



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1531/18-A

Název	CHINCEN - mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Dřevná 382/2, Nové Město, 128 00 Praha 2
E-mail	info@chincen.cz
IČ	05011540
Identifikátor	691011281
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Alexandra Jírová, DiS.
Zřizovatel	Adam Černý
Místo inspekční činnosti	U Šumavěnky 1038/19, Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2018 – 31. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí (15) byl v termínu inspekční činnosti využit na 40 %. V MŠ se vzdělávají děti ve věkově heterogenní třídě. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. ŠVP PV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí v podnětném prostředí, s podporou rozvoje samostatnosti a péčí o jejich duševní a tělesné zdraví. Hlavním cílem vzdělávacího programu je kultivace mateřského jazyka a zároveň osvojování čínského jazyka v přirozeném bilingvním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od listopadu 2017. Zpracovaná koncepce MŠ (komplexní rozvoj osobnosti dítěte) je reálná, avšak stanovené záměry jsou realizovány jen částečně. Nastavený systém řízení v potřebné míře vzdělávací cíle v praxi nerozvíjí. Ředitelka se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání pomocí hospitací a každodenní účastí při vzdělávání. I přesto, že vyvozuje z hospitací zpětnou vazbu a častá jednání pedagogické rady se také zabývají průběhem vzdělávání, vyskytly se v její práci s dětmi i v kooperaci s druhou učitelkou metodické nedostatky. Ty se ve vzdělávacím procesu projevují zejména v nedostatečném respektování individuálních potřeb některých dětí (např. dítě s potřebou individuální pedagogické podpory) a ve využívání nevhodných či méně efektivních vzdělávacích postupů (viz Průběh vzdělávání a Výsledky vzdělávání). Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním úzkém kontaktu malého pracovního kolektivu.

Personální podmínky školy jsou nedostatečné v oblasti odbornosti. Jediným kvalifikovaným členem pedagogického sboru je ředitelka. Obě učitelky (čínské národnosti) poskytují sice dětem kvalitní bilingvní vzdělávání, avšak nemají požadovanou odbornost ani zkoušky z českého jazyka. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokládá, že učitelky se cíleně vzdělávají samostudiem, pouze ředitelka se účastnila jednoho odborného školení. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba rozšířit pedagogické znalosti učitelek (včetně ředitelky) ve využívání vhodných metod a forem práce při vzdělávání dětí předškolního věku.

K atmosféře školy rodinného typu přispívá architektonické řešení budovy a účelově rozdělené dvě třídy (část pro stravování, vzdělávání, hru, pohybové aktivity i relaxaci). Volně přístupné hračky a pomůcky nabízejí učitelkám možnost upevňovat u dětí samostatnost a rozhodování při volbě činností. Velikost židlí nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporuje správné držení těla a návyky zdravého sezení. Přilehlá školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro rozvíjení pohybových dovedností dětí i realizaci řízených činností.

Financování školy vychází ze základní dotace státního rozpočtu a z úplaty za předškolní vzdělávání (školné) v různých úrovních dle docházky dětí. Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání bylo dětem vytvořeno vlídné prostředí v rodinné atmosféře. Přirozenou bilingvní formou komunikace byl učitelkami prezentován čínský jazyk. Organizace ranních činností však nebyla vhodná, neboť neposkytovala dětem dostatečný prostor pro volnou hru. Učitelky odváděly pozornost dětí ke kvalitním, ale řízeným činnostem a tím nerozvíjely jejich spontánní aktivity. Důsledkem byl nezájem a nepozornost dětí při následujících řízených činnostech a afektivní reakce dítěte s odlišnými vzdělávacími potřebami. Individuální péče se soustředila zejména na rozhovory učitelek s jednotlivci, nerespektovala však úroveň a podporu rozvoje dětí (škola neuplatňuje žádná podpůrná opatření). V případě kreslení nebyly v mnoha případech ve třídách dodržovány vhodné postupy pro rozvoj grafomotorických dovedností (děti nevyužívaly při kreslení vhodné pastely, učitelky nevedly děti k jejich správnému držení, v některých případech byl opomíjen správný způsob sezení). Po poskytnutí metodické podpory inspekčním týmem se druhý den kvalita ranních her zlepšila. Učitelky reagovaly citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí a vhodným způsobem podporovaly spontánní hru (kinetický písek, mozaiky, stolní hry, stavba domečku).

Ranní posezení v kruhu měla převážně informativní charakter s návazností na předchozí znalosti dětí. Opomíjeny byly širší možnosti k sebevyjádření dětí, projevování jejich vlastních citů a sdělování prožitků.

Vzdělávací proces ve třídách vycházel z třídních vzdělávacích programů a tematicky navazoval na předchozí poznatky. Řízené pohybové aktivity neměly požadovanou strukturu, ani nároky na přiměřenou fyzickou zátěž dětí. Ze záznamů v třídních knihách i z hospitovaného vzdělávání dětí vyplývá, že cvičení je dlouhodobě nedostatečně realizováno. Uplatňované metody a organizační formy pedagogické práce s dětmi v některých činnostech snižovaly efektivitu vzdělávání. Absence účelné motivace, nevhodná organizace vzdělávání a nedostatečné využití aktivizačních chvil následně zapříčinilo nesoustředěnost dětí. Metodické postupy při řízených činnostech ve velké míře neakceptovaly potřeby dětí, statické a dlouho trvající aktivity výrazně snižovaly jejich zájem. Nedůslednost učitelek při rozvoji samostatnosti dětí neupevňovala návyky v sebeobsluze a k pracovním činnostem (např. úklid pomůcek a hraček, pitný režim). Naopak učitelka hovořící čínským jazykem vhodně rozvíjela přirozenou komunikaci dětí v cizím jazyce a podporovala jejich zájem o nabízené činnosti.

Dopolední pobyt dětí venku byl opakovaně realizován v nedostatečné míře (cca 70 min.) a nenaplňoval tak jejich fyziologické potřeby. Dle úrovně návyků pravidelného pití dětí bylo zřejmé, že pitný režim není v MŠ systematicky budován. Nápoje byly k dispozici pouze ve třídách, druhý den, po intervenci inspekčního týmu i na zahradě. Učitelky však děti k jeho využívání dostatečně nevedly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vytváření sebeobslužných, pracovních a společenských návyků není systematické, a proto jsou výsledky vzdělávání dětí v těchto oblastech na nízké úrovni.

Z důvodu nevhodného výběru vzdělávacích metod a forem práce i nedostatečné diferenciaci vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich vývojovým možnostem) se mnohým z nich nedostává potřebné individuální intervence.

Pedagogická diagnostika je vedena jak formou formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí vyplňovaných třikrát ročně, tak formou písemného hodnocení

vzdělávacích výsledků dětí předávaného rodičům dvakrát ročně. Písemná hodnocení však jen v ojedinělých případech obsahují pedagogické záměry pro další individuální podporu dětí. Dítěti s odkladem povinné školní docházky a odlišnými vzdělávacími potřebami není adekvátně poskytováno žádné podpůrné opatření (např. plán pedagogické podpory), ředitelka nepředložila podrobný posudek od odborníka, ani vyjádření školského poradenského zařízení.

Vchod do areálu školy je elektronicky zajištěn videotelefonem, ale proti nechtěnému odchodu dětí není tento způsob zabezpečení komplexní (volný východ z budovy MŠ i z celého areálu školy). Na školní zahradě je necertifikovaný herní prvek, ke kterému ředitelka v průběhu inspekční činnosti zamezila přístup.

MŠ postupně rozvíjí spolupráci s rodiči. O průběhu vzdělávání dětí jsou informováni prostřednictvím osobního jednání, třídních schůzek, nástěnek a webových stránek školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nová, dosud nehodnocená škola.

Silné stránky

- Rodinná atmosféra školy,
- vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce školy je naplňována pouze částečně,
- ne zcela funkční systém řízení školy, kontrolní a hodnotící činnost ředitelky není systematická,
- dvě nekvalifikované učitelky (nemají požadované odborné vzdělání ani zkoušku z českého jazyka),
- nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, nevyvážený poměr spontánních a řízených aktivit,
- škola neuplatňuje adekvátní podpůrná opatření,
- nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce,
- návyk pitného režimu dětí není systematicky budován,
- dopolední pobyt dětí venku není realizován v dostatečném rozsahu,
- děti nejsou systematicky vedeny k samostatnosti,
- pedagogická diagnostika neobsahuje v mnoha případech konkrétní vzdělávací záměry pro efektivní individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky realizovat koncepci školy,
- nastavit efektivní systém řízení a účinnou kontrolní a hodnotící činnost,
- zajistit učitelkám potřebnou metodickou podporu při vzdělávání dětí,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce,
- vytvářet u dětí návyk pitného režimu podněcováním k jeho dodržování,
- realizovat dopolední pobyt dětí venku v dostatečném rozsahu, aby odpovídal fyziologickým potřebám dětí, požadavkům RVP PV a hygienické vyhlášce,
- vést děti k samostatnosti a vytváření potřebných návyků tak, aby výsledky vzdělávání všech dětí odpovídaly očekávaným výsledkům podle vzdělávacího programu,
- zefektivnit pedagogickou diagnostiku tak, aby zasahovala do všech vzdělávacích oblastí a efektivně využívat její záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí,
- zaznamenávat zápisy v třídní knize tak, aby informace o každodenním poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu byly průkazné,
- zajistit DVPP zaměřené na využívání efektivních metod a forem práce s předškolními dětmi,
- využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,
- zaměřit se na komplexní systém zabezpečení MŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **nedosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (pitný režim dětí a pobyt venku) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit ostatní nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2017, č. j. MHMP 1931275/2017, Spis. zn. S-MHMP 1877239/2017 s platností od 15. 12. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 11. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 1/3 *Náš svět a lidé v něm* platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 30. 5. 2018
4. Školní řád č. j. 2/3 mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, aktualizovaný 30. 5. 2018.
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2017/2018
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně pracovních smluv) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
13. Výsledovka za rok 2017
14. Přehled hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

V Praze dne 21. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alexandra Jírová, DiS., ředitelka školy

Alexandra Jírová, DiS. v. r.

V Praze dne 21. 6. 2018