



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-288/12-A

Název právnické osoby **Československá akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše,**
vykonávající činnost školy: **střední odborná škola**
Sídlo: **Resslova 8, 120 00 Praha 2**
IČO: **00638463**
Identifikátor: **600004759**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Ing. Dagmarou Krutskou – ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1**
Místo inspekční činnosti: **Resslova 8, Praha 2**
Termín inspekční činnosti: **10. – 13. prosince 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů ve středním odborném vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy odborného vzdělávání ve vybraných oblastech.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a denní a dálkové formě vzdělávání v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie. Večerní forma vzdělávání byla zrušena s účinností od 1. 9. 2012.

Stabilní zájem o denní studium umožňuje škole pravidelně přijímat uchazeče do 6 tříd prvního ročníku. Trend posledních dvou let se významně změnil ve prospěch oboru Ekonomické lyceum, jehož žáci naplňují 5 tříd prvního ročníku. Ve škole k 30. 9. 2012 studovalo ve 24 třídách 709 žáků denní formy studia a 231 žáků dálkové formy studia, z toho 3,4 % žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 7,5 % cizinci. Počet žáků se SVP je stabilní, počet cizinců se ve sledovaném období každoročně zvýšil o 2 %.

Kapacita denního studia činí 800 žáků a je pravidelně naplňována na 87 %. Škola zažádala o snížení celkové kapacity (1550 žáků) o počet žáků zrušeného večerního studia.

Realizaci školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Manažerské lyceum, Firemní specialista a Obchodní akademie pro studující při zaměstnání zajišťuje početný, stabilizovaný sbor 69 kmenových pedagogických pracovníků. Výuka odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá ve dvou spojených budovách, jejichž vlastníkem je Hlavní město Praha. Ve sledovaném období proběhly rozsáhlé investiční akce, jejichž výsledkem je moderní materiální zázemí 22 základních učeben, 14 odborných učeben a 2 přednáškových sálů a kompletně rekonstruované malé tělocvičny s posilovnou, jejíž kapacita je nedostatečná, proto škola využívá ještě sportovní halu Na Děkanec a tělocvičnu v blízké základní škole.

Úspěšnou realizaci záměrů podporují tradiční partnerské vztahy školy.

Škola reaguje na požadavky eurozóny rozšiřováním svých služeb (vystavování Eeuropassu žákům a vytvoření mezinárodního centra Education Development International – LCCI International Qualifications, umožňujícího získat uznávané mezinárodní certifikáty).

Škola si udržuje promyšlenými inovacemi vzdělávacích programů a jejich realizací tradiční pověst kvalitní vzdělávací instituce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku tvoří příkladně zpracované ŠVP obou oborů vzdělání, které vychází z realisticky pojaté koncepce vzdělávání, zohledňující ekonomické možnosti školy a požadavky současného trhu práce. Plně respektují požadavky dané rámcovými vzdělávacími programy a vytváří předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků. ŠVP jsou průběžně aktualizovány a inovovány na základě analýzy a vyhodnocení zkušeností pedagogů a výsledků vzdělávání žáků v uplynulém školním roce, např. horší výsledky praktické maturitní zkoušky vedly k posílení hodinové dotace v předmětu Účetní software.

Promyšleným a účelným využitím disponibilních hodin v jednotlivých ŠVP je smysluplně naplňován profil absolventa. V ŠVP s názvem Manažerské lyceum (obor Ekonomické lyceum) jsou stejným dílem využity disponibilní hodiny na všeobecně vzdělávací předměty

a stejným dílem na odborné předměty. Pestrá nabídka volitelných předmětů se všeobecným zaměřením (10), odborným zaměřením (9) a 3 seminářů řadí vzdělávací program k příkladům dobré praxe podpory všestranného rozvoje osobnosti a zájmu žáka. V oboru Obchodní akademie dvě třetiny disponibilních hodin posilují výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, především cizích jazyků a matematiky. Zbývající třetina je využita na volitelné předměty (především ekonomické) a semináře, které si žáci volí ve 3. a 4. ročníku. Nabídka seminářů v obou oborech vzdělání vytváří podmínky pro přípravu žáků na společnou část maturitní zkoušky (český jazyk literatura, cizí jazyk a matematika) a přípravu žáků na získání mezinárodně uznávaných certifikátů. Nadstandardní je také možnost výběru z 5 světových jazyků, z nichž dva se učí povinně. Vzdělávání vhodně doplňují mimoškolní aktivity (např. Klub mladého diváka, filmový klub, dramatický kroužek Brašny, poznávací zájezdy a sportovní aktivity).

O vzdělávací nabídce a přijímání ke vzdělávání informuje škola četnými způsoby. Díky promyšlené propagační strategii využívající inovativní přístupy (literární kavárna v rámci dnů otevřených dveří, informování zájemců absolventy školy, vystoupení dramatického kroužku na výstavě Schola Pragensis) počty uchazečů každoročně převyšují kapacitní možnosti prvního ročníku. Vzhledem k velkému počtu konkurenčních škol v pražském regionu není součástí přijímacího řízení přijímací zkouška. Rozhodujícím kritériem pro přijetí uchazeče ke vzdělávání je jeho prospěch ze základní školy. Ve sledovaném období probíhalo přijímací řízení do 1. ročníku v souladu s právní normou.

Vzdělávání žáků je realizováno v souladu s učebními plány ŠVP. Dotace vyučovacích předmětů za týden, za jednotlivé předměty a za celou dobu studia je dodržena. Znalosti a dovednosti žáků ve výuce odpovídaly požadavkům výše uvedených vzdělávacích programů. Vyučující volili účelné formy a metody vzhledem k počtu vyučovaných žáků či povaze probíraného učiva. Převažovala klasická, dobře metodicky zpracovaná, efektivní frontální výuka s aktivizujícími prvky a s využitím výpočetní techniky, která přispívala ke zvýšení její účinnosti a dynamičnosti. Učitelé motivovali žáky v řízeném rozhovoru a dokázali je zaujmout dobře strukturovaným výkladem. Jen v ojedinělých případech nedokázali vyučující plně využít potenciál žáků.

Ve výuce cizích jazyků byla probíraná témata efektivně propojována s reálným životem. Při osvojování komunikativních dovedností potřebných k řešení situací každodenního života napomáhala práce s textem a poslechem s porozuměním. Žáci komunikovali přiměřeně věku a svým studijním předpokladům. Jazykové kompetence žáků podporují i mimoškolní aktivity, např. soutěže v cizích jazycích, divadelní a filmová představení v původním znění, výměnné zahraniční pobyty.

V odborných předmětech se projevila erudice zkušených a plně kvalifikovaných učitelů promyšlenou stavbou hodiny a důsledným aktualizováním učiva. Účinnost výuky byla při výkladu podpořena vhodným využitím počítačové prezentace, která je k dispozici žákům při domácí přípravě na síťovém disku. K získání odborných dovedností byl žákům dán dostatečný časový prostor. Vyučující individuálně kontrolovali a vedli žáky při samostatném plnění úkolů, zohledňovali potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především prodloužením doby na vypracování úlohy. Odborné kompetence, informační a finanční gramotnost prokazovali žáci aplikací znalostí a dovedností při samostatném řešení úkolů, orientací v současných trendech domácí i světové ekonomiky, prací s odbornými texty, platnými legislativními normami a odborným softwarem.

Kompetence směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti jsou rozvíjeny komplexně. Žáci se učí pracovat s různými druhy textů, včetně odborných, a vyhledávat klíčové pojmy,

důležité pro jejich porozumění. Koncepce výuky literatury vede žáky k pochopení literárního díla v širším kontextu, prezentaci vlastního názoru a kultivaci jazykového projevu. K aktivnímu čtenářství motivuje žáky řada nadstandardních aktivit. Škola uspořádala soutěž zaměřenou na čtenářské dovednosti. Od textu přečteného k textu pochopenému, byl realizován projekt Čtení pomáhá, do něhož se individuálně zapojili někteří žáci. Tradičně se koná Olympiáda z českého jazyka. Ve školním roce 2012/2013 byl otevřen nový seminář Literatura netradičně, který vychází z nekonvenčního přístupu k literárním textům a podporuje kreativitu žáků. Žáci vydávají školní časopis Ressay. Výuku humanitních předmětů a cizích jazyků vhodně doplňují návštěvy výstav, exkurzí, divadelních a filmových představení nebo mimoškolní aktivity.

Získané znalosti a dovednosti mají žáci možnost aplikovat v projektovém vyučování a při odborné praxi na pracovištích reálných firem.

Škola sleduje vývoj výsledků vzdělávání v delším časovém horizontu. Individuální a skupinové výsledky žáků jsou vyhodnocovány předmětovými komisemi. Na pedagogických radách jsou prezentovány dle jednotlivých tříd a žáků. Na základě analýzy příčin studijních neúspěchů jednotlivých žáků, skupin žáků či tříd, jsou přijímána příslušná opatření, buď individuálního, nebo systémového charakteru. Jejich účinnost se projevila malými ročními odchylkami od dlouhodobě dosažené dobré úrovně vzdělávání. Ve školním roce 2011/2012 došlo k poklesu procenta žáků, kteří ukončili ročník nebo maturitní zkoušku (dále MZ) s vyznamenáním oproti letům minulým, která vykazovala opačný trend. Stejně je tomu s počtem žáků, kteří neprospěli. Vyšší neúspěšnost žáků v profilové části MZ oproti společné části MZ vypovídá o snaze škole nesnižovat nároky na odborné kompetence žáků. Pozitivní trend byl zaznamenán u počtu žáků, kteří nebyli připuštěni k maturitní zkoušce, neboť došlo k významnému snížení jejich počtu. Příčinou je důsledná příprava na nové pojetí maturitní zkoušky, která se projevila také nízkým počtem neúspěšných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (jeden ročně). Příkladná podpora výuky matematiky se odrazila vysokým počtem žáků (47 % všech maturujících v oboru Obchodní akademie), kteří se přihlásili ve společné části MZ k matematice a dosáhli v ní vynikajících výsledků. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola vhodně systém interních evaluačních nástrojů (srovnávací písemné práce na konci 1. a 2. pololetí všech tříd a ročníků ve vybraných povinných předmětech, srovnávací testy na konci prvního a druhého ročníku, školní kola olympiád a soutěží v odborných dovednostech a znalostech). Škola pracuje i s výstupy externích hodnocení, kterých se zúčastňuje (SCIO, MAG 10, pretestování testovacích úloh a zadání CERMAT). Měřítkem získaných kompetencí žáků je jejich úspěšné zapojení do různých projektů, složení certifikovaných státních (grafické předměty) a mezinárodních (cizí jazyky, např. International Business- English for Business) zkoušek a úspěšná účast v regionálních a národních soutěžích odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu.

Proces vzdělávání podporuje promyšleně nastavený systém výchovného poradenství a prevence negativních jevů. Poradenské služby nadstandardně zajišťuje výchovná poradkyně, která současně vykonává funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Účinnou podporu poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výchovná poradkyně vede jejich evidenci, pomáhá při diagnostice jejich problémů a poskytuje metodickou podporu vyučujícím. Pomoc při vzdělávání těchto žáků představují i vyrovnávací a podpůrná opatření vypracovaná předmětovou komisí českého jazyka a literatury. Systematicky je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího stupně vzdělávání na vyšší. Na základě vyhodnocení srovnávacích testů prvních ročníků

předmětové komise vytypovaly nejčastější studijní problémy žáků v jednotlivých předmětech a navrhly konkrétní opatření k jejich odstranění. Účinný nástroj spatřují zejména v optimálně volených metodách a formách práce se žáky a kvalitní koncepci domácí přípravy. K minimalizaci školní neúspěšnosti a lepšímu zvládnutí nároků středoškolského studia přispívají i návody k efektivnímu učení (např. přednáška „Jak se učit na SŠ“). Žáky sociálně znevýhodněné i žáky nadané účinně podporuje Nadační fond zřízený při škole. Bezproblémovému zařazení žáků-cizinců napomáhá skutečnost, že většinou již absolvovali základní vzdělání v ČR a nepotýkají se s jazykovou bariérou. Kariérní poradenství je realizováno formou konzultací o dalších možnostech vzdělávání po ukončení střední školy a o uplatnění na trhu práce. Žáci třetího ročníku mají možnosti absolvovat testy profesní orientace.

Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program reflektuje potřeby školy a skladbu žáků. Je naplňován formou přednášek a besed na aktuální témata (např. xenofobie a rasismus, šikana, soužití s minoritami, cizinci a handicapovanými lidmi, lidská práva, problematika drog, nikotinismu a alkoholismu, AIDS, působení sekt). Problematika prevence sociálně patologických jevů je rovněž zařazena do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ke zvýšení kvality prevence přispívá spolupráce výchovné poradkyně s metodickými centry a orgány a organizacemi zabývajícími se problematikou negativních jevů (např. metodik prevence při pedagogicko-psychologické poradně, Pražské centrum primární prevence, Muzeum PČR, Magistrátem hl. města Prahy, MEDEA-KULTUR, MEZIPATRA, Člověk v tísni, BESIP a Dům světla). Účinnost nastavených preventivních mechanismů je podpořena i zapojením pedagogů do dlouhodobého projektu na podporu zdravého životního stylu. Dokládá ji minimální výskyt rizikového chování žáků a pokles průměrné absence na jednoho žáka v posledních třech letech. V souvislosti s poskytováním poradenských služeb a aktivit minimálního preventivního programu je u žáků posilována sociální gramotnost.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž byli žáci prokazatelnou formou seznámeni. O předpisech k zajištění BOZ jsou žáci dále proškoleni v průběhu souvislé odborné praxe. Dozory pedagogů zvyšují bezpečnost žáků o přestávkách. Efektivním preventivním opatřením bylo instalování elektronického vstupního a kamerového systému ve školním roce 2011/2012. O bezpečném prostředí ve škole vypovídá nízká míra úrazovosti pohybující se kolem 1 %.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy (dále ředitelka) splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je od roku 1996. Při realizaci jasně formulované koncepce školy se pozitivně projevují její dlouholeté zkušenosti s řídicí činností. Účelně využívá závěry vlastního hodnocení školy, ve kterém uplatnila metody práce získané v projektu Cesta ke kvalitě. Efektivní proces řízení vychází z dobře nastavené organizační struktury, která odpovídá typu a velikosti školy. Je realizován vhodným delegováním kompetencí na tři zástupce, dva pro pedagogickou činnost a jednoho pro vedení ekonomického úseku, výchovného poradce a předsedy předmětových komisí. Složky řízení vyhodnocují podmínky, průběh a výsledky realizace školních vzdělávacích programů, na jejichž základě jsou přijímána patřičná opatření. Základním poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a přijímá příslušná opatření. Dalšími

významnými orgány, jejichž působení je účelně využíváno při kontrolní, vzdělávací, analytické a autoevaluační činnosti, jsou předmětové komise.

Kvalitu výuky pozitivně ovlivňuje systematická hospitační činnost, která zahrnuje kontrolu dokumentace, pohospitační rozhovory s učiteli i žáky, závěry, opatření a kontrolu přijatých opatření. Promítá se do personální práce vedení školy.

Promyšlený informační systém školy využívá propojení pracovišť pedagogů v počítačové síti, ale i klasickou formu písemných sdělení, preferovanou u akcí, které je třeba prokazatelně doložit, nebo u kterých je sledována účast. Informace týkající se vzdělávání poskytuje pedagogům program Bakalář, dokumenty uložené na síťovém disku a e-mailová korespondence. Informovanost zákonných zástupců žáků nebo rodičů je funkčně zajištěna moderní formou prostřednictvím informačních technologií (program Merkur, webová stránka školy) a tradičními způsoby osobního styku (třídní schůzky, konzultace) a písemných sdělení.

Pozitivním prvkem kvalitní řídicí činnosti je nastavení jasných pravidel pro všechny oblasti řízení (pedagogickou, výchovně vzdělávací, personální, ekonomickou) a důsledné vyžadování jejich dodržování všemi účastníky. Výsledkem tohoto systému je velmi dobré klima školy, což vyplynulo z rozhovorů s pedagogy.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze zákona. Ve výkaznictví pravdivě vykazuje údaje o činnostech. Výroční zprávu využívá velmi efektivně jako nástroj prezentace údajů o realizovaném vzdělávání a aktivitách školy, o čemž svědčí rozsah uváděných údajů. Ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny dílčí nedostatky, které se týkaly podrobností v pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a za co je udělována důtka ředitele. Ostatní povinnou dokumentaci (školní matrika, doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin a kniha úrazů) vede škola řádně.

Vedení školy systematicky buduje partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění realizace vzdělávacích programů. Jedním z nich je spolupráce vykonávaná formou činnosti Fakultní školy VŠE, Fakulty financí a účetnictví. Dlouholetým (13 let) přínosem je výměna zkušeností s partnerskou německou školou Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne. Nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci a rodiči žáků přináší nejen efekt finanční (podpora sportovních aktivit, soutěží, sociálně slabších žáků, přednáškové činnosti, významné vylepšení materiálního vybavení apod.), ale i výchovně vzdělávací. Rodiče se aktivně podílí na vzdělávání a výchově žáků svými podněty prostřednictvím Rady rodičů při ČAO Dr. E. Beneše a třídních schůzek. Vedení školy se jejich podněty neprodleně zabývá. Pocit sounáležitosti se školou se daří vytvářet společenskými akcemi za účasti rodičů (maturitní ples, slavnostní předávání maturitních vysvědčení). Jeho výrazem je i vznik Společnosti absolventů při ČAO, jejíž sjezdy slouží mimo jiné i k získávání důležitých kontaktů a sponzorských darů. Tradičně škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, které ředitelka vytváří podmínky stanovené zákonem a firmami, na jejichž pracovištích realizují žáci odbornou praxi. S některými z nich udržuje užší vztahy spolupráce, které podporují výuku odborných předmětů (přednášky, exkurze).

Nadstandardní personální podmínky jsou výsledkem dlouhodobě systematicky prováděné personální strategie zaměřené na sledování a průběžné vyhodnocování kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období byl jejich počet stálý. Vedení se daří zvyšovat počet pedagogů s požadovanou odbornou kvalifikací.

Pedagogickou způsobilost, ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících, splňuje 60 učitelů, tj. 87 %, devět vyučujících nemá potřebnou kvalifikaci, z nich pouze 3 mají středoškolské vzdělání, dva učitelé si v současnosti vysokoškolské studium doplňují. Nadstandardní je 85 % podíl kvalifikovaných vyučujících cizích jazyků. Z dvaceti učitelů tři nemají požadovanou kvalifikaci, jejíž absence se neprojevila snížením kvality jejich výuky. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá a vyvážená. Třetina učitelského sboru má pedagogickou praxi do 10 let, téměř třetina do 20 let a třetina nad 20 let. Kvalita pedagogického sboru se promítá i do další pedagogické činnosti jejích členů, např. spolupráce s organizací CERMAT, přednášková činnost na vysoké škole či pro pedagogické pracovníky základních škol. Začínajícím učitelům je poskytována účinná metodická pomoc ze strany starších kolegů a předsedů předmětových komisí. Velmi efektivní jsou vzájemné hospitace se zkušenými pedagogy. Účelná personální práce se projevuje i podporou osobnostního a odborného růstu promyšleným plánováním dalšího vzdělávání (DVPP), které vychází z návrhů předmětových komisí a z ekonomických možností školy. Ve sledovaném období pokrylo preferované oblasti ovlivňující kvalitu vzdělávání a bylo zaměřeno především na změny ve školské legislativě, účinné metody a formy výuky, měření výsledků vzdělávání, zajištění průběhu maturitní zkoušky, jazykové vzdělávání a vzdělávání v oblasti IT, výchovné poradenství, prevence negativních jevů a semináře k prohloubení odbornosti jednotlivých vyučujících všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují nadstandardní materiální podmínky. Jsou výsledkem realizace řady rekonstrukcí a oprav, které proběhly ve sledovaném období (nová střecha, sociální zařízení, šatní prostory v suterénu včetně nových skříněk, modernizace odborných učeben, elektrické rozvody pro elektronické třídnice, renovace parket tělocvičny a inovace softwarového vybavení řídicí jednotky plynové kotelny). Výuka se realizuje v odborných i kmenových učebnách vybavených většinou nastavitelným nábytkem, pořízeným prioritně pro žáky se SVP. Její efektivitu zvyšuje používání dataprojektorů s plátny, audio-video vybavení, výukové programy a nadstandardní vybavení informační a komunikační technikou, čítající 134 počítačů umístěných v šesti odborných učebnách a jedné univerzální učebně s připojením na laserové tiskárny, školní síť a internet. Příkladná je jejich každoroční obměna. Dostatečně je vybaveno provozní zázemí, které tvoří sborovna a kabinety pedagogů.

V oblasti finančního zabezpečení školy využila ředitelka všech možných zdrojů mimo ESF. Dílčí výdaje ve vybraných oblastech sleduje podle priorit podporovaných zřizovatelem. V rámci úsporných opatření nechala vypracovat projekt na výměnu oken (systém centrálního řízení vytápění již funguje). Vhodně využila finanční prostředky z doplňkové činnosti a rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání, k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila efektivně a účelně. Finanční prostředky od zřizovatele účelně vynaložila na investice a provoz školy. Dobrým hospodařením dosáhla ve sledovaném období výrazného zisku z doplňkové činnosti, jehož částí byla v roce 2011 vyrovnána ztráta z hlavní hospodářské činnosti. Do obnovy zapojila oba své zdroje (investiční a rezervní fond), štědré sponzorské příspěvky a prostředky občanského sdružení Rada rodičů.

Závěry

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání jsou vytvářeny rovné podmínky pro všechny žáky.*
- *Nadstandardní nabídku vzdělávání poskytují příkladně vypracované školní vzdělávací programy obou oborů, které jsou inovovány na základě vyhodnocení zkušeností a výsledků vzdělávání. Podporují všestranný rozvoj žáka. Jejich realizací je naplňován profil absolventa a žáci získávají požadované klíčové a odborné kompetence stanovené příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Poradenské služby jsou poskytovány na nadstandardní úrovni. Nastavené preventivní mechanismy pomáhají minimalizovat rizikové chování.*
- *Nadstandardní úroveň v oblasti řízení se pozitivně promítá do kvality vzdělávání, včetně vytvoření nadstandardních materiálních a personálních podmínek a příznivé atmosféry školy.*
- *Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky vyhodnocuje a přijímá opatření. Smysluplně využívá interních i externích nástrojů hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků nemají ve všech vyhodnocovaných ukazatelích jednoznačně stoupající trend, ale při celkovém posouzení odpovídají velmi dobré úrovni vzdělávání vykazované ve sledovaném období.*
- *Ředitelka školy efektivně hospodaří s finančními prostředky. Nadstandardní je její činnost v získávání vlastních zdrojů financování.*
- *V průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k odstranění dílčích nedostatků ve školním řádu, které neměly podobu porušení právní normy, avšak vhodnou úpravou a doplněním formulací byla posílena právní jistota žáků a zákonných zástupců. Ostatní povinná dokumentace je řádně a pravdivě vedena.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Československá akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 8 ze dne 23. 3. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 14 524/96-60-11 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1996
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8519/09-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol (obory vzdělání) ze dne 10. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 5. 12. 2012, č. j. MSMT-50 412/2012-62 o výmazu oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie večerní forma vzdělávání s účinností od 1. 1. 2013.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. MHMP 714057/2012 ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní matrika v listinné a elektronické podobě vedená k termínu inspekce
7. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 (kritéria pro hodnocení uchazečů při přijímání, vzorek přihlášek ke vzdělávání, zápisových listů, rozhodnutí o přijetí, informací o přijímacím řízení)
8. Portfolio rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (opakování, vyloučení, podmíněně vyloučení a přerušení studia, přestup)
9. Třídní výkazy tříd 1. A – F a 4. A – F
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání) Firemní specialista, platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem, čj. ČAO8P2 1734/2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 8. 2010, dodatku č. 2 ze dne 23. 8. 2011, výměny části ŠVP a tiskové opravy ze dne 7. 4. 2012, dodatku č. 4 a č. 5 ze dne 28. 8. 2012
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (denní forma vzdělávání) Manažerské lyceum, platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem čj. ČAO8P2 1734/2009, včetně dodatku č. 1 ze dne včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 8. 2010, dodatku č. 2 ze dne 23. 8. 2011, dodatku č. 3 ze dne 28. 3. 2011, výměny části ŠVP č. 1 a č. 2 ze dne 7. 4. 2012, dodatku č. 4 a č. 5 ze dne 28. 8. 2012
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (dálková forma vzdělávání, večerní forma vzdělávání) Obchodní akademie pro studující při zaměstnání, platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem, čj. ČAO8P2 1734/2009, včetně dodatku č. 1 ze dne včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 8. 2010, dodatku č. 2 ze dne 23. 8. 201, dodatku č. 3 a č. 4 ze dne 28. 8. 2012
13. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010, 2010/ 2011 a 2011/2012
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
15. Školní řád pro denní formu vzdělávání ze dne 22. června 2011
16. Školní řád pro večerní a dálkovou formu vzdělávání ze dne 16. června 2010
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. srpna 2010
18. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
20. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
21. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce
22. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2009, 2010 a 2011
24. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011

25. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2012
26. Rozbory nákladů za roky 2009 až 2011
27. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2009 až 2012 k termínu inspekce
28. Koncepce rozvoje školy pro období 2012/2016
29. Vlastní hodnocení školy
30. Organizační řád č. 29/2009 s platností od 2009, Informační systém ředitele školy ze dne 1. 9. 2010
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Systematická podpora pro pedagogické pracovníky s délkou pedagogické praxe do 3 let ze dne 1. září 2011
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
34. Portfolio předmětových komisí, včetně zápisů z předmětových komisí 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
35. Plán výchovného poradce (nedatováno)
36. Portfolio výchovné poradkyně vedené ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce
37. Kariérní poradenství (úkol výchovné poradkyně) ze dne 31. srpna 2012 signovaný ředitelkou školy
38. Adaptace žáků ve středním vzdělávání a hodnocení výsledků žáků 1. ročníků ze dne 30. 11. 2012
39. Práce s nadanými žáky ze dne 31. 8. 2011
40. Úkoly pro pověřené pracovníky (výchovnou poradkyni ze dne 1. září 2010)
41. Zpráva o výchovném poradenství za školní rok 2009/2010 až 2011/2012
42. Seznam žáků cizinců ve školním roce 2012 – 2013 k termínu inspekce
43. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce Zásady komunikace s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
45. Evaluace minimálního preventivního programu za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
46. Školní preventivní strategie ze dne 1. 9. 2009
47. Program proti šikanování ze dne 24. 3. 2009, včetně krizového plánu
48. Zápisy ze zasedání školské rady od roku 2010 do října 2012
49. Tiskopis smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování pro školní rok 2012/2013
50. Vzorek dohod o odborné praxi (třída 3. A) včetně příloh pro školní rok 2011/2012
51. Zápisy z třídních schůzek (vybraný vzorek tříd – I. B, I. C, II. A) vedené ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
52. Europass – základní vzdělávání informace pro žáky, ze dne 31. 8. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpis, a to krukám Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 11. 1. 2013

l. s.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Ing. Josef František Mičkal, Ph.D., školní inspektor

Ing. Josef Mičkal v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Alice Bláhová v zast., v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 1. 2013

l. s.

Ing. Dagmar Krutská, ředitelka školy

Ing. Dagmar Krutská v. r.