



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola s polským jazykem vyučovacím Havířov-  
Bludovice Selská 14, okres Karviná**

**Selská 14/429, 736 01 Havířov-Bludovice**

**Identifikátor školy: 600 136272**

**Termín konání orientační inspekce: 5. – 8. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	146 2080/02-11035
<b>Signatura:</b>	on3cw115

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola s polským jazykem vyučovacím Havířov-Bludovice, okres Karviná (dále jen ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice) je organizační složkou obce. Zřizovatelem je Město Havířov (adresa: Statutární město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov).

Škola sdružuje:

1. Základní škola; kapacita 150 žáků.
2. Školní družina; kapacita 40 žáků.
3. Školní jídelna; kapacita 300 jídel.

ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice realizuje vzdělávací program Základní škola v 1. - 9. ročníku. Ke dni inspekce bylo vzděláváno celkem 90 žáků v 7 třídách (1. stupeň - 3 třídy, 2. stupeň - 4 třídy). Průměrná naplněnost je 13 žáků na třídu, což není v souladu se zákonem. Škole však byla udělena MŠMT ČR výjimka na školní roky 1998/99 až 2002/03. Do školy docházejí žáci především z jednotlivých částí Havířova (79 žáků), ale i Třanovic (1 žák), Těrlicka (6 žáků), Albrechtic (2 žáci), Soběšovic (1 žák) a Horní Suché (1 žák).

ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice oslavila v minulém školním roce 90 let od svého založení.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v přírodopise, zeměpise, fyzice, matematice, přírodovědě, vlastivědě a prvouce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice pracuje 21 zaměstnanců (zaměstnanců Okresního úřadu Karviná), z toho 13 je pedagogických pracovníků (včetně 2 vychovatelek ŠD), ostatní jsou provozní. Všichni vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Dílčím problémem je skladba úvazku vyučujících, kdy s ohledem na zajištění výchovně-vzdělávacího procesu musí vyučovat část úvazku na jiném stupni ZŠ nebo jiné vyučovací předměty (zejména na 2. stupni). Výše uvedená skutečnost se projevuje zejména v předmětech tělesná výchova, chemie a zeměpis. Vedení školy je tvořeno ředitelem (ve funkci od roku 1998). Funkci výchovného poradce (dále jen VP) vykonává 15 let učitelka českého jazyka a dějepisu s praxí 19 let, která dosud neabsolvovala specializační studium pro výchovné poradenství. Míra vyučovací povinnosti všech vedoucích pracovníků, výchovné poradkyně i ostatních učitelů odpovídá platným právním předpisům.

Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada, její jednání se konají pravidelně pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následné období. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na dalším jednání pedagogické rady. Ve škole pracují 3 metodická sdružení. Ředitel se nepravidelně účastní jednání těchto

orgánů. Vytvořen je funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe a péče o nekvalifikované učitelé. Těm jsou přiděleni učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí, a i vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (hospitace, osobní pohovory apod.). Ve své řídicí práci ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení. Kontrolní a hospitační činnost se opírá o promyšleně sestavený plán (je strukturován na měsíce). Četnost hospitací je vzhledem k velikosti školy průměrná. Ředitel navštíví během roku každého vyučujícího 1 až 2 krát. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy obsahující doporučení i závěry. Obecné závěry z hospitací se objevují v záznamech z pedagogických rad a při stanovení úkolů na další školní rok. Pracovní náplň výchovného poradce (dále jen VP) je specifikována skupinami žáků, kterým věnuje v problematice výchovy a vzdělání převážnou pozornost: jedná se o profesní orientaci, sociální prevenci, kriminální a drogovou prevenci, výchovné problémy. Plán práce VP koresponduje s celoškolským plánem, vytýčené úkoly mají celoroční i krátkodobější zaměření. Informační tok mezi ředitelem školy a výchovnou poradkyní o problematice je oboustranný a bez informačních bariér. U zdravotně postižených žáků výchovná poradkyně vede evidenci, zprostředkovává styk s PPP, školou a rodiči. Další péči škola poskytuje formou reedukace mimo vyučování. V rámci péče o žáky vykonává VP individuální pohovory s dětmi, učiteli a rodiči. Seznamuje s problematikou výchovného poradenství ostatní pedagogické pracovníky na pracovních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a vývěsek. Jednání s rodiči probíhají individuálně po domluvě. Systém výchovného poradenství je propracovaný, plánovitý, jeho funkčnost vychází z rozboru a poznání problematiky v podmínkách školy.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Řád školy je zpracován v souladu s obecně platnými právními předpisy. Má všechny administrativní náležitosti a obsahoval i ustanovení týkající se práv dětí. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o osobní jednání ředitele školy s pracovníky školy, informace dlouhodobějšího charakteru byly zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Zhruba jednou měsíčně probíhají pracovní porady, kde je řešena hlavně aktuální problematika chodu školy. K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou využívány deníčky a žákovské knížky. V průběhu školního roku jsou plánovány celkem tři třídní schůzky. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 má dostatečnou vypovídající hodnotu a obsahuje náležitosti stanovené zákonem. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v tisku (zejména v Glosu ludu, Radničních listech, žákovským časopisem Echo spod lawek), organizuje akce pro žáky i rodiče. Rada školy není zřízena, aktivně pracuje Matierz Szkolna, která se organizačně i finančně podílí zejména na mimoškolních akcích pro žáky.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy a jasným stanovením kompetencí pro všechny pedagogické pracovníky. Podporují učení žáků a umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice disponuje 4 kmenovými učebnami, 5 odbornými učebnami a 1 učebnou, která slouží pro žáky školní družiny. Došlo i ke zřízení počítačové učebny v rámci projektu Internet do škol. Dalšími prostorami jsou tělocvična s nářadovnou - pro stávající počet tříd i žáků vyhovující, cvičná kuchyňka - kvalitně vybavena a esteticky na výši,

školní knihovna s rozsáhlým knižním fondem a v současné době nevyužívaná školní dílna. Škola má vlastní hřiště s doskočištěm, ale bez běžecké dráhy. Třídy jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, event. skříňkami, nechybí nástěnky, mapy, 3 videa resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. Všechny prostory školy (třídy, odborné učebny, sociální zařízení, chodby, sborovna, ředitelna) jsou po funkční, psychohygienické a bezpečnostní stránce na velmi dobré úrovni.

Všichni žáci školy mají k dispozici učebnice (české překlady, ale i učebnice z Polska-Nowa Era) resp. pracovní sešity, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita (až na již zastaralé atlasy ČR) je postačující. To se vztahuje i na rezervy ve skladu učebnic. Škola má dostačující množství pomůcek, některé jsou však již zastaralé a opotřebené. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují pouze na částečné doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, ne však na pořízení nových pomůcek. Didaktická technika s ohledem na počet tříd vyhovuje, k dispozici mají učitelé kopírovací stroj. Vybavení informační technikou je velmi dobré - škola má v nově zřízené počítačové učebně 4 personální počítače pro žáky a v odborných učebnách je možno pracovat i se staršími přístroji což umožňuje práci aspoň ve dvojicích. Ředitel školy sleduje a zajišťuje vybavení žáků základními školními potřebami, což bylo prokázáno během hospitací, prohlídky školy a řízenými rozhovory.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace vedení školy a kontrola plnění plánovaných úkolů pro oblast materiálně technického zajištění vzdělávacího procesu). Zpětná vazba je realizována - výsledky a doporučení ne vždy realizovány (omezené finanční zdroje).

*Úroveň materiálně technických podmínek je hodnocena jako velmi dobrá. Ve většině vyučovacích předmětů jejich stav (kvantita i kvalita) podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.*

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE, FYZICE, PŘÍRODOPISU, ZEMĚPISU, VLASTIVĚDĚ, PŘÍRODOVĚDĚ A PŘVOUCE.</b>
--

### **Realizace vzdělávacích programů**

ZŠ s Pjv Havířov-Bludovice realizuje vzdělávací program Základní škola, který je platný pro školní rok 2002/2003. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin byla zjištěna jeho realizace, co se týče skladby vyučovacích předmětů a časové týdenní hodinové dotace i minimální časové dotace v průběhu výuky na 2. stupni ZŠ. Předložené tematické plány učiva korespondují se zápisy v třídních knihách a jsou v souladu s požadavky osnov sledovaných vyučovacích předmětů. Učební osnovy jsou plněny.

Povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin) je školou vedena, je úplná, zápisy jsou prováděny průběžně, čitelně. Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je průběžně sledována a analyzována ředitelem školy. V ředitelně jsou k dispozici tematické plány učiva všech vyučujících i záznamy z jednání předmětových komisí. Zobecnění závěrů zjištěných během kontroly naplňování učebních plánů a osnov se promítá nejen do plánu kontrolní a hospitační činnosti, ale i plánu školy na příslušný školní rok.

***Všechny sledované oblasti týkající se realizace školou zvoleného vzdělávacího programu jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem Základní škola.***

**Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, fyzice, přírodopisu, zeměpisu, vlastivědě, přírodovědě a prvouce.**

Hospitována byla výuka matematiky, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, prvouky, přírodovědy a vlastivědy u všech pěti učitelů těchto předmětů. Týdenní časová dotace vyučovacích hodin v matematice jsou 4 hodiny (1., 6. - 9. ročník), v ostatních ročnících 5 hodin, ve fyzice jsou to 2 hodiny (7. a 8. ročník) a 1 hodina (6. a 9. ročník), v zeměpise a přírodopise je to po 6 hodinách, v prvouce 3 hodiny, přírodovědě 2 hodiny a ve vlastivědě 1 hodina.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s programem hodiny spojeném s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. V dalším průběhu výuky byly zájem a pozornost žáků udržovány aktualizací a výběrem příkladů (cvičení), nabídkou činností které byly zajímavé svým obsahem nebo blízká životním zkušenostem a mentalitě. Pozitivní motivaci napomáhala také plnění úkolů při skupinové práci (zejména se jedná o práci ve třídách se spojenými ročníky) a jejich následné posouzení vyučujícím. V hodinách převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, většinou pozorně a soustředěně, v souladu s požadavky na využitelnost získaných vědomostí a dovedností v další výuce.

Organizace vyučovacích jednotek svědčila o jejich kvalitní přípravě, využívala střídání činností, komunikace byla v maximální možné míře vedena s respektem osobnosti žáka. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní projev čehož také přiměřeně využívali, dostatečně zastoupená byla v celkové struktuře vyučovací jednotky samostatná práce. Závěrečné shrnutí poznatků a zobecnění však v některých hodinách absentovalo. Výuka byla vedena věcně i odborně správně.

Vyučování probíhalo ve vyhovujících psychohygienických podmínkách (zejména podnětnost pracovního prostředí) a to s respektováním pracovního tempa žáků jejich věku a individuálním predispozicím. Pamatováno bylo i na relaxaci - 1. stupeň, ne vždy byla zařazována na 2. stupni ZŠ.

***Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, fyzice, přírodopisu, zeměpisu, přírodovědě, vlastivědě a prvouce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

**Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání slouží čtvrtletní písemné práce (matematika) a laboratorní práce (fyzika, přírodopis) - zadávají se minimálně dvakrát ročně (podmíněno je to zejména časovou dotací), kontrolní prověrky v délce pěti až patnácti minut se píšou průběžně. Ve výuce fyziky, zeměpisu a přírodopisu je ze strany ředitele vyžadována na konci školního roku kontrolní prověrka z učiva probraného v příslušném ročníku. Standardizovaných evaluačních nástrojů, jako např. testy KALIBRO škola nevyužívá. Výsledky se odrážejí v klasifikaci, liší se podle tříd, je pamatováno na individuální schopnosti, přístup a plnění dílčích úkolů v hodině či v domácí přípravě. Jsou projednávány na pedagogických radách. Jako zpětná vazba jsou využívány výsledky přijímacích zkoušek na střední školy. Škola se zapojuje do matematických, fyzikálních a zeměpisných soutěží od okrskového až po okresní kolo. Výrazné úspěchy jsou rovněž dosahovány žáky 1. stupně v předmětech přírodověda, vlastivěda a prvouka. K nejvýznamnějším úspěchům dosaženým v minulém školním roce patří ocenění Úspěšný řešitel okresního kola matematické olympiády.

***Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 8/01-21 ze dne 19. prosince 2001.
2. Zřizovací listina pro Základní školu s Pjv Havířov-Bludovice okres Karviná ze dne 19. listopadu 2001.
3. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy.
4. Vnitřní řád školy; rozvrhy hodin.
5. Učební plán školy platný pro školní rok 2002/2003.
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2001/2002.
7. Záznamy z pedagogických rad.
8. Pracovní program školy na školní rok 2002/2003.
9. Písemné práce žáků.
10. Podkladová inspekční dokumentace (tabulky).
11. Hospitační záznamy.
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
13. Udělení výjimky z počtu žáků pro základní školu č. j. 11 731/98-22 ze dne 29. dubna 1998.

## ZÁVĚR

*Současné složení pedagogického sboru po stránce odborné a pedagogické způsobilosti není zcela v souladu s nároky, které klade na školu příslušná vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců pouze v oblasti výchovného poradenství. Úsilím vedení a pedagogů je zajištěno vzdělávání žáků. Promyšlená organizace, vzájemné jasné kompetence přispívají k efektivnímu plnění vzdělávacího programu školy.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří maximální využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek.*

*Průběh vzdělávání a výchovy v přírodopise, zeměpise, fyzice, matematice, vlastivědě, přírodovědě i prvouce je hodnocen jako velmi dobrý, v oblasti výsledků vzdělávání i co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek. K pozitivům patří respektování didaktických zásad, použité metody, účelné využití učebních pomůcek (školních, vlastních) a vzájemné vztahy (učitel-žák, žák-žák).*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.
Členové týmu	Mgr. Kazimír Worek	Mgr. Kazimír Worek v. r.

V Ostravě dne 15. listopadu 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopad 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Roman Kaderka, ředitel školy	Mgr. Roman Kaderka v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, Ostrava 2	29. 11. 2002	146 2272/02-11035
Zřizovatel: Statutární město Havířov	29. 11. 2002	146 2273/02-11035
Rada školy: není zřízena	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.