



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-38/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou
E-mail právnické osoby	j.rudolfova@email.cz
IČ	60 610 395
Identifikátor	600 067 653
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Rudolfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Bečov nad Teplou
Místo inspekční činnosti	Školní 152, Bečov nad Teplou
Termín inspekční činnosti	27. ledna 2015, 2. – 4. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bečov, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně (viz kapitola Další zjištění).

Pro svoji činnost má škola k dispozici školní budovu (historická budova se dvěma přístavbami) a školní zahradu. Areál školy se nachází v okrajové části městské památkové zóny.

Škola je dostupná prostředky hromadné dopravy. Téměř 50 % dětí a žáků do školy dojíždí z okolních obcí (např. Nová Ves, Chodov, Hlinky, Tisová, Poseč, Hluboká, Brť, Poutnov, Krásné Údolí, Útvina aj.).

Škola uskutečňuje **předškolní vzdělávání** v mateřské škole (kapacita 55 dětí). K datu inspekční činnosti je ve dvou třídách vzděláváno 39 dětí včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení). Úplata za předškolní vzdělávání činí Kč 400,- měsíčně.

Základní vzdělávání škola realizuje v **oborech vzdělání 79-01-C/01 Základní škola** (dále „ZŠ“) a **79-01-B/01 Základní škola speciální** (dále „ZŠS“).

Ve školním roce 2014/2015 plní povinnou školní docházku ve škole 120 žáků, z toho je 119 žáků základní školy a jeden žák základní školy speciální. Ve škole je k datu inspekční činnosti evidováno 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (14,2 % z celkového počtu žáků), jež byly zjištěny školským poradenským zařízením. Žáci cizinci jsou ve škole zastoupeni minimálně, jedná se o dva žáky ve školním roce 2014/2015. Kapacita ZŠ (250 žáků) je naplněna ze 48 %.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje **v běžných třídách** 1. až 9. ročníku ZŠ, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni v běžných třídách, 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola nezřizuje speciální třídy; dva žáci se zdravotním postižením, jehož rozsah vyžaduje vzdělávání podle upravených vzdělávacích programů (dále „upravené vzdělávací programy“), jsou ve vybraných předmětech vzdělávání společně s ostatními žáky ZŠ.

Škola poskytuje **zájmové vzdělávání ve školní družině**, která je především určena pro žáky prvního stupně. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních ŠD zapsáno 50 žáků, kapacita byla plně využita. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je odstupňována podle délky pobytu: za ranní pobyt činí měsíčně Kč 70,-, za odpolední Kč 190,- Kč a za ranní i odpolední docházku celkem Kč 240,-.

Vzdělávání ve škole se uskutečňuje **podle školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“): předškolní vzdělávání v mateřské škole podle ŠVP s názvem *Cestička dětstvím* s platností od 1. 9. 2014, (dále „ŠVP PV“), v základní škole podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem *Cesta za profesí*, (dále „ŠVP ZV“), s platností od 1. 9. 2012, aktualizované verze s platností od 1. 9. 2013 a 1. 9. 2014. Vzdělávání jednoho žáka se zdravotním postižením (lehké mentální postižení) se uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaného podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2012, (dále „ŠVP ZV-LMP“). Jeden žák se zdravotním postižením (středně těžké mentální postižení) je vzděláván podle ŠVP pro základní školu speciální, s platností od 1. 9. 2012, (dále „ŠVP ZŠS“). Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2010.

Celkový počet dětí v MŠ se v hodnoceném období postupně snížil (o sedmáct), ve srovnání s předchozími dvěma roky MŠ naplňuje dvě třídy. Počet žáků ZŠ se v témže období významněji neměnil, průměrný počet žáků na třídu byl vždy nižší, než stanovi



právní předpis; ředitelka školy opakovaně žádá zřizovatele školy o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků.

Škola zajišťuje školní stravování dětí a žáků smluvně u jiné osoby poskytující školské služby (EUREST – zařízení školního stravování, s. r. o.); obědy jsou pro strávníky denně dováženy, strava pro děti v MŠ je částečně připravována v prostorách školy. Od 1. září 2011 vykonává školní jídelna činnost školní jídelny – výdejny. Ke školnímu stravování je přihlášeno zhruba 50 % žáků.

Škola je v provozu od 6:30 hod. do 16:00 hod; z toho školní družina od 6:30 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 16:00 hod.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy www.zsamsbecov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola inovuje svou **vzdělávací nabídku** formou aktualizací školních vzdělávacích programů; změny v ŠVP ZV a ŠVP PV jsou vedeny snahou nabídnout dětem a žákům, resp. také jejich zákonným zástupcům atraktivní vzdělávací obsah. Škola se také snaží vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se závažnějším zdravotním postižením, jež byli v hodnoceném období žáky školy, včetně zajištění asistentů pedagoga na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem krajského úřadu.

Škola identifikuje na základě kvalifikovaného odhadu téměř polovinu dětí a žáků jako děti a žáky pocházející ze sociálně znevýhodněného prostředí. V hodnoceném období přijímala a realizovala opatření na podporu jejich vzdělávání (zájmové kroužky), s finanční podporou z projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). K datu inspekční činnosti nepožádal nikdo ze zákonných zástupců o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní či zájmové vzdělávání; výše měsíční úplaty se v případě tohoto vzdělávání v hodnoceném období zvýšila.

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** dětí a žáků ke vzdělávání (předškolní, základní i zájmové); vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí ředitelka zájemce odmítat. Vývoj počtu dětí a žáků přijímaných v hodnoceném období ke vzdělávání je pro školu méně příznivý (12 žáků k 30. 9. 2014, 17 žáků k 30. 9. 2013, 17 žáků k 30. 9. 2012). Většina dětí absolvujících předškolní vzdělávání v mateřské škole je přijímána do základní školy k plnění povinné školní docházky. Podíl žáků nastupujících do prvního ročníku po odkladu začátku povinné školní docházky byl v hodnoceném období nízký (1 žák).

Ředitelka školy vykonává svoji činnost od roku 2008; činnost školy je plánovitá, organizační struktura je stanovena. Vedením jednotlivých úseků (MŠ, ZŠ) jsou pověřeny vedoucí učitelka MŠ a zástupkyně ředitelky pro ZŠ, do jejíž kompetence spadá také školní družina. Jedna pedagogická pracovnice vykonává činnost koordinátora pro environmentální výchovu (dále „EVVO“).

Na **řízení školy** se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci prostřednictvím pedagogické rady, se kterou ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty. Metodické vedení je zajištěno v MŠ i ZŠ; garantem metodického vedení MŠ je vedoucí učitelka MŠ, v ZŠ je zajišťují metodické sdružení prvního stupně a tři předmětové komise (cizích jazyků, přírodních věd a společenských věd) působící na druhém stupni. Těmto orgánům jsou svěřeny mimo jiné úkoly v oblasti přípravy změn v ŠVP ZV, koordinace tvorby a kontroly dodržování tematických plánů pro naplňování ŠVP ZV, sjednocování a sdílení pedagogických postupů (např. vzájemné hospitace, uvádění začínajících učitelů apod.); do těchto úkolů však nejsou zahrnuty činnosti vztahující se ke vzdělávání žáků s upravenými vzdělávacími programy.



Většinu činností škola deklaruje jako týmovou práci; v jednotlivých týmech jsou pedagogičtí pracovníci pověřeni garancí pro úsek vzdělávání, v němž působí. Příkladem jsou činnosti vykonávané v rámci **poradenských služeb**, z nichž některé (výchovné poradenství, školní prevence sociálně patologických jevů) jsou realizovány týmy několika pedagogických pracovníků; prokazatelně vymezené kompetence mají pouze ředitelka školy a její zástupkyně. Realizace některých dalších poradenských činností nemá systémový charakter, např. kariérové poradenství je vždy svěřováno třídnímu učitelovi vycházejícího ročníku. Účinnost podpory při vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění je tak např. v aktuálním školním roce snižována tím, že je touto činností pověřen učitel, jež ve škole působí prvním rokem.

Ve vztahu k rozsahu činností, jež škola zajišťuje, a např. také ve vztahu k náročnosti organizace vzdělávání ve škole, není aktuální **stanovení organizace** plně dostačující. V průběhu inspekční činnosti bylo např. zjištěno, že o průběhu vzdělávání žáka podle ŠVP ZV – LMP nebyly vedeny průkazné údaje, resp. také, že na vysvědčení za první pololetí školního roku 2014/2015 nebyla žákyně vzdělávaná podle ŠVP ZŠS hodnocena ze všech předmětů, v nichž se v uvedeném období prokazatelně v souladu s příslušným učebním plánem vzdělávala. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy nápravná opatření a uvedené nedostatky odstranila. Tyto nedostatky jsou důsledkem nízké úrovně odborné pomoci a metodické podpory pedagogickým pracovníkům ze strany vedení školy při vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů.

Školní řád ZŠ obsahuje náležitosti stanovené právním předpisem, včetně **pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání** žáků. Informace o hodnocení práce v zájmových útvarech, které byly součástí školního řádu v rozporu s právním předpisem, ředitelka v průběhu inspekční činnosti z dokumentu odstranila; jednalo se o formální nedostatek, hodnocení nebylo ve školní praxi realizováno. Dále upravila použitou terminologii, aby odpovídala ŠVP a právním předpisům. Školní řád obsahuje způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ředitelka doplnila kritéria pro hodnocení žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS. **Školní řád MŠ** obsahuje náležitosti podle právního předpisu, aktuálně platný **vnitřní řád školní družiny** neobsahuje podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců; k odstranění zjištěného nedostatku stanoví Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) lhůtu.

Vzdělávání ve škole zajišťuje **21 pedagogických pracovníků**, z nichž jsou tři učitelky MŠ, 14 učitelů ZŠ, tři asistenti pedagoga a jedna vychovatelka ŠD; jedna učitelka ZŠ a jeden asistent pedagoga pracují na část úvazku také jako vychovatelé ŠD. V současné době podmínku odborné kvalifikace splňují všechny učitelky MŠ (100 %), deset učitelů ZŠ (71,4 %), dva asistenti pedagoga (66,7 %) a dvě vychovatelky ŠD (66,7 %). Čtyři učitelé ZŠ, jedna asistentka pedagoga a jeden vychovatel ŠD si doplňují chybějící kvalifikaci. Studium pro výchovné poradce, metodika prevence a koordinátora ŠVP neabsolvoval žádný z pedagogů. Čtyři pedagogičtí pracovníci neprokázali před vznikem pracovněprávního vztahu bezúhonnost výpisem z rejstříku trestů, jeden pedagogický pracovník nedoložil potvrzení o kvalifikačním studiu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala nápravná opatření a uvedené nedostatky odstranila.

Pedagogický sbor není stabilizovaný, ve škole dochází k častým personálním změnám; v hodnoceném období ukončilo pracovní poměr a nově nastoupilo více než 52 % pedagogických pracovníků.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují ve školním roce 2014/2015 tři učitelky na plný úvazek, což je s ohledem na stávající počet vzdělávaných dětí méně o 0,250 přepočteného počtu. Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťuje aktuálně 10,587 přepočteného počtu učitelů; podle učebních plánů a počtu hodin v rozvrhu hodin tak chybí úvazek 1,093 přepočteného



učitele. Personální zajištění výuky je řešeno spojováním tříd v MŠ i ZŠ (aktuálně spojováním tříd pro výuku výchovných předmětů, v předchozích letech hodnoceného období společná výuka dvou tříd na prvním stupni), respektive částečně také vzděláváním dětí a žáků vedením asistenta pedagoga bez přítomnosti učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle plánů zpracovaných pro daný školní rok; je zaměřeno zejména ke splnění a rozšíření nebo prohloubení odborné kvalifikace. Průběžné vzdělávání je limitováno malou zastupitelností pedagogických pracovníků, je zaměřeno na vzdělávací potřeby dětí a žáků, na získávání kompetencí k rozvoji jazykových a technických dovedností včetně dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). DVPP probíhá formou účasti na seminářích a kurzech, učitelé se rovněž zapojují v rámci školy do různých projektů a vzdělávají se formou samostudia.

Prostorové podmínky pro zajištění činnosti školy jsou částečně limitovány dlouhodobým zákazem používání suterénních prostor školní budovy; ty byly v minulosti využívány jako šatny pro žáky. Náhradní řešení, využití tzv. volné učebny jako šatny pro žáky, má za následek nedostatek prostor pro činnost školní družiny, jež využívá učeben prvního stupně ZŠ. Z rozhodnutí zřizovatele byl zpracován audit školní budovy a plán oprav, v jejich rámci byl např. zastřešen vchod do mateřské školy. Prostorové podmínky pro činnost MŠ jsou na velmi dobré úrovni; k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV-LMP chybí školní dílny. Škola nemá vlastní tělocvičnu. K výuce tělesné výchovy žáků ZŠ i k činnostem MŠ a ŠD využívá blízkou sokolovnu, která je v majetku zřizovatele; k datu inspekční činnosti není užívací právo školy k těmto prostorům prokazatelně doloženo. Škola se snaží průběžně zlepšovat **materiální podmínky** pro vzdělávání, mimo jiné také zapojením do projektů (*Naše moderní škola a Řemeslo má zlaté dno*) financovaných z prostředků Evropských sociálních fondů (dále „ESF“). Byla zmodernizována učebna přírodopisu a učebna fyziky a chemie, které byly vybaveny novým školním nábytkem, interaktivní tabulí a dataprojektorem. Další interaktivní tabule s dataprojektorem jsou v učebně 1. stupně a v učebně cizích jazyků. V učebně výpočetní techniky mají žáci k dispozici 10 počítačů. Učebny jsou postupně vybavovány nastavitelným školním nábytkem; několik učeben je přesto stále vybaveno nevyhovujícími starými stoly a židlemi. To představuje určité riziko vzhledem k zajištění bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Z prostředků projektů škola provedla rekonstrukci školní zahrady, která je využívána k výuce i k relaxaci a odpočinku.

Přestože škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů, dlouhodobě se potýká s jejich nedostatkem. Kromě dotace ze státního rozpočtu (zvýšení v roce 2014 přibližně o 5,4 % oproti roku 2013), jež škola použila k úhradě přímých výdajů na vzdělávání, hospodařila s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem na úhradu provozních výdajů a výdajů souvisejících s údržbou školy (snížení v roce 2014 o přibližně 10 % oproti roku 2013). Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů, jež tvořily příjmy za úplatu za předškolní a zájmové vzdělávání ve školní družině, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy a zřizovatelem povolená doplňková činnost (pronájem bytových a nebytových prostor), plně využila ve prospěch hlavní činnosti školy.

Výši finančních prostředků školy dlouhodobě negativně ovlivňuje nízký průměrný počet dětí a žáků ve škole; zřizovatel školy povoluje každoročně výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného právním předpisem, zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem však nehradí.

Přetrvávající nepříznivou finanční situaci se ředitelka školy snaží řešit zapojením školy do různých programů a projektů. Z rozvojových programů financovaných MŠMT škola získala v letech 2012 a 2013 přes 400 tis. korun na podporu inkluzivního vzdělávání dětí a



žáků se znevýhodněním, další účelově poskytnuté finanční prostředky ve výši přibližně 18 tis. korun byly určeny na kompenzační pomůcky a na podporu výuky dalšího cizího jazyka.

Významným posílením zdrojů bylo zapojení školy do projektů hrazených z ESF. Na projekt „*Řemeslo má zlaté dno*“ škola získala finanční prostředky ve výši přibližně 2 855 tis. korun, projekt „*Naše moderní škola*“ navýšil finanční příjmy přibližně o 765 tis. korun. Oba tyto projekty přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Děti a žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Během jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou je nad nimi vykonáván dohled. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI. V případě poskytnutí náhrady za bolest škola neaktualizovala následně záznam o úrazu. Nedostatek v dokumentaci je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Škola inovuje svoji vzdělávací nabídku. Slabou stránkou stanovené organizace vzdělávání je absence vymezení konkrétní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků v týmech ve vazbě na přidělené úkoly. Poradenské služby nejsou poskytovány zcela v souladu s potřebami školy, chybí konkrétní vymezení odpovědnosti za odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů a metodická podpora učitelům při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávacích činností školy. Pedagogický sbor není stabilizovaný, část pedagogických pracovníků si doplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon své přímé pedagogické činnosti. Škola je dlouhodobě podfinancována i přes vícezdrojové financování, jež zahrnuje také aktivní účast školy na získávání finančních prostředků z různých projektů. Prostorové podmínky neumožňují naplňování některých dílčích výstupů školních vzdělávacích programů, resp. neumožňují jejich optimální realizaci ve vazbě na stanovené cíle.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vede **třídní knihy** včetně třídní knihy, která obsahuje údaje o průběhu vzdělávání žákyně ŠVP ZŠS. K datu inspekční činnosti škola nevedla průkazné údaje o průběhu vzdělávání žáka vzdělávaného podle ŠVP ZV-LMP, jenž je individuálně integrován do běžné třídy; chybějící údaje se týkaly předmětů s odlišnou časovou dotací (pracovní činnosti, matematika, fyzika, přírodopis, tělesná výchova) a cizího jazyka (anglický jazyk).

Školní matrika je vedena v listinné (katalogové listy, třídní výkazy) i v elektronické podobě pro účely výkaznictví a pro tisk vysvědčení. Porovnáním údajů v obou databázích bylo zjištěno, že nedochází k důslednému přenášení a kontrole údajů vedených o žácích (katalogové listy neobsahují kompletní údaje o výsledcích vzdělávání, chybí data od kdy je žák žákem školy apod.). Důsledkem tohoto stavu bylo v hodnoceném období neúplné statistické vykazování (např. chybné uvedení počtu žáků, kteří z 5. ročníku přešli na střední školu, chybné vykázání počtu žáků, kteří se vzdělávají v oboru vzdělání ZŠS). Tyto nedostatky mají za následek také nekompletní přenos informací uvnitř školy a mají v jednotlivých případech negativní vliv na vzdělávání. Konkrétním příkladem je nerespektování vzdělávacích potřeb žákyně, kdy škola stanovila pro doplňující zkoušku z tělesné výchovy požadavky v rozporu s doporučením lékaře, ačkoli údaj o zdravotních obtížích žákyně, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, byl ve školní matrice veden.



Vzdělávání žáků prvního ročníku se ve školním roce 2014/2015 uskutečňuje podle aktualizované verze ŠVP ZV (od 1. 9. 2014 dodatkem č. 2), vzdělávání žáků vyšších ročníků podle předchozí verze ŠVP. Dva žáci jsou vzděláváni podle upravených vzdělávacích programů. Tyto vzdělávací programy nebyly k datu inspekční činnosti v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a do obou vzdělávacích programů doplnila chybějící kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola v průběhu hodnoceného období třikrát **aktualizovala ŠVP ZV** na základě potřeb vycházejících z vlastní praxe, nastavených cílů a plánovaných aktivit či v důsledku legislativních změn (inovace rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – dále „RVP ZV 2013“). Inovace k 1. září 2012 byla realizována v rámci projektu financovaného z ESF *Cesta za profesí* a směřovala k propojení společného tématu přípravy na budoucí povolání napříč předměty ve smyslu podpory rozvoje osobnosti žáka cestou činnostního učení a poznávání. Dodatkem č. 1 platným od 1. září 2013 škola aktualizovala ŠVP ZV dle požadavků RVP ZV 2013. Učební plán zůstal nezměněn, škola upravila učební osnovy předmětů anglický jazyk, německý jazyk, finanční gramotnost. Další požadavky týkající se témat dopravní výchovy, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí apod. jsou integrovány ve stávajících předmětech. V rámci této inovace na základě plánovaných aktivit na školní zahradě škola zařadila tematický okruh pěstitelské práce a chovatelství do šestého a sedmého ročníku. Změny nastaly rovněž v organizaci vzdělávání; škola upustila od spojování ročníků do společných tříd na prvním stupni. Od aktuálního školního roku škola inovovala ŠVP dodatkem č. 2. Záměrem je zavedení výuky anglického jazyka od prvního ročníku (počínaje školním rokem 2014/2015) při jednohodinové týdenní dotaci. Současně dochází ke snížení hodinové dotace v matematice v prvním ročníku a českého jazyka ve druhém ročníku. Na základě vlastních analýz škola dále přesunula hodinovou dotaci v rámci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět mezi prvním a pátým ročníkem. Tyto změny vyžadují důkladnou analýzu ze strany školy, včetně vyhodnocení dopadů zavedení anglického jazyka do výuky žáků již od prvního ročníku, k němuž škola nezískala jednoznačně kladné stanovisko od zákonných zástupců žáků.

Veškeré uvedené změny škola provedla tak, že jsou respektovány závazné hodinové dotace stanovené RVP ZV 2013. Škola využila disponibilní časovou dotaci k posílení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace a na druhém stupni navíc ve vzdělávacích oblastech Člověk a příroda, Umění a kultura a Člověk a svět práce.

Dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP ZV – neupravené učební osnovy šestého a sedmého ročníku v souvislosti s výše uvedeným zavedením vzdělávacího obsahu pěstitelské práce a chovatelství, nezařazení závazného výstupu v oblasti záporných čísel na prvním stupni, vymezení organizačních podmínek pro realizaci předmětů – škola v průběhu inspekční činnosti spolu s dalšími formálními nedostatky zejména v oblasti charakteristiky školy, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků (zajištění shody se školním řádem) odstranila a ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV 2013 a právními předpisy.

Průběh vzdělávání na prvním stupni ZŠ byl sledován v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk a přírodověda.

Ve sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná, rozvíjela samostatnost žáků. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup. Zvolené metody a formy práce vedly k pochopení nového učiva a upevnění probraného, byly



přiměřené věku i schopnostem žáků. ČŠI pozitivně hodnotí zařazování metod činnostního učení a vedení žáků ke spolupráci v menších skupinách. V hodinách převažovalo pozitivní hodnocení. Učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, učily žáky pracovat s chybou, samostatně ji najít a opravit ji.

Samostatná práce v přírodovědě byla žákům zadána na celou vyučovací hodinu. Výsledky práce v hodině byly ovlivněny rozdílnou úrovní čtenářských dovedností žáků. Žákům, kteří úkol splnili, vyučující nabídla možnost doplnění pracovního listu vlastními obrázky či dalšími údaji. Ve třídě byli přítomni žáci s velmi pomalým tempem práce, kteří cíle nedosáhli, forma výuky ani individuální přístup vyučující k dosažení cíle nepřispěly; žáci dostali za úkol pracovní list dopracovat doma. K vyhodnocení správnosti výsledků ve vyučovací hodině cíleně nedošlo, vyučující zvolila strategii vyhodnocení až v následné hodině spolu s navazujícími aktivitami. Pozitivem byla možnost otevřené komunikace mezi učitelem a žáky.

Ve výuce anglického jazyka docházelo ke vhodnému střídání aktivit zaměřených na jednotlivé řečové dovednosti. Skupinová výuka (se stanovenými rolami) a samostatná práce umožňovala hojnou interakci mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem. Pokyny vyučující byly většinou v anglickém jazyce, byly srozumitelné, požadavky byly přiměřené. Pro podporu rozvoje jazykové gramotnosti vyučující využila vlastní pomůcky školy, které sloužily zejména jako vizuální opora. Ke komunikaci byli žáci vedeni především formou hry. Motivační formativní hodnocení vyučující bylo doplněno vzájemným hodnocením žáků.

Průběh vzdělávání na druhém stupni ZŠ byl sledován průběh výuky v předmětech matematika, přírodopis, český jazyk, dějepis a německý jazyk.

Ve výuce byla ve dvou vyučovacích hodinách (matematika, přírodopis) účelně využita ICT technika. Převažující formou vyučování byla frontální výuka vedená především metodou řízeného rozhovoru, ve většině sledovaných hodin byla pak více doplněna samostatnou prací žáků s učebnicí či samostatnými učebními texty, v případě českého jazyka, matematiky a přírodopisu i prací skupinovou.

Výuka přírodopisu byla názorná, navazovala na znalosti a životní zkušenosti žáků. Střídání aktivit přispívalo k udržení pozornosti žáků. Vyučující systematicky využívá strategie pro podporu rozvoje přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Pro zajištění podmínek inkluzivního vzdělávání působil ve třídě kromě vyučující také asistent pedagoga.

Vyučování matematiky vedená začínajícím učitelem bylo efektivní pouze v některých fázích vyučovací hodiny, zejména s ohledem na rozdílnou úroveň žáků. Vyučující plně nevyužil příležitost k diferenciaci a individuálnímu přístupu vzhledem k potřebám žáků, absence formativního hodnocení vedla ke ztrátě motivace žáků. Pozitivním prvkem bylo vedení žáků k hledání způsobu řešení a odhadování výsledku.

Průběh výuky německého jazyka byl poznamenán přítomností pouze dvou žáků ze skupiny (ostatní žáci se účastnili projektu mimo školu), tomu byl přizpůsoben obsah většiny vyučovacích časů. Opakování a procvičování nabytých znalostí, jež se vztahovaly ke vzdělávacímu obsahu nižšího ročníku, bylo organizováno formou individuální samostatné práce (řazení číslovek do dvaceti), v jejímž průběhu a společné kontrole vyučující vytvořila příležitost pro vzájemnou pomoc žáků, nikoliv však již k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení. Výuka směřovala k rozvíjení dovedností žáků uplatnitelných v praktickém životě, efektivita využití vyučovacích časů však byla také ke krátké praxi vyučující ve vyučování předmětu spíše nízká.

Ve výuce dějepisu byla žákům po nezbytném zopakování základních pojmů předcházejícího učiva zadána samostatná práce, při níž žáci v učebnicích vyhledávali



odpovědi na zadané otázky. Zadání nebylo diferencované, někteří žáci byli hendikepováni nízkou úrovní čtenářské gramotnosti. Žáci v případě potřeby žádali vyučující o pomoc, jež jim byla poskytnuta; závěr vyučovací hodiny byl věnován společné kontrole správnosti odpovědí. Nedostatkem byla vyšší míra názornosti, chybějící práce s mapou.

Společným rysem vzdělávání byl malý počet žáků ve třídách, který však nebyl využit všemi vyučujícími ve smyslu diferencovaného zadávání úkolů podle různých vzdělávacích potřeb žáků, resp. také potřebného individuálního přístupu k žákům. Výuka navazovala na předchozí vzdělávání, měla převážně činnostní charakter a vedla k naplňování ŠVP ZV; výjimkou byla výuka německého jazyka, jejíž náročnost byla v porovnání se školními výstupy stanovenými učební osnovou předmětu spíše nízká. Slabou stránkou práce pedagogů je práce s cílem vyučovací hodiny. ČŠI doporučuje na vhodně stanovený cíl hodiny navázat proces sebehodnocení (či vzájemného hodnocení žáků), jehož pravidla jsou uvedena ve školním řádu. V této oblasti škola může využít např. žákovských portfolií, k jejichž vedení jsou žáci dosud vedeni vyučujícími v různé míře systematickosti. Tento způsob stanovený v ŠVP ZV škola využívá jako jednu z možných strategií vedoucích k rozvoji kompetence k učení.

Průběh vzdělávání žáka, který se vzdělává podle ŠVP ZV-LMP, byl sledován ve výuce přírodopisu a českého jazyka v běžné třídě základní školy. V hodině českého jazyka byl žák po většinu vyučovacího času zapojen do společných aktivit (dvě skupiny pod vedením pedagoga a asistenta pedagoga), žák pracoval se zaujetím a s vhodnou podporou spolužáků, vzájemná komunikace mezi žáky byla na velmi dobré úrovni. V jedné třetině vyučovacího času žák pracoval na individuálně zadaném úkolu, jehož cílem bylo procvičování a upevňování učební látky; žák měl k dispozici počítač, na němž pracoval pod dohledem a s dopomocí asistenta pedagoga. Požadavek diferencovaného zadávání úkolů s různou obtížností s ohledem na vzdělávací potřeby žáka byl na rozdíl od sledované výuky přírodopisu v hodině českého jazyka splněn.

Průběh vzdělávání žákyně, která se vzdělává podle ŠVP ZŠS, byl sledován v předmětu informatika. Žákyně byla vzdělávána asistentkou pedagoga bez přítomnosti učitele. Individualizovaná výuka vycházela ze vzdělávacích potřeb žákyně, vedla k získávání základních dovedností v oblasti informační gramotnosti při práci s textovým editorem a zábavnými výukovými programy. Asistentka vhodně propojila výuku s rozvojem čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Organizace vzdělávání žáků ZŠ vzdělávaných podle ŠVP ZV se uskutečňuje podle rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy; ty odpovídají příslušným učebním plánům ŠVP ZV a respektují platné právní předpisy. Na výuku předmětů výchovného charakteru jsou vytvářeny skupiny žáků z různých ročníků.

Při **organizaci vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů** škola nepostupuje vždy v souladu s právním předpisem. Oba žáci jsou organizačně zařazeni do běžných tříd ZŠ (žákyně vzdělávaná podle ŠVP ZŠS do třetího ročníku ZŠ, žák vzdělávaný podle ŠVP ZV LMP do šestého ročníku ZŠ) a jsou v souladu s právním předpisem vzdělávání v některých vyučovacích předmětech společně s ostatními žáky; tato výuka je zajištěna učitelem, většinou za přítomnosti asistenta pedagoga. Vzdělávání, resp. naplňování učebních plánů ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS, jež se od vzdělávání žáků podle ŠVP ZV liší v hodinové dotaci vyučovacích předmětů a očekávaných výstupech v souvislosti s různou úrovní obsahové náročnosti upravených vzdělávacích programů, škola k datu inspekční činnosti zajišťuje v rozsahu 14 vyučovacích hodin týdně (pět hodin u žáka vzdělávaného podle ŠVP ZV LMP, devět hodin u žákyně vzdělávané podle ŠVP ZŠS) pouze asistenty pedagoga, tj. bez přítomnosti učitele. V případě žáka vzdělávaného podle ŠVP ZV-LMP byl navíc zjištěn nesoulad mezi učebním plánem ŠVP ZV-LMP a



organizací jeho vzdělávání; žák k datu inspekční činnosti navštěvoval výuku přírodopisu nad rámec hodinové dotace stanovené ŠVP ZV-LMP na úkor jedné vyučovací hodiny pracovních činností. Škola zdůvodňuje tento postup zájmem žáka o vyučovaný předmět. V souvislosti s tím bylo zjištěno, že požadavky kladené na žáka nezohledňují vždy zjištěné vzdělávací potřeby žáka, přičemž osvojení požadovaných znalostí či dovedností překračuje rámec školních výstupů definovaných v ŠVP ZV-LMP. Vzhledem k tomu, že škola k datu inspekční činnosti nevedla průkazné údaje o průběhu vzdělávání žáka (na výuku tělesné výchovy a pracovních činností je žák zařazen do sedmého ročníku, na výuku anglického jazyka do třetího ročníku), bylo možné ověřit soulad školních výstupů ŠVP ZV-LMP pouze podle zápisů o hodnocení žáka v žákovské knížce.

V průběhu inspekční činnosti byl posuzován **soulad školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV, byl doplněn o konkretizované očekávané výstupy a je s RVP PV v souladu. Součástí vzdělávacího programu jsou různé kulturní a sportovní akce, výlety, vycházky do okolí a školní slavnosti.

Průběh předškolního vzdělávání v MŠ byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech. Z důvodu nízkého počtu přítomných dětí a pracovní neschopnosti jedné z učitelek probíhalo vzdělávání v jedné třídě. ČŠI pozitivně hodnotí rozvolněný režim s dostatkem času pro různé spontánní hry a pohybové aktivity. Děti se v prostředí MŠ dobře orientovaly, byly komunikativní, k dospělým se obracely s důvěrou. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena jejich věkovým zvláštěnostem. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, praktické činnosti a učení prožitkem. Zvolené metody a formy zpravidla zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí, byly založeny na učení prožitkem. Prostřednictvím výtvarných, pracovních a konstruktivních činností, s využitím pohádek, si děti rozvíjely jemnou motoriku, komunikativní dovednosti a řečové schopnosti (dramatizace, vyprávění, rozhovory). U starších dětí se učitelky zaměřovaly na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Učitelky vedly děti k respektování pravidel soužití a ke vzájemné pomoci.

V souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV jsou do denního programu pravidelně zařazovány pohybové činnosti. ČŠI doporučuje vést starší děti k větší samostatnosti při sebeobsluze při podávání jídla. Děti samostatně využívaly pitný režim.

Nedostatkem v zajištění organizace chodu mateřské školy je nízký počet pedagogických pracovníků. Celodenní provoz dvou tříd zajišťovaly k datu inspekční činnosti pouze tři učitelky. Děti jsou proto ráno spojeny do jedné skupiny, v případě vyššího počtu přítomných dětí (více než 28) vede přímou práci s dětmi v jedné třídě v době od 8:00 do 8:30 pouze asistentka pedagoga bez účasti učitelky. Překračování nejvyššího povoleného počtu dětí na jednu třídu stanoveného právním předpisem zjištěné při poslední inspekci bylo odstraněno, přímou práci s dětmi v uvedeném časovém úseku však nezajišťuje učitelka, pouze asistentka pedagoga. To se negativně promítá do průběhu vzdělávání, děti mají málo času pro spontánní hry a činnosti a jejich dokončení. Pro přijetí opatření k odstranění nedostatku v organizaci přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy stanoví ČŠI lhůtu.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo podle ŠVP pro školní družinu doplněného o roční plán činnosti. Nabízené aktivity přispívají k relaxaci žáků, vedou ke smysluplnému využití volného času a k vytváření pozitivního vztahu k místu, kde žáci žijí, resp. se vzdělávají. ŠD je vybavena pro žáky mladšího školního věku, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami z druhého stupně ZŠ. Kromě menšího oddělení využívá pro činnost učebnu 3. třídy, počítačovou učebnu, učebnu pro



výtvarné a pracovní činnosti, sokolovnu, školní zahradu a obecní hřiště. ŠD organizuje také příležitostné kulturní a sportovní akce, vycházky a výlety, navazuje na vzdělávací program školy.

ŠD navazuje v rozvíjení kompetencí na školní výuku. Sledovaný průběh vzdělávání byl zaměřen na rekreační a zájmové činnosti, žáci se se zájmem zapojovali do nabízených pracovních a výtvarných aktivit. Příprava na vyučování probíhala např. formou vyprávění, rozhovorů a různých didaktických a společenských her, do kterých se zapojovaly rovněž vychovatelky. Další aktivity, např. konstruktivní a pracovní činnosti si žáci volili podle vlastního zájmu. ČŠI pozitivně hodnotí důraz na pravidelný pobyt venku (vycházky do okolí, pohybové aktivity). ŠD pořádá besedy na téma péče o zdraví, výrobky žáků jsou vystavovány ve výloze místního obchodu.

Škola podporuje **výchovu ke zdraví**, tematika zdravého životního stylu je zařazena do vzdělávacího programu pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání. MŠ organizuje osvětový program pro rodiče s názvem „zdravé odpoledne“. ČŠI pozitivně hodnotí pravidelně zařazovaný pobyt dětí z MŠ a žáků ze ŠD venku. Doporučuje omezit pasivní sledování filmů době poledního odpočinku starších dětí v MŠ a nahradit jej jinými klidovými činnostmi. V mateřské škole je pitný režim zajištěn po celý den, pro žáky je zajištěn při podávání jídla ve školní jídelně.

Inovace ŠVP pro základní vzdělávání vychází z legislativních změn i z vlastních potřeb a záměrů školy; inovován byl rovněž ŠVP pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je činnostní charakter vzdělávacích strategií nastavených napříč všemi školními vzdělávacími programy. Nedostatky zjištěné ve struktuře ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS neměly vliv na průběh vzdělávání a byly během inspekční činnosti odstraněny. Organizace základního vzdělávání, jež škola poskytuje ve třech vzdělávacích programech, je velmi náročná; nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů, resp. zejména ve vedení některých vyučovacích hodin asistenty pedagoga bez přítomnosti učitele; tento nedostatek byl zjištěn také při vzdělávání dětí v jedné třídě mateřské školy. Průběh vzdělávání je s výjimkami na dobré úrovni, děti a žáci jsou vedeni k rozvíjení příslušných gramotností odpovídající jejich věku a vzdělávacím předpokladům. Děti a žáci jsou vedeni k respektu k odlišnostem. Žádoucí je věnovat pozornost práci s cílem hodiny v souvislosti s vedením žáků k sebehodnocení. K odstranění zjištěných nedostatků ve vedení dokumentace ČŠI stanoví lhůtu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně hodnotí **individuální výsledky** vzdělávání dětí a žáků a informuje o nich jejich zákonné zástupce obvyklým způsobem. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím žákovských knížek. Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada, opatření jsou přijímána u dětí i žáků s rizikem neúspěšnosti individuálně. Škola vyhledává děti a žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči a snaží se zajišťovat jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. Zajišťuje např. poradenské služby, pomoc asistenta pedagoga při vzdělávání dětí a žáků, zpracovává individuální vzdělávací plány pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Mezi postupy ke zlepšení výsledků vzdělávání, které škola realizuje, patří např. doučování, individuální přístup v hodinách, zvýšená spolupráci s rodiči, spolupráce se školským poradenským zařízením a dalšími subjekty působícími v oblasti inkluzivního vzdělávání. Škola organizuje pro děti i žáky nápravu logopedických vad, k datu inspekční činnosti zajišťovala individuální péči osmi dětem z MŠ a dvěma žákům z prvního stupně ZŠ; žákům s vývojovými poruchami učení škola



zajišťuje individuální speciálně pedagogickou péči, aktuálně se jedná o čtyři žáky ZŠ. Hodnocení individuálních výsledků žáků vzdělávaných podle upravených vzdělávacích programů obsahuje prvky formativního hodnocení, až na výjimky má pozitivní motivační charakter. Škola ve školním roce 2013/2014 hodnotila žáka vzdělávaného podle ŠVP ZV-LMP ve vztahu k ukončenému vzdělávání na prvním stupni; pozitivně ČŠI hodnotí také měsíční hodnocení zaměřené na pokroky žáka ve vzdělávání, ty byly k datu inspekční činnosti vedeny asistentem pedagoga. Prvky formativního hodnocení obsahuje také slovní hodnocení výsledků vzdělávání žákyně vzdělávané podle ŠVP ZŠS na vysvědčení.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků**, sumarizuje výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období aktuálního školního roku a zveřejňuje je ve výročních zprávách o činnosti školy. K oblastem, které škola zveřejňuje jako výsledky vzdělávání, patří hodnocení prospěchu, chování a počtu zameškaných hodin. Škola rovněž zveřejnila souhrnné výsledky generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol, do které se zapojila ve školním roce 2012/2013. Na základě těchto výsledků se škola rozhodla, že využije externích nástrojů hodnocení pro posouzení dosažení cílů stanovených ŠVP ZV. Tento záměr však dosud nerealizovala.

Škola dosud nevytvořila systém pro hodnocení výsledků vzdělávání a jejich vývoje tak, aby na základě vlastních analýz (např. zhoršení prospěchu při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň, porovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech apod.) realizovala opatření ke zlepšení stavu a vyhodnocení jejich účinnosti.

V souvislosti s doporučenou analýzou výsledků vzdělávání vyžaduje úplnost zápisů o průběžných výsledcích v žakovských knížkách. Jejich kontrolou ČŠI zjistila, že v některých případech, zejména v předmětech výchovného charakteru, nejsou dodržována školou nastavená pravidla pro minimální počet známek. Prostor pro zlepšení je rovněž v oblasti sledování hodnocení žáků v náhradním termínu a úspěšnosti při opravných zkouškách.

Více pozornosti je třeba věnovat také zprostředkování informací zákonným zástupcům žáků, v přenosu informací byly zjištěny nedostatky, které mohou mít negativní vliv na partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci, o niž škola usiluje. Příkladem je výtah z neplatného školního řádu, který byl v době inspekční činnosti zveřejněn v žakovských knížkách.

Ve školním roce 2013/2014 na prvním stupni prospěli všichni žáci, z toho tři čtvrtiny s vyznamenáním. V předchozím roce byl nižší podíl žáků s vyznamenáním, 8 % žáků neprospělo. Jedná se o šest žáků s hodnocením „nedostatečný“ z některého předmětu i po opravných zkouškách nebo žáků, kteří z některého předmětu nebyli ani po stanovení náhradního termínu hodnoceni. Devět žáků bylo hodnoceno v náhradním termínu. Na druhém stupni je trend spíše opačný. Ve školním roce 2013/2014 24 % žáků prospělo s vyznamenáním, neprospělo 7 % žáků ani po opravných zkouškách. Opravné zkoušky žáci konali z matematiky, úspěšnost byla 50 %. Ve školním roce 2012/2013 prospěli všichni žáci, z toho 22 % s vyznamenáním.

Celkově došlo ke zlepšení výsledků vzdělávání; podíl neúspěšných žáků klesl z 5 % na 2 %; mírné zlepšení je rovněž v počtu zameškaných hodin na žáka. Počet žáků s neomluvenou absencí poklesl na polovinu.

V průběhu školního roku 2013/2014 škola řešila kázeňské problémy ukládáním kázeňských opatření (71) většinou na úrovni třídních učitelů. Celkově bylo chování hodnoceno ve 12 případech (na prvním i druhém stupni) sníženým stupněm hodnocení chování. Mezi používaná výchovná opatření patří i pochvaly (83) s vyrovnaným podílem pochval ředitelky a třídních učitelů.



Škola sleduje uplatnění svých absolventů v dalším vzdělávání, včetně žáků, kteří ukončují vzdělávání v nižším než devátém ročníku. Přes školu deklarovaný nezájem některých zákonných zástupců o vzdělávání žáků, všichni žáci školy pokračovali ve vzdělávání na středních školách, přičemž přibližně jedna třetina žáků směřuje do oborů vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající pak do oborů vzdělání s výučním listem. V hodnoceném období byla jedna žákyně 5. ročníku přijata k základnímu vzdělávání na střední škole.

V rámci prevence sociálně patologických jevů, jež je v rámci specifické prevence organizována obvyklými formami, zařazením vhodných výstupů do výuky některých předmětů, organizováním besed s odborníky, návštěvy kulturních představení, dopravní výchovou atd., se škola snaží v rámci nespécifické prevence vytvořit podmínky pro smysluplné naplňování volného času žáků. V hodnoceném období škola organizovala řadu zájmových kroužků s významnou finanční podporou z projektu na podporu vzdělávání žáků se znevýhodněním. Ve školním roce 2014/2015 škola pokračuje v této činnosti bez finanční podpory z projektu, pedagogičtí pracovníci vykonávají tuto činnost bez nároku na honorář. Zájmové kroužky jsou bezplatné, spotřební materiál hradí zákonní zástupci žáků. Vzhledem k velkému množství dojíždějících žáků ve škole jsou některé kroužky organizovány hned po ukončení povinného vzdělávání ve škole.

V hodnoceném období dochází v průběhu školního roku k relativně častým změnám ve složení tříd z důvodu přestupu žáků na jinou resp. z jiné školy. V některých případech se žáci ve škole vzdělávají jen po krátkou dobu. Škola sleduje počty a příčiny odchodů ze vzdělávání, vyhodnocuje je a přijímá opatření. Vzhledem k četnosti přestupujících žáků do základní školy v průběhu vzdělávání ČŠI doporučuje stanovit v ŠVP strategii pro adaptaci těchto žáků a pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností školních vzdělávacích programů. Nadané žáky škola podporuje jejich zapojením do soutěží. Jedná se zejména o soutěže s estetickým zaměřením (např. pěvecká, čtenářská, recitační) a sportovní. Na regionální úrovni se škola zapojila do mezinárodní znalostní soutěže o evropských lesích pro mládež.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu. Sleduje **úroveň připravenosti dětí z MŠ** na systém školní výuky, výhodou je úzká spolupráce učitelek MŠ a prvního stupně ZŠ. Zaznamenává **pokroky dětí** např. v oblasti vývoje řeči, dovedností souvisejících s rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí. Adaptaci dětem na školní výuku usnadňuje také znalost prostředí. MŠ organizuje pro děti a jejich rodiče tematicky zaměřené programy, dny otevřených dveří, společné dílny k různým příležitostem. Děti se účastní programů v základní umělecké škole. Pro zájemce je organizována týdenní škola v přírodě. Na základě zájmu zákonných zástupců škola poskytuje prostorové podmínky pro výuku anglického jazyka, již zajišťuje lektorka cizího jazyka jako mimoškolní činnost; aktuálně je do výuku anglického jazyka zapojeno 17 dětí. MŠ je společně se ZŠ úspěšně zapojena do projektu Recyklohraní. Aktivity na podporu EVVO jsou součástí předškolního, základního i zájmového vzdělávání (např. různé výtvarné a pracovní činnosti s přírodními materiály, vycházky do přírody).

Škola sleduje individuální a celkové výsledky vzdělávání dětí i žáků, vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu a přijímá opatření k odstranění překážek při jejich vzdělávání. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dosud nerealizovala záměr sledovat a vyhodnocovat je s pomocí nástrojů externí evaluace. Škola má účinné systémy, jež využívá při prevenci sociálně patologických jevů; realizace zájmové činnosti jako forma nespécifické primární prevence je možná pouze s finanční podporou z projektů. ČŠI doporučuje pro vzdělávání žáků, kteří do školy přestupují, vypracovat strategii na podporu



vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.



Další zjištění

V rejstříku škol a školských zařízení má škola zapsanou školní jídelnu, činnost školní jídelny nevykonává od 1. září 2011. Stravování je poskytováno ve školní jídelně – výdejně, a to bez zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzhledem k tomu, že školské služby nejsou poskytovány školní jídelnou ve více než třech po sobě jdoucích školních rocích, je dán důvod pro výmaz z rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

- a) Škola inovuje svoji vzdělávací nabídku ve snaze nabídnout dětem a žákům atraktivní vzdělávací obsah. V rámci svých možností v průběhu hodnoceného období odstranila některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Pozitivně je hodnocen přístup školy k inkluzivnímu vzdělávání, ten je cenný také z hlediska vedení žáků k respektu k odlišnostem. Škola vzhledem k nízkému počtu žáků většinou realizuje individuální přístup k dětem i žákům s ohledem na úroveň jejich vzdělávacích předpokladů. ČŠI pozitivně hodnotí různorodou nabídku činností v MŠ, pozitivním zjištěním v průběhu vzdělávání v ZŠ je důraz na činnostní učení, podpora čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti, jakož i snaha o uplatňování inovativních forem práce.
- b) Zásadní nedostatky byly zjištěny
 - ve vedení dokumentace ZŠ; školní matrika neobsahuje všechny údaje o žácích požadované právním předpisem;
 - v nakládání se záznamem o úrazu; záznam o úrazu nebyl aktualizován v souladu s právním předpisem;
 - v organizaci vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů, neboť jejich vzdělávání zajišťují pravidelně asistenti pedagoga bez přítomnosti učitele;
 - organizace vzdělávání dětí v MŠ; ranní činnosti v jedné třídě MŠ zajišťuje pouze asistentka pedagoga bez přítomnosti učitele;
 - ve vnitřním řádu školní družiny; vnitřní řád ŠD neobsahuje podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců.
- c) Škola k datu inspekční činnosti nevykazovala v souladu se skutečností počty žáků podle oborů vzdělání.
- d) V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy nápravná opatření a odstranila nedostatky ve školním řádu ZŠ, ve vedení údajů o průběhu vzdělávání žáka podle ŠVP ZV-LMP, ve vedení personální dokumentace, v ŠVP ZV, ŠVP ZV-LMP i ŠVP ZŠS.
- e) Škola má i přes vícezdrojové financování a vlastní aktivní účast v projektech dlouhodobě nedostatek finančních prostředků k zajištění činností, jež vykonává. Prostorové podmínky neumožňují naplnění některých dílčích výstupů v rozsahu stanoveném ve školních vzdělávacích programech. Ke slabým stránkám školy patří nízká kvalifikovanost pedagogického sboru (76 %), přičemž 24 % pedagogů v současné době studuje. Chybějící studium pro výkon specializačních činností (výchovné poradenství, koordinace tvorby ŠVP, koordinace ICT) se částečně projevuje při realizaci činnosti školy. Nízká naplněnost tříd základní školy v závislosti na přetrvávajícím nedostatku finančních prostředků má přímý dopad na podstav



pedagogických pracovníků; ten neumožňuje zastupitelnost pedagogických pracovníků v případě dalšího vzdělávání a je jednou z příčin nedostatků zjištěných v organizaci vzdělávání žáků podle upravených vzdělávacích programů a v zajištění chodu mateřské školy.

f) ČŠI doporučuje:

- Ve spolupráci se zřizovatelem legalizovat užívací právo právnické osoby vykonávající činnost školy k prostoru, v němž škola poskytuje vzdělávání, konkrétně výuku tělesné výchovy žáků ZŠ a některé činnosti MŠ a ŠD;
- vést děti v MŠ k větší samostatnosti při sebeobsluze při stolování; sledování filmů v době poledního odpočinku starších dětí nahradit jinými klidovými činnostmi;
- stanovit odpovědnost konkrétních pedagogických pracovníků za koordinaci ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS a zajistit odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům, včetně metodické pomoci asistentům pedagoga při vzdělávání žáků podle těchto vzdělávacích programů;
- vyhodnotit dopady změny v ŠVP ZV (zavedení výuky anglického jazyka od prvního ročníku, snížení počtu vyučovaných hodin v některých předmětech) např. ve vazbě na výsledky vzdělávání;
- vypracovat strategii na podporu vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů – pro žáky, kteří do školy přestupují;
- systematicky hodnotit vývoj celkových výsledků vzdělávání a vyhodnocovat účinnost opatření přijatých ke zlepšení stavu;
- zajistit účinnou kontrolu dokumentace školy.

g) V období od poslední inspekční činnosti (2011) ředitelka školy přijímala opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Optimálně vzhledem k potřebám předškolního vzdělávání byly zajištěny prostorové podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ. Pozitivně je hodnocen proces inovace školních vzdělávacích programů; respektive také vznik upravených vzdělávacích programů jako reakce na vzdělávací potřeby žáků se zdravotním postižením. Škola se snaží o rozšiřování vzdělávací nabídky školy ve snaze zvýšit počet dětí a žáků navzdory nepříliš pozitivní prognóze demografického vývoje v místě poskytování vzdělávání. S dlouhodobě nízkým počtem dětí a žáků ve škole je spojen nedostatek finančních prostředků, jež se škola v hodnoceném období snažila aktivně získat zapojením do různých projektů; tyto prostředky využila ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Při realizaci vzdělávacích činností je škola také částečně limitována finančními možnostmi zákonných zástupců žáků, pro něž je např. úhrada dopravy žáků na plavecký výcvik (400,- Kč) či kupování pracovních sešitů, byť s jejich souhlasem, zatěžující; toto platí zejména pro zákonné zástupce žáků, které škola identifikuje jako žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.
- do 30. černa 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Bečov nad Teplou dne 16. 9. 2002, s účinností ode dne 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1, 2, 3;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-29 355/2012-25 ze dne 17. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2 139/2009-21 ze dne 2. 2. 2009, s účinností od 2. 2. 2009;
4. Výpis správního řízení čj. MSMT-38395/2013-2 vydaný MŠMT dne 23. 9. 2013, s platností od 23. 9. 2013;
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Bečov nad Teplou na základě usnesení č. 53/02/01 ze dne 26. 8. 2008, s účinností od 28. 8. 2008, a usnesení č. 62/03/04 ze dne 24. 11. 2008, s účinností od 1. 12. 2008;
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012;
7. Plán práce na školní rok 2014/2015;
8. Plány metodického sdružení a předmětových komisí na školní rok 2014/2015;
9. Školní vzdělávací program „Cesta za profesí“, aktualizace k 1. 9. 2012, včetně přílohy – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2012;
10. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 – aktualizace k 1. 9. 2013;
11. Dodatek k ŠVP ZV č. 2 – aktualizace k 1. 9. 2014;
12. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, s platností od 1. 9. 2012;
13. Listinná podoba školní matriky, vedená k datu inspekční činnosti;
14. Výstupy z elektronické školní matriky - hodnocení výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
15. Údaj o zdravotních obtížích žákyně ze dne 3. 9. 2013 vedený v katalogovém listu V. třídy s č. 5 vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
16. Údaje k doplnění hodnocení z tělesné výchovy za 1. pololetí školního roku 2013/2014 – katalogový list č. 5 vedený ve školním roce 2014/2015 pro žákyni V. třídy;
17. Školní řád, aktualizace ke dni 1. 9. 2012;
18. Rozvrh hodin platný k datu inspekční činnosti;
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
20. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
21. Vybraná žákovská portfolia vedená ve školním roce 2015/2015, k datu inspekční činnosti;
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
23. Záznamy z pedagogických rad, vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
24. Protokoly k opravným zkouškám, konaným ve školním roce 2013/2014;
25. Přehled soutěží ve školním 2013/2014;
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014;
27. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2010;



28. Příloha č. 2 školního řádu – školní řád pro mateřskou školu, ze dne 28. 6. 2011;
29. Evaluace v MŠ;
30. Žádosti o povolení výjimky z počtu žáků pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 a povolení výjimky dle výpisů usnesení Rady města Bečov nad Teplou, ze dne 7. 10. 2013, 6. 9. 2014, pro rok 2012/2013 bez data;
31. Výkazy S 1 – 01 Výkaz o mateřské škole, M 3 Výkaz o základní škole, Z 2 – 01 Výkaz o školní družině – školním klubu vedené v roce 2012, 2013, 2014;
32. Hlavní kniha za roky 2013, 2014;
33. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014;
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2013, 2014;
35. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014;
36. Smlouva o zajištění školního stravování mezi EUREST – zařízení školního stravování spol. s r. o. Praha (provozovna Školní jídelna – výdejna Bečov nad Teplou) a Základní školou a mateřskou školou Bečov nad Teplou ze dne 17. 8. 2011 včetně Dodatku č. 1 a včetně příloh;
37. Výpůjční smlouva na nebytové prostory spolu se smlouvou o výpůjčce věcí movitých mezi Městem Bečov nad Teplou a EURESTEM ze dne 21. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011;
38. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2010/2011 (ve formě záznamů o úrazu) a kniha školních úrazů vedená od 1. 10. 2014;
39. Záznamy o školním úrazu za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
40. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (Směrnice čj. 6/2013 – Školní výlety, školy v přírodě s účinností od 1. 5. 2013, Identifikace a hodnocení rizik, Zápisy o kontrole BOZP a PO ze dne 14. 1. 2013, 20. 6. 2013, 11. 6. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovníce

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovníce

Bc. Zdeňka Srpová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

V Chebu dne 3. března 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Rudolfová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Rudolfová, v. r.

V Bečově nad Teplou dne 12. března 2015