



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Pompova 4

Pompova 4, 617 00 Brno

Identifikátor: 600 107 655

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 9. leden 2002

Čj.	123 007/02-11075
Signatura	kl2av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Brno, Pompova 4, jejímž zřizovatelem je MČ Brno - jih, Mariánské nám. 13, 617 00 Brno, není právním subjektem. Škola je umístěná v přízemí víceúčelové budovy, k níž přiléhá školní zahrada. Ve školním roce 2001/2002 je v trojtřídní MŠ zapsáno 60 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou věkově smíšených třídách, v jedné třídě jsou pouze děti tříleté.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází převážně z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, v jedné ze tříd z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Měsíční plány jsou členěny do týdenních témat. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Témata, která si učitelky stanovily, však často slouží spíše k motivaci, v některých případech jsou zaměřována s cíli pedagogického působení. Bezprostřední příprava učitelek nebyla vždy dostatečně promyšlená a cílevědomá. Stanovené, často velmi obecné cíle, vždy nepostihovaly přirozené logické souvislosti a nenavazovaly na zkušenosti a předchozí poznatky dětí. Projevy dětí učitelky sice pravidelně zaznamenávají, získaných poznatků však nedovedou vždy efektivně využít a na jejich základě diferencovat kladené požadavky vzhledem k rozdílným schopnostem a předpokladům dětí. Přestože škola využívá pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti i současných materiálů, ve výchovně vzdělávací činnosti přetrvává tradiční analytický přístup.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Vzhledem k tomu, že na trojtřídní škole pracuje pouze pět pedagogických pracovníků, z toho jedna na zkrácený pracovní úvazek, není souběžné působení učitelek zajištěno. Začátek provozní doby, stejně jako její ukončení v jednotlivých třídách, je časově odstupňováno. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů. Získané poznatky se snaží s různou mírou úspěšnosti uplatňovat při práci s dětmi.

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má škola dostatek vhodných prostor. Třídy jsou vybavené starším, dosud funkčním nábytkem. Velikost stolků a židliček není diferencovaná k rozdílné výšce dětí. Zvláště ve věkově smíšených třídách dětský nábytek neodpovídá antropometrickým požadavkům. Všechny prostory školy jsou světlé, čisté, udržované a jsou vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Vnitřní uspořádání tříd, jejich členění do hracích koutů, vybavení hračkami, pomůckami i dětskou literaturou umožňuje rozvoj spontánních i řízených činností. Ředitelka dle možností postupně inovuje stávající, poněkud zastaralý fond hraček a pomůcek. Velmi dobře je škola vybavena pomůckami pro hudební a pohybové činnosti, dětskou a odbornou literaturou.

Pro pobyt venku MŠ využívá přilehlou, či nedalekou školní zahradu. Obě zahrady jsou klasicky vybavené kovovými průlezkami a umožňují rozvoj rekreačních a relaxačních činností.

Psychohygienické zásady škola převážně dodržovala. Výchovné složky byly zastoupeny

rovnoměrně. V práci některých tříd však někdy převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Pobytu venku škola vymezila dostatečný časový prostor. Přestože pitný režim byl ve všech třídách zaveden, nebyl vždy přirozeně využíván v průběhu celého dne. Intervaly mezi podáváním jídla byly optimální. Kultura stolování měla spíše průměrnou úroveň. Individuální potřebu spánku dětí škola sice nabízela, důsledně ji však neuplatňovala.

Personální a materiální podmínky školy byly velmi dobré, psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti se většinou vzájemně prolínaly, nebyly však vždy dostatečně promyšlené z hlediska motivační propojenosti. Při organizaci práce dětí se učitelky zaměřovaly více na řízené činnosti, ve kterých převažovaly tradiční metody a formy práce. Prožitkové učení se projevovalo jen ojediněle. Pohybovým činnostem učitelky věnovaly dostatečný časový prostor.

Při hrách nechávaly učitelky dětem značnou volnost. Děti si samostatně vybíraly partnera i místo pro hru, měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Do her vstupovaly učitelky citlivě, avšak většinou nenabízely dětem další podněty či pomůcky ke hrám. Děti se na hry dokázaly sice soustředit, samostatně je však nedovedly dále rozvinout. V některých případech učitelky podcenily význam a roli dospělého při jejich obohacování. Hry dětí probíhaly klidně, postrádaly však větší obsahovou pestrost, která by vedla k rozvoji dětské fantazie. Z tohoto důvodu docházelo k častému střídání hraček i pomůcek a někdy děti odcházely od nedokončené práce.

Řízenou činnost, která byla většinou zaměřená na přesné plnění úkolů a výkon dětí, učitelky nabízely v průběhu dopoledních činností. Děti si mohly volit mezi spontánní hrou a nabízenou řízenou aktivitou. Do práce se zapojovaly dle zájmu, dovedly se soustředit, plnit zadané úkoly a pracovat v určitém tempu. Při řízených činnostech učitelky děti vedly ke správným pracovním postupům, své požadavky však většinou nediferencovaly vzhledem k rozdílným individuálním schopnostem dětí. K dokončení započatých řízených činností měly děti dostatečný časový prostor. V některých případech však přebíraly učitelky aktivitu na úkor dětí. Z reakcí dětí byla zřejmá jistá pasivita a závislost na učitelkách. Projevovala se menší schopnost samostatně se rozhodovat.

Celkový průběh všech činností byl přerušen společně organizovanou svačinou. Děti jedly většinou čistě a pěkně používaly příbor. Přirozeně uplatňovaly i hygienické návyky. Při oblékání a sebeobsluze byly samostatné. Poznatky, dovednosti a návyky dětí většinou odpovídaly jejich věkovým možnostem. Méně důsledné byly učitelky při vedení dětí ke zdvořilostním návykům.

Učitelky oceňovaly dílčí úspěchy dětí, podporovaly jejich sebedůvěru. Práci a projevy dětí hodnotily většinou pozitivně. K aktivování dětí využívaly vstupní, většinou slovní motivaci, která však vždy nevycházela ze zájmů a prožitků. Méně se dařilo motivovat děti v průběhu činností. Učitelky nedovedly vždy vhodně využít emocí dětí. Získané poznatky, dovednosti a návyky učitelky prověřovaly, avšak vzhledem k užitým metodám a formám práce nezískávaly u jednotlivých dětí vždy účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení bylo většinou zaměřeno na všechny děti. Chybělo adresné hodnocení jednotlivců, které by vedlo k cílenému podněcování činností.

Interakce a komunikace mezi dětmi a dospělým byla založena na partnerství, vzájemném respektu a důvěře. Ve všech třídách panovala pohodová atmosféra, kterou vytvářely učitelky

svým laskavým jednáním. Učitelky podporovaly otevřenost i spontaneitu dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi dětmi navzájem byly velmi vstřícné. Děti se uměly samostatně a souvisle vyjadřovat, bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený, pouze při řízených činnostech někdy převažoval verbální projev učitelky.

Interakce a komunikace při spontánních i řízených činnostech byla velmi dobrá. V ostatních sledovaných jevech (organizace, formy a metody, motivace a hodnocení) byla úroveň průměrná.

Celkově byla kvalita spontánních a řízených činností průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI celkově kvalitu vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání jako průměrnou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při zpracování koncepce vycházela ředitelka ze znalosti materiálních i personálních podmínek školy. Koncepce školy, která není časově vymezena, má spíše obecný charakter. Na koncepční záměry v dílčích oblastech navazuje roční plán práce pro školní rok 2001/2002. Stanovené cíle jsou pojaty velmi široce a obecně, nejsou ujasněny z hlediska časové posloupnosti. Prostředky, kterými je škola bude naplňovat, nejsou vždy zřejmé. Plánování není dostatečně ujasněné a cílevědomé, což vždy neumožňuje jeho účinné vyhodnocování.

Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Organizování provozu školy i pedagogického procesu je promyšlené a funkčně stanovené vzhledem k podmínkám školy a potřebám rodičů. Pravidla chodu mateřské školy ředitelka stanovila v dokumentech, se kterými seznámila zaměstnance, rodiče i zřizovatele. Instrukce pro rodiče zpracovala v řádu školy, který většinou postihuje povinnosti rodičů, méně však jejich práva. Povinnosti, pravomoci, kompetence zaměstnanců jasně a přehledně vymezila ve vnitřním řádu školy. Pracovní dobu jednotlivých učitelek stanovila promyšleně ve vztahu k postupnému příchodu dětí do MŠ i z hlediska zajištění celodenní péče. Všechny dokumenty školy ředitelka zpracovala přehledně a výstižně, což přispívá k bezproblémovému chodu školy. Důvěrné údaje jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Povinnou dokumentaci ředitelka vede v souladu s platnými právními předpisy. Nedostatky v písemnostech, které byly při kontrole zjištěny, ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Informační systém směrem k zaměstnancům i rodičům je funkční. Informace v rámci školy jsou předávány objektivně a včas. Všechny pracovnice mají přístup k potřebným materiálům. Rodiče se mohou s výsledky práce dětí seznamovat na nástěnkách, při besídkách a průběh

činností mohou sledovat při vstupech do tříd. Informace jsou rodičům poskytovány i neformálně při předávání dětí a na třídních schůzkách. Škola v rámci konzultační a poradenské činnosti rodičům nabízí odbornou literaturu, zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a v prostorách školy zajišťuje pod vedením odborného logopeda nápravu řeči. Velmi dobrou spolupráci má škola i s dětskou lékařkou. V rámci plynulého přechodu dětí do prvního ročníku ZŠ je navázána funkční spolupráce se základní školou.

Škola vychází vstříc zájmům a potřebám dětí, ale i jejich rodičů. Dává jim možnost vybrat si z nabídky zájmových kroužků (např. výuka hry na zobcovou flétnu, výtvarný a keramický kroužek). Pro děti škola organizuje značné množství kulturních i poznávacích akcí. Na jejich přípravě se mohou aktivně spolupodílet i rodiče. Na veřejnosti se škola prezentuje při veřejných vystoupeních, která jsou pořádána ve spolupráci se zřizovatelem, dále prostřednictvím článků v místním tisku „Jižní kurýr“ a články na internetu. Děti se zapojují i do výtvarných soutěží.

Organizování mělo velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, respektuje názory zaměstnanců a přijímá nové podněty. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, což má příznivý vliv na celkovou atmosféru školy. Záležitosti školy, které se vztahují k provozu a k pedagogickému procesu, řeší otevřeně a ve spolupráci se zaměstnanci. K plnění pracovních úkolů ředitelka přistupuje velmi zodpovědně. Sleduje nové trendy v oblasti předškolní výchovy. Velkou pozornost věnuje i odbornému růstu pedagogických pracovníků. Při plánování dalšího vzdělávání respektuje zaměření a zájmy jednotlivých učitelek, poskytuje jim volnost při výběru vzdělávacích akcí. Všechny pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, se seznamují s novou odbornou literaturou, kterou je škola velmi dobře vybavena a velmi často se zúčastňují vzdělávacích seminářů, z nichž si některé hradí ze svých prostředků. Získané zkušenosti a poznatky ředitelka s učitelkami konzultuje. Méně však již sleduje zavádění získaných poznatků do vzdělávací práce s dětmi.

Vedení a motivování pracovníků bylo velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnosti věnuje ředitelka náležitou pozornost. Kontrolu provozu školy provádí pravidelně a vede z ní stručné písemné záznamy. Zjištěné nedostatky projednává se zaměstnanci a většinou sjednává okamžitou nápravu.

Pedagogický proces kontroluje nejčastěji při náhodných vstupech do tříd, ale i prostřednictvím plánovaných hospitací. Plán hospitační činnosti vypracovala jako součást ročního plánu. Hospitační cíle však stanovila velmi široce a obecně. Jejich uspořádání z hlediska posloupnosti a aktualizace vzhledem k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků není příliš promyšlené. Zápisy z hospitací jsou vedené. Závěry z kontrol jsou převážně pozitivní, s učitelkami jsou projednávány a analyzovány, nejsou však příliš promyšlené a cíleně využívány pro další odborné a metodické vedení učitelek. Následné kontroly odstranění zjištěných nedostatků ředitelka provádí. Četnost hospitačních záznamů vzhledem k podmínkám školy je dostatečná. Zaměstnance ředitelka hodnotí diferencovaně. Pro jejich oceňování si vytvořila

několik kritérií. Některá z nich však nemají příliš motivační charakter.

Kontrolní mechanismy školy měly průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a kontrolní mechanismy školy měly průměrnou úroveň, organizování, vedení a motivování byly velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č.j. Š/07/01 ze dne 23.5. 2001
- Rozhodnutí o provedení zřejmé chyby v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 34. 1. 2001 č.j. BMO 001/175
- Protokol o provedení změny ze dne 21. 9. 2000, Sine/2000
- Rozhodnutí HS Brno ze dne 29. 11. 1995 zn. 7631-231.3/95-I/4
- Žádost školy o změnu zařazení ze dne 17. 10. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy docházek
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční lístky
- Koncepce školy
- Roční plán práce školy na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Plány jednotlivých tříd
- Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech
- Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
- Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu
- Vnitřní řád školy
- Režim dne
- Pracovní náplně učitelek a provozních zaměstnanců
- Pověření specifickými úkoly
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Provozní řád mateřské školy
- Výroční zpráva
- Dotazníky pro rodiče
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-02/9596-Pa-57
- Dokumentace PO a BOZP
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Personální dokumentace
- Podací deník
- Podkladová inspekční dokumentace ČŠI
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

*Průběh a výsledky vzdělávání byly průměrné.
Podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.*

Od poslední inspekce provedené v roce 1996 došlo v mateřské škole k personálním změnám. Od roku 1998 nastoupila do funkce nová ředitelka, která ve spolupráci s pedagogickými pracovníci vypracovala nové koncepční zaměření školy. Celková úroveň organizování a vedení dokumentace školy se nijak výrazně od předchozí inspekce nezměnila a zůstává hodnocena jako velmi dobrá. Pouze v oblasti plánování a kontrolních mechanismů se projevuje menší cílevědomost a systematičnost. Hodnocení těchto jevů bylo pouze průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	... Hana Tesaříková v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Kališová	... Hana Kališová v. r. ...

V Brně dne 27. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Drahomíra Kraplová - ředitelka MŠ

Drahomíra Kraplová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-03-04	173/02
Zřizovatel: Úřad městské části Brno – jih	2002-03-04	175/02
Magistrát města Brna	2002-03-04	174/02

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány