



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-324/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Nedašov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	763 32 Nedašov 294
<b>IČ:</b>	70 942 846
<b>Identifikátor:</b>	600 114 317
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Milanem Mužikem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Nedašov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	763 32 Nedašov 394
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18., 19. a 22. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi za uplynulé tři roky.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nedašov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Zřizovatelem školy je Obec Nedašov. Ke sloučení původně dvou samostatných subjektů (ZŠ, MŠ) do jednoho subjektu a pod jedno vedení došlo od 1. ledna 2003. Do konce školního roku 2011/2012 však obě součásti vykonávaly činnost v oddělených budovách v obci. Od 1. září 2012 MŠ přesídlila do budovy ZŠ, kde byly nově upraveny vzdělávací prostory pro děti z MŠ. Obě součásti tak od letošního školního roku vykonávají činnost v jedné budově. I když škola leží v blízkosti hlavní komunikace, je její prostředí klidné a bezpečné. Ve škole v době inspekce působilo 25 pedagogických pracovníků.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Provoz byl se souhlasem rodičů a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí, a to od 6:30 do 15:00 hodin. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let. Škole byla proto zřizovatelem udělena výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě (24 dětí), jak stanovuje prováděcí předpis. Kapacita MŠ byla využita na 100 %. 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož základní filozofií je vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče a umožnit dětem prožít aktivní a šťastné dětství, vytvořit jim přátelské prostředí bez zbytečného spěchu a usilovat o rozvoj samostatných a zdravě cílevědomých dětí. Vzdělávání dětí v MŠ v době inspekce zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice.

ZŠ je úplná s 16 třídami (2. a 3. ročník po jedné třídě, ostatní ročníky po dvou třídách). Všichni žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 279 žáků, stanovená kapacita byla využita přibližně z 65 %. Stav počtu žáků v posledních školních letech je sestupný. Základního vzdělávání se účastní převážně žáci z Nedašova, Nedašovy Lhoty a Návojně. ZŠ vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno 23 pedagogickými pracovníky (včetně jedné vychovatelky ve ŠD).

Areál vzájemně propojených budov, v jejichž části škola vykonává svou činnost, byl uveden do provozu ve školním roce 1977/1978. Kromě školy v prostorách budov sídlí i jiné subjekty (místní knihovna a v jedné místnosti pobočka základní umělecké školy). V rámci partnerské spolupráce žáci školy často v průběhu přímého vzdělávání navštěvují městskou knihovnu v objektu, a to jak pod vedením vyučujících, tak prostřednictvím vedoucí knihovny, která pro ně připravuje různé projekty. Přínosné je, že městská knihovna má výpůjční hodiny jeden den v týdnu i v době vyučování, a žáky je hojně navštěvována. Pobočka základní umělecké školy nabízí dětem i žákům školy možnost zájmového vzdělávání v místě školy.

Prostory pro činnost MŠ jsou díky již zmíněné celkové rekonstrukci ve velmi dobrém technickém stavu. Interiér byl vybaven novým dětským nábytkem, podnětnými hracími kouty, stavebnicemi, hračkami a didaktickými pomůckami. Velmi dobré zázemí ke své práci mají také pedagogické pracovnice. Dětem je strava poskytována prostřednictvím ŠJV.

Ve škole byly od minulé inspekce vybudovány moderní odborné učebny fyziky a chemie, cvičná žákovská kuchyně, jazyková učebna, hudebna, jedna multimediální učebna, větší a menší učebna výpočetní techniky a relaxační místnost s odpočinkovou zónou. Dále má škola vlastní žákovskou knihovnu se čtenářským centrem a školní dílny, jejichž renovaci ředitel školy plánuje v příštím školním roce. Pro vnitřní sportovní a zájmové aktivity využívá škola větší a menší tělocvičnu. Všechny třídy jsou vybaveny novými výškově stavitelnými lavicemi a židlemi včetně nového nebo velmi zachovalého nábytku. Chodby a třídy jsou prostorné, světlé, nově vymalované, slouží k prezentaci žákovských úspěchů, výtvarných prací, výstupům z třídních a školních projektů atd. Pro venkovní sportovní, zájmové, relaxační i vzdělávací aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ škola využívá velký areál místní tělovýchovné jednoty, který leží v těsné blízkosti. U školy je také větší hřiště s asfaltovým povrchem a dřevěnými mantinely. Především pro děti MŠ je v areálu školy pískoviště, průlezka se skluzavkou a houpací zařízení, další rozšíření této části je již naplánováno. V rámci projektu, na který škola již získala finanční dotaci, bude ve školním areálu vybudováno arboretum s místní flórou a venkovní učebnou. Žáci školy jsou s tímto projektem seznámeni a jsou do něj zapojeni tím, že mohou sami navrhovat jeho vzhled.

Učitelé, děti i žáci mají při vzdělávání k dispozici 52 osobních počítačů, 1 interaktivní tabuli a 10 dataprojektorů. Pedagogičtí pracovníci ke své vzdělávací činnosti využívají 25 notebooků. K připojení k internetu škola využívá i vlastní WIFI pokrytí. Dále škola disponuje digitální videokamerou se stativem, čtyřmi digitálními fotoaparáty a pojízdnou ozvučovací soustavou. Další rozšíření o moderní informační a komunikační technologie škola v blízké budoucnosti plánuje využitím dotací z projektu EU – peníze školám. V dostatečné míře škola disponuje běžnými audio a video prostředky.

Od roku 2009 byly ve škole provedeny rozsáhlé opravy, úpravy nebo vestavby, na kterých se finančně podílelo Ministerstvo financí ČR, EU, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Zlínský kraj a zřizovatel školy. Dosud byla vyměněna okna, budovy byly zatepleny a opatřeny novou fasádou, byla renovována školní jídelna včetně vybavení školní kuchyně, v části školy byla opravena sociální zařízení, část školy byla přestavěna pro potřeby MŠ, byla opravena tělocvična a zahájena renovace stropních podhledů. Celkově bylo v uvedeném období ve škole proinvestováno cca 37,5 mil. Kč.

Prostorové a materiální podmínky školy byly pro naplňování obou školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání i dokumentace dětí, které nebyly ředitelem školy na základě stanovených kritérií přijaty k předškolnímu vzdělávání, a žáků s odkladem povinné školní docházky byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání dětí i žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v průběhu pedagogického procesu v době inspekce dostatečně prokazatelná především prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dva z nich byli na doporučení školského poradenského zařízení integrováni při vzdělávání do běžných tříd a na žádost zákonných zástupců a povolení ředitele školy byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. Problematiku vzdělání žáků a výchovné poradenství zaštiťovali 2 pedagogičtí pracovníci. Jedna pedagogická pracovnice měla na starosti vzdělávání žáků se SVP, druhý výchovný poradce se věnoval kariérovému poradenství. O individuálních SVP žáků byli všichni vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně projednávání na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Všem žákům se SVP byla nabídnuta možnost začlenění do dyslektického kroužku. V době inspekce tuto pomoc zaměřenou na zmírňování poruch učení (dyslexii, dysgrafii, dysortografii atd.) využívalo 6 žáků. Obdobným způsobem se pedagogičtí pracovníci zajímali i o žáky se slabším prospěchem. Ke zlepšení jejich prospěchu jim škola nabízela doučování v odpoledních hodinách. Ve škole pracuje logopedická asistentka, která se věnovala nápravě vad řeči a rozšíření komunikačních schopností dětí v MŠ i žáků v ZŠ především v 1. a 2. ročníku.

Výchovná poradkyně i výchovný poradce poskytovali poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách a na individuálních setkáních, pro která mají vyčleněny konzultační hodiny. Výchovný poradce pro volbu povolání pomáhal žákům a jejich rodičům orientovat se v problematice výběru vhodných středních škol i s výhledem jejich dalšího uplatnění na trhu práce v daném regionu. Ve sledovaném období se dařil zvýšit počet žáků, kteří odcházeli na střední odborné školy se zaměřením na řemeslné obory. Ve školním roce 2011/2012 to byla třetina ze všech žáků, kteří ukončili základní vzdělávání.

Škola zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

V MŠ si po diskuzi všechny pedagogické pracovnice zvolily a vytvořily vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodly se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém byl vcelku funkční.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce a sledované metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí na standardní úrovni.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Přínosné bylo, že vyučující připravovali jednotné testy z hlavních předmětů, které zadávali v paralelních třídách

v ročníku. Výsledky vyhodnocených testů následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v porovnání s předešlými školními léty. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ se škola vícekrát zúčastnila standardizovaného testování společností SCIO a v loňském školním roce se zapojila do celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Z vyhodnocení externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech využíván optimálně. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků. Škola pro žáky každoročně pořádala i několik vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, úspěšní žáci se návazně účastnili i regionálních a krajských kol. V rámci vyhodnocení obce jako vesnice roku byla Krajským úřadem Zlínského kraje v roce 2010 obci udělena Bílá stuha za práci s mládeží včetně finanční dotace pro školu. Škola si cení i zisku 1. místa v České republice v soutěži žáků Helpík (soutěž mladých záchranářů). K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní projekty a akce, připravovala účastníky na soutěže. Aktivně se podílela na celoškolských aktivitách a projektech. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

O vzdělávacích výsledcích a o práci školy vůbec škola informuje veřejnost na svých kvalitních internetových stránkách a v místním i regionálním tisku. Výsledky své vzdělávací činnosti děti i žáci každoročně prezentují na mnoha vystoupeních pro zákonné zástupce a veřejnost.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí i žáků. Kniha úrazů byla vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byly obsaženy v aktuálních školních řádech obou součástí. Dohledy nad dětmi i žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, tělocvičně a školního venkovního areálu a sportovišť byla zpracována a zveřejněna, děti i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovávala školní preventivní program, který konzultovala s metodickými orgány školy a s vedením. Tento program byl každoročně aktualizován a následně důsledně vyhodnocován ve vztahu ke sledovaným jevům, jejich výsledkům a k následnému praktickému naplňování. Problematika šikany, užívání návykových látek, záškoláctví a podobných jevů prolínala všemi předměty a byla žákům objasňována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit, které škola organizovala sama nebo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s jinými organizacemi v obci a regionu.

Vhodným prvkem prevence sociálně patologických jevů bylo aktivní zapojení žáků do zájmových aktivit. Žáci mohli své zájmy realizovat a rozvíjet v rámci školy, základní umělecké školy, ve spolupráci s Domovem dětí a mládeže v Brumově - Bylnici a místním

sportovním oddílem. Celkově se mohli žáci zapojit do 22 zájmových útvarů organizovaných jak školou samotnou, tak Domem dětí a mládeže Brumov – Bylnice (sportovní, divadelní, hudební, taneční, keramický, dovednostní, výtvarný, pěvecký, rybářský, zdravotnický, dyslektický, kroužek anglického jazyka). Velkým kladem bylo, že se do zájmových aktivit ve školních letech pravidelně zapojovalo kolem 90 % žáků.

Na školní poradenské činnosti se v součinnosti nebo samostatně podílelo vedení školy, výchovní poradci, školní metodička prevence sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé včetně pracovníků v MŠ. Všichni měli adresně určeny konzultační termíny, poradenskou činnost poskytovali i po předchozí domluvě mimo určené hodiny. Výskyt případných negativních jevů nebo selhávání žáků ve vzdělávání bylo ze strany pedagogů se žáky a jejich zákonnými zástupci řešeno bezprostředně a ze strany školy byla přijímána opatření k nápravě.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a poskytovala poradenské služby na požadované úrovni.

Škola při vzdělávání dětí i žáků dlouhodobě preferuje prvky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Tato problematika byla významně začleněna do obou školních vzdělávacích programů. K tomuto zaměření vedla školu skutečnost, že se nachází v Chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty, spolupracuje s mnoha ekologickými organizacemi a v lokalitě se nachází chráněná přírodní místa, která skýtají možnosti, jak propojit samotnou výuku dětí a žáků s přírodou. Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary a činnostmi ŠD a v předškolním vzdělávání. V 8. a 9. ročníku byl školou vytvořen i speciální předmět Ekologická výchova. Škola je součástí sítě škol M.R.K.E.V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a aktivně spolupracuje se středisky ekologické výchovy v regionu. Škola rovněž pro děti a žáky organizovala spoustu akcí, soutěží a exkurzí cíleně zaměřených k této tematice. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektech Den Země a dalších. V rámci dlouhodobého projektu Recyklohraní se děti i žáci zapojují do uvědomělého sběru a třídění druhotných surovin. Právě v době inspekční činnosti na škole proběhl projektový Den Země, kterého se školní inspektoři částečně zúčastnili hospitační činností. Pro žáky byl vyučujícími kvalitně zpracován pestrý program dne v jednotlivých ročnících a třídách. Žáci byli v problematice vedeni jak teoreticky, tak prakticky. Obdobnou náplň měl i Den Země v MŠ, činnosti a aktivity pro děti byly uzpůsobeny jejich věku. Z přímého pozorování inspekce konstatuje, že připravené činnosti byly pro žáky zábavné a poutavé a žáci se do nich spontánně zapojili.

Činnost školy na poli EVVO je dlouhodobá a propracovaná. Zapojení žáků do této problematiky je nenásilné a poutavé a pro rozvoj jejich kladného vztahu k této oblasti je velmi přínosné. Aktivity školy tak kvalitně naplňují zaměření obou ŠVP.

Školní inspektoři hospitovali v obou součástech školy. Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledního bloku tematicky zaměřeného na oslavu Dne Země byla částečně ovlivněna přesunutím tradičně zařazovaných aktivit na pobyt venku. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta celkem široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností byl částečně vytvořen prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvoleným motivačním cvičením svůj účel. Rozmanitá nabídka činností a pomůcek ve sledovaných herních aktivitách podněcovala zájem dětí a

podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Sledované činnosti byly na požadované úrovni. V průběhu dne byly děti efektivně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, kromě péče o chrup, která nebyla v době inspekce dětem zajištěna apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a celkem cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také s provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti MŠ je úzká spolupráce žáků ZŠ s dětmi MŠ, která malým dětem usnadňuje přechod do ZŠ.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, zeměpis, matematika, fyzika, anglický jazyk, prvouka, dějepis a informatika. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Hodina zeměpisu probíhala v exteriéru s praktickým zaměřením. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a informační gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých hodinách byly při vzdělávání využity i moderní informační a komunikační technologie.

Kvalita a úroveň přímého vzdělávání dětí i žáků byla na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, děti v MŠ byly vzdělávány podle ŠVP PV. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci září 2009. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV a RVP PV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV i ŠVP PV jsou nyní v souladu s požadavky obou RVP a školským zákonem a jsou umístěny na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. V organizaci vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) byl respektován prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty dětí i žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitel vede školu na základě jmenování zřizovatelem od 11. srpna 2008. Studium pro ředitele škol absolvoval. Část svých řídicích pravomocí ve škole adresně delegoval na své

dvě zástupkyně. Jedna se zabývá problematikou mateřské školy a 1. stupně základní školy (pro vzdělávání v obou součástech splňuje kvalifikační předpoklady), druhá se zabývá problematikou 2. stupně základní školy. Své řídicí a kontrolní pravomoci ředitel školy uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovával na jednotlivé školní roky a následně jej konkretizoval na jednotlivé měsíce. V průběhu školního roku v součinnosti se svými zástupkyněmi realizoval kontrolní a hospitační činnost v obou součástech školy podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin všichni vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Ve sledovaném období byla některá jednání pedagogické rady organizována společně pro pedagogické pracovníky obou součástí, některá jednání probíhala odděleně. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci. Platné školní řady součástí ZŠ i MŠ a výroční zprávy o činnosti ZŠ byly zpracovány v požadované struktuře. Oba jmenované dokumenty součástí ZŠ byly schváleny na jednáních školské rady a společně se školním řádem součástí MŠ byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem pro součást ZŠ byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách a zápisem v žákovských knížkách. Se školním řádem pro součást MŠ byly seznámeny pedagogické pracovnice a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech i žácích.

Ve sledovaném období ředitel školy využil všech dostupných zdrojů financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí i žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V ZŠ žáky vzdělávalo 23 pedagogů včetně ředitele školy a vychovatelky ve ŠD. Z nich jedna pedagogická pracovnice nespĺňovala kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků (absolvovala pouze bakalářské studium). V MŠ působily 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru je přibližně 96%. Ve sledovaném období na škole působili i pedagogové s minimální nebo krátkou pedagogickou praxí. Každému z těchto pracovníků byl vedením školy individuálně zpracován plán uvádění do pedagogické praxe. Z této dokumentace a z pohospitačních rozhovorů s některými z nich lze konstatovat, že jejich uvádění do pedagogické praxe bylo ze strany vedení školy, metodických orgánů i ostatních kolegů nastavené, promyšlené a bylo na požadované úrovni. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy (včetně vedení školy) navzájem i mezi oběma součástmi byly velmi dobré a všem záleželo na šíření dobrého jména školy v obci i regionu. Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem Dlouhodobého plánu DVPP školy je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v plánovaných oblastech a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v obou součástech školy, na cizojazyčné vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na oblast prevence sociálně



patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií a některé další. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity opodstatněně.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2010 finanční prostředky na vyrovnání platové úrovně v programu Hustota a specifika a školní vybavení pro 1. třídu. Tento program probíhal i následující rok, kdy škola čerpala, kromě výše uvedeného, i finance na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. V rámci doplňkové činnosti je dalšími příjmy stravování cizích strávníků a pronájem tělocvičny a nebytových prostor pro kadeřnictví. Od září 2012 bylo dalším zdrojem příjmu v doplňkové činnosti úplata za předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Obci Nedašov, který školu finančně prioritně podporoval a hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy dle svých finančních možností. Podle vyjádření starostky obce bude v této koncepci nadále pokračovat. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Významným partnerem školy je občanské sdružení Klub rodičů, ve kterém pracují jak rodiče dětí, tak žáků. Ti byli nápomocni zvláště při zajišťování některých školních akcí, z výtěžků plesů, které pořádali, školu finančně podporovali. Škola oboustranně prospěšně spolupracovala s obcemi Nedašova Lhota a Návojná, ze kterých se především žáci ZŠ ve škole vzdělávají. Tyto obce se rovněž na vzdělávání žáků finančně spolupodílely. Kromě již zmiňovaného partnerství s místní knihovnou, základní uměleckou školou a ekologickými organizacemi (viz Aktuální stav školy) škola spolupracovala s dalšími organizacemi v místě i regionu. Dům dětí a mládeže v Brumově – Bylnici se finančně podílel na vedení některých zájmových útvarů ve škole. Místní tělovýchovná jednota poskytuje pro vzdělávání dětí i žáků svůj sportovní areál a škola jí recipročně umožňuje využívání svých tělocvičen. Velmi dobré vztahy škola rozvíjí s místním farním úřadem. Vzhledem k omezeným pracovním příležitostem v okolí je sponzorství ze strany firem nebo jednotlivců minimální. Každodenní úzká spolupráce mezi součástmi MŠ a ZŠ byla samozřejmostí a byla na velmi dobré úrovni. Inspekce kladně hodnotí provázanost některých školních akcí, na kterých se společně účastní jak děti, tak žáci, a spolupráci pedagogů obou součástí ve vzdělávací činnosti. K prohloubení předškolního vzdělávání především učitelky z MŠ navázaly kontakt s mateřskou školou v Nedašově Lhotě. Spolupráce spočívá především ve výměně zkušeností, v oboustranném seznamování se se svými ŠVP a v pořádání některých společných akcí. Při zajišťování různých besed, přednášek a podobných akcí škola spolupracovala s místními organizacemi i s mnoha organizacemi v obci i regionu, při vzdělávání dětí i žáků škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy velmi přínosná.

## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Téměř 100% zajištění kvalifikačních předpokladů u pedagogů obou součástí školy je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování obou školních vzdělávacích programů.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání dětí i žáků, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Aktivity školy a vedení dětí i žáků v problematice EVVO byly pro jejich další vývoj a postoje velmi přínosné.*
- *Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nedašov, příspěvková organizace ze dne 16. prosince 2009 s účinností od 16. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. 70601/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 70598/2012 ze dne 19. listopadu 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 70601/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 70596/2012 ze dne 19. listopadu 2012 s účinností od 10. prosince 2012

6. Rozhodnutí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 16 734/2008-21 ze dne 21. srpna 2008 s účinností od 21. srpna 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 41695/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 5 722/2007-21 ze dne 15. května 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 28506/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 28508/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
11. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. 7903/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 1. srpna 2006
12. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 29 966/2004-21 ze dne 30. září 2004 s účinností od 1. října 2004
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
14. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Kritéria přijímání žáků do 1. ročníku základní školy k datu inspekce
16. Zápisy z průběhu třídních schůzek v základní škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
17. Zápisy z provozních porad za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Plán ICT školy s aktualizací od 10. března 2013
20. Adaptační program pro jednotlivé začínající učitele (metodický pokyn ředitele školy) na školní rok 2012/2013
21. Osobní plán ředitele školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Koncepční záměry školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Roční plán práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Měsíční plány práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
25. Organizační řád školy k datu inspekce
26. Plán kontrolní a řídicí činnosti vedení školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Roční školní plán EVVO na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Vyhodnocení školního plánu EVVO za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 1. pololetí 2012/2013
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
30. Rozvrhy hodin za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
31. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
32. Plány práce metodických orgánů školy a záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
33. Souhrnná hodnotící zpráva školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vydaný 1. září 2007 ve znění úprav účinných k datu inspekce
35. Souhrnné hodnotící zprávy o naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
36. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 29. června 2007 ve znění úprav účinných k datu inspekce
37. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků k datu inspekce
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
40. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
41. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
42. Inspekční zpráva České školní inspekce Č. j. 153 344/00-11006 ze dne 22. prosince 2000
43. Inspekční zpráva České školní inspekce Č. j. 155 35/00-11020 ze dne 5. prosince 2000
44. Elektronická evidence žáků (evidenční karty) v programu „dm Software“ k datu inspekce
45. Řády odborných učeben, tělocvičen, venkovních sportovišť a prostor k datu inspekce
46. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Dokumentace žáků, kteří přestoupili k základnímu vzdělávání ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
49. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
50. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků k datu inspekce
51. Kniha úrazů vedená od 1. září 1977 k datu inspekce
52. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
53. Plán výchovného poradenství na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Minimální preventivní program na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Výchova ke zdraví – program školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 včetně pololetní a závěrečné hodnotící zprávy k datu inspekce
56. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
57. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4472/21/7.1.4/2011 „Moderní škola“ CZ.1.07/1.4.00/21.3292 vydané v Praze 14. října 2011
59. Organizace vzdělávání - režim v MŠ ve školním roce 2012/2013
60. Plán logopedické péče ve školním roce 2012/13
61. Plán aktivit na rok 2012/13
62. Školní řád součásti mateřská škola ze dne 3. září. 2012
63. Školní řád součásti základní škola ze dne 3. září 2012
64. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
65. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ v roce 2012/2013 k datu inspekce
66. Plán spolupráce MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2012/2013
67. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
68. Evaluační plán MŠ platný k datu inspekce

69. Hodnocení vzdělávací činnosti školy za první pololetí školního roku 2012/2013
70. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
71. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
72. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná ke dni inspekce aktualizovaná k 1. 9. 2012
73. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. 6. 2012
74. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné ke dni inspekce
75. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/12, 2012/13
76. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
77. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný k 1. 9. 2012
78. Třídní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2012/2013
79. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
80. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
81. Třídní kniha mateřské školy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
82. Záписy z rodičovských schůzek ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
83. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
84. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání platná k datu inspekce
85. Spisové složky dětí z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
86. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 13. května 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nedašov 27. května 2013

Mgr. Milan Mužík, ředitel školy

Milan Mužík v. r.