



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-28/19-B

Název	<b>Základní škola Břeclav, Komenského 2, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 2, 691 41 Břeclav</b>
E-mail	<b>zskomen@seznam.cz</b>
IČ	<b>63434458</b>
Identifikátor	<b>600112306</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Yveta Polanská</b>
Zřizovatel	<b>město Břeclav</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 60/2, Komenského 502/14, Osvobození 47/1, 691 41 Břeclav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 24. leden 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Břeclav, Komenského 2, příspěvková organizace (dále škola) v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 122 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 850 strávníků.

Žáci se vzdělávají ve dvou samostatných budovách (1. stupeň a školní družina jsou umístěny v tzv. „bílé“ budově na adrese Komenského 502/14, ředitelství, 2. stupeň a jedna třída 5. ročníku sídlí v „červené“ budově na adrese Komenského 60/2), stravování je zajištěno v objektu nedaleko školy na adrese Osvobození 47/1 v městské části Poštorná.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Moderně s Komenským“ (dále ŠVP ZV). Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 narůstal nejen počet žáků, ale i tříd a vyučujících. Podle zahajovacího výkazu se k 30. 9. 2018 vzdělávalo v 16 třídách 1. – 9. ročníku celkem 345 žáků, škola vykazala 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. – 4. stupně. K datu inspekční činnosti ve škole působilo 28 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek a asistentek pedagoga (dále AP).

Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který je součástí ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve čtyřech odděleních ŠD, do nichž bylo k 31. 10. 2018 zapsáno 99 žáků. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6:30 do 7:40 hodin, po skončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání ředitelka školy stanovila ve výši 120 Kč měsíčně.

Některé prostory školy prošly v uplynulém období rekonstrukcí, prostředí je příjemné, obzvláště v budově na 1. stupni zdobí interiéry velmi zdařilé výtvarné práce a výrobky žáků. Škola má širokou nabídku kroužků např. se sportovním zaměřením, hudební, dyslektický, logopedický, dále kroužek angličtiny, počítačů atd.

Strava ve školní jídelně je pestrá, škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Ve škole je zdravé prostředí pro vzdělávání, zdravý životní styl je rovněž podporován.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2000, vytvořila funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Rozhodovací a kontrolní pravomoci rozdělila mezi zástupkyni pro 1. stupeň, která je zároveň výchovnou poradkyní i vedoucí školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), a dále mezi předsedy metodických sdružení a předmětových komisí. Efektivitu řízení zvyšují pravidelné porady vedení, na kterých jsou projednávány i výsledky vzdělávání, kontrolováno je také plnění zadaných úkolů. Výchovně vzdělávací proces vychází z kvalitně zpracované koncepce, která odpovídá podmínkám školy. Stanovené cíle jsou dále rozpracovány v ročním plánu práce a daří se je postupně naplňovat. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje plánovaná systematická hospitační činnost (realizovaná např. vedením školy a předsedy metodických sdružení nebo komisí). Pedagogická rada je rovněž poradním orgánem školy, která dobře plní svoji funkci. Ředitelka školy jí předkládá zásadní pedagogické dokumenty a projednává výsledky vzdělávání. Škola věnuje pozornost získávání zpětné vazby od rodičů žáků. Účelně k tomu využívá i poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je zaměřeno i na to, jak efektivně komunikovat se zákonnými zástupci žáků.

Využívaný způsob přenosu informací je dobře nastaven a akceptován. K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra založená na spolupráci.

Výsledkem kvalitní personální práce ředitelky školy je věkově vyvážený pedagogický sbor, který je postupně obměňován, a vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků i doplňován, začínajícím pedagogům se věnují zkušení uvádějící kolegové. Požadavky na odbornou kvalifikaci nespĺňuje jedna učitelka, asistentky pedagoga si také průběžně (dle organizačních možností školy) doplňují nebo rozšiřují vzdělání.

Ředitelka školy systematicky podporuje DVPP, které odpovídá záměrům ŠVP ZV, ŠVP ŠD a potřebám školy. V souladu s koncepcí školy je i realizace vzdělávacích seminářů pro učitele, které jsou zaměřeny např. na využívání nových technologií ve výuce, podporu integrace žáků se SVP nebo formy a metody práce.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Od poslední inspekční činnosti škola ve spolupráci se zřizovatelem provedla renovace podlah v tělocvičně, vybavila třídy novým nábytkem, dataprojektory, dvě třídy interaktivními tabulemi, vybudovala dřevěný přístřešek u „bílé“ školy, pro školní družinu zakoupila zahradní domek, herní prvky, provedla instalaci kabelů ve třídách do ochranných lišt, dále byl zprovozněn nový školní rozhlas, došlo k připojení školy na optické vlákno, byly zakoupeny nové počítače, notebooky, dataprojektory, s čímž souvisí i pořízení elektronické žákovské knížky. Škola zmodernizovala a vybavila všechny prostory, které umožňují realizaci cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech, s čímž souvisí i využití disponibilních hodin v ŠVP ZV, věnovaných např. na posílení výuky českého jazyka, informačních a komunikačních technologií nebo vzdělávací oblasti Člověk a příroda.

Vedení školy se intenzivně zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, škola je financována z více zdrojů a rovněž se zapojuje do projektů spolufinancovaných z EU. Analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná finanční rizika. Škola má dostatek financí, což se projevuje zejména v materiálním vybavení školy, zkvalitnění výukového procesu a realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční podmínky školy byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

Škola aktivně vytváří žákům ve svých prostorách bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale i zohledněním konkrétních podmínek. Při prohlídce školy nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v prostorách, ve kterých probíhá vzdělávání. Ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) nebyly zjištěny nedostatky. Bezpečí žáků posílilo také zavedení elektronického zabezpečovacího systému, kterého ŠD využívá k evidenci, přihlášení a odhlášení žáků v průběhu celého dne. Umožňuje vychovatelkám mít dobrý přehled o žácích v průběhu zájmového vzdělávání.

Ve škole dobře funguje školní poradenské pracoviště. Ve školním roce 2018/2019 zajišťují poradenské služby výchovná poradkyně, dvě metodičky prevence (pro 1. a 2. stupeň) a speciální pedagožka. Všichni pracovníci ŠPP spolu úzce spolupracují, vyměňují si zkušenosti a společně se podílí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb školy. Mají mezi sebou promyšleně rozdělené oblasti, za které odpovídají. Pravidelně se setkávají a řeší aktuální problémy žáků, třídních kolektivů, zabývají se také podněty od vyučujících či vzešlými ze schránky důvěry. Výchovná poradkyně systematicky zajišťuje péči o žáky se SVP, pečlivě a přehledně vede agendu. Pravidelně předává informace o žácích se SVP třídním učitelům a ostatním pedagogům na jednáních pedagogických rad a rovněž prostřednictvím vnitřního informačního systému školy. Podílí se ve spolupráci s třídními učiteli a speciální pedagožkou na sestavování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Na náležité úrovni má škola nastaven systém péče o žáky ohrožené

školním neúspěchem, organizuje pro ně doučování, dále nabízí účast v logopedickém a dyslektickém kroužku. Dětem předškolního věku nabízí edukativně stimulační skupinky. Výchovná poradkyně kvalitně zajišťuje oblast kariérového poradenství. Vycházejícím žákům nabízí pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou, pro uchazeče maturitních oborů pořádá přijímací zkoušky nanečisto. Školní speciální pedagožka vedle svých dalších standardizovaných činností zajišťuje realizaci předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní poskytuje metodickou podporu asistentkám pedagoga, jež škola využívá jako podpůrné opatření ve čtyřech třídách. Škola věnuje rovněž velkou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Minimální preventivní program vychází jak z aktuální nabídky, tak z konkrétních podmínek školy. Metodicky prevence organizují pro žáky osvědčené programy zaměřené v letošním školním roce na klima tříd a podporu zdravého životního stylu. Ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sledují a mapují možné projevy rizikového chování. V případě jejich výskytu situaci řeší bezodkladně podle nastavených účinných pravidel ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti (např. se střediskem výchovné péče, odborem sociálně-právní ochrany dítěte, Policií České republiky). Systém je funkční a promyšleně nastavený.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na **1. stupni ZŠ** byla dobře vedena jak po stránce odborné, tak po stránce metodické. Vzdělávací cíle učitelky vždy sdělovaly žákům na začátku vyučovacích hodin. Zájem žáků podpořily účinnými formami a metodami práce. Citlivou vstupní motivací a přirozeným pedagogickým taktem si uměly udržet jejich pozornost. Měly u žáků přirozenou autoritu a respekt. Při výuce docházelo k cílené podpoře rozvoje jak jednotlivců, tak skupin žáků. Žákům se SVP pomáhaly asistentky pedagoga. Postupovaly podle doporučení školských poradenských zařízení, zadávaly žákům takové úkoly, které bez problémů zvládali splnit. Frontální práce se účelně střídala se skupinovou a prací ve dvojicích, ve kterých si žáci mohli přímo činnosti i organizovat. Docházelo k záměrné podpoře a rozvoji sociální gramotnosti. Diskusní kruhy v úvodu, ale i v průběhu vyučovacích hodin, umožňovaly zejména při opakování a vyvozování nového učiva poskytovat žákům a učitelce zpětnou vazbu o zvládnutém učivu. Vzdělávání probíhalo v klidné a ryze pracovní atmosféře a vzájemné soudržnosti žáků, kteří si uměli navzájem pomáhat, v činnostech zdravě soutěžili a z nabídky vzdělávacích aktivit měli očividnou radost. Výuka byla názorná, učební pomůcky a prostředky ICT byly efektivně využity, a to ve všech případech. Kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání zvyšovalo adresné formativní hodnocení žáků ze strany učitelky a podíl žáků na závěrečném hodnocení vyučování. Rezervou bylo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem a nadšením. V *matematice* žáci zvládali pomocí základních početních operací v osvojených numerických oborech požadované matematické dovednosti. Díky účinné podpoře vyučujících a na základě analogie dokázali žáci vyvodit zaokrouhlování čísel v následném numerickém oboru, který si začínali osvojovat. Pozitivem bylo zařazení prvků finanční gramotnosti včetně propojení osvojovaného učiva s reálnými životními situacemi (např. při nakupování v obchodě, činnosti spojené se správou bankovního účtu). Individuální podpora žáků a názornost spojená s činnostním učením a maximálním zapojením žáků do výuky byly na kvalitní úrovni v hodině *prvouky* při upevňování učiva o povrchu zemském České republiky. V dalších hodinách vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* (prvouce, přírodovědě) si mladší žáci opakovali poznatky o živé a neživé přírodě, seznamovali se s učivem o podmínkách života na planetě Zemi, starší žáci se pokoušeli sestavit potravinovou pyramidu a pochopit význam správné výživy pro zdraví člověka. Vyučující v obou hodinách

k tomu využívali výukového programu na počítači a práci s textem. Slabší stránkou byla převažující aktivita na straně vyučujících, která omezovala rozvoj některých kompetencí žáků. Nebyla také dodržena psychohygiena žáků. Naopak v *českém jazyce* v prvních ročnících během činností žáci střídali pracovní místa i pozice. Žáci rozlišovali hlásky, poznávali písmena, slovo dělili na slabiky, četli jednoduché věty, při recitaci krátkých říkadel vyučující dbali na správnou a výslovnost. Při psaní vyučující dbali na správné sezení žáků, úchop psacího náčiní a před vlastním aktem psaní na uvolnění ruky. Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl očekávanou úroveň.

Hospitované hodiny *českého jazyka a literatury na 2. stupni* byly vyučujícími velmi zdařile organizačně i metodicky zvládnuty. Výuka se vyznačovala promyšleným střídáním různých metod a forem práce. Jak v úvodu, tak v průběhu výuky vyučující žáky vhodně motivovali, což se pozitivně projevilo na jejich aktivitě a pozornosti. Díky efektivně zvolené práci ve dvojicích a skupinách měli žáci dostatek prostoru pro vzájemnou spolupráci. Při samostatném plnění zadaných úkolů vyučující využili čas pro individuální přístup k žákům, v případě potřeby výuku vhodně diferencovali s ohledem na vzdělávací možnosti a schopnosti jednotlivých žáků. Žáci o nabízené činnosti projevovali zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali. Při ověřování znalostí pravopisných pravidel byli žáci efektivně vedeni k práci s chybou.

Hodiny *anglického a německého jazyka* byly velmi dobře připraveny, důraz byl kladen (s výjimkou jedné vyučovací hodiny anglického jazyka, jejíž těžiště spočívalo v monotematické přednášce vedené v češtině o angličtině) na rozvoj komunikačních dovedností. Práce s didaktickou technikou byla zařazována promyšleně a účelně. Většina vyučujících poskytovala všem žákům prostor k vyjádření názoru, ti se aktivně zapojovali do všech činností, které byly přínosné pro rozvoj dovedností v cizím jazyce. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo přínosné v hodinách, kde vyučující měli ujasněno, jaký je jeho cíl a k čemu by žáci měli směřovat. Někteří uměli velmi hezky pracovat s chybou, v jedné hodině anglického jazyka se to vyučující příliš nedařilo.

V hospitovaných hodinách *matematiky a přírodovědných předmětů* vyučující nejčastěji využívali tradiční frontální způsob vzdělávání, doplněný samostatnou prací, prací ve dvojicích a zřídka prací ve skupině. Výuka byla efektivně podpořena vhodně zvolenými pomůckami, připravenými obrázky a didaktickou technikou. Žáci měli dostatek příležitosti propojovat své znalosti s praxí, k čemuž je vyučující cíleně vedli. Často učitelé využívali i mezipředmětové vazby. Žáci měli příležitost sledovat reálné pokusy vyučujících v průběhu některé výuky. V některých hodinách byli žáci dobře vedeni zvláště k sebehodnocení.

V *praktických činnostech* měli žáci možnost seznámit se s praktickými dovednostmi, učili se pracovním návykům, postupům a metodám.

Ve *společenskovědních předmětech* učitelé vytvářeli žákům dostatečný prostor pro prezentaci názorů, učivo často propojovali se situacemi reálného života. Úspěšně se zaměřili na rozvoj komunikačních dovedností žáků, vytvářeli jim dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru. Cíleně je metodou řízeného rozhovoru vedli ke kritickému myšlení, práci s informacemi a textem. Pouze ojediněle převažující výklad vyučující žáky dostatečně nemotivoval a ti spíše pasivně přijímali předkládané informace.

Hodina *hudební výchovy* byla vyučujícím (přestože nemá pro daný předmět odpovídající specializaci) velmi dobře připravena. Zařazené aktivity podporovaly hudební rozvoj žáků, přínosem bylo rovněž poskytování zpětné vazby spojené s hodnocením a vzájemným hodnocením žáků, které bylo objektivní a zdůvodněné. Žáci projevovali radost ze zpěvu, někteří dokázali vhodně využít Orffovy nástroje. Atmosféra byla přátelská, všichni žáci respektovali pokyny vyučujícího a dokázali se vzájemně tolerovat.

V hodině *výtvarné výchovy* byli žáci vhodně zvolenými postupy, úvodní motivací (i díky využití prezentační techniky) vedeni k naplňování pracovních kompetencí. Po celou dobu výuky pracovali soustředěně a se zájmem.

V hospitované hodině *tělesné výchovy* bylo vidět zaujetí žáků pro sport. Vyučující měl úplný přehled o pohybu žáků v tělocvičně, korigoval chyby, opravoval, předváděl jednotlivé cviky a každého dokázal povzbudit.

Ve *školní družině* (v rámci zájmového vzdělávání) byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Pak si sami volili společenské hry nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddychové zóně. Také využívali širokou a pestrou nabídku zájmových kroužků (sportuj ve škole, čtenářský klub, angličtina, šikulové, mažoretky, programování, malý hudebník, atletika, míčové hry, gymnastika). Zájmové vzdělávání nabízelo žákům s komunikačními obtížemi speciálně-pedagogickou podporu, a to logopedii, pro žáky ohrožené školním neúspěchem podporu v době mimo vyučování. Velmi otevřené až mimořádně příznivé vztahy mezi školní družinou a 1. stupněm ZŠ dokládá projektová výuka, která přirozeně prolíná do zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně sleduje vzdělávací výsledky žáků a učitelé průběžně získávají podklady i informace pro jejich hodnocení. Vycházejí přitom z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou uvedena ve školním řádu, a výsledky ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Učitelé zohledňují v hodnocení nejen známky, které žáci získali v klasifikovaných aktivitách, ale též vypracování úkolů, úroveň zpracovaných prezentací, apod. Průběžné informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům sdělovány převážně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v ojedinělých případech i zápisem do písemné formy žákovské knížky.

O celkových výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni všichni učitelé na jednáních pedagogické rady. Souhrnné informace o celkových výsledcích vzdělávání žáků jsou pravidelně uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Na konci školního roku 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 58,9 % žáků, 40,5 % prospělo a 0,6 % žáků neprospělo. Snížený stupeň z chování byl udělen 3 žákům. Na konci 2. pololetí loňského školního roku převažovaly v udělování výchovných opatření pochvaly nad kázeňskými opatřeními, což je pozitivem výchovně vzdělávacího procesu.

Z celkového počtu zameškaných hodin bylo za loňský školní rok 196 neomluvených. V těchto případech škola spolupracuje s OSPODem a snaží se intenzivně spolupracovat se zákonnými zástupci i lékaři.

Úspěšnost žáků sleduje škola také na základě míry zapojení a výsledků žáků v individuálních i kolektivních soutěžích na školní, městské, krajské i národní úrovni. Významných úspěchů dosahují žáci zvláště ve sportovních aktivitách.

Positivní dopad na kvalitu a výsledky vzdělávání žáků má i spolupráce s řadou partnerů, mezi které patří například Městské muzeum a galerie Břeclav, knihovna, sportoviště Tereza Břeclav. Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci, zřizovatel a školská rada. Škola velmi oceňuje kladný přístup zřizovatele k potřebám školy, a zvláště pozornost, kterou věnuje vzájemné spolupráci (např. akce s názvem Evropský den mobility). V zájmu otevřené spolupráce se zákonnými zástupci žáků se škola snaží organizovat různé společné akce. Zákonní zástupci jsou ve vztahu ke škole aktivní, o čemž svědčí založení Školního spolku Komenský. Informace o průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům

pravidelně předávány např. prostřednictvím žákovských knížek, během třídních schůzek atd. Dobré výsledky vzdělávání byly patrné v mnoha ohledech i ve školní družině. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času, protože činnosti žáků průběžně monitorovaly a vnímavě usměrňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Dobře vybudované režimové návyky žáků a pozitivní přístup vychovatelek vytvářely ve všech odděleních ŠD příjemné klima a bezpečné prostředí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Zvyšující se počty žáků, tříd a vyučujících svědčí o kvalitní práci vedení školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálních podmínkách školy.
- Rozšíření nabídky zájmových aktivit a činností pro žáky ve školní družině včetně zajištění provozu i ranní družiny (od 6:30) přispívá k rozvoji nadání a talentu.
- Propojenost s projektovým vyučováním a zájmovým vzděláváním je patrná v rámci celého vzdělávacího procesu.

### **Silné stránky**

- Strategie školy je reálná, adekvátní jejím podmínkám a možnostem.
- Systém poradenských služeb ve škole (včetně speciální péče – logopedie) je dobře nastavený, osobnostní a sociální rozvoj žáků je cílený.
- Materiální podmínky umožňují všem žákům (např. i s tělesným handicapem) aktivně se zapojovat do různých činností, využívání didaktické techniky je promyšlené.
- Střídání pestrých metod a forem práce je promyšlené, přínosné je také zařazování činnostního učení ve většině vyučovacích hodin.
- Kvalitní materiální podpora výuky s důrazem na tvořivost žáků a s tím související inspirativní a podnětné prostředí školy podporuje rozvoj estetického cítění (obzvlášť na 1. stupni).
- Podpora vzdělávání ve školní družině vede k rozvoji sociální gramotnosti žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitosti ke zlepšení je systematictější a lépe promyšlená práce se vzdělávacími cíli na 2. stupni základní školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit pozornost na průběžné vzájemné hodnocení a zkvalitnit sebehodnocení žáků ve výuce v návaznosti na cíl hodiny.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Město Břeclav, zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 19. listopadu 2009, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. 3310/2000 s účinností od 1. srpna 2000 ze dne 28. června 2000
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č. j. MUBR 93829/2018 s účinností od 1. srpna 2018 ze dne 11. června 2018, na období 6 let
4. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2019
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018, elektronická matrika, seznam přihlášených žáků ke školnímu stravování včetně přihlášek ke stravování
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019 (srpen 2017)
7. Organizační řád, č. j. ZŠKO 262/2018 s účinností od 1. listopadu 2018
8. Roční plán školy na školní rok 2018/2019 – projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2018
9. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2018/2019
10. Plán uvádějícího učitele (2018/2019) – vybraný vzorek
11. Záznamy z metodických sdružení a předmětových komisí (2018/2019)
12. Záznamové archy z hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 – vybraný vzorek
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 včetně plánu DVPP, rozpisu pohovorů atd.
14. Přehled kroužků ve školním roce 2018/2019
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s motivačním názvem „Moderně s Komenským“, platný od 1. září 2018 včetně Školního vzdělávacího programu pro školní družinu
16. Školní řád, č. j. ZŠKO 168/2018, s účinností od 11. září 2018 (včetně prezenční listiny zaměstnanců)
17. Žákovská knížka (elektronická a listinná verze)
18. Statut školního poradenského pracoviště ze dne 17. října 2016
19. Plán práce členů školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019
20. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
21. Jmenný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019
22. Zápisy z výchovných komisí a z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2018/2019
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 ze dne 20. září 2018
24. Krizový plán pro prevenci problémových situací týkajících se žáka s PAS ze dne 26. září 2018
25. Krizových plán – postup při objevení návykové látky ve škole, postup při podezření na šikanu, postup při nahlášení krádeže a vandalismu
26. Plán třídnických hodin na školní rok 2018/2019
27. Reporty o činnosti speciálního pedagoga za období září 2017 až prosinec 2018



28. Dokumentace speciálního pedagoga vedená ve školním roce 2018/2019 – Seznam pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, Hospitační záznamy ze vstupu do vyučovací hodiny, Rozpis realizované pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019
30. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2018/2019
31. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
32. Webové stránky školy
33. Systém InspIS DATA
34. Účetní závěrka – k 31. prosinci roku 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2017, Projekt spolufinancovaný z EU
35. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, školní družiny, školní jídelny, 2 tělocvičen, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úrazu, školení BOZP a PO, revize aj.)
36. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
37. Písemnosti žáků 1. stupně (žakovská knížka v elektronické podobě, deníčky, sešity-vzorek)
38. Vnitřní řád školní družiny, č. j. ZŠKO 297/2017, s účinností od 3. září 2018
39. Dokumentace školní družiny (Třídní kniha 1. – 4. oddělení, Docházkový sešit – evidence pro ranní družinu, přihlášky do školní družiny, zápisní lístky pro účastníky včetně písemného sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně Docházky účastníků, Celoroční plán činnosti)
40. Zabezpečovací systém Bell Hop (evidence, přihlášky, odhlášení)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 29. ledna 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yveta Polanská, ředitelka školy

*Mgr. Yveta Polanská v. r.*

V Hodoníně dne 22. února 2019