



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-760/18-B

Název	Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53
Sídlo	Střední novosadská 87/53, 779 00 Olomouc
E-mail	reditel@polygraficka.cz
IČ	00848778
Identifikátor	600017168
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Marcela Hanáková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Střední novosadská 87/53, Olomouc
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2018 – 15. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53 (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. K 30. září 2017 se ve škole vzdělávalo 293 žáků ve 12 třídách, od roku 2015 se počet žáků ve škole zvýšil.

Vzdělávací nabídka školy je úzce zaměřena na přípravu odborníků v polygrafii a výuka je realizována ve 4 oborech vzdělání, a to:

34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-41-M/01 Polygrafie, 34-42-M/01 Obalová technika. Absolventi těchto oborů jsou odborníci pro práci v oblastech polygrafické a obalové výroby, v reprodukčních střediscích, nakladatelstvích, reklamních agenturách atd.

Od roku 2016 došlo na základě požadavku školy a reálných potřeb trhu práce ke snížení nejvyššího povoleného počtu žáků v oborech Tiskař na polygrafických strojích a Polygrafie a ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru Reprodukční grafik pro média.

Škola realizuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) vydaných pro jednotlivé obory. Škola v době inspekční činnosti vzdělávala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dvěma z nich vytvořila individuální vzdělávací plán.

Teoretické a část praktického vyučování probíhá na adrese školy a celý uzavřený areál je koncipován jako několik sousedících budov. Další část praktického vyučování je realizována ve firmách, se kterými škola uzavírá smluvní vztah. Stravování je zajištěno přímo v areálu v jídelně-výdejně a žáci mají možnost ubytování u jiného školského subjektu na základě uzavřené smlouvy.

V období od poslední inspekční činnosti škola realizovala řadu investičních akcí, které měly pozitivní dopad na prostředí pro výuku žáků, a modernizovala vybavení učeben pro praktické vyučování. Toto zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání se jí daří také aktivním zapojováním školy do různých projektů financovaných Evropskou unií, MŠMT i krajem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro další rozvoj školy zpracovala ředitelka jasnou koncepční strategii, stanovila hlavní záměry a cíle v řízení i rozvoji školy. Organizační struktura odpovídá podmínkám školy a je funkční. Ředitelka jasně delegovala kompetence na své dva zástupce, předsedy předmětových komisí a učitele vykonávající specializované funkce. Při řízení postupuje systematicky a promyšleně, informace předává ucelené a jasné. Plánování je promyšlené, provázané s koncepčními záměry školy a odpovídá reálným podmínkám školy. Roční plán vychází z dílčích plánů jednotlivých úseků a je průběžně vyhodnocován. Jako hlavní poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává všechny zásadní záležitosti procesu vzdělávání. Na jejich jednáních jsou sledovány nejen průběžné výsledky vzdělávání žáků, ale jsou zjišťovány také příčiny případných neúspěchů a navrhována opatření. Dalším poradním orgánem je porada vedení, která se koná pravidelně, alespoň jednou měsíčně.

V posledních letech ředitelka školy uskutečnila svůj koncepční záměr a ve velké míře zapojila do systému řízení všechny předmětové komise. Ze strany vedení je jejich činnosti věnována cílená pozornost včetně důsledné analýzy jejich práce. Částečně je na předsedy předmětových komisí přenesena i kontrola průběhu vzdělávání formou hospitací a jsou zapojeni do hodnocení pedagogů pro stanovení výše osobních příplatků.

Nastavený kontrolní systém umožňuje průběžné monitorování kvality realizované činnosti a poskytuje odpovídající zpětnou vazbu o průběhu vzdělávacího procesu. Hospitační činnost je prováděna pravidelně a vedení školy na základě analýzy zjištění z hospitací v uplynulém

školním roce stanoví priority pro aktuální školní rok, které dále sleduje. Souhrnné informace o závěrečných z hospitačních jsou předávány na jednání pedagogické rady.

Informační systém školy pro vnější i vnitřní komunikaci využívá všechny běžné postupy pro přenos informací a je funkční.

V letošním školním roce ve škole vzniklo školní poradenské pracoviště (výchovná a kariérová poradkyně a školní metodik prevence), jehož cílem je vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný a psychický vývoj všech žáků. Poradenská činnost výchovné poradkyně cíleně směřuje jak k podpoře žáků se SVP, tak žáků talentovaných a nadaných. Dokumentaci vede přehledně, spolupracuje s pedagogy a v případě potřeby kontaktuje školská poradenská zařízení. Výraznou pozornost věnuje kariérovému poradenství. Každoročně s žáky navštěvuje veletrh pomaturitního vzdělávání Gaudeamus v Brně a Den mobility v Olomouci, kde žáci získávají informace o možnostech dalšího studia a práce v zahraničí. Preventivní aktivity ve škole velmi dobře zajišťuje školní metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením školy, pedagogy, ale zejména se členy Peer programu, který má ve škole nezastupitelné místo. Jeho členové jsou nápomocni pedagogům a zákonným zástupcům při řešení mezilidských vztahů, osobních a psychických problémů svých spolužáků prostřednictvím konzultací, pohovorů nebo zajištění pomoci poradenskými zařízeními. Aktivity členů Peer programu promyšleně reagují na řešené problémy žáků a snaží se smysluplně naplňovat volný čas třídních kolektivů. Na prevenci rizikového chování žáků je zaměřen rovněž jejich velmi kvalitně zpracovaný školní časopis, jehož cizojazyčnou verzi i činnost ocenila dopisem škole mezinárodní organizace The Duke of Edinburgh's Award, která se zabývá podporou dobrovolnické činnosti mládeže.

Efektivně nastavený systém poradenských služeb poskytoval žákům vhodnou podporu a rozvíjel jejich sociální chování, což se projevilo ve velmi příjemné a vstřícné atmosféře mezi žáky navzájem i žáky a pedagogy.

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) při vzdělávání, v této oblasti nebyly v době inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Jsou stanovena pravidla BOZ jak při vzdělávání, tak s ním přímo souvisejících činnostech, se kterými jsou žáci pravidelně seznamováni.

Strategií školy v oblasti personálních podmínek je zajištění kvalifikovaných učitelů, a to zvláště pro odborné předměty a praktické vyučování. V letošním školním roce pracuje ve škole 34 pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování. Konceptní záměry se škole v této oblasti daří úspěšně naplňovat. Všichni splňovali požadavky pro výkon pedagogického pracovníka a škola věnuje cílenou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je realizováno na základě plánu a pravidelně vyhodnocováno na jednáních předmětových komisí a ve výroční zprávě za příslušný školní rok. Při plánování DVPP jsou zohledňovány potřeby školy a zájem vyučujících. Cílem vedení školy je alespoň jedenkrát ročně uskutečnit vzdělávací akci, které by se zúčastnili všichni pedagogové. Vloni se uskutečnilo plošné vzdělávání pedagogů v oblasti využívání inovativních metod. Ze sledované výuky bylo zřejmé, že většina vyučujících využívala nové poznatky v praxi. Začínajícím učitelům vedení školy poskytuje funkční podporu přidělením mentora a možností konzultací.

V oblasti materiálních podmínek došlo sice k významnému zlepšení, ale i přesto má škola příležitosti ke zlepšení. Jde o prostory pro výuku tělesné výchovy, které žákům neposkytují dostatečné sociální a hygienické zázemí. Tuto problematiku škola průběžně řeší, konzultuje situaci se zřizovatelem a má vypracované hodnocení od místně příslušné hygienické stanice. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu, z Rozvojových programů MŠMT a příspěvku zřizovatele na provoz, který umožňoval škole dokrytí některých potřebných výdajů, např.

učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců. K rozvoji školy přispívají také účelově určené i neurčené sponzorské dary převážně od podnikatelských subjektů z oblasti polygrafie. K dosažení zlepšeného výsledku hospodaření škola využívala v souladu se zřizovací listinou rovněž doplňkovou činnost v oblasti polygrafické výroby a pronájmu svých nebytových prostor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitační činnosti uskutečněné v teoretických odborných předmětech, ve všeobecně vzdělávacích předmětech humanitního zaměření, v anglickém a českém jazyce, matematice a přírodovědných předmětech. Dále byla realizována hospitační činnosti v praktickém vyučování ve školních dílnách i na smluvních pracovištích.

Všechny sledované vyučovací hodiny teoretických předmětů byly zodpovědně připraveny, dobře promyšleny a bylo v nich patrné osobní zaujetí a snaha vyučujících odvést co nejlepší práci. Charakteristickým znakem byl vstřícný a partnerský přístup pedagogů k žákům a žáci v hodinách většinou aktivně spolupracovali. Z výuky bylo zřejmé, že jasně stanovená pravidla a jednotný přístup pedagogického sboru přinášejí dobré výsledky v oblasti výchovného působení. V některých hospitovaných hodinách nebyla zřejmá diferenciací úkolů podle individuálních schopností žáků.

Průběh vzdělávání v českém jazyce a anglickém jazyce byl založen na společné práci celé třídy, na řízeném rozhovoru a promyšleně se střídajících aktivitách k upevňování učiva ve dvojicích nebo skupinách. Vzájemné propojování mezipředmětových vztahů bylo samozřejmostí. Výuka byla vhodně podpořena didaktickou technikou, pracovními listy, ukázkami z beletrie. Žáci procvičované učivo většinou ovládali, nároky na ně byly přiměřené. V hodinách českého jazyka žáci mezi sebou i s učiteli diskutovali, obhajovali svůj názor, dokázali prezentovat výsledky společné práce. V hodinách anglického jazyka všichni pracovali na stejných úkolech a často využívaný řízený rozhovor nedával prostor k aktivitě všem žákům. Přesto většina z nich projevovala zájem o probírané učivo a žáci ovládali slovní zásobu týkající se tematických okruhů, které budou součástí maturitní zkoušky. Vyučující žáky v průběhu motivovali, chválili a jejich výkony hodnotili objektivně. Takto organizovaná a realizovaná výuka přispívala k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Škola věnuje cílenou podporu rozvoji cizojazyčné gramotnosti žáků. V posledním roce se například mohli účastnit studijního pobytu v Anglii a opakovaně se věnovali zahraničním studentům partnerských zahraničních škol, kteří přijeli na stáž.

V přírodovědných předmětech, matematice a společenskovedních předmětech převládala většinou dobře zvládnutá frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování probraného učiva, a také na práci s novými informacemi a osvojení odborné terminologie. Účelně byla využívána didaktická technika, která přispívala k názornosti výuky. V některých vyučovacích hodinách věnovali učitelé málo pozornosti závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáci byli vedeni zřídka.

Teoretická výuka odborných předmětů probíhala rovněž na kvalitní úrovni, v maximální míře byly využívány učební pomůcky, učitelé propojovali teoretické znalosti s praxí a dbali na odborné vyjadřování. Aplikované učivo bylo odpovídajícím způsobem aktualizováno v souladu s novými technickými poznatky v daných oborech vzdělání. Frontální výuka byla využita ojediněle, spíše převládala práce ve dvojicích a ve skupině. Někteří žáci pracovali přímo na zpracovávání konkrétní zakázky. Běžně vyučující pracovali s chybou a žáci si vzájemně upřesňovali odborné vědomosti. V hodinách byla zřejmá mírně rozdílná úroveň dovedností a vědomostí žáků, ale nevyskytl se případ jejich pasivního přístupu k výuce.

V jedné hodině předvedl žák vlastní prezentaci, po které následovala celotřídní diskuze k tématu, vhodně usměrňovaná vyučující.

Ve sledovaných skupinách praktického vyučování byly kvalitně rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků. Obsahem sledované výuky byly cvičné práce žáků i práce na zakázkách. Na smluvních pracovištích byly dodrženy všechny zásady odborného výcviku a žáci prováděli odborné práce dle vzdělávacích programů. Učitelé a instruktoři dobře zvládali koordinaci práce jednotlivých skupin žáků. I při praktickém vyučování byla realizována práce s chybou, učitelé vedli žáky k odhalení chyby a hledání řešení k jejímu odstranění na základě jejich dosavadních znalostí. Při organizaci výuky byla cílená pozornost věnována zajištění bezpečnosti práce. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a při práci byli disciplinováni.

Důležitou součástí odborného výcviku ve škole je produktivní činnost žáků. Žáci nevyrobí jen cvičné práce, ale i konkrétní výrobky pro zákazníka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí ke vzdělávání informovala škola způsobem dostupným všem uchazečům.

Úspěšnost žáků byla školou pravidelně a systematicky sledována v průběhu celého školního roku. Individuální a skupinové výsledky žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na úrovni třídních učitelů, vedoucích předmětových komisí a při čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách.

V posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň. Kromě vlastního zjišťování a hodnocení výsledků žáků (realizovaného ústním zkoušením, písemnými, kontrolními pracemi a testy) škola ve sledovaném období využívala také externí testy. Z předložených výsledků ze školních roků 2016/2017 a 2017/2018 vyplývá, že ve všech testovaných oblastech (obecné studijní předpoklady, český jazyk, matematika, anglický jazyk, sociální gramotnost) dosahují žáci mírně podprůměrných výsledků. Podobný závěr pak plyne i z komparace s ostatními školami.

Průměrná absence žáků ve výuce se ve sledovaném období pohybovala kolem 130 hodin na žáka za školní rok. Škola důsledně sledovala zameškané hodiny, přičemž spolupracovala se zákonnými zástupci.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky v jarním zkušebním období měly v posledních třech letech stejnou úroveň, pouze v loňském roce došlo ke zhoršení. Neúspěšní byli žáci zejména v českém jazyce, matematice a profilové zkoušce. Škola se tímto problémem zabývala a věnovala mu zvýšenou pozornost, důsledně analyzovala příčiny neúspěchů a řeší je širokou nabídkou konzultačních hodin všemi vyučujícími, možností doučování, intenzivní spoluprací na bázi žák – učitel – zákonný zástupce a důslednou kontrolou edukačního procesu.

Kariérová poradkyně posledních sedm let oslovovala absolventy a pomocí dotazníku mapovala jejich další profesní dráhu. Z tohoto šetření vyplynulo, že většina z nich pokračuje ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách nebo se uplatní na trhu práce, malá část jich zůstává po určitou dobu na úřadu práce. Škola se zabývá skutečností a hledá příčiny, proč většina absolventů pokračuje ve studiu mimo obor, který vystudovali. Naopak ti, kteří nastoupili do zaměstnání, v oboru pracují. V dotaznících rovněž žáci hodnotili přínos studia ve škole pro jejich další uplatnění a získané dovednosti. Pozitivním zjištěním bylo, že většina byla se vzděláváním na škole spokojena a volila by opět stejnou školu.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do mnoha vědomostních a zejména dovednostních soutěží na úrovni regionální, celostátní i mezinárodní, v kterých se žáci umísťovali na předních místech. Žáci se účastní především odborných, uměleckých,

sportovních a jazykových soutěží. Přípravu k těmto soutěžím úspěšně využívá škola ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Nejvýznamnější úspěchy dosáhli žáci školy v soutěži Print Star 2017 – mezinárodní soutěž mladých tiskařů Bratislava, dále v celostátní soutěži Doteky papíru 2016 – Obal prodává, kde škola získala i zvláštní cenu, která byla udělena za obal.

Vztahy školy s partnery mají pozitivní dopad na výsledky žáků ve vzdělávání. Se svými stěžejními partnery – zákonnými zástupci žáků škola upřednostňuje osobní jednání, ale aktivně využívá i další formy komunikace. Při škole je zřízeno občanské sdružení Spolek přátel Střední školy polygrafické Olomouc, které podporuje aktivity žáků školy. Součinnost školy se zřizovatelem, školskou radou a řadou dalších sociálních partnerů je funkční. Ve škole je zřízen také studentský parlament, který se pravidelně setkává, a zápisy z jednání jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Škola trvale při plnění vzdělávacích cílů spolupracuje s celou řadou partnerů, u kterých je realizováno praktické vyučování. Pro kontakt s reálným prostředím výroby uskutečňuje škola také řadu odborných exkurzí a od letošního školního roku navázala aktivní spolupráci s jedním z českých výrobců tiskáren, kde budou kromě praktického vyučování žáků realizovány i stáže vyučujících. Přínosem pro vzdělávání je i spolupráce s olomouckou univerzitou, kde jsou v rámci výuky realizována i některá laboratorní cvičení. Škola spolupracuje i se základními školami, a to v oblasti realizace projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Olomouckém kraji*. Žáci školy se zapojují ve velké míře do řady dalších projektů (např. Erasmus+) a zahraničních stáží (např. partnerská škola v Krakově v Polsku).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti je výuka realizována každý rok ve všech oborech.
- Došlo k úpravě nejvyššího povoleného počtu žáků ve třech oborech.
- Materiální podmínky pro praktické vyučování se modernizovaly.

Silné stránky

- Zapojení do projektů i mezinárodního charakteru a účast na výměnných pobytech.
- Práce předmětových komisí a poskytování zpětné vazby formou vzájemných hospitací.
- Materiální vybavení podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků.
- Aktivity členů Peer programu mají pozitivní vliv na příjemnou a vstřícnou atmosféru mezi žáky navzájem i žáky a zaměstnanci školy a napomáhají smysluplnému naplňování volného času žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostory pro výuku tělesné výchovy neposkytují dostatečné sociální a hygienické zázemí.
- Malá pozornost je v některých vyučovacích hodinách věnována diferenciaci úkolů podle schopností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat při výuce diferenciaci úkolů, formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s dostatečnou zpětnou vazbou k získaným vědomostem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 27. června 2008
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 15. dubna 2013
3. Úplné znění zřizovací listiny, č. j. KUOK 7770/2017, ze dne 20. ledna 2017
4. Rozhodnutí ve věci změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu), č. j. KUOK 51668/2016, ze dne 1. června 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150 076 363 (Střední škola) a IZO: 172 104 262 (Školní jídelna – výdejna) tisk ze dne 28. února 2018
6. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 tisk ze dne 28. února 2018
7. Počty žáků podle oborů a tříd stav k datu 30. 9. 2017 a aktuálního stavu žáků - sestavy ze školní matriky
8. Školní řád platný od 1. září 2017
9. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018 pro realizované obory
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě
11. Rozvrh hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2017/2018 a aktuální přecházovací plány
12. Koncepce rozvoje školy 2015-2018, ze dne 31. srpna 2015
13. Organizace školního roku 2017/2018
14. Organizační řád, ze dne 1. září 2014, včetně dodatku
15. Vlastní hodnocení školy 2017/2020
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Zápisy z jednání předmětových komisí
18. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
19. Deníky evidence odborného výcviku (vzorek), školní rok 2017/2018
20. Smlouvy o podmínkách, rozsahu a obsahu praktického vyučování žáků (vzorek) ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace k výplatám za produktivní činnost žáků
22. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
23. Vzdělávání nadaných žáků ve školním roce 2017/2018 ze dne 1. listopadu 2017
24. Žáci s SPU ve školním roce 2017/2018
25. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2017/2018 – 2 kusy
26. Ustanovení školního poradenského pracoviště ze dne 14. března 2018
27. Časopis prevence SŠ polygrafické, Olomouc PEER
28. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty za rok 2017, podklady pro výroční zprávu o hospodaření za rok 2017, dokumentace k projektům školy, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017 a z rozpočtu Olomouckého kraje, Finanční vypořádání příspěvků poskytnutým příspěvkovým organizacím za rok 2017 od zřizovatele

29. Materiálně technické podmínky školy – kvalita výuky (přehled zpracovaný školou)
30. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
31. Standardizované dotazníkové šetření ČŠI
32. Webové stránky školy
33. Databáze InspIS
34. Výsledky maturitních zkoušek
35. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. března 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Mgr. Libor Babák, školní inspektor

Ing. Mgr. Libor Babák v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

PhDr. Vlastimil Chalupa, odborník pro střední odborné vzdělávání

PhDr. Vlastimil Chalupa v. r.

V Brně 20. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Marcela Hanáková, ředitelka školy

PhDr. Marcela Hanáková v. r.

V Olomouci 16. května 2018