



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čelákovice, okres Praha-východ

Rumunská 1477, 250 88 Čelákovice

Identifikátor školy: 60 051 510

Termín konání inspekce: 11. a 14. červen 2004

Čj.:	c6-1086/04-5196
Signatura:	oc5ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Osmitřídni mateřská škola (dále v textu MŠ) je zřízena Městem Čelákovice a od 1. ledna 2003 má statut právního subjektu s příspěvkovou formou hospodaření. Předškolní zařízení s kapacitou 200 dětí je v letošním školním roce zcela naplněno. Vzhledem k velkému počtu zájemců nemohly být uspokojeny všechny požadavky rodičů, dle *Výkazu o mateřské škole* nebylo umístěno 26 dětí. Počet dětí ve třídách stanovila ředitelka po projednání se zřizovatelem. Tři třídy jsou věkově smíšené (od tří do sedmi let), do zbývajících pěti jsou zařazovány děti stejného věku. V rámci integrace jsou do běžných tříd zařazeny dvě děti s postižením (jedno dítě s více vadami, jedno s tělesným postižením). Průměrná docházka od září 2003 ke dni inspekce je 15 dětí na jednu třídu. Provozní dobu stanovila ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem od 6:15 hod. do 16:45 hod. Součástí mateřské školy je i školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem i dospělým.

Škola pracuje podle projektu „*Mateřská škola na cestě ke zdraví*“.

Poslední inspekce byla provedena v únoru 2000.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V předškolním zařízení pracuje celkem 14 učitelek včetně ředitelky, všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Čtyři učitelky včetně ředitelky pracují v oboru více než 30 let, ostatní více než 15. Jejich pracovní úvazky činí v úhrnu 13,75. Pracovní doba a její rozvržení je vzhledem k počtu dětí a zajištění jejich bezpečnosti stanovena efektivně. Souběžné působení učitelek v některých třídách je využíváno ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího působení, při zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a mimořádných akcích školy. Kolektiv je až na výjimky stabilní. V MŠ pracuje pět provozních zaměstnanců (úvazky celkem 4,29) a šest kuchařek (úvazky celkem 5,28). Rozložení jejich pracovní doby odpovídá potřebám zařízení a je účelné.

Základní pravidla chodu MŠ jsou jasně definována ve vnitřních závazných směrnicích, jimiž jsou *Organizační řád školy*, *Vnitřní řád*, *Provozní řád*, *Pracovní řád*. Povinnosti zaměstnanců, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni, jsou podrobně rozpracovány v *Pracovních náplních*. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a vymezila jí kompetence. I ostatní pracovníci se přiměřeně podílejí na plynulém chodu zařízení, což dokládá, že vytvořený organizační systém je funkční a promyšlený.

Vedení školy využívá k informování všech zaměstnanců především osobní jednání. Společné pracovní a provozní porady probíhají podle stanoveného plánu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními písemnými záznamy. Důležité otázky pedagogického charakteru jsou projednávány na pedagogických radách, s jejichž programem jsou učitelky předem

seznámeny. Předložené zápisy obsahují konkrétní a adresné závěry a úkoly pro jednotlivce, které jsou dále kontrolovány. Vnitřní informační systém je pružný a účelný.

Snahou vedení školy je zapojit spolupracovnice co nejvíce do činnosti předškolního zařízení a předat jim dostatečné kompetence. Ředitelka jim umožňuje podílet se na tvorbě základních dokumentů (vzdělávací program), dále se odborně vzdělávat a ponechává jim prostor pro seberealizaci. Usiluje o to, aby celý kolektiv přijal filosofii zdravé mateřské školy. Profesionální růst je plánován, další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami školy i specializací jednotlivých učitelek. Poznatky z uskutečněných akcí i samostudia jsou postupně zaváděny do praxe. Časové, organizační i motivační podmínky k profesnímu růstu jsou optimálně zajišťovány.

Kontrolní činnost, jako nezbytná zpětná vazba o kvalitě práce školy i naplňování záměrů, je plánována. V oblasti kontroly výchovně-vzdělávací práce postupuje ředitelka dle hospitačních cílů, předložené záznamy vypovídají o její dostatečné četnosti a efektivitě. Prokazují, že po hospitacích je prováděn rozbor, v němž jsou analyzovány klady a nedostatky vzdělávací práce učitelek. Se závěry z této činnosti je pracováno i nadále (následné kontroly, projednávání na pedagogických radách). Informace o průběhu vzdělávání získává vedení školy také při orientačních vstupech do tříd a pravidelně prováděné kontrole pedagogické dokumentace. Pro hodnocení kvality práce učitelek má vedení školy zpracovaná kritéria, práci nad rámec povinností oceňuje v nenárokových složkách platu. Při rozbořech hospitovaných činností prokázaly učitelky i ředitelka, že dokáží posoudit cíle, metody a prostředky při realizaci vzdělávacího programu, i klady a zápory ve své práci.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna uprostřed města v sídlištní zástavbě. V roce 1975 byla postavena jako společné zařízení jeslí a mateřské školy. V současnosti pro potřeby předškolní výchovy slouží čtyři pavilóny, v nichž je osm tříd a hospodářský pavilón. Účelová budova bezprostředně sousedí se školní zahradou. Její vybavení průlezkami, sportovním zařízením, drobnými hračkami i sezónními pomůckami skýtá dětem pro rekreační a relaxační činnosti velmi dobré podmínky.

Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním převážně splňuje pedagogické a hygienické nároky pro předškolní zařízení. Sociální vybavení většinou vyhovuje potřebám mateřské školy, zabezpečuje dětem intimitu a soukromí. Dětský nábytek je postupně inovován tak, aby odpovídal současným požadavkům, starší je pečlivě udržován. Jeho uspořádání dětem umožňuje samoobslužně volit hry, hračky, výtvarný, spotřební i přírodní materiál. Vytvořené stabilní i mobilní koutky pro skupinové a individuální hry byly dětmi po dobu inspekce využívány. Zařízení sedacím nábytkem odpovídá počtu dětí, ale pouze částečně zohledňuje výškové rozdíly jednotlivců ve věkově smíšených třídách.

Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní, případně relaxační. MŠ má základní pomůcky pro sportovní, hudební, výtvarné i pracovní aktivity. Vybavení speciálními pomůckami pro integrované děti je velmi dobré a je průběžně využíváno. V rámci projektu Kid Smart škola obdržela dva počítače pro potřeby dětí. Sortiment a množství hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů jsou z hlediska množství a kvality dobré, odpovídají věkové skladbě dětí. Dostupnost hraček a pomůcek i jejich úklid jsou zajištěny převážně promyšleně.

Dostatečná nabídka dětských knih je tematicky obměňována. Všechny prostory školy jsou bezpečně a funkčně upravené (výjimku tvoří v některých třídách opotřebovaná podlahová krytina), hygienické, udržované v čistotě. Dobrou úroveň má estetická úprava všech interiérů. Výzdobu tvoří většinou dětské práce.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům ředitelna a sborovna, kde jsou umístěny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy, pedagogická, odborná a metodická literatura. Ředitelka pro svou práci nemá počítač ani kopírku.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy bylo učitkami ve vzdělávacím procesu funkčně využíváno. Jeho obnova a údržba je promyšleně, cílevědomě a dlouhodobě plánována a nárokována. Ředitelka školy má jasnou představu o prioritách a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich naplňování. Velká pozornost je ze strany vedení školy věnována postupné obnově celé budovy i inovaci materiálně-technického vybavení mateřské školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v posledních letech instalována nová okna, zrekonstruována střecha, dětské umývárny, doplněno vybavení školní zahrady, nová podlahová krytina na schodištích atd.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola je zapojena do projektu „*Mateřská škola na cestě ke zdraví*“ (v roce 2000 Mateřská škola podporující zdraví). Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2003 jako otevřený dokument. Cílem výchovně-vzdělávacího působení je dítě odpovědné za své chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku. Součástí programu je i vytváření odpovídajících postojů a získání praktických dovedností a ochrana před nežádoucími společenskými jevy. Jako základní metoda realizace bylo zvoleno činnostní a prožitkové učení. Obsah vzdělávání je zakotven ve školním vzdělávacím programu a dále rozpracován na konkrétní podmínky v jednotlivých třídách. Užší témata a podtémata jsou obsahem třídních vzdělávacích programů (dále *TVP*), které učitelky zpracovávají formou denních programových bloků. Způsob zpracování témat odpovídá spíše cílům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*), což vede k nejasnostem v terminologii. Systém plánování není jednotný. Z hlediska zpracování je nepřesný a z hlediska využití málo efektivní.

Z *Výroční zprávy* vyplývá, že ke zlepšení zdravotního stavu škola pořádala předplavecký výcvik, saunování, jednou ročně ozdravný pobyt v přírodě, byl využíván i bazén se slanou vodou. MŠ pořádá řadu výletů, kulturních a společenských akcí včetně společných oslav svátků s rodiči. Placeni lektori zajišťují seznamování s anglickým jazykem, cvičení aerobiku, do školy dochází i lektorka pro komunikaci s dětmi.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí a personální dokumentace*) je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují základní informace o uskutečňování vzdělávacích cílů a dokládají naplňování pedagogických záměrů v průběhu celého dne.

Vedení pedagogické dokumentace průkazně zachycuje naplňování vzdělávacích programů.

Psychohygienu vzdělávacího procesu byla v době konání inspekce kromě jedné třídy zajištěna vyvážeností převážně prolínajících se spontánních a plánovitě řízených činností, uvolněným režimem, který respektoval požadavky na dobu stravování a pobyt venku.

Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, relaxace a klidnější činnosti. Při hrách a pohybu, soustředěné činnosti i při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí. Časté frontální přechody včetně čekání na ostatní byly z hlediska předškolních dětí náročné. Neumožňují plynulý chod a snižují efektivitu vzdělávacího procesu. Při organizaci stravování byly děti pouze částečně vedeny k sebeobslužnosti a samostatnosti.

Zavedený pitný režim byl funkčně využíván. Čas konání zájmových kroužků je vzhledem k potřebám dětí vhodně stanoven (v odpoledních hodinách).

Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech zpravidla podle jejich potřeb a účastnit se aktivit školy. Výměna aktuálních informací probíhá v rámci denních kontaktů, společných akcí a prostřednictvím vývěsek v šatnách dětí. Zveřejněný *Vnitřní řád* je z hlediska vyváženosti povinností i práv rodičů zpracován velmi dobře. Informace o realizovaném programu doplňují výtvarné práce a výrobky dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce včetně dalších aktivit převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována u osmi učitelek s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve vzdělávacím procesu všechny učitelky uplatnily zejména dlouholeté zkušenosti a rutinní dovednosti, překonané stereotypy přetrvávají v jeho organizování. V práci učitelek nebyly zjištěny výrazné rozdíly, kvalita jejich působení je hodnocena u šesti z nich jako velmi dobrá, u jedné jako vynikající a u jedné jako dobrá.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity se převážně vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Cíle a obsah činností byly v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétními třídními plány. Vlastní výběr hraček a pomůcek ke spontánním aktivitám dětí byl cíleně doplněn záměrnou přípravou pomůcek učitelkami. Jejich sortiment tematicky odpovídal i obsahu plánovaných řízených aktivit. Učitelky respektovaly potřebu dětí svobodně se projevit pohybem, slovem, kresbou, zpěvem i hrou. Vstřícně reagovaly na jejich individuální přání i potřeby, tvůrčím způsobem rozvíjely herní aktivity (dramatická etuda s maňáskem, ZOO, vyhledávání obrázků a jejich tematické přiřazování, sestavování, konstruování, námětové hry).

Při pohybových cvičeních v obou dnech učitelky vytvořily dětem dostatek příležitostí k uspokojení přirozené potřeby aktivního pohybu a současně pozitivního prožitku. Při cvičení využily vhodné náčiní, hudbu, respektovaly hygienické a bezpečnostní zásady.

V organizaci činností spojených se životosprávou a hygienou se projevilo zvýšené manipulativní vedení učitelkami, a tím nižší kompetence a samostatnost starších dětí.

O programové činnosti z oblastí (pracovní, rozumové a poznávací, jazykové a komunikativní, hudební) projevily děti spontánní zájem, který byl podporován účinnou vstupní i průběžnou motivací. K aktivizaci dětí učitelky využívaly společné zážitky a zkušenosti, navazovaly na obsah předchozích činností a vhodně je rozvíjely především v praktických aktivitách a společných emocionálních prožitcích. Zapojení dětí, jejich dovednosti a znalosti i dílčí pokroky pozitivně a adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí, vedly je ke vzájemnému respektování a využívaly

jejich emocionálnosti k rozvíjení fantazie a představivosti (např. činnosti s přírodninami). Při realizaci činností převažovala frontální organizace z části kompenzovaná samostatnou činností dětí při plnění zadaných úkolů. Nové poznatky byly vytvářeny převážně na základě předchozího pozorování. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro dokončování aktivit. Činnosti byly variabilní, jejich délka úměrná věku i schopnostem jednotlivců. Oboustranná komunikace mezi dospělými a dětmi probíhala přirozeně. Prostor pro sdělení vlastních poznatků a názorů učitelky dětem vhodně vytvořily ve formě komunitního kruhu.

Příznivé klima ve všech třídách pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů a důvěry dětí v dospělé osoby. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí a přiměřená společenská a mravní pravidla jak ve vztahu k dospělým, tak i ve vztazích mezi sebou navzájem.

Úroveň sledovaných spontánních činností má celkově velmi dobrou kvalitu.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové a pracovní dovednosti, znalosti v rozumové oblasti a výtvarné schopnosti odpovídaly předpokládaným požadavkům věkových skupin předškolních dětí.

Hudební dovednosti dětí jsou velmi dobré.

Jazyková úroveň dětí je značně rozdílná, v individuálních případech je nabídnuto zprostředkování odborné nápravy logopedem.

V praktických činnostech projevily děti dobrou schopnost smyslového vnímání, paměť a pozornost aktivně uplatňovaly konkrétní myšlenkové operace. Přirozeně projevovaly poznávací city, zvědavost a radost z objevování.

Nejstarší děti mají dobře zafixovány pracovní návyky. Méně již sebeobslužné návyky při stolování. Mladší děti se učí spolupracovat a komunikovat s ostatními. Většinou se aktivně účastnily činností, uměly vyjádřit svoje potřeby. Mají vžitě základní hygienické návyky a převážně zvládají sebeobsluhu.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb. o školním stravování. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c6 1087/04 – 5196.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaj ve *Zřizovací listině* a *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* jsou **shodné**.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 19. května 2003 vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/10532/We
2. *Zřizovací listina ze dne 17. října 2002 včetně Přílohy č. 1*, vydalo Město Čelákovice, čj. neuvedeno
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 30. října 2002, vydala Rada města Čelákovice, čj. 17/2002/4
4. *Jmenování zástupkyně ředitelky* ze dne 2. ledna 2003, ředitelka školy, čj. 23/2003
5. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních v mateřské škole
6. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy*
7. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01* podle stavu k 30. září 2003
8. *Přehledy výchovné práce* pro školní roky 2002- 2004 všech čtyř tříd
9. *Přehledy o docházce dětí* pro školní roky 2002-2004 všech čtyř tříd
10. *Dohoda o počtu dětí ve třídách, ředitelka školy, dne 10. března 2004*, čj. 114/2004
11. *Dohoda o počtu dětí ve třídách, Město Čelákovice, dne 15. března 2003*, čj. 113/04
12. *Evidenční listy 200 dětí* ve školním roce 2003/2004
13. *Přihlášky do MŠ*
14. *Rozhodnutí o přijetí do MŠ*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2002-2003* ze dne 28. srpna 2003
16. *Školní vzdělávací program "Mateřská škola na cestě ke zdraví"*, ze dne 28. července 2003
17. *Třídní vzdělávací programy*
18. Přílohy ŠVP: *Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád, Pracovní řád, Pracovní náplně, rozvrh služeb učitelek, plán akcí*
19. *Hospitační záznamy ředitelky* za školní roky 2002/2003, 2003/2004
20. *Zápisy pedagogických rad* ve školním roce 2003/2004
21. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2003/2004
22. *Knihy úrazů* založená dne 1. ledna 2000
23. *Inspekční zpráva* ze dne 3. února 2000, čj. 035/24/00-1032

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, kolektiv je odborně zdatný a zkušený. Vedení školy vytváří vhodné podmínky k dalšímu profesnímu rozvoji seberealizaci jeho jednotlivých členů. Ředitelka sleduje průběh i výsledky vzdělávacího procesu, provádí analýzu dosažených výsledků a na jejím základě plánuje další činnost školy.

Prostorové uspořádání je vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu plně funkční, průběžně probíhá inovace vybavení v souladu s finančními možnostmi. Ředitelka má stanoveny priority a ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří pozvolna své záměry naplňovat. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k potřebám předškolního zařízení velmi dobrá.

Z porovnání současných a minulých zjištění vyplývá, že škola dosahuje trvale velmi dobrých výsledků ve výchovně-vzdělávací práci, k pozitivní změně došlo v oblasti plánování i realizace vzdělávacího procesu (obsah, metody integrování jednotlivých oblastí), v jeho organizaci přetrvávají zažitá stereotypy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Václava Suchánková
Ing. Hana Borůvková
Zdeňka Bláhová

V Nymburku dne 8. července 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Vlčková

E. Vlčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského 1254, 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11 Praha 5	30. 7. 2004	c6-1088/04-5196
Město Čelákovice	30. 7. 2004	c6-1089/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.