



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín

Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor školy: 600138259

Termín konání orientační inspekce: 14. – 17. květen 2002

Čj.	144 205/02-5151
Signatura	on4cv140

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 byla zřízena Městem Kopřivnice jako příspěvková organizace dnem 2. ledna 1992 na dobu neurčitou. Ke kontrole byla předložena Zřizovací listina ze dne 2. ledna 1992 včetně přílohy - seznamu movitých věcí darovaných Městským úřadem v Kopřivnici pro činnost základní školy k 1. lednu 1992. Dále bylo ke kontrole předloženo Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané pod čj. 1-946/11/95-17 ze dne 21. 3. 1996 a s účinností od 1. 9. 1996. Pod čj. 937/89/97-17 byla vydána s účinností od 1. listopadu 1997 změna zařazení do sítě škol, podle níž škola sdružuje:

1. Základní školu (kapacita 624 žáci)
2. Školní družinu (kapacita 74 žáci)
3. Školní jídelnu (kapacita 650 jídel)

V roce 2001 škola hospodařila se státní dotací poskytnutou referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně, příspěvkem od Městského úřadu Kopřivnice, příjmy ze stravného, příjmy z hospodářské činnosti a s ostatními příjmy (např. příjmy ze školní družiny). Organizace zpracovává podvojně účetnictví účetním programem FENIX. Zpracování mezd v programu Vema zajišťuje na základě mandátní smlouvy Středisko informatiky a služeb Nový Jičín.

Ve školním roce 2001/2002 probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a vzdělávacího programu Základní škola s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků (dále RVJ) čj. 16 333/96-22-21.

V době inspekce navštívilo školu 537 žáků v 21 třídách.

Budovy školy byly částečně dostavěny a uvedeny do provozu v roce 1977, od 1. září 1980 se datuje samostatná existence ZŠ Alšova. K dispozici je pro výuku celkem 33 učeben, z toho 9 odborných.

Kmenové i odborné učebny jsou prostorné, jsou zařízeny běžným nábytkem, který vždy neodpovídá antropometrickým požadavkům. Prostředí v učebnách a na chodbách je estetické. Pracovní zaměstnanců školy jsou účelně zařízené.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla posuzována ve všech ročnících jazykových i nejjazykových tříd ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, fyzika, přírodopis, praktické činnosti, informatika, hudební výchova a výtvarná výchova.

Průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány z pohledu plánování a přípravy výuky, materiálního a personálního zabezpečení, efektivity, organizace, forem a metod práce, účinnosti motivace a hodnocení žáků a využívání a rozvoje komunikace a interakce.

Jazykové vyučování

V průběhu inspekce byly shlednuty hodiny anglického, německého a českého jazyka ve 3. – 9. ročníku. Ve třídách s RVJ je vyučován také ruský jazyk, ale vyučující nebyla v době inspekce přítomna ve škole.

Výuka probíhá v souladu s příslušným schváleným vzdělávacím programem. Týdenní časová

dotace pro první i druhý cizí jazyk a pro český jazyk je v souladu s učebním plánem. Jako volitelný nebo nepovinný předmět není cizí jazyk zařazen.

Ve všech ročnících je zajištěna kontinuita mezi ročníky a nedochází k duplicitě při probírání učiva. Požadavky kladené na žáky jsou diferencovány.

Výuka jazyka německého je zajištěna vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Anglický jazyk vyučuje celkem pět učitelů, z toho dva jsou plně způsobilí pro výuku, ostatní mají způsobilost pro jiné předměty. Jedna vyučující v současné době studuje anglický jazyk na Filosofické fakultě Slezské univerzity v Opavě. Vyučující českého jazyka jsou kromě jedné učitelky na 1. stupni způsobilí k výuce na tomto typu školy.

Prostorové podmínky pro výuku a vybavení učebními pomůckami jsou dostačující. Škola je vybavena dvojjazyčnými slovníky (pro výuku německého jazyka s novým německým pravopisem), jazykovými příručkami, učebnicemi různých nakladatelství, časopisy, audiokazetami. Pro výuku reálií jsou k dispozici zeměpisné mapy.

Ve sledované výuce byly použity různé pomůcky, např. texty z časopisů, obrázkový slovník, pracovní listy, mapa.

Vyučující kladli důraz na vytvoření správných vyjadřovacích návyků žáků, výuka probíhala pouze v příslušném jazyce, vyučující prováděli průběžnou korekci zjištěných nedostatků. Velká pozornost byla v cizím jazyce věnována nácviku porozumění s jeho následnou kontrolou a práce s vyslechnutým textem. Byl zařazen odhad neznámých slov při čtení nového textu. Žáci byli vedeni ke schopnosti zformulovat vlastní myšlenky ve formě sdělení, vyprávění, dopisu apod. a byli nuceni pohotově, jazykově správně a společensky vhodně reagovat na běžné situace každodenního života. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že jsou na tento způsob práce zvyklí.

Organizační pokyny ve výuce byly jasné a srozumitelné. Přiměřený náročnosti učiva byl i výběr, sled a množství předávaných informací. Byl kladen důraz na samostatnou práci žáků. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Vyučovací čas byl efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V úvodu vyučovacích hodin bylo využíváno vstupních motivačních metod a výzev. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno. Vzájemná komunikace mezi žáky nebyla vždy rozvíjena.

U některých vyučujících nebyli žáci dostatečně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Závěrečné hodnocení jejich práce provedla pouze část učitelů. Shrnutí probíraného učiva bylo zařazováno. Hodnocení výkonu bylo u všech vyučujících objektivní, spravedlivé, zdůvodněné. Zadávání domácích úkolů bylo zaznamenáno.

Ve vyučování převládala klidná pracovní atmosféra založená na spolupráci a přiměřené toleranci. Pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Respektována je i osobnost žáka. Komunikace mezi žáky a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. V části výuky je vytvořen prostor pro diskusi. Různost názorů je připouštěna. Verbální a neverbální projev vyučujících je dobrý.

Někteří vyučující si zdokonalují své odborné znalosti účastí na seminářích pro učitele. Škola organizuje zájezdy pro žáky do Rakouska. V roce 2000 se 15 žáků školy účastnilo setkání ve Francii a v roce 2001 v Německu v rámci spolupráce města Kopřivnice s partnery z Německa a Francie. V době konání inspekce probíhalo toto setkání francouzských a německých dětí v Kopřivnici.

Úspěch zaznamenali žáci školy v soutěžích v německém jazyce. V letošním školním roce obsadili 1. místo v okresním kole v soutěži jazykových tříd, 2. místo v konverzační soutěži na Gymnáziu ve Šternberku, 2. místo v soutěži projektů. V předcházejících letech měla škola v německém jazyce řadu umístění, z nichž např. v roce 2000 získala žákyně školy 2. místo

v národním kole.

Jazykové vyučování je hodnoceno jako velmi dobré.

Matematika

Úroveň a podmínky vzdělávání byly hodnoceny na základě sledování průběhu jedenácti vyučovacích hodin u desíti různých pedagogů obou stupňů.

Časová dotace odpovídá požadavkům realizovaného vzdělávacího programu. Škola vhodně reagovala na vyšší naplněnost tříd prvního ročníku rozdělením jedné hodiny týdně na dvě skupiny. Na druhém stupni je posílena výuka matematiky v osmém ročníku na 5 hodin týdně. Žákům devátého ročníku je nabízena pomoc společnou přípravou před přijímacími zkouškami na střední školy. Předmětová komise se zabývá zejména organizačními záležitostmi výuky (realizací soutěží, zabezpečením učebnic a pomůcek apod.). Plány učiva jednotlivých ročníků zabezpečují rozdělení témat osnov matematiky, mnohdy však jejich stavbu výrazně ovlivňují užívané učebnice. V rámci sebevzdělávání upřednostňují pedagogové oborové činnosti. Výukové cíle jednotlivých hospitovaných hodin byly přiměřené věku žáků a odpovídaly osnovám příslušného ročníku. Vyučující mají přehled o individuálních předpokladech žáků, zohlednění jednotlivců se specifickou poruchou učení nebylo zaznamenáno.

Výuka je zabezpečena odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, což se pozitivně odráželo přesností věcné stránky učiva a užíváním matematické terminologie. Vzdělávání probíhalo v kmenových třídách, jejichž informační vybavení aktuálními údaji k probírané látce je rozdílné. Jejich aplikace v průběhu hodin byla sledována minimálně. Většinu času strávili žáci v lavicích, poměrně málo se využívalo zbývajících prostorů třídy. Škola je vybavena učebními pomůckami v dostatečném množství. Jejich modernizace je omezena finančními zdroji a je částečně nahrazována vlastním zhotovováním didaktických pomůcek. Vyučující disponují dostatečným množstvím alternativních učebnic a sbírek příkladů. Účelné zařazení výukových programů na PC nebylo sledováno. V hodinách se realizovala práce s didaktickou technikou, zejména zpětným projektorem. Na prvním stupni není budována jednotná řada učebnic, doposud se užívají ve čtvrtém a pátém ročníku publikace staršího vydání.

Stavba jednotlivých hodin odpovídala převážně hodinám základního typu. Organizace střídala hromadné, skupinové i individuální formy vyučování. Pokyny učitelů byly srozumitelné, z reakcí žáků byl patrný návyk na styl výuky. Vyučující dokázali v hodinách pokaždé účelně navázat na dřívější poznatky. K názornému vysvětlení nových poznatků a dovedností efektivně využívali pracovní listy, špejle, karty s čísly, modely obrazců, měřidla, kalkulátory apod. Ve vyučování se uplatňovala dostatečná rozmanitost vyučovacích metod, jejich účinné střídání umožňovalo dosažení dostatečného tempa výuky. V některých hodinách se délka jediné uplatňované metody, převažující zaměření na práci s jediným žákem a nezohlednění pořadí hodiny v denním rozvrhu odráželo únavou žáků a opadávající pozorností. K upevnění a procvičení učiva se užívaly samostatná práce a případně zadání domácího úkolu. Individualizace výuky byla sledována zejména při skupinové práci, během pomoci jednotlivcům a diferenciaci obtížnosti úloh.

Úvodní motivace se soustřeďovala na seznámení žáků s průběhem hodiny a oznámení obsahu učiva. V průběhu výuky se upřednostňovaly soutěže a soutěživé hry, případně změny forem a metod práce. Pozitivní povzbuzení (např. pochvalou, oceněním, známkou apod.) bylo rozdílné a vycházelo z osobnostních předpokladů a přístupu jednotlivých pedagogů. Ve většině případů měli žáci i vyučující dostatečné množství zpětných informací, analýzou úspěšnosti své práce dokázali ovlivnit další průběh. Pozitivním jevem byla práce s chybou jako přirozenou součástí procesu učení. Závěry hodin směřovaly především ke shrnutí a

zopakování probrané látky. Nedoceňován zůstával jejich hodnotící a motivační význam. Škola sleduje úroveň zvládnutí matematického učiva koordinovanými čtvrtletními pracemi a jejich jednotným vyhodnocováním. Nadaní žáci mají možnost porovnat své dovednosti v soutěžích (Matematická olympiáda, Pythagoriáda, Klokan apod.).

Při skupinových aktivitách se plnohodnotně rozvíjely komunikační schopnosti žáků, byla podporována vzájemná kontrola i návyk spolupráce. V ostatních případech převládalo vedení rozhovoru ve směru učitel - žák. Struktura zjišťujících otázek vyžadovala krátkou, faktografickou odpověď. Pozitivně se uplatňovaly problémové dotazy a úkoly vyžadující znalosti mezipředmětových vztahů. V hodinách převládala pracovní atmosféra, jednání obou stran bylo přiměřené a korektní, nebyly sledovány nevhodné formy chování. Žáci mohli v průběhu hodin vstupovat do výuky aktuálními dotazy a náměty. V jednom případě se nevhodně realizoval diktát zápisu učiva s odbornými termíny. Výrazně podněcující prvky v komunikaci (oslovování žáků, střídání rolí, užívání různých hlasových poloh apod.) byly patrné především u vyučujících prvního stupně.

Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika, přírodopis, praktické činnosti a informatika

Týdenní časové dotace hodin odpovídají učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. V předložených tematických plánech jsou zpracována laboratorní cvičení - fyzika a přírodopis. Bezprostřední příprava hospitovaných hodin byla velmi dobře zajištěna. Škola nabízí tyto nepovinné předměty či kroužky: informatika I. pro 3. ročník (základy malování na PC, práce s programem Baltík), informatika II. pro 4. - 5. ročník (základy programování s Baltíkem), informatika III. pro 4. - 6. ročník (programování pro pokročilé), informatika IV. (praktické cvičení se stavebnicí Lego Dacta), informatika V. (příprava na střední školy), počítačová grafika (výtvarné zpracování na počítačích), digitální fotografie a v neposlední řadě kroužek žurnalistiky, kde se zpracovává školní časopis "Školní miksér" v elektronické podobě. Vyučující přírodopisu, v době konání inspekce nepřítomná, dlouhodobě spolupracuje s pobočkou Českého svazu ochránců přírody Apollo ze Štramberka a spolu se žáky se podílí na její činnosti (pozorování ptáků, ochrana živočichů a rostlin atd.). Pro žáky od sedmého do devátého ročníku škola nabízí jako volitelný předmět informatiku.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují všichni vyučující daných předmětů. Učitel informatiky je okresním metodikem pro tuto problematiku. Výuka probíhala v odborných učebnách. Učebna fyziky (slouží i pro výuku chemie) je vhodně vybavena učebními pomůckami, nástěnnými obrazy s fyzikálními a chemickými zákony a vzorci, vhodným, stupňovitě uspořádaným nábytkem, včetně zabudovaných rozvodů vody, plynu a elektrického proudu. Taktéž je dostatečně vybavena didaktickou technikou (samostatný televizní okruh s videem, meotarem, je zde i počítač a plánuje se připojení na Internet) i vhodným zatemněním. Na učebnu navazuje kabinet fyziky a chemie. Pro výuku informatiky (volitelný předmět) a v rámci praktických činností (práce s počítačem) má škola k dispozici dvě samostatné počítačové učebny s patnácti a šestnácti pracovními stanicemi, které byly získány v rámci projektu Web Education Project (36 počítačů zdarma), na kterém se podílela škola a žáci. Všechny pracovní stanice jsou propojeny v síti a jsou připojeny na Internet. Na praktické činnosti se jednotlivé třídy dělí, a tak má každý žák sám pro sebe svůj vlastní počítač. Výuka přírodopisu se v rámci rozvrhových možností realizuje v polo odborné učebně, která je vybavena přírodovědnými pomůckami a barevným televizorem s videem.

Tempo výuky bylo přiměřené, výklad nového učiva a vysvětlování problémů byly pro danou věkovou kategorii srozumitelné. Učivo bylo interpretováno věcně správně, vyučovací čas byl

ve všech hodinách efektivně využíván. V některých hodinách byla diferencována náročnost samostatné práce vzhledem ke složení třídy.

Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly obtížnosti probíraného učiva i žakovským možnostem. Ve většině hodin byl dán dostatek prostoru pro žáky – přednášení referátů k dané problematice, obhajoba svých vlastních počítačových programů (Baltík) s následným kritickým žakovským hodnocením. Žáci tak byli vedeni k vyjadřování vlastních myšlenek, k obhajobě svých názorů a k vysvětlování použitých pojmů. V hodinách fyziky i přírodopisu byla výuka vhodně proložena praktickými pokusy (v jedné hodině probíhaly laboratorní práce) a ukázkami. V hodině informatiky žáci pracovali na vytvoření prezentace svých zájmů pomocí Power Pointu. Jako vstupní motivační metoda bylo používáno společné opakování předešlého učiva. Motivace se projevovала především v povzbuzování a v kladném slovním hodnocení, poukazováno bylo i na praktické využití osvojených poznatků. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, byl vytvořen prostor pro dotazy, učitelé připouštěli alternativní postupy řešení. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, vyučující ověřovali jejich pochopení a upozorňovali na klíčová úskalí. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí učiva a hodnocení výkonů žáků.

Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita výuky sledovaných předmětů byla vzhledem k popsaným jevům celkově posouzena jako vynikající.

Výtvarná a hudební výchova na 1. a 2. stupni

V rámci bloku esteticko-výchovných předmětů bylo provedeno 11 hospitací na obou vzdělávacích stupních, byly zaměřeny na hudební (HV) a výtvarnou (VV) výchovu.

Časová dotace a učivo jednotlivých předmětů je v souladu s učebními osnovami. Pro každý ročník jsou zpracovány tematické plány, které rámcově vymezují učivo a člení jeho obsah do jednotlivých měsíců. Efektivní konkretizace plánů byla zjištěna zejména u 2. stupně VV a HV, na 1. stupni mají plány převážně neaktualizovaný obsah s větším množstvím zastaralých prvků.

Výuka je zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří mají odbornou způsobilost pro výuku hudební a výtvarné výchovy.

Materiálně-technické podmínky výuky sledovaných předmětů jsou na vynikající úrovni a významně zvyšují kvalitu a možnosti výuky esteticko-výchovných předmětů. V ZŠ jsou pravidelně využívány velmi dobře vybavené odborné pracovny, pro VV je zde také dílna a keramická pec, kde jsou realizovány velkoplošné výtvarné aktivity. V rámci výuky jsou zcela samozřejmě využívány hudební nástroje, audiovizuální technika.

Metody a organizace výuky hudební výchovy vytvářejí na obou stupních pozitivní přístup žáků k HV, přirozenému pěveckému projevu a vedou k efektivnímu prolínání hudební teorie a praxe. Žáci i učitelé často využívají hudební nástroje, výuka je obsahově vyvážená a podporuje aktivní přístup žáků k výuce. Na 1. stupni se na obsahu výuky nepříznivě odráží zastaralost rámcových tematických plánů, které dlouhodobě nepodléhají aktualizaci a snižují efektivitu motivace výuky.

Výtvarná výchova je v ZŠ výraznou výchovně-vzdělávací oblastí, která pozitivně ovlivňuje profilaci školy a její prezentaci. Jsou zde na 1. i 2. stupni některé výrazné učitelské osobnosti, které garantují vynikající úroveň tohoto předmětu a tvůrčí přístup k jeho výuce (okresní metodik pro VV a pro 1. stupeň). Organizace VV se zaměřuje také na zapojení žáků do výzdoby školy a vynikajícím způsobem tak ovlivňuje její estetické působení a prezentuje

praktický význam VV.

Na 1. stupni byla zjištěna rozdílná kvalita v realizaci výuky výtvarné výchovy, tzn. částečně je předmět vyučován tradičním frontálním způsobem s účelovou motivací, která dominantně zdůrazňuje výsledek činnosti žáků a ustálenou organizaci hodiny. Probíhá zde však také způsob výuky, kdy je VV integrována s dalšími předměty, zaměřuje se na význam prožitku žáků a orientuje se na témata, která vyplývají z jejich aktuálních zájmů.

Výuka na 2. stupni má vyvážený poměr mezi výtvarnou teorií a tvorbou, charakter výuky směřuje také k přirozenému vnímání výtvarného umění. Vyznačuje se progresivními a promyšlenými metodami výuky, které směřují k rozvoji fantazie žáků, experimentaci, získávání praktických dovedností a k prohlubování sebejistoty při výtvarné tvorbě. V tomto období vzniká ve škole další zaměření VV na počítačovou grafiku, pro kterou si vyučující vytvořil vynikající podmínky a úzkou vazbu na výuku informatiky. Hodnocení výsledků je pozitivně kritické a podporující osobitý přístup k tvorbě. Zvláště na 2. stupni jsou uplatňovány efektivní formy hodnocení respektující názor žáků a jejich výtvarné dovednosti. Součástí každé hodiny VV jsou účinné formy motivace, které vytvářejí potřebný zájem žáků o činnost a propojení zvoleného námětu či výtvarné techniky se souvislostmi ve výtvarném umění.

Významným zjištěním je mimořádná aktivita školy při tvorbě a prezentaci výtvarných projektů, při účasti na výstavách a soutěžích i jejich aktivní organizaci, kde získávají mnoho ocenění. V současné době získala škola v rámci programu Sokrates zařazení do výtvarného projektu s mezinárodní účastí, který rozvíjí zejména výtvarné, ale také jazykové zaměření školy. Významná je také metodická aktivita některých pedagogů, která přesahuje rámec školy. V ZŠ je kroužek výtvarné výchovy, který je členěn na keramickou tvorbu, výtvarnou tvorbu a počítačovou grafiku. Šíře tohoto záběru ovlivňuje větší počet žáků a slouží také jako zájmová činnost podporující předpoklady žáků ke studiu na střední škole uměleckého směru.

Ve všech hospitovaných hodinách byl sledován zájem žáků o oba předměty, vztahy k učitelům se vyznačovaly přirozeným respektem a uvolněnou komunikací, která zajišťovala pozitivní klima ve všech hodinách.

Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Příprava vyučujících na výuku byla velmi dobře promyšlená.

Materiální zabezpečení výuky je na dobré úrovni, pro výuku informatiky, práce s počítačem a výtvarné výchovy nadprůměrné. Vyučující i žáci mají k dispozici potřebné učebnice, učební texty i pomůcky.

Struktura vyučovacích hodin po stránce organizační, motivační či psychohygienických podmínek odpovídala věku žáků i výukovým cílům stanoveným učebními dokumenty.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na respektování osobnosti žáka.

Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti, z vyhodnocení všech podkladových materiálů, z rozhovorů s pedagogickými a vedoucími pracovníky školy, z prohlídky školy, její vybavenosti a ze studia povinné a vnitřní dokumentace školy.

Posuzován byl systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a využívání kontrolních mechanismů vzhledem k velikosti školy, průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

K základním materiálům plánování ve škole patří Plán koncepce rozvoje školy pro období let 1997 až 2002 (dále jen koncepce), z něhož vychází předložený Plán práce na školní rok 2001/2002, Plán kontrolní činnosti vedení ZŠ Alšova na školní rok 2001/2002, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a Plán výchovného poradenství (dále VP) pro školní rok 2001/2002.

V koncepci si vedení školy vytýčilo úkoly v oblasti výchovy, vzdělávání, v personální a materiálně technické oblasti. Úkoly vychází z podmínek a analýzy současného stavu školy, stanovené cíle jsou reálné.

Oblast výchovy zahrnuje přípravu pedagogů na nárůst negativních projevů v chování žáků. V oblasti vzdělávání je hlavním cílem dále rozvíjet třídy s RVJ a rozšířit nabídku o další cizí jazyky, zavedení výuky informatiky v rámci vlastního experimentálního učebního programu, podporovat a rozvíjet estetickou, ekologickou a sportovní výchovu, pro jejichž uplatnění má škola velmi dobré podmínky. V oblasti personální je cílem doplnění pedagogického sboru především na druhém stupni – oblast cizích jazyků a informatiky. Poslední oblast úkolů materiálně - technického zabezpečení provozu školy je zaměřena na ustálení počtu tříd, modernizaci vybavení školy učebními pomůckami s možností vybudovat studovnu s multimediálními počítačovými pracovišti využitelnou ve výuce i ve volném čase žáků.

Je třeba vyzdvihnout skutečnost, že se vedení školy podařilo z předchozích úkolů mnohé splnit, např. vybudovat další učebnu výpočetní techniky, která byla vybavena počítači zdarma v rámci programu Web Education Project (150 počítačů dětem a jejich učitelům).

Plán práce na školní rok 2001/2002 je kompaktním dokumentem, který zcela navazuje na koncepci a rozpracovává ji. Roční plán je dále rozpracováván do měsíčních plánů, ve kterých se promítají operativní úkoly školy.

Plán kontrolní činnosti stanovuje trvalé úkoly včetně jejich personálního zabezpečení a termínu splnění a rámcové rozdělení kompetencí vedení školy při kontrolách.

Prostřednictvím předmětových komisí se učitelé mohou svými připomínkami aktivně podílet na tvorbě koncepce školy.

Výchovné poradenství je ve škole zabezpečeno. Vedení školy jmenovalo výchovnou poradkyni, ta v současné době studuje výchovné poradenství na Filosofické fakultě Ostravské univerzity. Výchovná poradkyně se především zabývá prací s problémovými žáky a volbou povolání. Pohovory s vyučujícími a kontrolou dokumentace ČŠI zjistila, že učitelé jsou v dostatečné míře informováni o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami, o nichž je vedena evidence a jsou vypracovány individuální vzdělávací programy.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Volitelné předměty (informatika, sportovní výchova, volba povolání) jsou zařazeny v sedmém až devátém ročníku

“nejazykových tříd”, jejich nabídka odpovídá velikosti školy. Jsou vyučovány tři nepovinné předměty, a to zdravotní tělesná výchova, digitální fotografie a instrumentální soubor. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary (viz. str. 9). V letošním školním roce je v zájmových útvarech zapojeno 270 žáků, což činí 50 % z celkového počtu žáků školy.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Činnost školy se řídí provozním řádem. Pravomoci a kompetence jednotlivých pracovníků a pracovní náplně zaměstnanců školy jsou v dostatečné míře rozpracovány v popisech jejich funkčních míst.

Poradními orgány ředitele školy jsou porady vedení a pedagogická rada, jejíž pravidelná jednání týkající se především výchovy a vzdělávání jsou písemně zaznamenána.

Metodickými orgány jsou předmětové komise a metodická sdružení. Vedení školy se schází s předsedy předmětových komisí podle potřeby.

Školní řád byl zpracován v souladu s platnými právními normami, oblast práv žáků je zastoupena minimálně.

Organizace vyučování daná rozvrhem hodin odpovídá obecně závazným právním předpisům z hlediska maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni a délky přestávek.

Informační systém zajišťuje plynulý a včasný přenos informací. Směrem k zaměstnancům je realizován pomocí plánů práce, systému porad, nástěnek a školní počítačové sítě. Žáci získávají informace od třídních učitelů a prostřednictvím nástěnek. K informování rodičů slouží třídní schůzky a žákovské knížky. O problémech v prospěchu a chování jsou rodiče informováni prokazatelným způsobem.

Propagace školy je zajišťována řadou rozmanitých akcí, kterými je oslovena široká veřejnost. Ke své prezentaci využívá Dny otevřených dveří, mnoho informací je možno získat i na webových stránkách školy. Kromě těchto aktivit se jednotliví žáci nebo i větší kolektivy žáků školy zapojují do dalších akcí a projektů, např. Panel 2001 - výtvarný projekt, Po stopách renesance - výtvarný projekt, Web Education Project, ekologické projekty.

Ve školním roce 2000/2001 se žáci školy úspěšně účastnili soutěží, 1. a 2. místo získali v celostátním kole soutěže v programování Baltík a Baltazar, 3. místo v regionálním kole konverzační soutěže v německém jazyce a v házené. Velmi dobré umístění získali žáci školy i v okresních kolech soutěží Mladý historik, v Matematické olympiádě, v soutěži Skrblíkův dukát a v basketbale. Kromě toho se žáci zúčastnili okresních kol dalších devíti soutěží.

Ve škole se rozvíjí spolupráce se zahraničními partnery, jedná se o výměnné pobyty žáků.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje údaje podle zákona. Je podrobná a velmi dobře zpracovaná. Zaměstnanci školy s ní byli prokazatelně seznámeni.

Rozhodnutí ředitele školy vydávaná ve správním řízení mají náležitosti dle správního řádu. Povinná dokumentace školy je vedena. Kontrolou byla zjištěna řada administrativních nedostatků v třídních knihách a třídních výkazech (nepřehledná evidence odučených dělených hodin, způsob opravování zápisů). Na škole není vytvořen jednotný systém vyplňování třídních knih a třídních výkazů.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Pravidelně se schází porada vedení, která řeší aktuální úkoly (provozní, vzdělávací a výchovné), rozhoduje o změnách v hospodaření a zajišťuje tak každodenní chod školy. Organizační předpoklady pro účinné vedení a motivování zaměstnanců jsou ve škole vytvořeny.

Základními nástroji operativního řízení jsou měsíční plány, systém porad, každodenní osobní styk členů vedení školy se zaměstnanci a různé interní směrnice.

Při rozhodování bere ředitel školy v úvahu názory a připomínky členů vedení školy, poradních a metodických orgánů i jednotlivců.

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují v tomto školním roce celkem 32 učitelé. Z vyučujících sledovaných předmětů nemá jedna učitelka odpovídající pedagogickou způsobilost pro výuku na základních školách. Ve školní družině pracují 2 vychovatelky, obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti.

Vedení školy podporuje vzdělávání zaměstnanců. V současné době si dvě učitelky rozšiřují svoji odbornost studiem anglického jazyka a informatiky a jedna vyučující studuje výchovné poradenství. Učitelé se v loňském školním roce zúčastnili řady krátkodobých vzdělávacích seminářů. Pro vlastní zaměstnance pořádala škola vzdělávání především pro využívání výpočetní techniky. Pro samostudium mají učitelé k dispozici odborné časopisy a potřebnou literaturu.

Systém hmotného stimulování a hodnocení zaměstnanců je ve škole vytvořen. Hodnocení zaměstnanců probíhá pravidelně.

K sebehodnocení školy slouží vedení kromě závěrů z vlastních kontrol i pravidelně prováděná analýza klasifikace prospěchu a zjišťování úspěšnosti žáků v přijímání na střední školy. Zhodnocení školního roku je prováděno na závěrečné pedagogické poradě.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna, v úplnosti jejího vedení byly zjištěny nedostatky.

Hospitační činnost vedení školy je pojata všeobecně, nejsou stanoveny priority. Při jednáních pedagogické rady ani metodických orgánů není prováděna analýza hospitací.

Zavedený kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti práce školy. Odvíjí se z celoročního Plánu kontrolní činnosti, který obsahuje přesný rozpis a časovou posloupnost jednotlivých kontrol, včetně odpovědnosti pracovníků za splnění. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou prováděny, hospitační činnost předsedů předmětových komisí je realizována v malé míře. Pro hodnocení výuky a jejich výsledků využívá vedení školy kromě hospitací také srovnávací písemné práce, pohovory s vyučujícími a předsedy předmětových komisí a metodických sdružení. Je vytvořen důsledný systém kontroly úrovně vědomostí žáků.

Kontrolní systém je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalitu podmínek vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období: kalendářní rok 2001

Základní školy byly v roce 2001 přiděleny referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně neinvestiční prostředky (NIV). Podíl poskytnutého příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2001 činil 70,25 %.

Škola vykázala v roce 2001 kladný hospodářský výsledek ve výši 22.357,72 Kč, který byl tvořen z hospodářské činnosti. Nevyčerpané neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 49,-- Kč byly školou odvedeny na depozitní účet zřizovatele.

Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2001 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Pro rok 2001 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP).

Kontrolou dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno :

- limit počtu zaměstnanců byl dodržen
- limit prostředků na platy byl v plné výši vyčerpán
- limit prostředků na OPPP nebyl vyčerpán ve výši 49,-- Kč

Nevyčerpané prostředky na OPPP byly kryté kladným hospodářským výsledkem a byly odvedeny na depozitní účet zřizovatele.

Kontrolované období: rok 2001 a aktuální období.

Odměňování zaměstnanců základní školy se řídí zákonem o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech (dále jen zákon o platu) a prováděcím nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací (dále jen nařízení vlády). Některá ustanovení obecně závazných právních předpisů má škola upraveny vnitřním platovým předpisem a Kolektivní smlouvou. Statutárním orgánem základní školy je ředitel jmenovaný do funkce dnem 1. srpna 1990 vedoucím odboru školství ONV Nový Jičín, potvrzen ve funkci na základě doporučení konkurzní komise a doporučení města Kopřivnice ze dne 29. května 1996 a dále potvrzen ve funkci na základě výsledků hodnocení dnem 17. května 2000 ředitelem Školského úřadu Nový Jičín. Funkci zástupce statutárního orgánu plní zástupce ředitele pro pedagogickou činnost. Ředitel školy dále jmenoval zástupce ředitele pro ekonomickou činnost, kterou vykonává v souběžném pracovním poměru učitel druhého stupně základní školy. Ke dni inspekce pracovalo na základní škole včetně ředitele a dvou zástupců ředitele celkem 34 pedagogických pracovníků, z toho 32 učitelů a dvě vychovatelky školní družiny. Oblast ekonomickou a provozně technickou zajišťuje 9 nepedagogických pracovníků ve funkcích účetní, sekretářka, správce budov a 6 uklízeček. Činnost školní jídelny zabezpečuje 8 zaměstnanců, z toho jedna vedoucí školní jídelny a 7 kuchařek. V oblasti efektivního využívání mzdových prostředků státního rozpočtu byla kontrola zaměřena na vedení a náležitosti personálních spisů, pracovních smluv, platových výměrů, aktuálního zařazení

zaměstnanců do platových tříd a stupňů, stanovení příplatků za vedení vedoucích zaměstnanců a dalších vedoucích zaměstnanců organizačních úseků a útvarů školy, zvláštních a osobních příplatků. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Z důvodů zabezpečení rovnoměrné úrovně odměňování a rovnoměrného čerpání mzdových prostředků v jednotlivých čtvrtletích roku 2001 stanovilo ministerstvo školství, stejně jako v předchozích letech, princip rozdělení nenárokové složky platu na minimálně 80 % osobních příplatků a maximálně 20 % odměn. Tento stanovený ukazatel základní škola vyčerpala optimálně v poměru 82 % na osobní příplatky a 18 % na odměny. V oblasti hodnocení principu čerpání nenárokových složek platu nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků na platy.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Organizace měla uzavřenou se Základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství Kolektivní smlouvu pro rok 2001. V bodě VI. Kolektivní smlouvy pro rok 2001 jsou zpracovány "Zásady pro využívání FKSP". Rozpočet FKSP je přílohou Kolektivní smlouvy. Předložené zásady a rozpočet neobsahují všechny oblasti tvorby a čerpání fondu, kterými se organizace řídí, např. tvorbu a odvod do sdruženého fondu. Na základě smlouvy škola sdružovala v roce 2001 prostředky fondu ve sdruženém fondu regionálního školství, který byl veden referátem školství Okresního úřadu Nový Jičín. Odvod do sdruženého fondu škola provedla ve výši 35 % ze základního přidělu. Od 31. 12. 2001 ukončila škola sdružování prostředků FKSP.

V kontrolované oblasti tvorby fondu škola stanovila tvorbu v nesprávné výši, neboť mzdové prostředky fondu odměn nezapočítala do základu pro výpočet základního přidělu, přestože odměny byly účtovány jako mzdový náklad.

Kontrolou předložených dokladů pro čerpání fondu bylo zjištěno pochybení. Škola poplatky za šeky nesprávně zavedla jako čerpání fondu. Náležitosti účetních dokladů pro čerpání FKSP byly v průběhu kontroly doloženy (seznamy účastníků).

Rozdíl mezi účetním zůstatkem fondu (účet 912..) a zůstatkem na běžném účtu finančních prostředků fondu (účet 243..) k 31. 12. 2001 byl řádně dokladován.

V oblasti tvorby a čerpání FKSP škola nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Porovnáním poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2001 bylo zjištěno, že například podíl finančních prostředků vynaložených na:

- nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku činil 3,19 % , tj. 200,-- Kč na jednoho žáka
- nákup učebních pomůcek pro integrované žáky činil 1,48 % , tj. 445,11 Kč na jednoho integrovaného žáka
- nákup ostatních učebních pomůcek činil 20,61 %
- nákup učebnic činil 33,55 % , tj. 186,79 Kč na jednoho žáka školy

- další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) činil 17,02 %, tj. 1.585,33 Kč na jednoho pedagogického pracovníka, včetně čerpání účelově vázaných prostředků přidělených škole v rámci rozvojového programu DVPP.

Ostatní finanční prostředky byly použity zejména na úhradu cestovného zaměstnanců školy, věcných nákladů na stravování zaměstnanců, nákladů na základní plavecký výcvik žáků a odvod finančních prostředků z důvodu neplnění povinného podílu pracovníků se změněnou pracovní schopností na celkovém počtu zaměstnanců.

Poskytnuté finanční prostředky na ONIV byly vynaloženy efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v rámci rozvojového programu DVPP ve výši 24.700,-- Kč, tj. 739,52 Kč na jednoho pedagogického pracovníka.

Z přidělených účelových prostředků na DVPP škola čerpala 78,63 % na úhradu kursového (průměrně 581,-- Kč na jednoho pedagogického pracovníka), 9,80 % na nákup odborné literatury (průměrně 73,-- Kč na jednoho pedagogického pracovníka) a 11,57 % na úhradu cestovného.

Čerpání účelových prostředků na DVPP bylo řádně doloženo a bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2001 je zpracována jako samostatný dokument v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Účetnictví ve škole je vedeno přehledně, doklady jsou zakládány chronologicky. Státní dotace je účtována samostatně. Kontrolou bylo zjištěno porušení platných právních předpisů v oblasti tvorby a čerpání FKSP. V ostatních kontrolovaných oblastech bylo zjištěno hospodárné a efektivní vynakládání poskytnutých finančních prostředků. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna má kapacitu 150 míst u stolu s velmi dobrou úrovní stolování. Pro zabezpečení plynulosti provozu byly zpracovány tyto interní směrnice: rozpis pedagogického dozoru ve školní jídelně, provozní a sanitační řád, platný jídelní lístek a pokyny pro styk se strážníky včetně určené doby výdeje stravy. Aby nedocházelo ke křížení strážníků při výdeji obědů byl výdej pro bývalé zaměstnance školy časově oddělen od žáků a zaměstnanců školy.

Pro větší spokojenost strážníků jsou denně připravovány na výběr dva druhy hlavních jídel a jedno doplňkové.

Podle statistického výkazu Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže ke dni 15. října 2001 bylo přihlášeno celkem 573 strážníků a skutečný stav v prosinci roku 2001 činil 553 strážníků.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativy na nákup potravin a koeficienty pro potřeby normování stanoveny pro dvě kategorie strávníků, byly v souladu s platnou legislativou.

Finanční porovnání normativů na nákup potravin a skutečných nákladů školní jídelna sledovala za každý měsíc kumulativně. K 31. prosinci 2001 nebylo zjištěno nevhodné čerpání finančních prostředků na nákup potravin.

V kontrolovaném období prosince 2001 byl sestaven jídelní lístek rovnoměrně s bohatou pestrostí jídel a neobsahoval jídla s vysokou energetickou hodnotou. Bylo převážně zařazováno maso vepřové, drůbeží a z příloh brambory, rýže a těstoviny. Na ovoce nebo zeleninové saláty byl jídelní lístek poměrně bohatý. Jídla připravována na výběr byla převážně odlišná recepturou i technologickým postupem vycházející nejen z receptur určených pro školní stravování, ale i z ostatních, podle potřeby upravených receptur.

V samotné skladbě jídelního lístku se však projevilo nedostatečné zařazování některých druhů potravin (ryby, mléko, mléčné výrobky).

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

U připravených jídel: zeleninová polévka s cizrnou, rybí filé zapečené se sýrem, dušená míchaná zelenina, brambory a salát z červené řepy byly pracovní postupy v souladu s platnými recepturami a smyslovým posouzením hodnoceny velmi dobře.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Měsíční evidence strávníků ve školní jídelně byla za kontrolované období prosinec 2001 vedena odděleně dle jednotlivých kategorií. Na základě denních stavů strávníků byla zpracována výdejka potravin a ta po případných změnách upravena do konečné podoby. Veškerý sortiment potravin školní jídelny byl zaevidován podle číselné řady na skladových kartách a průběžně odepisován v návaznosti na výdejku potravin. Namátkově byl posouzen účetní stav s fyzickým a datum použitelnosti u vytypovaných potravin, rozdíly nebyly zjištěny.

Zboží na sklad se přejímalo na základě dodacích listů, evidovalo a zařazovalo do číselné řady podle skutečné ceny potravin. Uskutečněný pohyb zboží ve skladu navazoval na měsíční přehled o hospodaření školní jídelny. Namátkově byla kontrolována dodávka zboží dle dodacích listů a příjmem na sklad, rozdíly nebyly zjištěny.

Inventarizace zásob zboží k 31. prosinci 2001 byla provedena za účasti jmenované komise, která neshledala žádných nedostatků.

Pokladní kniha nebyla ve školní jídelně zavedena, neboť výběr stravného probíhal bezhotovostně formou poštovní poukázky nebo trvalým příkazem. Kontrola provedených plateb se prováděla na základě aktuálního výpisu z účtu ve spolupráci s ekonomem základní školy.

Školní jídelna je hodnocena jako velmi dobrá.

Tematická inspekce Výchova k lidským právům

Při orientační inspekci byla provedena pilotáž tematické inspekce Výchova k lidským právům a k toleranci a o skutečnosti, zdali se škola rovněž zabývá výchovou k demokracii a k respektování kulturních tradic.

Výpočetní technika

Škola, jako jedna z prvních v okrese, již v roce 1994 vybudovala počítačovou učebnu, kterou v rámci rozpočtových možností modernizovala. V současné době má škola k dispozici pro přímou výuku dvě samostatné učebny po 15 a 16 počítačích této konfigurace: PC Celeron 566MHz, RAM 64MB, CD ROM, zvukové karty, operační systém Microsoft Windows 98 SE CZ. V každé učebně je k dispozici sdílená tiskárna. V učebně, která slouží i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci okresu Nový Jičín ve spolupráci se Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně, je mimo jiné umístěn scanner a promítací panel. Samozřejmostí je přístup na Internet pomocí radiového spoje. Pro první třídy je k dispozici mimo již zmíněné učebny i pojízdný počítač nižší konfigurace. V samostatných učebnách jsou umístěny další dva počítače (v odborné učebně výtvarné výchovy s přístupem na Internet). V nejbližší době dojde k instalaci počítačů do kabinetů vyučujících. V současnosti je volný přístup na Internet ve sborovně školy či v učebnách. Škola vlastní celkem 60 počítačů (z toho 5 pro administrativu), některé počítače, které škola získala v rámci projektu Web Education Project mají ještě někteří žáci (účastníci projektu) doma. Počítačové učebny jsou využívány nejen pro výuku výpočetní techniky, kde se žáci seznamují s jednotlivými operačními systémy, s Wordem, Excelem, Baltíkem, Baltazarem, Power Pointem a Internetem, ale i pro výuku klasických předmětů jako: český, německý a anglický jazyk, matematika, občanská a rodinná výchova, přírodopis či zeměpis. V rámci programování žáků v programu Baltík a Baltazar dosahuje škola již řadu let předních míst v této oblasti v rámci České republiky.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

V základní škole jsou provozována dvě oddělení školní družiny (dále ŠD), ve kterých je zapsáno 50 žáků k pravidelné docházce. Děti jsou soustředěny do věkově smíšených skupin, a to první až třetí třída. Pro potřeby ŠD nejsou ve škole vyčleněny samostatné prostory - ŠD realizuje svou činnost v kmenových třídách, kde mají vlastní vybavení (drobné hračky, společenské hry, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti).

Finanční zajištění ŠD je dostatečné, nákupy konzultují vychovatelky s vedením školy, které je vstřícné k jejich reálným potřebám.

ŠD zabezpečuje ranní a odpolední provoz v souladu s vyučováním. Organizace ŠD je přehledná, v dokumentaci jsou vymezena jednoznačná pravidla (režim ŠD, vnitřní řád), která zajišťují přehled o individuálním zapojení dětí do činností ve ŠD. Z evidence dětí vyplývá důsledné sledování jejich docházky, ŠD respektuje zapojení dětí do další zájmové činnosti a vychází vstřícně každodenním potřebám rodičů.

Ve ŠD pracují dvě vychovatelky s dlouholetou pedagogickou praxí, mají rovnoměrně vymezeny kompetence v zabezpečování činnosti ŠD.

Činnost ŠD je vyjádřena rámcovým plánem, který v obecných formulacích uvádí čtyři okruhy základních činností a zaměření. Další specifikace konkrétního programu není v dokumentaci uvedena a pedagogická práce se většinou odvíjí od zájmově zvolených aktivit, které odrážejí

aktuální volbu dětí. Často se v programu vyskytuje orientace na výtvarné a pracovní činnosti a volnou hru dětí, kdy využívají dostupné vybavení. Pravidelně je realizován pobyt venku, který se zaměřuje zejména na přirozený dynamický pohyb, příležitostně jsou organizovány tělovýchovné soutěže. Činnosti jsou přiměřené věku dětí, ve smíšené skupině jsou účinně podporovány přirozené sociální vztahy. Vychovatelky mají u dětí přirozenou autoritu, jejich vzájemné vztahy jsou přátelské.

Povinná dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu a na určených tiskopisech.

Celkové hodnocení podmínek a kvality výchovně vzdělávacích činností ve školní družině

Podmínky ŠD jsou hodnoceny jako průměrné v oblasti materiálně-technického vybavení a prostorových možností. Organizace provozu je ustálená, přehledná a zohledňuje potřeby dětí i rodičů.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako průměrná. Organizace směřuje k volné činnosti, která odráží aktuální zájmy dětí o hru. Činnost ŠD nepodléhá koncepčnímu plánování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Nový Jičín č.j. 973/89/97-17 ze dne 28. listopadu 1997
- Zřizovací listina vydaná Městským zastupitelstvem v Kopřivnici ze dne 2. ledna 1992 včetně přílohy "Seznam movitých věcí darovaných Městským úřadem v Kopřivnici pro činnost Základní školy Kopřivnice, Alšova 1123, k 1. lednu 1992"
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané Školským úřadem Nový Jičín pod č.j. 1-946/11/95-17 ze dne 21. 3. 1996
- Změna zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 11. 1997 vydaná Školským úřadem Nový Jičín pod č.j. 937/89/97-17
- Povinná dokumentace školy dle § 38 a) odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a třídní knihy školního roku 2001/2002
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Tematické časové plány učiva sledovaných předmětů
- Koncepce školy
- Záznamy z jednání metodických orgánů
- Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu
- Výroční zpráva o činnosti školy na školní rok 2000/2001
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z provozních porad
- Školní řád
- Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením evidovaných ve školním roce 2001/2002
- Provozní řád školy
- Organizační řád platný vydaný dne 31. 8. 2001 s účinností od 1. 9. 2001

- Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy platný od 1. 1. 2001
- Kolektivní smlouva na rok 2001
- Zásady pro využívání FKSP – bod VI. Kolektivní smlouvy na rok 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001 – příloha Kolektivní smlouvy na rok 2001
- Účetní doklady FKSP za rok 2001
- Jmenovací dekret ředitele základní školy s účinností od 1. 8. 1990 vydaný vedoucím odboru školství ONV Nový Jičín dne 14. 6. 1990, na základě rozhodnutí Rady ONV Nový Jičín
- Potvrzení ve funkci ředitele základní školy na základě doporučení konkurzní komise a vyjádření města, vydané ředitelem Školského úřadu Nový Jičín ze dne 29. 5. 1996
- Potvrzení ve funkci ředitele základní školy na základě výsledku hodnocení, doporučení ČŠI, MěÚ Kopřivnice a Školského úřadu Nový Jičín, vydané ředitelem Školského úřadu Nový Jičín dne 17. 5. 2000
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců základní školy
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
- Výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účetní sestava Náklady a výnosy za období 1 – 12/2001
- Organizační směrnice pro vedení účetnictví
- Účtový rozvrh od 1. 1. 2001
- Rozpočet na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně
- Vyúčtování státních prostředků za rok 2001, které bylo předloženo Okresnímu úřadu v Novém Jičíně
- Soupis mezd za 1 - 12/2001, sestava Vema S-08
- Rekapitulace mezd za prosinec 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 včetně příloh
- Evidenční karty osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)
- Účetní konta k účtům 50151, 50152, 50154, 50155, 50251, 51258, 51259, 51857, 51859, 54958 s účetními doklady
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Výpis z usnesení 20. zasedání Městského zastupitelstva ze dne 16. 12. 1993
- Provozní řád školní jídelny
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17 – 01, o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
- Výdejky potravin a příjemky 12/2001
- Jídelní lístky 12/2001
- Receptury pro školní stravování (autor Karel Karásek)
- Měsíční přehled o hospodaření školní jídelny 12/2001

- Inventarizace zásob zboží k 31. prosinci 2001
- Kalkulační list na cizí stravníky pro rok 2001
- Přehled nákladů v roce 2001 ze dne 20. března 2001

ZÁVĚR

Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý. Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnost vytváří ucelený systém. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

Ve srovnání s minulou inspekcí nedošlo ke zlepšení stavu žákovského nábytku, jeho velikost neodpovídá antropometrickým požadavkům.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční náklady hodnotí ČŠI jako efektivní a hospodárné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Magda Trávníčková	M.Trávníčková v.r.
Členové týmu	Karel Richter	Richter v.r.
	Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v.r.
	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Oldřiška Křenková Ludmila Kubicová Zdenka Trubačová Ing. Pavel Hon	

V Novém Jičíně dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.6. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Milan Bureš, ředitel ZŠ Kopřivnice, Alšova 1123

Bureš v.r.
podpis

Předmětem inspekce dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2002-07-18	144 311/02-5151
Zřizovatel: MěÚ Kopřivnice Záhumenní 1152 742 21 Kopřivnice	2002-07-18	144 312/02-5151

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány