



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-388/18-M

Název	Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov
Sídlo	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín
E-mail	skola@zsnammiru.kojetin.cz
IČ	61 985 571
Identifikátor	600 146 910
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Rudolf Pavlíček
Zřizovatel	město Kojetín
Místo inspekční činnosti	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání, úroveň školních poradenských služeb a účinnost prevence rizikového chování žáků 3. ročníku základní školy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2017/2018.

Charakteristika

Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 452 žáků, z toho 278 žáků 1. stupně. Cílová kapacita školy tak byla naplněna na 98 %. Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.zskojetin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, který je upravován přehledně v návaznosti na aktuální změny a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Jeho aktivní sdílení všemi účastníky vzdělávání je umožněno jeho zveřejněním na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Činnost školy je organizována také v souladu s vlastními vnitřními předpisy, které jsou pedagogům přístupné v písemné i elektronické podobě. Jedna z vnitřních směrnic, která je pro všechny účastníky vzdělávacího procesu zveřejněna na webových stránkách školy, upravuje a stanovuje jasná pravidla pro přenos podnětů a stížností. Při řešení aktuálních problémů je zejména využíváno osobního jednání se zákonnými zástupci žáků, během kterého jsou také navrhována opatření. Účinnost přijatých opatření je následně vyhodnocována v součinnosti třídních učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Podkladem pro strategické plánování školy a úpravu stěžejních dokumentů je také pravidelně prováděné dotazníkové šetření formou ankety mezi pedagogickými pracovníky, žáky a jejich zákonnými zástupci. Výsledky aktuálně realizovaného šetření jsou zveřejněny na webových stránkách školy, vyplývá z nich celková spokojenost žáků i jejich zákonných zástupců s komunikací s vyučujícími ve škole. Na základě podnětů zákonné zástupkyně žáka 3. ročníku vedení školy opakovaně prověřovalo jednotlivá tvrzení, spolupracovalo s orgánem sociálně právní ochrany dětí a školským poradenským zařízením. S výsledky jednání i šetření ředitel školy zákonnou zástupkyní žáka průběžně seznamoval a přijímal opatření v rozsahu svých pravomocí, a to v zájmu podpory rozvoje osobnosti žáka i jeho bezpečnosti.

Součástí vzdělávacího procesu je i výchovné působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spočívající především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy, včetně kontroly jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Další aktivity v oblasti BOZ a prevence vyvíjí ŠPP, jehož činnost je založena na úzké spolupráci výchovných poradkyň pro první a druhý stupeň základní školy, školní metodičky prevence, školní speciální pedagožky a školního psychologa. Všichni pracovníci ŠPP ve vzájemné spolupráci realizují program poradenských služeb, který je zveřejněn na webových stránkách školy. Činnost výchovných poradkyň je zaměřena na oblast práce se žáky se SVP, která spočívá ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci žáků a vyučujícími školy. Výuku předmětů speciální pedagogické péče zajišťuje školní speciální pedagožka. Školní psycholog poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc při řešení výukových i osobních problémů. Ve sledovaném období se škola ve spolupráci s oblastním metodikem primární prevence vhodně zaměřila na řešení klimatu a vzájemných vztahů mezi žáky jedné ze tříd 3. ročníku, kde byl uskutečněn program všeobecné prevence „Povídejme si o toleranci“.

Výuku ve třetích třídách personálně zajišťují dvě kvalifikované třídní učitelky, dále pak vyučující anglického jazyka a dvě asistentky pedagoga. Vyučující prvního stupně základní školy vzájemně spolupracují v rámci činnosti metodického sdružení. Činnost tohoto orgánu probíhá plánovitě, její těžiště spočívá v předávání organizačních informací, kontrole plnění výstupů školního vzdělávacího programu, předávání informací ze seminářů a kurzů absolvovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Metodická činnost tohoto orgánu není systémověji podporována. Vedením školy podporované DVPP vychází z možností školy i zájmu a specializace jednotlivých vyučujících. V aktuálním školním roce absolvovali také všichni vyučující seminář zaměřený na prevenci rizikových jevů, konkrétně šikanu a kyberšikanu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny ve třetích třídách byly po metodické stránce dobře vedeny, metody a organizační formy práce se průběžně střídaly, prolínaly se a v logickém sledu na sebe navazovaly. Účelně probíhalo střídání frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Byla rozvíjena vzájemná spolupráce a pozitivní vztahy, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvílky. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah byl doplňován zajímavostmi z reálného života. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byla poskytována prostřednictvím uplatňování podpůrných opatření, individuálním přístupem a činností asistenta pedagoga. Názornost výuky byla podpořena vhodnými pomůckami a didaktickou technikou, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi žáky a vyučujícími i žáky navzájem probíhala bez náznaků rizikového chování. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin probíhalo shrnutí hodiny vyučujícími, hodnocení práce žáků, ve většině hospitovaných vyučovacích hodin měli žáci také dostatek prostoru k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ve škole průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány zejména vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Vyučující obou tříd v ročníku úzce spolupracují při zjišťování výsledků vzdělávání formou písemných prací většího rozsahu. Jejich jednotná zadání včetně jednotných kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou plně transparentní, zajišťují objektivní zhodnocení výsledků vzdělávání. Analýza dat písemných prací většího rozsahu je prováděna spíše neformálním způsobem, chybí systematická kontrola účinnosti

přijímaných opatření. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek nebo pravidelných úterních konzultačních odpolední.

Kromě zjišťování výsledků vzdělávání je pozornost vyučujících také zaměřena na primární prevenci rizikového chování žáků, k čemuž má škola vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám školy se řadí besedy, přednášky a exkurze zaměřené na oblast předcházení rizikovým jevům, přičemž je využívána zejména nabídka programů s preventivní tematikou prostřednictvím Domu dětí a mládeže Kojetín nebo Městské policie Kojetín. Preventivní aktivity jsou zaměřeny především na výchovu ke zdravému životnímu stylu nebo prevenci rizikových forem chování, jako je šikana a kyberšikana. Všechny akce jsou bezprostředně po jejich ukončení evaluovány třídními učiteli, výsledky evaluace jsou následně využívány při plánování aktivit na další období. Škola má zavedenou schránku důvěry, žáci své případné problémy a připomínky řeší také otevřeně přímo s třídním učitelem, pracovníky ŠPP nebo ostatními pedagogickými pracovníky. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni školy. V rámci primární prevence je důraz kladen na budování pozitivního třídního klimatu, přičemž jsou účelně využívány pravidelné třídnické hodiny nebo práce v komunitním kruhu. Nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory jsou ihned zachycovány a operativně vedením školy a školní metodičkou prevence řešeny. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, případně oblastním metodikem primární prevence. Tento postup byl také k datu inspekce cíleně uplatňován v jedné ze tříd 3. ročníku, kde bylo současně zadáno i šetření klimatu. S výsledkem zjišťování úrovně klimatu a vzájemných vztahů mezi žáky byli seznámeni všichni zákonní zástupci žáků dané třídy. Další práce s kolektivem třídy, který podle závěrů oblastního metodika prevence nevykazuje znaky narušených vztahů, vychází z doporučení oblastního metodika prevence, a je zaměřena mimo jiné na využívání metody komunitního kruhu, ale také rozvoj sociálních kompetencí žáků v rámci výuky formou práce ve dvojicích či skupinách. Účinnost přijatých opatření je třídní učitelkou pravidelně vyhodnocována prostřednictvím rozhovorů se žáky i ve spolupráci se členy ŠPP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému nárůstu počtu žáků a tříd, ve škole bylo v souladu s platnou legislativou zřízeno školní poradenské pracoviště.
- V návaznosti na evidované projevy rizikového chování některých žáků prvního stupně základní školy přijal ředitel školy adekvátní opatření k eliminaci nežádoucích jevů. Škola k žákům při řešení těchto záležitostí přistoupila individuálně i skupinově v rámci jedné ze tříd 3. ročníku. Účinnost přijatých opatření škola průběžně vyhodnocovala.
- K řešení podnětů a stížností přistupuje ředitel školy transparentně, škola systémově spolupracuje se školským poradenským zařízením a dalšími institucemi.

Silné stránky

- Všechny vyučující používaly rozličné metody a formy práce, které vedly žáky k pochopení a upevnění učiva, ale také k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem.

- V hospitovaných vyučovacích hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra založená na empatickém i individuálním přístupu vyučujících k žákům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí školy je rozšíření metodické spolupráce mezi učiteli prvního stupně, vedením školy a pedagogy, pracovníky školního poradenského pracoviště a třídními učiteli se zaměřením nejen na oblast využívání různých metod a forem výuky, ale také při řešení výchovných problémů se žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat vzájemnou hospitační činnosti s následným poskytnutím metodické podpory třídním učitelům prvního stupně a motivovat tak vyučující ke sdílení zkušeností.
- Zobecňovat hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně návrhů opatření na jednání metodického orgánu.
- Příležitostí školy je využívání dalších nástrojů pro usměrňování rizikových projevů v chování žáků, např. formou ukázkových vyučovacích hodin s následným rozbořením konkrétních sledovaných jevů, nebo pravidelnými vstupy vedení školy do výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, Základní škola Kojetín, nám Míru 83, okres Přerov, ze dne 14. 12. 2017
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okr. Přerov, ze dne 22. 5. 2012
3. Školní vzdělávací program VÍTEJTE, verze od 1. 9. 2016
4. Dodatek ŠVP Vítejte, s platností od 4. 9. 2017
5. Školní řád, s platností od 4. 9. 2017
6. Klasifikační řád, příloha Školního řádu, s platností od 1. 9. 2016
7. Minimální preventivní program školy – MPP, s platností od 4. 9. 2017
8. Krizové plány pro výskyt rizikového chování, součást MPP
9. Program poradenských služeb ve škole, Školní poradenské pracoviště, s platností od 1. 9. 2016
10. Složka: Zápis z pedagogické rady školy, školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy, 3. A a 3. B, školní rok 2017/2018
12. Třídní kniha, 2. B, školní rok 2016/2017
13. Třídní kniha, 1. B, školní rok 2015/2016

14. Žákovské knížky, třídy 3. A a 3. B, školní rok 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy, ze školní rok 2016-2017, ze dne 4. 9. 2017
16. Personální podmínky pro výuku a provoz, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
17. Složka: Přehled prospěchu tříd, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Kniha úrazů, vedena od roku 2012
19. Složka: Záznamy o úrazech, školní rok 2017/2018
20. Směrnice ředitele školy, Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, s platností od 3. 9. 2007
21. Osnova poučení o bezpečnosti pro žáky
22. Výroční anketa 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

V Olomouci 9. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Rudolf Pavlíček, ředitel školy

Rudolf Pavlíček

V Kojetíně 17. 4. 2018