



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-403/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školských zařízení	Dětský domov Dolní Čermná
Sídlo	Dolní Čermná 74, 561 53 Dolní Čermná
E-mail školského zařízení	dddocer@ow.cz
IČ	70 857 717
Identifikátor	600 029 930
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Nesvadbovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Místo inspekční činnosti	Dolní Čermná 74, Horní Čermná 188
Termín inspekční činnosti	8. – 10. červen 2015

Inspekční činnost na základě podnětu podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona byla zahájena dne 8. června 2015 předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov Dolní Čermná (dále „DD“, „školské zařízení“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Dětský domov Dolní Čermná je od 1. 4. 2013 právním subjektem, který slučuje dvě původně samostatná školská zařízení pro výkon ústavní výchovy: Dětský domov Dolní Čermná 74, 561 53 Dolní Čermná a Dětský domov Horní Čermná 188, 561 56 Horní Čermná. Pracoviště jsou od sebe vzdálena přibližně 3 km. V Dolní Čermné byla provedena rekonstrukce budovy, ve které pobývá jedna rodinná skupina, a postaven spojený komplex pavilonů pro hospodářský úsek a dvě samostatné rodinné skupiny.

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává činnost v dětském domově a ve školní jídelně a výdejně. Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a soudem nařízeným předběžným opatřením. Kapacita DD je 54 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce v šesti rodinných skupinách 38 dětí. Pět nezapařeným osobám s ukončenou ústavní výchovou na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a DD bylo poskytováno přímé zaopatření na dobu určitou.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.dddolnicermna.com.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školského zařízení vychází ze školního vzdělávacího programu DD (dále jen vzdělávací program DD „VP DD“), který byl zpracován minulým vedením. Dokument splňuje základní požadavky na strukturu a obsah dané školským zákonem, v detailech však nemá potřebnou konkrétní vypovídací hodnotu a chybí provázanost jednotlivých činností. Stanovené hlavní výchovné cíle jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, samostatné rozhodování dětí, spolupráci a zodpovědnost za své chování a rozhodování. Důraz je kladen na sociální a pracovní dovednosti. Ředitelka DD si je vědoma nutnosti revize a aktualizace tohoto dokumentu.

Ředitelka DD nastoupila do funkce na základě konkursního řízení a následného jmenování zřizovatelem (Pardubický kraj) k 1. květnu 2015, v době inspekční činnosti byla ve funkci šestý týden. Je ve fázi seznamování a čerpání konkrétní pracovní zkušenosti v oblasti ústavní výchovy v oblasti řízení. Učinila již první krok, přihlásila se do funkčního studia pro řídicí pracovníky. Po nástupu do funkce musela řešit vleklý pracovní-právní spor s bývalým dlouholetým ředitelem zařízení a s jednou z vychovatelek. Vztahy mezi zaměstnanci a zejména pedagogickými pracovníky celého zařízení byly a jsou poznamenány složitým obdobím v době před nástupem nové ředitelky, které se projevilo i navenek ve zhoršeném obrazu zařízení ve sdělovacích prostředcích a na veřejnosti. Má před sebou náročnou činnost a to obnovit důvěru sponzorů i zřizovatele, že finanční prostředky budou důsledně a transparentně vynakládány v souladu s jejich určeným účelem a maximálně promyšleně na základě realistické vize celého zařízení. S objektivními rozdíly zejména v materiálně-technickém vybavení obou pracovišť souvisí větší míra nejistoty a otázek, které mají zaměstnanci pracoviště v Horní Čermné. Ředitelka je v situaci, kdy kromě průběžného operativního řízení organizace musí promýšlet a řešit své koncepční záměry zejména s ohledem na blížící se nový školní a kalendářní rok. Jde především o stanovení nové organizační struktury DD včetně udělení kompetencí a delegování pravomocí. Důvěra části zaměstnanců v to, že vedení zařízení je schopno jim naslouchat a uvážlivě a korektně řešit problémy provozní i osobní, byla v posledních letech zřetelně narušena a obavy tohoto druhu do jisté míry přetrvávají. Bude třeba se výrazně zaměřit nejen na komunikaci se zaměstnanci, ale i komunikaci v horizontální rovině. V tomto směru ředitelka i přes krátkou dobu od nástupu již určité kroky podnikla, například začínají fungovat konstruktivní společné porady. Prostor pro vzájemnou



spolupráci poskytuje také aktivní účast vychovatelek v projektu „Transformace péče o ohrožené děti a mládež“, podpořený grantem z fondů EHP 2009 – 2014 v rámci programu CZ04 – Ohrožené děti a mládež“, do kterého se školské zařízení zapojilo. Lze také pozorovat snahu všech zaměstnanců zlepšit komunikaci s dětmi, přistupovat k nim nejen profesionálně korektně a spravedlivě, ale také nečinít mezi nimi neodůvodněné rozdíly nebo některé z dětí protěžovat. Vedle pravidelných a příležitostných porad ředitelka vytvořila podmínky pro fungování dětské správy tvořené po dvou zástupcích z jednotlivých rodinných skupin. Celkově jde o významný prvek, kterým ředitelka mimo jiné získává zpětnou vazbu od dětí, může řešit na místě jejich problémy a výchovně na ně působit.

Jedním z významných úkolů ředitelky bude celkově provést určitou revizi povinných dokumentů, podle kterých se DD bude rozvíjet. Klíčový je vnitřní řád, který ve stávající podobě obsahuje některé nepřesné nebo zastaralé formulace. Další dokumenty (konceptce rozvoje zařízení, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, minimální preventivní program aj.) jsou celkově příliš obecné a v minulosti zřejmě nebyly vyhodnocovány. Přínosem by byla výroční zpráva o činnosti školského zařízení, která přestože není povinným dokumentem, slouží k hodnocení i prezentaci školského zařízení. Dále je třeba sledovat formální stránku dokumentů – např. data vypracování, schválení a projednání, podpisy, čísla jednací.

Dokumentace podle zákona č. 109/2002 Sb. je školským zařízením vedena. Týdenní programy jsou vychovateli vypracovávány, pro děti jsou zpracovány programy rozvoje osobnosti. Pravidelně je prováděno hodnocení dětí.

DD se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky, bezpečnostní opatření jsou stanovena ve směrnících a dokumentech školského zařízení a jsou začleňována do všech aktivit školského zařízení. Pravidla o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu DD a v minimálním preventivním programu. Minimální preventivní program na rok 2014/2015 vychází ze správné identifikace dlouhodobých rizik v oblasti sociálně patologických jevů a obsahuje také rámcový záměr akcí, není však zřejmě rozdělení kompetencí a odpovědnosti. Podobně jako u ostatních zmíněných dokumentů i tady bude vhodná pro další školní rok revize a konkretizace. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. Jsou zapisována i drobná poranění.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V DD působí kromě ředitelky 15 vychovatelů, z tohoto počtu dvě vychovatelky nesplňují kvalifikační předpoklady pro přímou práci s dětmi, jedna již studium k získání kvalifikace započala. Ze 7 asistentů pedagoga je pět bez požadované kvalifikace, tři již zahájili studium. Všichni pedagogové splňují požadavek psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Bezúhonnost doložili všichni nepedagogičtí pracovníci. Školské zařízení zaměstnává dvě dětské psychologičky (v Dolní Čermné v rozsahu 0,75 pracovního poměru, v Horní Čermné pomocí dohody o pracovní činnosti), zatím jejich činnost není zcela koordinována.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reflektuje potřeby školského zařízení a podle možností a nabídky vzdělávacích institucí je naplňován.

Služby vychovatelů jsou nastaveny podle potřeb dětí tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost. Každá rodinná skupina má dva vychovatele, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Areál v Dolní Čermné byl rozsáhle přestavěn a rekonstruován v letech 2008 – 2010, kdy byla rekonstruována a rozšířena hlavní budova a vedle ní byly vybudovány tři přízemní bezbariérové objekty. To umožnilo vyřešit letité problémy zejména s místnostmi pro zájmovou činnost dětí (přibyla klubovní místnost, menší fitcentrum, úschovna kol, dílny a další prostory). Rodinné skupiny získaly dostatek ložnic pro děti, takže nyní mohou



být ubytovány podle potřeb a zájmu po jednom až po dvou. Děti mohou využívat také vnitroblokové prostory se zahradní úpravou včetně menšího dětského hřiště. Zajímavou příležitostí je těsné sousedství rozsáhlého sportovního areálu, který však patří obci a do kterého mají zatím děti z DD omezený a smluvně neupravený přístup. Celkově nyní působí areál v Dolní Čermné moderním a velkorysým dojmem. Oproti tomu v areálu v Horní Čermné, ačkoliv jeho historie je mnohem starší a více než stoletá, se zatím potřebné generální rekonstrukce nebo přestavby nerealizovaly. Jde o poměrně rozsáhlou budovu bývalého sirotčince, u které se teprve v posledních letech podařilo alespoň vyměnit okna, modernizovat sociální zařízení a zřídít malý cvičný či startovací byt, celkově však interiér i exteriér zařízení působí zastarale a nevýrazně. V době inspekční činnosti byly také patrné problémy v oplocení a ohrazení celého místa, což představuje i určité bezpečnostní riziko. Budova není bezbariérová. Není jasné, jak se bude školské zařízení jako celek rozvíjet v následujících letech, případně jaká bude rozvojová koncepce a strategie. Výhledy do dalších let souvisejí také s probíhajícím projektem transformace ústavní výchovy. Rodinné skupiny v Dolní i Horní Čermné využívají každá bytovou jednotku skládající se ze tří až čtyř ložnic, obývacího pokoje, kuchyňky, vychovatelny a sociálního zařízení. Uspořádání bytů a jejich vybavení odpovídá záměru rodinné výchovy včetně kuchyňek, v nichž lze dobře připravovat spojenými silami dětí a vychovatelek stravu. Každý den si všechny skupiny samostatně připravují svačinu a večeři. Dva víkendy v měsíci si děti ve skupině pod vedením vychovatelek vaří samy včetně zajištění potravin. V Horní Čermné jsou pro skupiny tzv. průchozí, protože je nelze stavebně oddělit od ostatních. Vybavení je účelné a funkční, avšak žádanou obměnu nábytku není ještě ukončena. Estetická úroveň a výzdoba bytů souvisí s aktivitami dětí, důraz vychovatelek i ředitelky při kontrolní činnosti je kladen na udržení pořádku. Výzdoba chodeb, jídelen a dalších společných prostor je poměrně pestrá. DD je v potřebné míře vybaven pro mimoškolní, zejména sportovní činnosti, k dispozici je vybavení prakticky pro každé dítě - jízdní kola různé velikosti podle věku dětí, vybavení pro zimní sporty, míčové hry apod. Děti mají v bytech k dispozici stolní počítač (dále „PC“), některé mají připojení na internet, dále televizi a další audiovizuální techniku. Aktuální novinkou bude převzetí 15 repasovaných PC z bankovního sektoru, což umožní dětem další přístup k výpočetní technice. DD zejména pro přepravu dětí využívá celkem čtyři osobní automobily. Počty dětí v rodinné skupině byly v rozmezí 6-8 dětí. Při přijetí do DD jsou děti prokazatelně seznamovány se svými právy a povinnostmi, s prostředím a organizováním činností DD. Režim dne rozlišuje věkové zvláštnosti, zahrnuje přípravu dětí na školu, volné vycházky, nabídkové činnosti ve skupině, kroužky mimo DD, osobní volno a činnosti na podporu programu rozvoje osobnosti. Informační systém vůči dětem a rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a ředitelky DD. Rodiče mohou podle svých možností a návštěvního řádu děti pravidelně navštěvovat. Po ukončení pobytu dítěte v DD je mu poskytnuta pomoc, pokud o ni projeví zájem.

Dětský domov hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dalším přínosem byly finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů a finanční dary od právnických osob i fyzických osob. Rekonstrukce budovy a výstavba komplexu byla provedena v rámci projektu „Modernizace dětského domova rodinného typu v Dolní Čermné“, který financoval Pardubický kraj a bylo to spolufinancované z ROP NUTS II SV. Rekonstrukce probíhala ve dvou etapách: I. etapa v roce 2009 a II. etapa



v roce 2010. V posledních třech letech bylo provedeno vybavení terapeutické místnosti –
- byl to sponzorský dar firmy ADVANTAGE Consulting s.r.o.

Ředitelka vytváří nový systém řízení, její snahou je vybudovat funkční DD rodinného typu založený na korektních vztazích. Materiální a prostorové podmínky v DD Dolní Čermné jsou nadstandardní, v Horní Čermné vyhovující. Organizace výchovně vzdělávací činnosti umožňuje realizovat cíle vzdělávacího programu DD. Bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost. Finanční prostředky podporují realizaci záměrů vzdělávacího a výchovného procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na ŠVP DD a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají pro každou rodinnou skupinu týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, ve kterých kladou velký důraz na přípravu dětí do školy. K týdenním programům se děti vyjadřují při jejich přípravě s vychovatelem. Dobře jsou vypracovávány adaptační plány pro nově příchozí děti. Kontrolované programy rozvoje osobnosti vycházely z cíleného pozorování dítěte, případně se opíraly o vyjádření dalších odborníků. Zařízení respektuje v plné míře práva dětí daná příslušnými zákonnými ustanoveními, děti mají o svých právech a povinnostech přehled, rozumějí také přiměřeně svému věku systému hodnocení, které probíhá v rodinných skupinách. Pravidelně se ke stanoveným úkolům rozvoje osobnosti vyjadřují a společně stanovují další postupy. Děti mají možnost obracet se se svými stížnostmi, náměty a připomínkami jak na jednotlivé pedagogické pracovníky, tak na příslušné orgány mimo DD, jak to předpokládají zákonná ustanovení. Drtivá většina námětů nebo připomínek dětí je řešena vychovatelkami nebo ředitelkou operativně ústně, sporadicky se vyskytují písemné stížnosti, i když o této možnosti jsou děti informovány. Děti mají možnost přechovávat si svoje osobní věci mimo jiné v uzamykatelných skříňkách, cenné věci jsou zpravidla uloženy u vychovatelek. Z rozhovorů s dětmi i z realizovaných aktivit a příslušné dokumentace školského zařízení bylo zjištěno, že dětem je poskytováno přímé zaopatření v souladu s právním předpisem.

Z psychoterapeutických metod DD účinně uplatňuje především společný rozhovor a individuální pohovor psychologa s dítětem. Hospitační činnost byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v tvůrčí atmosféře. Nebyly zaznamenány žádné příznaky rizikového chování. Ve skupinách byly provozovány činnosti, které byly v souladu s týdenním programem. Zvolené formy a metody práce byly adekvátní pro danou skupinu, odpovídaly potřebám a zájmům dětí. Děti plnily domácí úkoly, po přípravě do školy využily možnost pobytu venku, provozovaly výtvarné, hudební, pracovní činnosti a sportovní a relaxační aktivity. Vychovatelky se snaží poskytovat systematickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, správně identifikují jejich potřeby a přizpůsobují společnou i individuální činnost jejich konkrétním možnostem a schopnostem. Při sledování odpoledních činností byl například zaznamenán cílený program domácí přípravy respektující mentální postižení. U jiného dítěte šlo o promyšlenou přípravu na budoucí studium na střední škole.

V průběhu dne využívaly volné vycházky a kroužky mimo DD. Děti byly průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly před vycházkami a při každé akci mimo zařízení. Významným prvkem bylo rozvíjení postojů v sociální gramotnosti. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností vycházelo z pozitivní motivace. Děti se mohly vzájemně



navštěvovat, provozovaly na zahradě společné aktivity. Individuálně mohly přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů z okolí.

Stravování probíhá ve skupinách nebo v jídelně (Horní Čermná, jídlo je dováženo z Dolní Čermné.). Podle dohody si o víkendech děti vaří ve skupině. Dohled nad jídelníčkem zajišťuje vedoucí stravování.

Vzdělávací program DD je naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti v úzké spolupráci se školami jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Průběh sledovaných činností podporoval rozvoj osobnosti dětí, zejména sociální kompetence, kompetence k učení a rozvoj pohybových dovedností. Sledovaný průběh činnosti byl na dobré až velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení přijímá děti do DD v souladu s legislativou. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám, k jejich individualitě i potřebám. Od 1. července nastoupí do DD dalších devět dětí. Děti se vzdělávají v místní mateřské a základní škole. Do speciální školy jsou děti dopravovány vlastním autem DD.

V posledních letech vnitřní kroužky organizované pracovníky DD prakticky nepracují. Mimo zařízení většina starších dětí dochází nebo dojíždí do různých kroužků - například sportovní, taneční, hasiči aj.

Významným prvkem prevence rizikového chování je už dlouholetá probíhající spolupráce zařízení se sdružením Centrum Don Bosco (projekt „Do života“) a spoluúčast na projektech nadace Dejme dětem šanci, která pomáhá dětem také finančně. Tato spolupráce probíhá jednak formou oblíbených socio-terapeutických pobytů, jednak prostřednictvím soustavy výchovných programů, zaměřených na aktivní zvládnutí jednotlivých rizik.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí na poradách vychovatelů. Při individuálním hodnocení dětí a v rámci komunit ve skupinách vychovatelky preferují pozitivní motivaci dítěte. Hodnocení dětí zaznamenávají do pedagogického deníku a do knihy denní evidence. Udělovaná opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem a jeví se jako účinná. Vychovatelky sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení.

Standardní je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména s ohledem na individuální potřeby dětí, případně zdravotnickými a dalšími pracovišti. Dobrá je úroveň spolupráce s dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“) v dané spádové oblasti. V době inspekční činnosti byla uskutečněna návštěva etopeda DDÚ, který řešil rizikové postoje jednoho dítěte. Dětský domov úzce a velmi účinně spolupracuje především s rodiči, dále s mateřskou školou a se základními školami, kam děti docházejí, s odbornými lékaři, soudy a se státním zastupitelstvím. Další spolupráce je ředitelkou připravována. Firmy, podnikatelé i soukromé osoby svými sponzorskými dary pomáhají zkvalitnit život dětí a zlepšovat dobré materiální vybavení.

Zájmová činnost dětí mimo DD, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání dětí se svými vrstevníky přispívají k integračnímu procesu a začleňování dětí do běžného života. Pozitivní hodnocení dětí sehrává významnou roli při posilování jejich sebevědomí a úspěšnosti. Spolupráce s dalšími partnery napomáhá realizovat více atraktivních činností pro děti (soutěže, tábory, pobyty) a přispívají k rozvoji programu osobnosti dětí.



Závěry

a) Silné stránky:

- Nadstandardní materiální a prostorové podmínky v DD Dolní Čermná.
- Děti jsou zapojovány do aktivit mimo DD, tím se setkávají se svými vrstevníky, což přispívá k poznávání života mimo DD.

b) Slabé stránky:

- Stav a vybavení budovy DD Horní Čermná.
- Požadované kvalifikační předpoklady zatím nesplňují dva vychovatelé (z celkového počtu 15) a většina asistentů pedagoga (pět ze sedmi).

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- Vybudováním celého komplexu DD získal kvalitní podmínky pro činnost rodinných skupin včetně možností mimoškolních sportovních, pracovních a relaxačních aktivit.
- Nové vedení školského zařízení se snaží revidovat narušené vztahy na pracovišti. Usiluje o sjednocení postojů obou pracovišť a o zajištění kvalifikovaných pedagogů.
- Ředitelka DD se zabývá právy a povinnostmi dětí, sleduje, zda je děti přijímají a ztotožňují se s nimi. Snaží se zajistit spravedlivý přístup zaměstnanců ke všem dětem.
- Při plánování výchovně vzdělávací činnosti a sestavování programu osobnostního rozvoje dětí vychovatelé spolupracují s psychology, respektují potřeby, možnosti a schopnosti dětí.
- DD věnuje zvýšenou pozornost rizikovému chování a zajišťování bezpečnosti dětí, závadové situace řeší společně s psychologem a etopedem DDÚ.

Návrhy na zlepšení stavu

- Provést revizi všech dokumentů DD.
- Zaměřit se na komunikaci se zaměstnanci obou pracovišť.
- Kontaktovat se na ředitele podobného typu pro získávání zkušenosti v oblasti řízení.
- Zaměřit se na obnovu DD Horní Čermná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. KÚ 3094/530ŠK (změna ZL) v úplném znění ze dne 19. 12. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-9622/2013-620 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení Dětský domov Horní Čermná 188 v souvislosti se sloučením příspěvkových organizací
3. Plán práce na školní rok 2014/2015 z 26. 8. 2015, čj. 403-1/2014/PG
4. Vnitřní řád s platností od 26. 8. 2014 čj. 400-2/2014/Ř
5. Organizační řád čj. 400-1/2014/Ř
6. Provozní řád dětského domova čj. 400-1/2014/Ř
7. Školní vzdělávací program – Vzdělávací program DD - školní rok 2013/2014 čj. 359-2/2013/PG ze dne 2. 9. 2013
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 403-3/2014/PG na školní rok 2014/2015 z 26. 8. 2014
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 čj. 403-7/2014/PG
10. Plán environmentální výchovy na školní rok 2014/2015 čj. 403-5/2014/PG
11. Plány činnosti a plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích vychovatelek na rok 2015
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 8. 7. 2013
13. Zápisy z pedagogických rad od 19. 1. 2010 do 2. 4. 2015, ručně vedené
14. Záznamy z porad zaměstnanců, případně porad vedení (4., 7., 20. květen, 2. a 3. červen 2015)
15. Kniha návštěv vedená od 3. 9. 1973
16. Knihy úrazů pro obě pracoviště od 20. 1. 2012
17. Knihy denní evidence rodinných skupin
18. Deníky rodinných skupin
19. Osobní listy dětí včetně jejich programů rozvoje osobnosti (PROD)
20. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
21. Výkaz o ředitelství R-13-01 k 30. 9. 2014
22. Jmenování do funkce ředitelky vydal Pardubický kraj pod čj. KrÚ 25052/2015OŠK dne 14. 4. 2015
23. Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015
24. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (květen, červen 2015)
25. Spisy dětí - Programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově, rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině)
26. Kniha denní evidence školského zařízení 2014/2015
27. Kniha úředních návštěv 2014/2015
28. Kniha ostatních návštěv 2014/2015
29. Jednací protokol 201/2015
30. Přehled výdeje kapesného (květen 2015)
31. Pedagogický deník dítěte DD Dolní Čermná
32. Výroční zprávy o hospodaření PO za rok 2014
33. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení k DVPP, potvrzení o psychologické způsobilosti, výpis z rejstříku trestů)
34. Spisy provozních pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Píša v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Nováková v. r.

V Liberci dne 29. 6. 2015



Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Nesvadbová, ředitelka školského zařízení

...Nesvadbová v. r.

V Dolní Čermné dne 13. 7. 2015