



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Chotusice,  
okres Kutná Hora**

**285 76 Chotusice 262**

**Identifikátor školy: 600 046 249**

**Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	036 23/2003-5185
<b>Signatura:</b>	oc2zw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní škola a Mateřská škola Chotusice, okres Kutná Hora (dále v textu pouze ZŠ), je organizována jako dvoutrídni. V jedné učebně je společně vyučováno 5 žáků prvního ročníku a 8 žáků druhého ročníku, ve druhé učebně 11 žáků třetího ročníku a 7 žáků čtvrtého ročníku. Pracují zde 4 pedagogické pracovnice (z toho jedna externí). Škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Hospodaří proto jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Chotusice. Součástí školy jsou školní družina, mateřská škola a školní jídelna. Vyučování v ZŠ probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika,
- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům uvedených předmětů,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům uvedených předmětů.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK A MATEMATIKA**

Obě učitelky českého jazyka a matematiky mají vysokoškolskou kvalifikaci a splňují požadavky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (dále v textu pouze vyhláška č. 139/1997 Sb.).

Kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem. Spočívá zejména v denních rozhovorech s kolegyňami o problémech výchovy a vzdělávání. Činnosti všech učitelek se během dne natolik prostupují, že ředitelka školy je neustále informována o průběhu i dílčích výsledcích vzdělávacího procesu. V minulém školním roce ředitelka uskutečnila také 12 hospitací ve všech předmětech určených učebním plánem. V tomto školním roce zatím hospitovala v 7 hodinách. Dokladem o provedených kontrolách jsou hospitační záznamy. Je v nich zaznamenán jak průběh výuky a vzdělávání, tak hodnotící výroky a konkrétní nápravná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Hospitační činnost ředitelky evidentně přispívá ke zvýšení kvality vyučování a výchovy. Výrazné jsou také výsledky spolupráce ředitelky se zřizovatelem v oblasti zajištění provozu školy (viz dále).

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou stanovena a zveřejněna. Finanční prostředky pro osobní ohodnocení a odměny jsou však značně omezené.

Organizační struktura školy je velmi jednoduchá. Odpovídá počtu zaměstnanců a způsobu hospodaření školy. Podřízenost, zodpovědnost a povinnosti všech pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Pracovníci byli s těmito úkoly prokazatelně seznámeni. Kompetence pedagogických pracovníků stanovené pracovním řádem MŠMT jsou začátkem každého školního roku doplněny o úkoly organizačního charakteru vycházející ze specifických

podmínek školy. Činnost školy vychází z dlouhodobé koncepce a z navazujících ročních plánů práce. Pravidla činnosti ZŠ jsou jasně popsána ve vnitřním a v provozním řádu.

Z povinné dokumentace, která zásadním způsobem upravuje a dokládá průběh vlastní výchovně-vzdělávací práce školy v uvedených předmětech, byly kontrolovány doklady uvedené v závěru této zprávy. Jsou vedeny na předepsaných tiskopisech a řádně vyplněny.

Velmi dobrou úroveň má rovněž informační systém školy. Aktuální sdělení jsou předávána pracovníkům a žákům denně, další materiály jsou zaměstnancům k dispozici na nástěnkách či u ředitelky školy. Informace zásadního charakteru jsou projednávány v pedagogických radách. Škola je připojena na internet. Zákonným zástupcům žáků poskytují učitelky informace včas a úplně jednak tradičními formami (konzultace, třídní schůzky, nástěnky), jednak během společných mimoškolních akcí. Všechny tyto aktivity včetně prezentace školy na veřejnosti jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou jejich zájmy omezeny finančními možnostmi rozpočtu a především nutností organizačně zajistit chod školy. Ředitelka absolvuje zejména školení zaměřená na otázky školského managementu, učitelky se zúčastňují metodicky zaměřených seminářů. Jedna z nich získala Certifikát „ICT K správce základního povozu IKI“ v rámci projektu MŠMT Internet do škol a absolvovala Kurz základů reedukace specifických poruch učení.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům výše uvedeným předmětům jsou vynikající.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYKA A MATEMATIKA</b>
--

Prostorové podmínky ve školní budově jsou vynikající. V suterénu se nacházejí sklady, velmi pěkná tělocvična, místnost vybavená pěti staršími počítači, šatny a kotelna. V přízemí je ředitelna, učebna pro žáky 3. a 4. ročníku, jídelna a sociální zařízení. V prvním poschodí je umístěna učebna pro žáky 1. a 2. ročníku, kabinet, knihovna vybavená mimo jiné i čtyřmi novými počítači dodanými škole v rámci výše zmíněného projektu a sociální zařízení. V době konání inspekce nebyla počítačová síť vzhledem k poruše funkční. Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. V celé budově byl vzorný pořádek. Součástí objektu je školní zahrada, jejíž část je upravená jako školní hřiště.

Třídy jsou rovněž účelně zařízené a upravené. Za příznivého počasí mohou žáci o hlavní přestávce pobývat na školní zahradě.

Knihovna je postupně doplňována dětskou literaturou, metodickými a odbornými publikacemi.

Škola má dostatek nových učebnic, pracovních sešitů a dalších publikací k procvičování učiva. Úroveň ostatních učebních pomůcek je, i přes patrnou inovaci, průměrná. Žáci prvního ročníku obdrželi učební pomůcky v souladu s požadavky příslušného předpisu.

V rozhodnutí - závazném posudku o využití objektu ZŠ v Chotuticích, které vydal hygienik Okresního úřadu v Kutné Hoře dne 12. prosince 1995 je konstatováno, že stav objektu resp. účel využití odpovídá zásadním požadavkům předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek. Vyhledáváním rizik, kontrolou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržováním předpisů o požární ochraně se rovněž zabývala kontrola provedená soukromou firmou dne 15. srpna 2001. Menší závady jsou zřizovatelem postupně odstraňovány.

***Materiálně-technické podmínky k výuce uvedených předmětů jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK A MATEMATIKA

### Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol. Týdenní dotace hodin odpovídají ve všech ročnících požadavkům učebního plánu výše uvedeného vzdělávacího programu. Vedená povinná dokumentace (zápisy v třídních knihách) průkazně zachycuje průběh vzdělávání a plnění učebních osnov. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Základní učivo je, zejména v českém jazyce, vhodně doplňováno zmíněnými mimoškolními aktivitami (např. návštěvou divadelních představení), které významnou měrou podporují růst celkové kulturní úrovně žáků.

### Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Hospitace se konaly ve dvou hodinách českého jazyka a ve třech hodinách matematiky.

Učivo je vyučujícími rozděleno do jednotlivých měsíců školního roku v tematických plánech. Cíle výuky a její průběh odpovídají schopnostem žáků. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady jak v průběhu vlastního vyučování, tak i vhodným uspořádáním celkového denního pracovního režimu žáků. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, přiměřené a srozumitelné. Učitelky dodržovaly didaktické požadavky na názornost, soustavnost a přiměřenost učiva, promyšleným střídáním různých činností umožňovaly žákům relaxovat. V hodinách byl dostatek času k pochopení, procvičování a aplikaci učiva. Žákům se dostávalo přiměřeného množství podnětů k rozvoji samostatného uvažování a tvořivosti. Učitelky chápaly chybování žáků jako zcela přirozený prvek procesu učení. Pozitivním slovním hodnocením podporovaly zdravé sebevědomí žáků. V případě potřeby jim trpělivě pomáhaly. Vzhledem k malému počtu žáků se jednalo téměř o individuální vyučování.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala charakteru práce v málotřídní škole. Učitelky pravidelně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky (vysvětlení a základní procvičení nového učiva) s následující samostatnou prací žáků.

V úvodní části hodiny byli žáci seznámeni s jejím programem. Hlavní formou průběžné motivace a hodnocení byla slovní pochvala. Silný motivační impuls také představovaly vhodně zařazené didaktické hry a možnost volby úkolů. Žáci byli seznámeni s výsledky a s hodnocením své práce bezprostředně po jejím skončení pouze ve dvou hodinách. V závěru vyučování učitelky pozitivně zhodnotily téměř všechny žáky.

Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy jsou založeny na důvěře a respektování pravidel školního řádu. Vyučující dbají i na dodržování základních pravidel společenského chování mezi žáky navzájem a jdou jim v tomto směru příkladem. Nežádoucí projevy v chování žáků se nevyskytovaly. Většina žáků měla k výuce pozitivní vztah. Jejich komunikace s vyučujícími se vyznačovala bezprostředností, snahou co nejvíce vyhovět daným požadavkům. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

***Průběh vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech měl ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň.***

## Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Vyučující používají k hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy především různé formy krátkých prověrek a testů. Četnost známek zapsaných v žákovských knížkách je dostačující. Žáci jsou většinou klasifikováni prvním nebo druhým stupněm. Velmi dobrou úroveň mají písmo a čtenářské dovednosti žáků.

Dalšími materiály, ve kterých jsou popsány a částečně hodnoceny celkové výsledky vzdělávání, jsou zápisy z pedagogických rad a Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002.

Do pátého ročníku dojíždějí žáci do ZŠ v Žehušicích. O výsledcích bývalých žáků je ředitelka pravidelně a podrobně informována na metodických setkáních s vyučujícími uvedené školy.

Klasifikace žáků v prvním pololetí šk. r. 2002/2003:

Prospěch:	výborný		chvalitebný		dobrý	
	český jazyk	matematika	český jazyk	matematika	český jazyk	matematika
2. ročník	5 žáků	8 žáků	3 žáci			
3. ročník	8 žáků	8 žáků	3 žáci	3 žáci		
4. ročník	3 žáci	3 žáci	3 žáci	4 žáci	1 žák	
1. ročník	4 žáci hodnoceni celkově výborně, 1 žák chvalitebně					

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity od 1. ledna 2003 schválilo zastupitelstvo obce Chotusice na svém zasedání dne 17. září 2002 novou zřizovací listinu školy s platností od 27. září 2002. Zřizovatel také požádal Krajský úřad Středočeského kraje o změnu v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení dne 30. září 2002, ale do termínu inspekce nebyla tato změna úředně vyřízena. Název školy a její součásti proto nejsou v souladu jak s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Školský úřad v Kutné Hoře dne 13. března 1996 pod čj. 14/ZZŠ/96, tak s posledním rozhodnutím o změně v zařazení do uvedené sítě škol vydaným rovněž Školským úřadem v Kutné Hoře dne 7. prosince 1998 pod čj. 8a/ZŠ/98 s účinností od 1. ledna 1999.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina schválená zastupitelstvem Obce Chotusice dne 17. září 2002 s účinností od 27. září 2002 (čj. neuvedeno).
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Kutné Hoře dne 13. března 1996 pod čj. 14/ZZŠ/96.
3. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Kutné Hoře dne 7. prosince 1998 pod čj. 8a/ZŠ/98 s účinností od 1. ledna 1999.
4. Žádost zřizovatele o změnu v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. září 2002 (čj. neuvedeno).
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. července 1987 s účinností od 1. srpna 1987 vydané Odborem školství ONV v Kutné Hoře (čj. neuvedeno).

6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 8. července 1996 vydané Školským úřadem v Kutné Hoře (čj. neuvedeno).
7. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce vydané Pedagogickou fakultou v Hradci Králové dne 26. října 1970 číslo 2492.
8. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce vydané Pedagogickou fakultou v Hradci Králové dne 9. června 1983 čj. 2058/51-IS-83.
9. Třídni knihy 1. až 4. ročníku za šk. r. 2001/2002 a za šk. r. 2002/2003.
10. Třídni výkaz a katalogové listy žáků za šk. r. 1999/2000 až 2002/2003.
11. Zápisy z pedagogických rad za šk. r. 2001/2002 a 2002/2003.
12. Rozvrh hodin platný ve šk. r. 2002/2003.
13. Školní řád.
14. Další dokumentace ředitelky školy (Provozní řád, hospitační záznamy za šk. r. 2001/2002 a 2002/2003, tematické plány českého jazyka a matematiky, pracovní povinnosti pracovníků školy, kritéria přiznání nenárokových složek platu, přehled akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, koncepce školy, plán práce pro šk. r. 2002/2003, jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu, jmenování vedoucího odloučeného pracoviště, směrnice o svobodném přístupu k informacím,).
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002.
16. Podkladová inspekční dokumentace.
17. Inspekční zpráva čj. 032 287/98 - 2050 ze dne 26. října 1998.
18. Hodnocení práce ředitelky školy čj. 357/2000/Va ze dne 20. března 2000 vypracované Školským úřadem v Kutné Hoře.
19. Vlastní hospitační záznamy.
20. Ukázky sešitů a žákovských knížek.
21. Rozhodnutí - závazný posudek okresního hygienika Okresního úřadu v Kutné Hoře ze dne 12. prosince 1995 čj. 6196-231/95.
22. Zápis o provedeném vyhledávání rizik, kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně vypracovaný firmou J. Vamberský, Kolín ze dne 15. srpna 2001.

## ZÁVĚR

***Skutečnost, že učitelky českého jazyka a matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti určené vyhláškou č. 139/1997 Sb. a mají dlouholetou praxi, pozitivním způsobem ovlivňuje přípravu, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.***

***V závislosti na finančních možnostech provádí zřizovatel pravidelnou údržbu školní budovy, podílí se na postupné modernizaci vnitřního zařízení a zastaralých učebních pomůcek. Žáci mají k dispozici dostatek nových učebnic a jiných učebních textů. Zavedení nových počítačů do výuky je zajištěno po materiální i personální stránce.***

***V porovnání s předcházející inspekci v roce 1998 došlo ve škole k výše uvedeným změnám především v organizační a materiálně-technické oblasti (přechod do právní subjektivity, rozšíření počtu součástí školy, ve 4. ročníku změna výuky cizího jazyka - místo německého jazyka je vyučován anglický jazyk, vybudování druhé počítačové pracovny, připojení školy na internet). Škola i nadále plní velmi dobře své poslání v regionu.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Jaroslav Richter	J. Richter v.r.

V Nymburce dne 7. února 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. únor 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jaroslava Sojková	J. Sojková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. března 2003	036 44/2003 - 5185
Zřizovatel	11. března 2003	036 45/2003 - 5185
Rada školy	není zřízena	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.