



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-110/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	2. mateřská škola Dobříš
Sídlo	Přemyslova 1034, 263 01 Dobříš
E-mail právnické osoby	2ms.dobris@worldonline.cz
IČO	70 909 521
Identifikátor	600 053 768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Růženou Chovanečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dobříš
Místo inspekční činnosti	Přemyslova 1034, Dobříš
Termín inspekční činnosti	7. až 9. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Od doby poslední inspekce byla vzhledem ke zvýšené poptávce o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v regionu ve 2. mateřské škole Dobříš (dále MŠ) navýšena kapacita. Rekonstrukcí prostor v hospodářském pavilonu, které byly využívány jiným subjektem, vznikla další třída pro 15 dětí. Aktuálně je MŠ pětitřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 120 dětí. Kapacita MŠ je od doby navýšení plně využívána, přesto počet žádostí o přijetí dětí převyšoval její možnosti přibližně o polovinu. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti OPŠD jsou vzdělávány společně ve věkově sourodé skupině, ostatní třídy jsou věkově smíšené. Ve sledovaném období posledních tří let byly vzhledem k věkovému složení přijatých dětí dvě třídy věkově sourodé a tři třídy smíšené.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Rok v mateřské škole - Hrajeme si, zpíváme, až se mámy dočkáme“ vydaného v roce 2007, který byl s ohledem na změnu podmínek aktualizován k 1. 9. 2011 pod čj. 380/2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost v této MŠ dlouhodobě a na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem jím byla do funkce jmenována i pro další šestileté období. Předložené dokumenty dokladují dlouhodobě kvalitní úroveň řízení MŠ, k jejímuž zajištění napomáhá aktivní přístup ředitelky a její zástupkyně ke vzdělávání v oblasti školského managementu a legislativy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Chybějící údaje o povinnostech dětí ve školním řádu nebo o průběhu vzdělávání u některých dětí s OPŠD ve školní matrice doplnila ředitelka v průběhu inspekce. Na základě výstupů pravidelně prováděného hodnocení činnosti školy a naplňování stanovených koncepčních záměrů jsou identifikována rizika a přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků směřující k dalšímu rozvoji MŠ inovací plánů, aktualizací vnitřních směrnic a zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce MŠ s dalšími partnery (např. v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti spolupráce s místní knihovnou, v oblasti environmentálního vzdělávání s ekologickými centry, v oblasti formování sociálních kompetencí s klubem seniorů), se kterými jsou každoročně zajišťovány další doprovodné programy, akce nebo projekty, které ŠVP obohacují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. Pravidelně jsou podle aktuálních podmínek v MŠ nabízeny i zájmové činnosti pro děti v oblasti seznamování s cizím jazykem, výtvarné, hudební a taneční zajišťované externími lektory nebo přímo učitelkami MŠ. Tyto doplňkové aktivity nad rámec ŠVP jsou převážně realizovány v odpoledních hodinách. Nedostatek zjištěný v časovém zařazení taneční přípravy pod vedením externí lektorky do dopoledního programu v době pobytu dětí venku v tomto školním roce v době inspekce přetrvával.

Vnější i vnitřní komunikační systém je funkční, informace o činnosti školy jsou dostupné v MŠ a na webových stránkách, pravidelně jsou konány schůzky nebo prováděna dotazníková šetření, nabízeny jsou i osobní konzultace s pedagogy, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky.



Personální podmínky

MŠ se daří dlouhodobě zajišťovat předškolní vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Aktuálně v MŠ pracuje 9 pedagogických pracovníků v celkové výši 8,8 úvazku. K realizaci ŠVP na požadované úrovni napomáhá podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a přenos získaných informací na jednáních pedagogické rady. Tematické zaměření vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci ve sledovaném období směřovalo k získávání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících k realizaci záměrů ŠVP podle požadavků RVP PV a zohledňovalo i reálné podmínky a potřeby MŠ v souvislosti s výsledky vlastního hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání. Pozitivem je zapojení MŠ do projektu k podpoře vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky pro činnost MŠ jsou na základě výsledků vlastního hodnocení a pravidelně prováděných kontrol průběžně zlepšovány s ohledem na zajištění bezpečného prostředí a požadavků stanovených RVP PV. Od doby poslední inspekce došlo k modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i zajištění školního stravování.

Vybavení MŠ hračkami a pomůckami je plánovitě doplňováno s ohledem na podmínky MŠ a požadavky RVP PV se snahou vytvořit podnětné prostředí pro realizaci ŠVP s respektem k individuálním potřebám dětí ve třídách.

MŠ při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny zejména příjmy za stravné a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti MŠ dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny především osobní náklady. Ve sledovaném období byly z těchto prostředků částečně hrazeny náklady na DVPP a náhrady platu za první dobu pracovní neschopnosti zaměstnanců. Z této dotace bylo hrazeno zhruba 70 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období MŠ čerpala rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které v souladu s jejich účelovým určením, použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ včetně nákupu učebních pomůcek, hraček, úhrady nákladů na DVPP a rovněž oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z výše zmíněného příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností.

Ředitelka aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti MŠ. Škola např. každoročně získává finanční prostředky jako sponzorské dary převážně od rodičů dětí, za které mohou být zakoupeny nové hračky a učební pomůcky.

Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá k dalšímu rozvoji školy. MŠ má vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Disponibilní finanční prostředky byly ve sledovaném období využívány efektivně k zajištění hlavní činnosti MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka se ve všech sledovaných třídách odvíjela od plánovaného tématu ŠVP, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry a návrhem činností. Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly připraveny motivované činnosti, využívány byly i vhodné situační momenty a příležitosti. Jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich cíle byly



plněny průběžně po celý den formou hry a vzájemně se prolínaly. Při spontánních činnostech byly navozeny dobré podmínky pro diferenciaci požadavků, děti o činnosti projevovaly aktivní zájem, samostatně podle svého zájmu a potřeb využívaly další doplňky pro nabízené činnosti, měly dostatek možností k samostatnému projevu i pohybu. V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Dostatečný prostor byl poskytován vlastní aktivitě dětí, uplatnění jejich vlastních nápadů a tvořivosti, podporována byla dětská zvědavost a potřeba objevovat. Pravidelně jsou zařazovány i pohybové činnosti a relaxačně zdravotní cvičení. Užití formy a metody byly převážně voleny s ohledem na individuální schopnosti dětí k rozvíjení požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Průběžně byla uplatňována i individuální práce při logopedické prevenci dětí. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, partnerský přístup vyučujících a vzájemná pozitivní komunikace.

V průběhu inspekce bylo sledováno i zaměření MŠ na podporu rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti. Pro rozvíjení sociálních dovedností jsou ve všech třídách vytvářeny příznivé podmínky. Pravidla k podpoře formování žádoucího chování a vzájemné komunikace jsou ve třídách zveřejněna v dětem srozumitelné podobě piktoqramů, na jejichž vytváření se podílely samy děti. Systematické vedení dětí k dodržování nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci spolu s cíleným vytvářením vhodných vzorů sociálního chování se pozitivně projevuje v celkově příznivém klimatu školy. Záměry pro rozvíjení dětí v oblasti environmentální jsou nedílnou součástí ŠVP, který je k podpoře vytváření základů přírodovědné gramotnosti doplněn celoročním projektem. Činnosti k získávání poznatků ze světa lidí, přírody živé i neživé, k seznamování se s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany jsou dětem nabízeny v průběhu celého roku v rámci tematických bloků. Přínosem pro realizaci stanovených záměrů je spolupráce s dalšími partnery při organizaci dalších akcí (třídění odpadu, sběr hliníku, kaštanů, exkurze apod.) a vytváření podnětného prostředí pro rozvoj dětí v této oblasti (zajišťování pomůcek, metodického materiálu, vybavení zahrady apod.)

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn ve všech třídách.

V průběhu činností byly výsledky jednotlivců sledovány a hodnoceny, učitelky citlivě vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly. Z projevů dětí byla zřejmá požadovaná úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni. Realizaci ŠVP směřuje MŠ k naplňování požadavků RVP PV, podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP PV jsou spolu s výsledky dětí a jejich úspěšností v realizovaném



vzdělávacím programu sledovány na úrovni tříd i školy. Záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nedílnou součástí vnitřních směrnic a ŠVP, jejich naplňování je pravidelně kontrolováno a na základě výsledků jsou přijímána následná opatření. Za poslední tři roky došlo v MŠ pouze ke dvěma úrazům, které podléhaly ohlašovací povinnosti. Oba byly řádně evidovány v souladu s platnou legislativou.

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí v rámci hospitací dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Významným pozitivem jsou dosahované výsledky dětí ve výtvarných činnostech. U některých předškolních dětí přetrvávají problémy s vadou řeči. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy se stanovením postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s OPŠD je zpracován Plán individuální podpory k rozvoji dětí na základě doporučení poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni v souladu s platnou legislativou.

- a) Silnou stránkou MŠ je stabilizovaný kolektiv plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, vstřícné klima MŠ s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými, snaha o jednotný pedagogický styl založený na vzájemné spolupráci.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny, dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce.
- c) Slabou stránkou realizace ŠVP podle požadavků RVP PV je zařazení zájmové aktivity pod vedením externího lektora do dopoledního programu v době určené pro pobyt dětí venku.
- d) MŠ dlouhodobě vykonává svou činnost na požadované úrovni, na základě vlastního hodnocení jsou inovovány vnitřní dokumenty MŠ a přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Úroveň řízení s jasně stanovenými koncepčními záměry a pravidelně prováděným vlastním hodnocením napomáhá modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i poskytování služby školního stravování, ke zlepšování materiálních podmínek a profesnímu rozvoji pedagogického sboru s ohledem na reálné podmínky MŠ a požadavky RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Dobříš dne 3. 4. 2001 včetně dodatků 1. – 4.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 153324/2011/KUSK
3. Stanovisko Krajské hygienické stanice k navýšení kapacity vydané dne 24. června 2011, čj. KHSSC 31368/2011
4. Povolení výjimky z maximálního počtu dětí na třídu v MŠ pro školní rok 2013/2014 vydané dne 23. července 2013, čj. MDOB/3116/20013/OF



5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003, čj. 274/08
7. Záznam o úrazu ze dne 5. prosince 2013 a 23. dubna 2013
8. Jmenování ředitelky vydané zřizovatelem dne 28. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, čj. MDOB 14956/2012/Svo
9. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaný dne 17. června 2013 s účinností od 1. září 2013, čj. 149/2013
10. Školní vzdělávací program v aktualizované verzi s platností od 1. září 2011, čj. 380/2011
11. Školní řád vydaný s platností od 1. září 2012, čj. 128/2012 včetně aktualizace
12. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
13. Docházka dětí za školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 – vzorek
15. Školní matrika (evidenční listy) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Revize tělocvičného náradí a zahradního zařízení – protokol o technické kontrole ze dne 17. 4. 2013
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o DVPP, plán DVPP
18. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Účetní závěrka za rok 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012
23. Výsledovka střediska – období: 12/2011 a 12/2012 (výsledovky dle jednotlivých hospodářských středisek)
24. Účetní rozvrh pro rok 2011 a 2012
25. Hlavní kniha za období 1- 12/2011 a 1 – 12/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mg. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 23. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Růžena Chovanečková, ředitelka školy

Růžena Chovanečková v. r.

V Dobříši dne 23. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

7. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.