



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-603/23-M

Název	Mateřská škola Štěpánov, Moravská Huzová 60, příspěvková organizace
Sídlo	Moravská Huzová 60, 783 13 Štěpánov
E-mail	skolkahuzova@stepanov.cz
IČO	70 640 114
Identifikátor	600 139 590
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Vlková
Zřizovatel	obec Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Moravská Huzová 60, 783 13 Štěpánov
Inspekční činnost na místě	4. a 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let, ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí. Z celkového počtu devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvěma dětem byl povolen odklad povinné školní docházky.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu a po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Mateřská škola se nachází ve středu obce v budově bývalé základní školy upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a její součástí je environmentálně upravená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy, mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Kromě ředitelky školy zde ve školním roce 2022/2023 jako zástup působí učitelka s dlouhodobou pedagogickou praxí, personální oporou je i školní asistentka. Koncepční záměry školy zahrnují zejména další zkvalitňování materiálních podmínek školy, strategie řízení a rozvoje vzdělávání. Na koncepci navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme rádi místo, kde žijeme“, v němž je kladen důraz na získávání praktických a sociálních dovedností potřebných pro život. Naplňování koncepčních vzdělávacích záměrů znesnadňuje ředitelce školy častá obměna pedagogických pracovníků ovlivněná objektivními příčinami. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy sdílením pedagogického procesu a režimovými vstupy, které jsou zaměřené zejména na seznámení zastupujících pedagogů s metodikou vzdělávacího systému „Začít spolu“ a práci v centrech aktivit. Plánovanou hospitační činnost ředitelka školy aktuálně neuskutečňuje, nastavená organizace chodu školy a vzájemné sdílení pedagogického procesu jí umožňuje každodenní přehled o realizovaném vzdělávání. Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem i projednávání pedagogických záležitostí a vzdělávacích pokroků dětí. Prozatím chybí aktivnější a širší využití tohoto nástroje k diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce, předávání zkušeností z pedagogického procesu nebo poznatků a inspirací z absolvovaných webinářů a samostudia.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání. Uspořádání třídy a herny do center aktivit umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných, polytechnických i pohybových aktivit.

Poskytovaná strava je obohacená o zdravé druhy potravin a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny. Nápoje k celodennímu pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je koncipován na základě alternativního vzdělávacího kurikula „Začít spolu“. Obsahovou náplň flexibilních integrovaných bloků učitelky rozpracovávají

do kvalitních třídních plánů podle aktuálního tématu nebo vybírají náměty podle situace. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, spontánní činnosti při ranním scházení dětí respektovaly svobodnou volbu her a umožňovaly rozvoj prosociálních vztahů a komunikačních dovedností. Dopolední vzdělávací blok byl vzájemně provázaný, vhodně nastavená pracovní doba učitelek a přítomnost školní asistentky umožňovala rozdělení dětí do skupin podle věku nebo zadaného úkolu. Nabídka v centrech aktivit byla promyšlená, vhodně volená motivace podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností a byla doplněná účelným využíváním aktivizačních prvků. Učitelky využívaly učení hrou, prožitkové a činnostní učení, částečně byly vytvořeny podmínky pro situační učení. Děti v centrech aktivit pracovaly s chutí a ochotně plnily zadané úkoly, ty však byly pro celou skupinu v daném centru stejné, pojímané spíše jako individuální práce. Méně byly vytvořeny příležitosti pro kooperativní učení a dětský mentoring s možností diskutovat a společně přemýšlet nad úkoly, hledat různé varianty řešení, domlouvat se a spolupracovat. Vzdělávací nabídka byla diferencována podle věku, ale pouze ojediněle vycházela z individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí a výstupů z primární pedagogické diagnostiky. Plynulost zdařilých skupinových aktivit v úvodu narušil i poměrně dlouhý komunikativní kruh spojený s motivací. Převaha verbálního projevu pedagogů, pak vedla ke ztrátě zájmu a pozornosti některých dětí.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala každodenním zařazováním pohybových aktivit s průpravným cvičením a s relaxačními chvilkami. K pobytu venku je využívána environmentálně vybavená školní zahrada a okolní přírodní prostředí. Děti mají možnost navštěvovat i sportovní hřiště obce.

Příkladným způsobem byla podporována samostatnost dětí při stolování, nedocházelo k nežádoucím prostojeům a zbytečnému organizování. Odpolední relaxace a klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí, které si nejčastěji dokončovaly úkoly z dopoledních aktivit. Během dne učitelky dětem poskytovaly průběžně pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se dařilo i společné hodnocení dětí po ukončení dopoledních aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy, věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku a při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. Při stolování udržovaly čistotu, používaly kompletní příbor a samostatně využívaly pitný režim. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek a ve velké míře byly pozitivně ovlivněny uplatňováním metodických přístupů vycházejících ze vzdělávacího programu „Začít spolu“ včetně využití vlastnoručně vyrobených kreativních pomůcek.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek k vlastní práci.

Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené

rozvíjení dětí, v některých případech obsahuje i konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním bylo písemné zpracování hodnocení dětí nastupujících k povinné školní docházce, projednané se zákonnými zástupci. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia dětí doplněná o pracovní listy a dětské výtvary. V rámci posouzení školní zralosti, případných odkladů povinné školní docházky a logopedické depistáže MŠ spolupracuje s klinickým logopedem a školskými poradenskými zařízeními. Každodenní primární logopedická prevence byla součástí dopoledního vzdělávacího bloku.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se Základní školou a mateřskou školou Štěpánov, příspěvková organizace, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce (sportovní klání mateřských škol Gustavova Lužice), výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i rodičům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2016/2017 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy, částečně se obměnilo složení pedagogického sboru.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání modernizací budovy i vybavením prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi příznivé klima. Přátelskou komunikací s dětmi i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Účinně nastavená spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery přispívá ke zlepšení materiálních podmínek školy a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Často zařazované učení hrou a situační učení v centrech aktivit podporuje děti v praktických dovednostech i samostatnosti a pozitivně formuje jejich vztah k učení a práci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Při skupinových činnostech byly méně zastoupeny kooperativní aktivity a práce dvojic s možností řešení problémů, rozhodování a objevování.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je prozatím méně efektivní k cílené přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení plnění tematických celků a třídního plánování, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech v mateřské škole cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí včetně vhodné volby metod a organizačních forem.
- Více zařazovat při skupinovém vzdělávání integrovaný přístup, kooperativní aktivity, práci dvojic, vrstevnický mentoring s možností společného řešení úkolu, objevováním a experimentováním.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Nadále pokračovat uplatňování různých způsobů závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 3. 2023
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Moravská Huzová, ze dne 24. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1 až 3
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky MŠ Moravská Huzová, čj. 02210/2016/STEP, s účinností od 1. 9. 2016
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 30. 5. 2018
5. Školní řád mateřské školy, čj. 103/2019, ze dne 27. 8. 2019, s účinností od 12. 9. 2019 včetně Dodatku č. 1, s účinností od 5. 10. 2020 (Distanční vzdělávání)
6. Pedagogická rada a provozní porada ze dne 31.8. 2022
7. Zápis z třídní schůzky ze dne 21.9. 2022
8. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Moravská Huzová na období 2016 až 2022, ze dne 20. 6. 2022
9. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, informované souhlasy), vedená k termínu inspekční činnosti

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Máme rádi místo, kde žijeme“ č. j. 103/2019, s platností od 1. 9. 2019
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
12. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
14. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
15. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022, 2022/2023
16. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
20. Doklady související se zajištěním školního stravování, školní roky 2022/2023 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.