



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-85/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bratřejov, okres Zlín
Sídlo:	Bratřejov 121, 763 12 Vizovice
IČ:	70 984 875
Identifikátor:	600 114 384
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jindřiškou Královou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bratřejov
Místo inspekční činnosti:	Bratřejov 121, 763 12 Vizovice
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Bratřejov, okres Zlín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem je Obec Bratřejov. ZŠ je malotřídní se dvěma třídami (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4., a 5. ročník). Všichni žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 28 žáků, stanovená kapacita byla využita přibližně z 60 %. ZŠ vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V povinné školní docházce na 2. stupni žáci ve většině pokračují v blízkých Vizovicích. V MŠ se vzdělávalo 16 dětí ve věku 3 – 7 let v jedné třídě, stanovená kapacita byla využita z 85 %. Osm dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 1 mělo odklad PŠD. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Stav počtu dětí i žáků za sledované tříleté období je setrvalý. Ve škole v době inspekce působilo 5 pedagogických pracovníků. Původní jednopatrová budova školy je z roku 1886, postupně byla rekonstruována. V posledních letech byla z prostředků zřizovatele renovována sociální zařízení, zmodernizováno vybavení ŠJ a byla opravena střecha. Výměna otopného systému (v současnosti akumulční kamna v celé budově) za plynové ústřední vytápění, výměna zastaralých dřevěných oken za plastová a zateplení budovy je plánovaná v průběhu letošního roku.

Součástí školy je přilehlá oplocená travnatá plocha s dřevěným altánem, pískovištěm, houpačkami, průlezkami ad. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Pro povinné a ostatní sportovní aktivity využívají děti i žáci cvičební místnost (vybavenou základním sportovním náradím) v blízkém kulturním domě, vícefunkční hřiště s umělým povrchem umístěném tamtéž a fotbalové hřiště v obci.

Přízemí budovy využívá MŠ a ŠJ a jsou zde umístěny žákovské šatny. V 1. patře jsou situovány dvě třídy ZŠ, v jedné z nich je po ukončení povinného vzdělávání realizována činnost ŠD. I když je budova školy starší, obě třídy v ZŠ jsou prostorné a dostatečně světlé a jsou vybaveny většími koberci pro potřeby vzdělávání i relaxace žáků. Žákovské židle a lavice jsou starší, avšak výškově různorodé, a ve třídách jsou nakombinovány podle ergonomických potřeb žáků. Rovněž ostatní nábytek ve třídách je starší a nejednotný. Pro zkvalitnění vzdělávání žáků škola disponuje čtyřmi osobními počítači (permanentně připojenými k internetu) soustředěnými v jedné třídě, jedním dataprojektorem a interaktivní tabulí. K dispozici je i běžná audio a videotechnika a vzdělávací pomůcky. Chodby školy slouží k prezentaci dětských a žákovských prací, projektů a úspěchů žáků.

Třída MŠ je vybavena rovněž starším nábytkem, který neodpovídá současným trendům a nesplňuje parametry estetického prostředí pro děti. Jeho výměna je plánována v tomto školním roce. Přesto uspořádání třídy nabízí různá centra aktivit pro děti, se zřejmým zaměřením na ekologickou výchovu (možnost pozorování živé i neživé přírody) v souladu s profilací školy. Dostatečné množství pomůcek a hraček odpovídá počtu dětí a jejich zaměření podporuje rozvoj všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Děti MŠ mají také možnost využívat počítače se vzdělávacími programy v učebně ZŠ.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování obou vzdělávacích programů dostatečné, realizace plánovaných úprav bude přínosná.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání i dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání dětí i žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce se v ZŠ vzdělávali 3 žáci (cca 10 % z celkového počtu) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Tito žáci byli na doporučení školského poradenského zařízení integrováni do běžných tříd a na žádost zákonných zástupců a povolení ředitelky školy byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. O SVP těchto žáků byli všichni vyučující ze strany ředitelky školy informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a vyhodnocováno průběžně včetně hodnotících jednání pedagogické rady.

Škola zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ se škola vícekrát zúčastnila standardizovaného testování společností SCIO a v loňském školním roce se zapojila do celoplošného testování žáků 5. ročníků organizovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Pro porovnání výsledků vzdělávání škola přínosně spolupracovala s podobnou školou v Březnici. Žáci obou škol byli každoročně pravidelně testováni jednotnými testy z hlavních předmětů, výsledky pak pedagogové obou škol porovnávali. V dlouhodobějším vyhodnocování výsledků testování žáci prokazovali znalosti a vědomosti na průměrné úrovni, v některých oblastech ojediněle mírně podprůměrné. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodického orgánu, projednávali je v pedagogické radě a přijímali efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků žáků. Škola pro žáky pořádala každoročně i několik vědomostních a dovednostních soutěží, úspěšní žáci se návazně účastnili i regionálních kol. Pro obohacení vzdělávací nabídky škola pro žáky zřizovala zájmové útvary (kroužky) zaměřené na práci s informačními a komunikačními technologiemi, na výtvarnou, hudební a přírodovědnou oblast a na prvotní seznámení s anglickým jazykem. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní projekty a akce, připravovala účastníky na soutěže. Aktivně se podílela na celoškolských aktivitách a projektech. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Skupinové výsledky vzdělávání v MŠ byly průběžně vyhodnocovány v třídním plánu. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a spolupracovaly v rámci subjektu s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti dětí byly vyhodnocovány pedagogickou radou, kde byla také přijímána potřebná opatření k případnému zlepšení výsledků. Na základě hospitací lze konstatovat,

že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pro děti v MŠ škola každoročně organizovala nebo zajišťovala jak samostatně, tak ve spolupráci s jinými subjekty besedy, exkurze, výlety, projektové dny, kulturní akce apod., které byly pro prohloubení vzdělávací nabídky přínosné.

MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí na standardní úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí i žáků. Četnost školních úrazů byla v posledních letech zanedbatelná. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byly obsaženy v aktuálních školních řádech obou součástí. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovávala školní preventivní program, jehož naplnění a přínos v následujícím roce vyhodnocovala. Problematika šikany, užívání návykových látek, záškoláctví a podobných jevů byla žákům objasňována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit, které škola organizovala sama nebo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s jinými organizacemi v obci a regionu. Pravidelné hodnocení naplňování preventivní strategie bylo podkladem pro další práci se žáky. Ve sledovaném období byly žákům udělovány jen pochvaly a jiná ocenění. Napomenutí nebo důtky nebyly využity. Kladem bylo, že se nevyskytly ani neomluvené hodiny. Pedagogové školy jsou připraveni a prakticky realizovali poradenskou činnost pro zákonné zástupce dětí i žáků. Vzájemný kontakt mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí a žáků na této škole se uskutečňuje prakticky denně, nebo na třídních schůzkách. Výskyt případných negativních jevů nebo selhávání žáků ve vzdělávání bylo ze strany pedagogů se zákonnými zástupci řešeno bezprostředně. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků potvrzuje vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Škola při vzdělávání dětí a žáků aktivně podporovala oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary a činnostmi ŠD. Škola rovněž pro děti a žáky organizovala akce cíleně zaměřené k této tématice. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektu Den Země. K uvědomělému třídění odpadu byli žáci vedeni v rámci školního projektu.

Školní inspektoři hospitovali v obou součástech školy. Hospitace MŠ potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. I přes jejich velké věkové rozpětí byl při vzdělávání v plném rozsahu uplatňován rozdílný přístup k nim na základě jejich individuálních potřeb. Při sledovaných činnostech byly využity řízené frontální činnosti a také skupinové i samostatné aktivity dětí podněcované učitelkou. Děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích činností s maximálním využitím vlastní aktivity a experimentu. Vzdělávací metody podněcovaly děti ke spolupráci, vlastní zodpovědnosti a k hodnocení. Organizace a průběh dopoledních činností napomáhaly vytváření a upevňování pravidel soužití dětí ve skupině vrstevníků. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Příprava i samotná praktická realizace vzdělávání dětí byla ze strany učitelek na velmi dobré a kvalitní úrovni.

V ZŠ byly hospitace realizovány v obou třídách. Obě hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské a matematické gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Kvalita a úroveň vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), děti v MŠ byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci říjnu 2009. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV a RVP PV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV i ŠVP PV jsou nyní v souladu s požadavky obou RVP a školským zákonem a byly umístěny na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovaly prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty dětí i žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitelka vede školu na základě jmenování zřizovatelem od roku 2001. **Inspekce však zjistila, že dlouhodobě nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy podle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v aktuálním znění (dále „zákon o pedagogických pracovnících“), protože není podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Zároveň v průběhu výkonu činnosti ředitelky školy nesplnila podmínku nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, zahájit a úspěšně ukončit studium k získání chybějící odborné kvalifikace podle ustanovení § 32a zákona o pedagogických pracovnících.** Studium pro ředitele škol absolvovala. Při své řídicí činnosti navíc kumulovala činnosti třídní učitelky, výchovného poradce, koordinátora tvorby ŠVP a koordinátora informačních a komunikačních technologií. Rovněž vedení součástí MŠ bylo plně v její kompetenci. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovávala na jednotlivé školní roky. V průběhu školního roku realizovala

kontrolní a hospitační činnost v obou součástech školy podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Některá její jednání probíhala společně pro pedagogické pracovníky obou součástí, některá byla organizována odděleně. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Ve sledovaném období vydávala povinnou dokumentaci. Platné školní řády pro součásti ZŠ i MŠ a výroční zprávy o činnosti základní školy byly zpracovány v požadované struktuře. Oba jmenované dokumenty ZŠ byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem pro součást ZŠ byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni i zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách. Se školním řádem pro součást MŠ byly seznámeny pedagogické pracovníce i zákonní zástupci dětí a v době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech i žácích. Některé zjištěné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly napraveny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy i přes to, že nespĺňuje podmínky pro výkon činnosti ředitelky školy, vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 5 pedagogických pracovníků. V ZŠ žáky vzdělávaly 3 pedagogické pracovníce. Z nich jedna byla pro vzdělávání žáků 1. stupně základní školy plně kvalifikovaná, ředitelka školy kvalifikační předpoklady nespĺňovala. Na částečný úvazek vyučovala v ZŠ některé předměty výchovného zaměření nekvalifikovaně vychovatelka školní družiny, pro vychovatelskou činnost v ŠD kvalifikační předpoklady spĺňovala. V MŠ působily 2 pedagožky s potřebnou kvalifikací. Vztahy a spolupráce mezi pedagogy obou součástí byly velmi dobré. Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích center. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění průběhu vzdělávání, na cizojazyčné vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů a především na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity opodstatněně.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2010 finanční prostředky na vyrovnání platové úrovně v programu „Hustota a specifika“ a školní vybavení pro 1. třídu. Tento program probíhal i následující rok, kdy škola čerpala, kromě výše uvedeného, i finance na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Souběžně od roku 2011 škola čerpá finance z projektu EU „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“, který dobíhá ještě v roce 2013. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné v MŠ.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Obci Bratřejov, který hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy a v letošním roce plánuje celkovou opravu budovy školy. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Do svých aktivit škola zapojovala i rodiče dětí a žáků. Rodiče spolupracovali při sběru hliníku, účastnili se pracovních dílen, brigádnicky vypomohli při úpravě školní zahrady a účastnili se dalších společných akcí. Rovněž členové místních organizací a složek v obci obohacovali vzdělávací nabídku školy pořádáním přednášek, besed a soutěží (místní Myslivecké sdružení, Dobrovolný sbor hasičů, tělovýchovná jednota, místní knihovna atd.). Besedy a akce zaměřené na bezpečnost v silničním provozu a bezpečnost vůbec škola zajišťovala ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií ve Vizovicích. Škola spolupracovala i s některými obdobně organizovanými školami ve zlínském regionu. Se školou v Pozdřehově se spolupodílela na organizování společných vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí. V oblasti výměny zkušeností v řízení a v problematice vzdělávání žáků škola dlouhodobě spolupracuje se školou v Březnici a se školou ve Vizovicích, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Každodenní úzká spolupráce mezi součástmi MŠ a ZŠ je samozřejmostí a je na velmi dobré úrovni. Při vzdělávání žáků škola také spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními v regionu.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání dětí i žáků, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Ředitelka školy nesplňovala předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy podle § 5 odst. 1 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých*

zákonů v aktuálním znění, protože nebyla podle § 3 odst. 1 písm. b) výše uvedeného zákona odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala.

- *Ředitelka školy nesplnila podmínku nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky školy zahájit a úspěšně ukončit studium k získání odborné kvalifikace podle ustanovení § 32a zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v aktuálním znění. U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bratřejov, okres Zlín ze dne 20. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 32109/2008 ze dne 15. května 2008 s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41752/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 829/2007-21 ze dne 5. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 28500/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 28499/2009 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 238/03-21 ze dne 20. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
8. Školní řád součásti základní škola platný od 1. září 2012
9. Školní řád součásti mateřská škola platný od 1. září 2009
10. Třídní knihy součásti základní škola ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
11. Třídní knihy součásti mateřská škola ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce

12. Záznamy z průběhu třídních schůzek v mateřské škole ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
13. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
14. Plán EVVO MŠ na školní rok 2012/2013
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2009
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2005
19. Program třídních schůzek na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Koncepce rozvoje školy na období 2011 – 2013
21. Hodnocení práce v MŠ za školní rok 2011/2012
22. Koncepce zapojení školy do života obce z 1. září 2012
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
24. Celoroční plán školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
26. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků k datu inspekce
28. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
29. Evidenční karty dětí a žáků v elektronické podobě k datu inspekce
30. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky
31. Dokumentace žáků z odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Dokumentace žáků s individuálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
33. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 1997 k datu inspekce
35. Minimální preventivní program školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
37. Školní preventivní strategie na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Plán hospitační činnosti v základní a mateřské škole na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
39. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2012/2013
40. Plán DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Organizační řád školy platný od 1. ledna 2012
42. Třídní vzdělávací program mateřské školy ve školním roce 2012/2013
43. Zpráva o použití prostředků na DVPP za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
44. Vyhodnocení hospitační činnosti za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
45. Rozvrhy hodin za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
46. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce

47. Kritéria k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
48. Záznamy z jednání metodického sdružení 1. stupně za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
49. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
50. Podklady ze standardizovaného testování společnosti SCIO k datu inspekce
51. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2010
52. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
53. Výkaz zisku a ztráty za období prosinec 2010, rok 2011 a 2012
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3063/7.1.4/2011 – Praha 14. února 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 11. února 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bratřejov 28. února 2013

Mgr. Jindřiška Králová, ředitelka školy

Jindřiška Králová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.