



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-128/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace
Sídlo	Křížanská 80, 460 10 Liberec 20
E-mail právnické osoby	radek.vystrcil@zsostasov.cz
IČ	72741791
Identifikátor	650018273
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Radek Vystrčil
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Křížanská 80 a Žakovská 67 Liberec 20; Heřmánkova 95, Liberec 33
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2016 - 4. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby) a jeho naplňování v praxi.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 280 žáků, školní družinu s kapacitou 90 žáků, dvě školní jídelny - výdejny. Školní stravování umožňuje žákům i dalším strávníkům denně výběr z pestré nabídky tří druhů jídel a nápojů.

Škola poskytuje vzdělávání v ulicích Křížanské 80, kde jsou umístěny třídy druhého stupně a ředitelství, v Žákovské 67 s pěti třídami prvního stupně a v Heřmánkově 95 se dvěma třídami prvního stupně se spojenými ročníky (1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník).

Ve školním roce 2015/2016 se v 11 třídách vzdělává 252 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 90 %, počet žáků se za poslední roky výrazně neměnil. Kromě žáků ze spádové oblasti a města Liberce navštěvují školu žáci především z Kryštofova Údolí.

Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje 12 individuálně integrovaných žáků. Nikdo z žáků školy neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, 8 žáků se vzdělává v zahraničí. Cizí státní občanství mají v současnosti 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Aktuálně do tří oddělení školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 90 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro spokojené a zdravé děti“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Mimo pravidelné vyučování nabízí škola žákům rozmanitou a četnou zájmovou činnost v kroužcích a řadu kulturních a poznávacích akcí, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Tradicí se stalo vítání „prvňáků“ a slavnostní rozloučení s žáky devátého ročníku v místním kostele sv. Vojtěcha. Škola vydává vlastní časopis „Zpravodaj – občasník pro rodiče žáků a všechny přátele Základní školy Křížanská“.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy stanovil „Koncepti rozvoje školy 2012 – 2018“, která navazuje na vizi a koncepci bývalé ředitelky a dále ji specifikuje. Koncepce je zaměřená především na oblast vzdělávací, personální, oblast materiálně technickou, na spolupráci a propagaci školy na veřejnosti. Celkovou vizí je směřování školy k naplnění idey „Škola pro spokojené a zdravé děti“. Realizování cílů stanovených ve výše uvedeném dokumentu je ředitelem průběžně sledováno a vyhodnocováno. Tyto cíle jsou srozumitelné, postupně uskutečňované a vždy na začátku školního roku na základě provedené analýzy v plánu práce aktualizované. Pracovníci i zřizovatel byli s koncepcí seznámeni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v základní škole je uskutečňováno podle

ŠVP ZV zpracovaného pro 1. – 9. ročník. Jsou v něm průběžně zpracovávány aktualizací změny včetně změn vycházejících z úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013. Učební plán ŠVP ZV je zpracován dle požadavků RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů vyučujících jednotlivé předměty nejsou ustanoveny metodické orgány na obou stupních. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti vedení přispívá používaný elektronický informační systém (sdílené prostředí mezi budovami), delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém vychází z podrobně zpracovaného plánu a zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně stanovení kompetencí zodpovědných pracovníků. V rámci hospitační činnosti vedení školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle stanovených kritérií. Výchovná poradkyně v navštívených hodinách cíleně sleduje péči o integrované žáky. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahuje údaje stanovené školským zákonem. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu a závěry z provedené analýzy práce školy a vlastní evaluace prováděné dvěma týmy pro oblast výuky a oblast vztahů ve škole.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání dokončil studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuální opatření k jejich odstranění.

V současné době ve škole působí 25 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga a pěti vychovatelek (z nichž dvě pracují na částečný úvazek také jako asistentky pedagoga). Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 22 pedagogických pracovníků. Dvě vychovatelky (zaměstnané na částečné úvazky) ve školní družině si v současné době doplňují potřebné vzdělání ve studijním programu, kterým odbornou kvalifikaci získají, jedna učitelka druhého stupně pokračuje v navazujícím magisterském studiu k dosažení požadované odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně, školní metodik prevence a koordinátor ICT jsou odborníky s aktivním přístupem a zájmem o danou problematiku. Všichni absolvovali stanovené studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit reaguje na aktuální požadavky subjektu (zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium k výkonu specializovaných

činností) a současně v rámci možností akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru s ohledem na nabídku vzdělávacích institucí. V tomto směru škola podporuje sdílení zkušeností mezi jednotlivými pedagogy a školami. Vedení školy preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti nebo při společných výjezdech. Zapojením do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ se při společných výjezdních zasedáních učitelé zúčastnili řady vzdělávacích seminářů (např. dílny čtení, typologie osobnosti). V rámci tohoto projektu pedagogové spolupracují i s dalšími školami a předávají si vzájemně zkušenosti. Každý pedagogický pracovník vypracoval „Plán osobního pedagogického rozvoje“ na následující období, který projednává s ředitelem. Vedení školy v tomto směru klade důraz na svůj profesní rozvoj i rozvoj ostatních pedagogických pracovníků.

Celkové materiálně technické podmínky vytvářejí předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů i cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Prostorové podmínky jsou limitovány velikostí a dispozičním uspořádáním jednotlivých budov. Vedení školy spolu se zřizovatelem hledají vyhovující řešení. Příkladem je vybudování nových prostor pro činnost školní družiny v Žákovské ulici. Prostředí většiny pracovišť školy i tříd vyhlíží esteticky a upraveně. Třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem tak, aby odpovídal rozdílným požadavkům pro práci vsedě dle dispozic žáků. Kromě nové stavby v Žákovské ulici objekty školy nemají bezbariérový přístup.

Součástí školy jsou tři samostatná pracoviště. Výuka žáků druhého stupně v Křížanské ulici probíhá v prostorově menších kmenových učebnách, dále v počítačové učebně vybavené vyhovujícím počtem osobních počítačů a v čítárně. Většina tříd je vybavena interaktivními tabulemi a dataprojektory. K výuce tělesné výchovy a k dalším pohybovým aktivitám slouží venkovní hřiště s umělým povrchem a tělocvična, do které docházejí i žáci prvního stupně ze Žákovské ulice.

Odloučené pracoviště v Žákovské ulici slouží žákům 1. – 5. ročníku. Své zázemí zde má i školní družina. Vzdělávání je uskutečňováno především v kmenových třídách, v zrekonstruované knihovně a v dobře vybavené počítačové učebně, která současně slouží i jako relaxační místnost. Třídy na tomto pracovišti jsou postupně dovybavovány interaktivní technikou. K venkovním sportovním a relaxačním činnostem slouží žákům nově vybudované víceúčelové hřiště s umělým povrchem a udržovaná zahrada. Za dobrého počasí je k dispozici učebna v přírodě.

Druhé odloučené pracoviště v Heřmánkově ulici má k dispozici počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy a prostorově menší tělocvičnu. V objektu je i sídlo pobočky městské knihovny, kterou může škola na základě dohody využívat ke svým potřebám. Venkovní aktivity probíhají na školní zahradě. Budova včetně učeben čeká na celkovou rekonstrukci, a proto je nyní udržovaná pouze částečně.

K vytváření bezpečného prostředí pro žáky škola organizuje pravidelně prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) při práci a požární ochrany (dále „PO“) zaměřenou na stav budov školy a školních pozemků, provádění revízi technických zařízení, odstraňování zjištěných závad, vzdělávání zaměstnanců v oblasti BOZ a PO a na hodnocení rizik při činnostech žáků. K přípravě na mimořádné situace škola zajistila proškolení zaměstnanců v poskytování první pomoci a organizuje každoročně ve všech objektech nácvik evakuace. Úrazy žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech jsou evidovány se všemi náležitostmi v knize úrazů. Vstupy do všech objektů školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích nepovolaných osob.

Školní stravování škola zajišťuje ve dvou výdejních na základě ujednání s provozovatelem stravovacích služeb a to nabídkou výběru ze tří nutričně vyrovnaných jídel. Škola nabízí možnost individuálního stravování a využívá nabídku ke zlepšení stravovacích návyků žáků (Ovoce do škol, Mléko do škol) a zajišťuje pitný režim více druhů vhodných nápojů přístupných žákům po celý den.

Škola je z necelých $\frac{2}{3}$ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj využívá v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů, na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Mezi ostatní zdroje patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců žáků ve školní družině. V rámci vícezdrojového financování získává finanční prostředky i z ostatních dotačních programů, např. od statutárního města Liberce, Libereckého kraje, významné jsou zdroje poskytnuté z ESF. Škola rovněž provozuje doplňkovou činnost, kterou získává další finanční prostředky pro svůj rozvoj a zároveň se prezentuje v povědomí široké veřejnosti. Vedení školy je i úspěšné při získávání sponzorských darů. Finanční prostředky z účelových dotací, projektů, grantů, sponzorských darů, doplňkové činnosti i vlastní fondy umožňují škole postupnou obnovu a modernizaci. Podpora ze strany zřizovatele se odráží především v postupné rekonstrukci a modernizaci budov a jejich vnitřních prostor i v materiálním vybavení školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je ve většině případů akceptovali.

Použité metody a formy práce na prvním stupni učitelky zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi. Vhodná motivace, kladení otázek a jejich návaznost v logických souvislostech vedly žáky k samostatnosti. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Přiměřenými činnostními metodami práce učitelky prohlubovaly jednotlivé gramotnosti žáků. Během výuky dokázaly učitelky své žáky povzbuzovat pochvalou, podporovaly jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda učivo a zadaným činnostem rozumějí. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností, nápaditá a vhodně volená relaxace. V hodině matematiky ve druhé třídě byly využívány efektivní metody a formy práce, kterými byla výrazně podporována matematická, ale především finanční gramotnost žáků, kteří se ve sledované hodině učili nenásilnou hravou formou znát hodnotu zboží i peněz. Podnětné byly i materiály připravené vyučujícími a jednoduché využití interaktivní tabule. Vedle každodenní práce s pestrou škálou školních pomůcek žáci pravidelně a samostatně využívali variabilní informační zdroje (učebnice, obrazové materiály, kopírované texty apod.). Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek. V závěru většiny vyučovacích jednotek však absentovalo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce formou sebehodnocení případně vzájemného hodnocení žáky.

Ve třídách se spojenými dvěma ročníky se učitelky snažily vhodnou motivací, využitím rozličných metod a forem práce i s použitím rozmanitých pomůcek včetně tabletů, vést žáky s přihlédnutím k jejich věku a schopnostem k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Učitelkami uplatňovaný skupinový i individuální vzdělávací

přístup k žákům však nebyl plně využit ve vztahu ke všem žákům a to zejména k těm, kteří individuální přístup především potřebovali.

Sledovaná výuka jazyků a výtvarné výchovy na druhém stupni probíhala v živé a vstřícné atmosféře, založené na pozitivních vazbách a partnerských vztazích pedagogů a žáků. Těžiště zvolených vzdělávacích strategií spočívalo ve frontální organizaci a samostatné práci žáků. Běžně byla uplatňována metoda vysvětlování a práce s textem, méně aktivizující metody. Žáci pracovali se základní škálou pomůcek a informačních zdrojů (učebnice, kopírované texty). Využívání didaktické techniky nepatřilo ve sledovaných hodinách k pravidelně zařazovaným činnostem. Limitujícím faktorem napříč výukou ve všech kmenových třídách byly jejich prostorové podmínky neumožňující variabilní organizaci práce a integraci vhodných aktivit (např. komunitní kruh, přesuny ve třídě v rámci aktivizujících činností). V průběhu hodin učitelé pravidelně a zpravidla vhodně pracovali s řadou výchovných momentů, využívali osobního příkladu (vyjádření omluvy, poděkování, nesouhlasu apod.), vhodně reagovali na dodržování hygienických podmínek. V průběžném kontaktu se žáky podporovali jejich výkon, zohledňovali vzdělávací potřeby a přihlíželi k možnostem jednotlivců. Žáci většinou dodržovali stanovená pravidla, vzájemně se respektovali, při sebereflexi využívali sporadicky jen dílčí momenty výuky. Na uplatňovaném přístupu byla patrná velmi dobrá znalost sociálního a rodinného zázemí žáků. V závěru hodin často chyběl prostor pro vhodně zvolenou formu rekapitulace probíraného učiva. Jako další příležitost pro možný kvalitativní posun se nabízí včleňování většího místa pro kultivaci žakovského projevu a pro rozvoj komunikativních kompetencí.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách přírodovědných předmětů na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly využívány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i v jednotlivých gramotnostech. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo i částečné zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci učiva, využití softwarových aplikací a přímá práce žáků s ICT. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Byly zohledněny individuální schopnosti a potřeby žáků i využita pomoc asistenta pedagoga, který při vypracování testu v hodině fyziky pomáhal žákovi se SVP při pochopení zadání. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Pouze v některých hodinách byli žáci vedeni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Hodiny informatiky měly požadovanou strukturu, s jasně stanoveným cílem. V jejich průběhu učitelé využili frontální formu výuky, kde byly žákům předvedeny nové funkčnosti programu, vysvětleny možnosti jeho využití v praktickém životě. Žáci sami nacházeli další možnosti uplatnění. Větší část hodin žáci pracovali samostatně s možností průběžně konzultovat svoji práci s pedagogem i společně se spolužáky. Prakticky neustále probíhala vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky při osvojování si nových poznatků a dovedností. V průběhu výuky byly vhodně rozvíjeny klíčové kompetence. V maximální míře byla využita práce s chybou. Zhodnocení hodiny v jejím závěru provedl v jednom případě vyučující společně se žáky.

Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit, jejichž námětem bylo většinou právě probíhající období – zima a život v přírodě (stopy zvířat ve sněhu a jejich poznávání) nebo na nadcházející roční období – jaro a s ním spojené velikonoční svátky (příprava velikonoční výzdoby). Vychovatelky nenásilnou a zábavnou formou rozvíjely řízenými činnostmi především přírodovědnou a sociální gramotnost žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a zápisu dětí k plnění povinné školní docházky na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích. Informace rovněž předává do mateřských škol, se kterými spolupracuje. Pravidelně před zápisem pořádá v obou budovách prvního stupně „Den otevřených dveří“. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků sociálně znevýhodněných. Subjekt rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů těžších poruch učení, zařazeno v běžných třídách 12 žáků. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Podpora žáků s talentem v dílčích oblastech byla v hospitovaných hodinách zaznamenána a je součástí pedagogického působení učitelů i priority školy. Učitelé ve většině případů přiměřeně pracují se žáky se zdravotním znevýhodněním, zejména s lehčími poruchami učení. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy v prospěchu a chování a popř. s riziky opakování ročníku. V některých případech, zejména pokud jde o posouzení možnosti zařadit žáka do speciálního školství, škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v jiných případech výchovného rázu s příslušnými orgány a institucemi. Subjekt má vytvořenu strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně a metodik prevence, kteří operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Výchovná poradkyně poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství a popř. ve spolupráci s metodikem prevence na primární prevenci sociálně patologických jevů. Kooperace se specializovanými poradenskými pracovišti má velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, popř. odklad povinné školní docházky aj.). Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na velmi dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny vhodné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje

sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a BOZ napomáhají k vytváření bezpečného prostředí pro žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Vedení školy a všichni pedagogové se pravidelně zabývají výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Učitelé průběžně ověřují znalosti žáků. Ve vybraných vzdělávacích oborech jsou žákům zadávány čtvrtletní práce a krátké testy. Dále jsou žáci hodnoceni při ústním zkoušení, prezentaci své práce apod. Detailní znalost jednotlivých žáků, jejich rodinného prostředí i každodenní vzájemný kontakt pedagogů umožňují operativně reagovat na případné výkyvy v pokroku vzdělávání žáků a tyto potíže operativně řešit. Pro zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání žáků škola pro letošní školní rok i následující období zabezpečila externí testování, které jí poskytne objektivnější hodnocení.

Škola poskytuje péči talentovaným žákům na obou stupních. Žáci prvního stupně se podíleli na tvorbě materiálů pro výuku a poskytovali příspěvky do školního časopisu. Žáci vyšších ročníků měli možnost pracovat v náročnějších volitelných předmětech a zájmových útvarech. Škola organizuje školní kola olympiád z českého, anglického jazyka, dějepisu, biologie. Žáci se zúčastňují se matematických soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda) a výtvarných soutěží (Nové světy, Zlatý štětec), rovněž se zúčastnily okresního kola biologické a dějepisné olympiády, olympiády z českého jazyka a konverzační soutěže v anglickém jazyce. Výraznějších úspěchů však žáci zaznamenávají ve sportovních soutěžích. Ve sledovaném období se žáci umístili na předních místech okresních soutěží ve vybíjené, stolním tenise, florbalu. Škola již řadu let organizuje závod horských kol, kde se její žáci umísťují na prvních místech.

V závěru základního vzdělávání je realizován tzv. „Ročníkový projekt pro 9. ročník“. Žáci v rámci tohoto projektu mají možnost využít a prezentovat všechny znalosti a dovednosti, kterých v průběhu základního vzdělávání nabyli. Výsledkem této práce je povinná textová část, praktický výstup v podobě modelu, fotografií, videí, prezentace apod. Na konci celého projektu každý žák představí svoji práci před komisí a tím i prokáže svoje komunikační dovednosti. Nejzdařilejší projekty jsou následně předvedeny žákům nižších ročníků.

Platforma partnerství je postavena na realizování vize komunitní školy. Naplňování této strategie představuje postupné formování činnosti školy jako instituce otevřené setkávání a participace na místním společném dění a jako centra kultury v městské čtvrti. Vedení aktivně podporuje sounáležitost žáků, jejich rodičů, členů místních spolků a dalších obyvatel Ostašova. Dochází tak ke smysluplnému uskutečňování řady společných akcí (Ostašovská bitva, vánoční dílny, rozsvěcení stromu, školní ples, jarmark, úprava školní zahrady aj.), zapojování do místního společného dění a získávání některých benefitů pro žáky, např. zajišťování dopravy na akce.

Vztahy s rodiči, které patří k prioritám v oblasti partnerství, škola rozvíjí při konání společných akcí (rodinné soutěže, jarmark, ples apod.). Komunikace je dále posilována zajištěním dobré průběžně informovanosti prostřednictvím on-line systému s přístupem k údajům o výsledcích vzdělávání žáků, pravidelně se konají rodičovské schůzky a probíhají konzultace s vyučujícími. Informace jsou zveřejňovány na velmi kvalitních webových stránkách s vysokou vypovídající hodnotou. Škola spolupracuje se sdružením rodičů, na správě školy se koncepčně podílí školská rada, pro jejíž činnost ředitel vytváří náležité podmínky. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako dobrou, je s ním v průběžném

v kontaktu a vítá jeho koncepční aktivity. Jako vstřícnou a podnětnou vnímá rovněž spolupráci s odborem školství a s majetkovým odborem Statutárního města Liberec.

V lokálních podmínkách škola rozvíjí partnerství s místními spolky, s městskou policií a Policií ČR, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturně – vzdělávacími institucemi. V rámci spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci dochází k předávání faktických zkušeností a inspirativních podnětů budoucím pedagogům při realizaci studentských praxí. Škola se průběžně zapojuje do řady projektů (Pomáháme školám k úspěchu, Ostašov do Evropy, Edison apod.), cílené mimo jiné na rozvoj multikulturní atmosféry, na překonávání mezikulturních bariér a na motivaci ke vzdělávání v cizích jazycích. Rezervy a současně příležitost k dalšímu rozvoji vidí škola v oblasti prohlubování mezinárodní spolupráce. V navázaném kontaktu s partnerskými zahraničními školami v polské Bogatyni a italské Biancaville (projekt Erasmus +) je potenciál obohacování vzdělávací nabídky a zkvalitňování vzdělávání. Škola na očekávané úrovni podporuje rozvoj partnerství a usiluje o prohloubení mezinárodní spolupráce, dlouhodobě příkladná je i spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci společných aktivit v místě působení školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Odborně kvalifikovaný, průběžně se stabilizující pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání.*
- *Koncepční řízení školy uskutečňované v souladu se stanovenými záměry rozvoje organizace, otevřený přístup k vedení pracovníků a trvalá snaha managementu získávat finanční prostředky v rámci vícezdrojového financování.*
- *Zapojení školy do celorepublikového projektu „Pomáháme školám k úspěchu“.*

Slabé stránky

- *Částečné prostorové omezení ve vztahu k odborným učebnám a velikosti tříd na druhém stupni základní školy.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.*
- *V rámci výuky věnovat větší prostor pro kultivaci žákovského projevu a pro rozvoj jejich komunikativních kompetencí.*
- *DVPP zejména pro učitelky prvního stupně s organizací malotřídní výuky zaměřit na hospitace v základní škole tohoto typu.*
- *Ustanovit metodický orgán pro první stupeň základní školy.*
- *Ve třídách se spojenými ročníky průběžně uplatňovat individuální přístup ke všem žákům.*

- *Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zkvalitnění prostorových podmínek zejména pro výuku na druhém stupni základní školy.*

Hodnocení vývoje

- *Jmenování nového ředitele školy na základě konkurzního řízení.*
- *Navázání na předcházející koncepci a strategii rozvoje školy formulovanou bývalou ředitelkou.*
- *Realizace investičních akcí – zejména výstavba nové víceúčelové budovy pro potřeby školní družiny a hřiště na pracovišti v Žákovské ulici.*
- *Významné vylepšení materiálně-technických podmínek i vnitřního vybavení školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009 a účinná dnem 1. 11. 2009 včetně příloh
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace ze dne 25. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-37 075/2012-62 ze dne 10. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5 023/2007-21 ze dne 23. 5. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-036/07-RZS ze dne 29. 3. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 19. 2. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 19. 2. 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
9. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2018 ze dne 12. 8. 2012
10. Plán práce školy 2015/2016 ze dne 22. 8. 2015
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 20. 8. 2015
12. Plán osobního pedagogického rozvoje jednotlivých pracovníků
13. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2015 – 2016 ze dne 25. 8. 2015
14. Školní řád pro žáky platný ve školním roce 2015/16 ze dne 1. 9. 2015
15. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků (příloha školního řádu) ze dne 1. 9. 2015
16. Provozní řád školy
17. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016

18. Tiskové výstupy z třídních knih vedených ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě (seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečnosti), podepsané ředitelem školy
19. Katalogové listy vycházejících žáků 2014/2015
20. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za 1. pololetí školního roku 2015/2016
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 23. 9. 2014
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 24. 9. 2015
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
27. Žákovské knížky žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
28. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2014/2015
29. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
30. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro spokojené a zdravé děti“ platný ode dne 31. 8. 2007; (třetí verze platná od 31. 8. 2013)
32. Prevence šikany ze dne 1. 9. 2011
33. Školní minimální preventivní program 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
34. Krizový plán řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí škol a školských zařízení, nedatován
35. ICT plán školy 2014/15 ze dne 1. 9. 2015
36. Environmentální plán na školní rok 2015/2016, nedatován
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. 9. 2015
38. Plán výchovného poradce - kariérové poradenství, ze dne 29. 9. 2015
39. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2015/2016 (12x)
40. Školní vzdělávací program školní družiny platný ode dne 1. 9. 2015
41. Vnitřní řád školní družiny účinný od 27. 9. 2015
42. Zajištění bezpečnosti při přechodu mezi budovami školy nebo na akcích mimo školu 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
43. Školní družina – měsíční plány pro školní rok 2015/2016
44. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016
45. Plán environmentální výchovy ve školní družině
46. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2015/2016
47. Řád školní výdejny platný od 1. 9. 2014

48. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. 10. 2014 (ulice Křížanská a Heřmánkova)
49. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015 (ulice Žákovská a Heřmánkova)
50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k rozvahovému dni 31. 12. 2015
51. Věcné uspořádání účtů rok 2015
52. Dokumentace k požární ochraně – aktuální stav ke dni inspekční činnosti
53. Organizační pokyn k zabezpečení PO ze dne 14. 1. 2014
54. Záznamy o provedených školeních zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti při práci
55. Protokoly o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 23. 10. 2015
56. Zpráva o revizích a kontrolách technických zařízení
57. Traumatologický plán ze dne 25. 8. 2015
58. Vyhodnocení a analýza rizik ze dne 20. 8. 2012
59. Požární knihy – cvičný požární poplach Heřmánkova ulice dne 16. 6. 2015, Křížanská a Žákovská ulice dne 25. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

J. Vrabec v. r.

Ing. Amálie Klímová, školní inspektorka

A. Klímová v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 24. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radek Vystrčil, ředitel školy

Ing. Vystrčil Radek v. r.

V Liberci 4. 4. 2016