daného období. S výsledky jednotlivých žáků je pedagogický sbor seznámen jednotlivými vyučujícími na pedagogických radách.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 1. 2002, vydané pod č. j. 11 708/2002-21, je v souladu se zřizovací listinou vydanou zřizovatelem školy, Jihomoravským krajem se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82, ze dne 13. září 2001 pod č. j. 25/83.

Personální struktura školy

Personální struktura školy je jak v oblasti pedagogické, tak v oblasti provozní poddimenzovaná. Jednoznačně chybí vyšší počet pracovníků pro zajištění nočních služeb v ubytovacích částech (bytech dětí). V současné době je v noci přítomen jediný pomocný vychovatel, což je, vzhledem k rozložení prostor, počtu ubytovaných dětí, jejich speciálním potřebám a zdravotnímu stavu značně rizikové. Pro denní činnosti je počet vychovatelů na hranici únosnosti, při nepřítomnosti některého z nich jsou denní služby zajišťovány obtížně.

Kontrolou bylo zjištěno, že řada dětí má těžké řečové vady, jsou zde i děti nemluvící. Vzhledem k tomu, že se jedná o děti s nařízenou ústavní výchovou, je potřeba zajistit odpovídající vzdělávací, terapeutický a sociálně rehabilitační program v intencích zákona o ústavní a ochranné výchově. Přesto škola nezaměstnává učitele-speciálního pedagoga s logopedickou kvalifikací, který by odborně zajišťoval rozvoj řeči u dětí. Zajištění této péče externím pracovníkem nebo na specializovaném pracovišti není s ohledem na polohu obce a její dopravní obslužnost reálné.

Z hlediska dalších potřeb školy není zabezpečena údržba krytého bazénu stálým zaměstnancem, který by sledoval hygienická úskalí tohoto provozu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* vydaná dne 13. září 2001 pod č. j. 25/83
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 25/83 ze dne 13. září 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* vydaný dne 20. prosince 2001 pod č. j. 30/166
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 25/83 ze dne 13. září 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* vydaný dne 17. prosince 2002 pod č. j. 41/164
4. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - k č.j. 11 708/2002-21* ze dne 23. 1. 2002
5. *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 13. 9. 2001, č.j. 11 708/2002-21
6. *Organizační řád* ze dne 1. července 1999
7. *Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu – Přímá výchovná a vyučovací povinnost pro školní rok 2002/2003*
8. *Organizační schéma – pomocná a praktická škola, Vřesovice, okr. Hodonín*
9. *Řád pro všechny pracovníky*
10. *Řád pro pedagogické pracovníky*
11. *Vnitřní řád* ze dne 1. 7. 2002
12. *Vnitřní řád pro rodiče*, nedatováno
13. *Vnitřní řád pro žáky*, nedatováno
14. *Rozdělení žáků do stupňů ve školním roce 2002/2003* ze dne 10. prosince 2002

15. *Učební plán a osnovy vzdělávacího programu přípravného stupně a pomocné školy, č. j. 24035/97-22, a praktické školy s jednoletou přípravou, č.j. 24 744/96-24*
16. Třídní knihy všech tříd PomŠ a PrŠ vedené ve školním roce 2002/2003
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd PomŠ a PrŠ
18. Rozvrh hodin jednotlivých tříd v Pomocné škole a Praktické škole Vřesovice pro školní rok 2002/2003
19. Evidence žáků školy pro školní rok 2002/2003
20. Osobní dokumentace žáků
21. *Plán hospitací* na školní rok 2002/2003
22. Zápisy z hospitací
23. *Kriteria* pro přiznání osobních příplatků a odměn
24. Tematické plány hospitovaných předmětů, individuální plány žáků jednotlivých tříd
25. *Dohoda uzavřená mezi Pomocnou školou a Praktickou školou, Vřesovice zastoupenou ředitelkou Mgr. A. Kolajovou a RNDr. M. Horákovou, třídní učitelkou Praktické školy, a Firmou Xaverov, a.s., Provoz Josefský Dvůr, 696 50 Moravany u Kyjova, zastoupenou Ing. J. Šťastným, vedoucím farmy, za účelem umožnění využití pracovních prostor k praktickým cvičením žáků Pomocné školy a Praktické školy Vřesovice v rámci výuky*
26. Podkladová inspekční dokumentace
27. *Plán práce školy na školní rok 2002/2003 – říjen 2002*
28. *Seznam dětí s nařízenou ÚV* ze dne 1. 1. 2003
29. *Školní rok 2002/2003 – Rozdělení žáků do stupňů* ze dne 10. 12. 2002
30. Rozpis služeb vychovatelů na květen 2003
31. Osobní dokumentace dětí s nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením
32. Zápisy z pedagogických rad 2002/2003
33. Kniha úrazů
34. Kniha návštěv dětí – rodiče, příbuzní (osob odpovědných za výchovu)
35. Kniha úředních návštěv
36. Kniha předávání služeb vychovatelů
37. Sešity vzkazů – internát
38. Knihy denní evidence zařízení za rok 2003
39. Týdenní plány činnosti všech rodinných skupin od 12. do 16. 5. 2003
40. Evidence útěků dětí 2001/2002

ZÁVĚR

Personální zabezpečení umožňuje realizovat vzdělávací programy pomocné školy a praktické školy i přes některé nedostatky, které se negativně neodráží v kvalitě výuky. Cítelně zejména chybí logopedický pracovník, noční vychovatelé a správce bazénu. Materiální podmínky jsou vzhledem k celkové rekonstrukci školy výjimečné. Škola je vybavena novým nábytkem, pomůckami, výpočetní technikou. Internát zabezpečuje dětem kvalitní ubytování rodinného typu. V rámci rekonstrukce byl vybudován pavilon s bazénem, saunou, masážním bazénkem a perličkovou vanou.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	---	---
Zřizovatel	28. července 2003	860/2003
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány