



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-21/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Komárov, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo:	Komárov 73, 763 61 Napajedla
IČ:	70 987 688
Identifikátor:	600 113 108
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Rozací
Zřizovatel:	Obec Komárov, Komárov 124, 763 61 Napajedla
Místo inspekční činnosti:	Komárov 73
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Komárov, okres Zlín, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Obcí Komárov a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové historické jednopatrové budově bývalé základní školy, která se nachází uprostřed obce. Součástí objektu je i prostorná školní zahrada. Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavním záměrem školy je vytvoření školy rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče a umožnit dětem prožít aktivní a šťastné dětství. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 6 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 dítě mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV. V hodnoceném období byl průběžně obnovován dětský nábytek ve třídě. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím přiměřené podmínky pro plnění a realizaci vlastního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Vzhledem k hromadnému dovážení dětí do školy bylo funkční využití deníčků s organizačními informacemi pro rodiče.

Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny, k datu inspekce však neobsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Učitelky volily vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu (TVP). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP, který v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Během hospitací převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné individuální činností dětí. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí a uplatňovaly metody a formy práce založené na jejich vlastním aktivním přístupu. Impulsy od dětí byly tvořivě využity k rozvoji nebo obohacení činnosti. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci.

Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Jak šel Honza s dětmi do světa*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. Velmi kvalitně zpracovaný ŠVP PV srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního

vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a kterou zastává již 6 let. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy. Z obsahu zápisů i z organizačních podmínek je patrné, že vnitřní informační systém školy je maximálně účinný. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu. Předškolní vzdělávání dlouhodobě zajišťoval stabilizovaný kolektiv dvou kvalifikovaných **pedagogických pracovníků (PP)**. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Jistou rezervu vykazoval pitný režim, děti měly možnost napít se dvakrát během dopoledne v jídelně, ale pití nebylo průběžně k dispozici ve třídě. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Vybavení školní zahrady bylo v době inspekce vcelku dostačující, ředitelka však plánuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu hrových a sportovních prvků tak, aby vytvářely pro děti podnětné prostředí.

Škola postupně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Pro vzdělávání dětí byly ve škole k dispozici dvě třídy, z nich jedna byla vybavena starším udržovaným nábytkem a byla využívána příležitostně při dělení dětí na skupiny a k pohybovým aktivitám. Prostor hlavní třídy, kde se setkávaly všechny děti a byly realizovány stěžejní vzdělávací aktivity, byl postupně dovybavován novým nábytkem, jehož uspořádání dostatečně odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit. Dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky. Prostředí třídy bylo vkusně vyzdobeno

tvorbou dětí i učitelek, třída byla vybavena přiměřeným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně bohatých dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti a velmi kvalitně i hudební a dramatické výchovy dětí. Děti měly k dispozici i počítač s vhodnými vzdělávacími programy, v době inspekce nebyl využit. Prostory sociálního zařízení pro děti byly zastaralé a nevyhovující - počty umývadel a jejich výška i počty záchodků neodpovídaly k datu inspekce hygienickým požadavkům ve vztahu k počtu a věku dětí. Tato situace je dle slov ředitelky již v řešení ve spolupráci se zřizovatelem. Stran povinnosti přístupnosti sociálního zařízení byla udělena výjimka umístění krajskou hygienickou stanicí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce, drobné sponzorské dary). Dobrá spolupráce se Základními školami v Pohořelicích i Napajlech si kladla za cíl bezproblémový přechod dětí do první třídy. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, apod.) Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím i podmínky předškolního vzdělávání.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka mateřské školy zajistila v roce 2009 a 2010 finanční prostředky z nadace Děti, kultura a sport k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Vybavení sociálního zařízení pro děti vykazovalo odstranitelná rizika. I přes částečně zastaralé vybavení tříd byly materiální podmínky a podnětnost prostředí na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Ekonomické podmínky školy byly pro zajištění provozu a realizaci ŠVP PV dostačující, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 7601 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 26. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Podpis:

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 26. 1. 2011

(razítko)

Dagmar Rozací, ředitelka školy

Dagmar Rozací v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

09. 02. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 17. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení č.j. 12457/2006, ze dne 21. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2011
4. Jmenování ředitelky školy Obcí Komárov ze dne 30. 8. 2004
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2009, platný pro školní rok 2010/2011
10. Organizační řád č.j. 172/2008 ze dne 1. 9. 2008
11. Provozní řád č.j. 177/2008 ze dne 1. 9. 2008 a Provozní řád školní zahrady
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program č.j. 1165/2010 platný pro školní rok 2010/2011
15. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2010/2011
16. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2010/2011
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
20. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
21. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2009 k datu inspekce
22. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Zlínského kraje č.j. ZL 25299/231/2008-02 o povolení výjimky ze splnění hygienických požadavků ze dne 28. 11. 2008
23. Poučení o dohledu nad žáky, dětmi ze dne 1. 9. 2010
24. Souhlasy rodičů (jednotlivě) k převozu jejich dítěte autobusovou linkou pro školní rok 2010/2011
25. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
26. Rozpočet od zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
27. Výkaz zisku a ztráty 2008, 2009, 2010
28. Rozpočet 2009, 2010 (učební pomůcky, DVPP)
29. Vyúčtování účelových dotací za rok 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 a 2009

- 32.** Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009 a k 30. září 2010

Zpracoval

Ve Zlíně, 26. ledna 2011

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Převzal

V Komárově, dne 26. 1. 2011

Dagmar Rozací, ředitelka školy

Dagmar Rozací v.r.