



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-907/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity, okres Příbram
Sídlo	262 62 Dolní Hbity 44
E-mail právnické osoby	reditelskoly.zsdolnihbity@seznam.cz
IČ	71 006 575
Identifikátor	600 054 438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastou Peckovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolní Hbity, 262 62 Dolní Hbity 55
Místo inspekční činnosti	Dolní Hbity 44, 66
Termín inspekční činnosti	20. – 22. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. dubna 2015. Hodnocené období je od školního roku 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity, okres Příbram (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání ve třech budovách, z nichž dvě jsou umístěné ve školním areálu a jedna v jeho blízkosti. ZŠ má 9 tříd, v nichž je vyučováno 95 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 53 %. Na část vyučovacích předmětů jsou třídy spojovány. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní



vzdělávání Škola poznání a přátelství platným od 1. září 2013 (dále ŠVP ZV). ZŠ eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 5 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Jeden žák má odlišný mateřský jazyk.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního stupně, účastní se jej 56 žáků, kapacita je naplněna na 80 %. Realizováno je podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Škola poznání a přátelství (dále ŠVP ŠD).

Kapacita MŠ (45 dětí) byla v posledních třech letech plně využívána. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vydaného 1. září 2007 v aktualizované verzi k 1. září 2013.

Školní jídelna (v ZŠ) má kapacitu 238 stravovaných, využívána je na 69 %; školní jídelna – výdejna (v MŠ) má kapacitu 50 stravovaných, využívána je na 100 %.

Od inspekční činnosti v roce 2010 se počet žáků ZŠ mírně snížil, počet dětí v MŠ je stabilní.

V tomto školním roce byla zaznamenána nespokojenost několika rodičů žáků s ředitelkou školy (dále „ředitelka“), následně došlo i k narušení vztahů se zřizovatelem školy (dále „zřizovatel“). Ředitelka proto rezignovala na svoji funkci k závěru školního roku 2014/2015. Zřizovatel vypsál konkurzní řízení na pozici ředitele školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce a vykonává ji dlouhodobě. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu a velikosti. Ustálená organizační struktura je funkční. Efektivní plánování vychází z kvalitní a pravidelně vyhodnocované rozvojové strategie obsahující konkrétní cíle i postupy jejich dosažení. Strategie se promítá do podrobných ročních a měsíčních plánů, které spolu s dílčími plány (např. plán environmentální výchovy) vytvářejí dobrý základ pro systematické rozvíjení jednotlivých oblastí činnosti školy. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výročních zprávách vyplývá, že většinu cílů se daří úspěšně plnit.

Část kompetencí v oblasti řízení MŠ je delegována na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání (dále PV), která má z tohoto důvodu snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Její kompetence a povinnosti jsou stanoveny v pracovní náplni. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě potřeby též operativně.

Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy standardně podílejí prostřednictvím činnosti tří metodických sdružení (MŠ; první stupeň ZŠ; druhý stupeň ZŠ). Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky, projednává zásadní pedagogické dokumenty. Příkladně se zabývá hodnocením prospěchu žáků, podrobně analyzuje oblasti, ve kterých žáci dosahují slabších výsledků. Přijímaná opatření ke zlepšení prospěchu správně směřují k výuce ve škole (např. individuální přístup k žákům v hodinách).

Vnitřní informační systém je efektivní, založený převážně na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci. Porady užšího vedení a provozní porady zaměstnanců se konají dle potřeby a řeší především aktuální organizační záležitosti.

Kontrolní systém na požadované úrovni poskytuje zpětnou vazbu vedení školy. Plánovanou hospitační činnost vykonává zejména ředitelka a její zástupkyně. Vzájemné hospitace učitelů MŠ a 1. ročníku ZŠ či 5. a 6. ročníku ZŠ podporují úspěšnou adaptaci žáků ZŠ při nástupu do školy a přechodu na druhý stupeň.

Škola správně vede povinnou dokumentaci. Školní řád ZŠ, MŠ a vnitřní řád ŠD a evidence žáků (vedena v papírové i elektronické podobě) obsahují předepsané údaje. Přehledné výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu, obsahují závěry vlastního hodnocení školy a představují kvalitní zdroj informací pro veřejnost.



Školní vzdělávací programy

ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV obsahují požadované údaje a zohledňují reálné podmínky školy. V souvislosti se záměry v oblasti podpory jazykové gramotnosti již od prvního ročníku ZŠ je v MŠ bezplatně nabízena zájmová aktivita seznamování s anglickým jazykem. Příležitost k rozvoji je v propojení ŠVP PV a ŠVP ZV např. dopracováním projektu pro MŠ.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí školním řádem. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Organizace vzdělávání je v souladu vnitřním řádem školní družiny.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem v době od 6:15 do 16:00 hodin. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Se souhlasem zřizovatele je kapacita jedné třídy navýšena na dvacet osm dětí. Ve sledovaném období se v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzdělávala přibližně třetina dětí, z nichž jedno až dvě měly povolen její odklad. Tyto děti jsou ke vzdělávání přijímány přednostně. V rámci stanovené kapacity jsou přijímány i děti mladší tří let.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, MŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD a při přestupech žáků postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Poradenské služby školy zajišťované zejména výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence jsou na požadované úrovni. Identifikace a evidence žáků se SVP funguje velmi dobře. Žáci jsou ve vzdělávání zohledňováni zejména postupy stanovenými v IVP a individuálním přístupem, který byl v navštívených hodinách zaznamenán. Rovněž je přínosná výuka v hodinách individuální péče, která je organizována pro žáky prvního stupně. U žáků, kteří přestoupili z jiných škol, zohledňují vyučující jejich aktuálních znalostí, aby změna vzdělávacího programu neohrozila jejich úspěšnost. Sociálně znevýhodněným žákům je poskytována vhodná podpora, např. odpuštění platby za zájmové vzdělávání či zajištění sponzora na úhradu stravování. V případě žáků ohrožených školní neúspěšností zajišťuje škola vhodnou pomoc prostřednictvím třídních učitelů, poradenských pracovníků a dalších pedagogů. Žák s odlišným mateřským jazykem nemá jazykovou bariéru, jeho začlenění do kolektivu třídy je bezproblémové.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je celkově stabilní, věkem vyvážený, nejsou v něm zastoupeni muži. V ZŠ působí 11 učitelek, z nichž 9 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele ZŠ. Na jednu učitelku bez odborné kvalifikace se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky pedagogické praxe, druhá je dle pracovní smlouvy v pozici učitelky; odborně kvalifikovaná je pro mateřskou školu, kde rovněž působí. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky; obě splňují kvalifikační předpoklady. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence absolvovaly vzdělání pro výkon příslušných činností. Další specialistky - koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a environmentální výchovy a osvěty rozšiřující vzdělávání neabsolvovaly.

Vzdělávání v MŠ je zajišťováno třemi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky v rozsahu plných pracovních úvazků, v případě potřeby vypomáhá učitelka ZŠ, která také splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky vytvářejí možnosti pro souběžnou práci učitelek a realizaci vzdělávání v menších skupinách s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí ve třídě s navýšeným



počtem dětí. Z předloženého rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek je však patrné, že její rozvržení není vždy promyšleně stanoveno s ohledem na efektivní využití pro práci s dětmi (např. souběh přítomnosti učitelek v době odpoledního odpočinku).

Uvádění nových učitelek do praxe je funkční, začínající pedagogové ve škole k termínu inspekční činnosti nepůsobili. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, realizováno a vyhodnocováno. Důraz je kladen zejména na nové formy výuky, komunikaci v anglickém jazyce, prevenci sociálně patologických jevů, vzdělávání žáků se ŠVP, ICT apod. Pozitivem jsou také vzdělávací akce organizované pro celou sborovnu, a to i v rámci projektů (Učitel 21. století, Bezpečně na internetu apod.) či vytvořené podmínky pro samostudium pedagogických pracovníků.

Plánovitě je podporován i profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ. Tematické zaměření seminářů vede k získávání informací a odborných dovedností napomáhajících naplňování stanovených záměrů ŠVP PV v různých oblastech (např. předmatematická a předčtenářská gramotnost, osobnostní a sociální rozvoj dětí, environmentální výchova, rozvoj pohybových a pracovních dovedností dětí, školní zralost, plánování v práci učitelky). Cíleně jsou vytvářeny i podmínky pro samostudium učitelek. Učitelky mají v pedagogické knihovně MŠ k dispozici dostatek odborné literatury a metodického materiálu, využívat mohou i počítač a získávat informace na metodických portálech.

Materiální předpoklady

Materiální předpoklady umožňují škole realizovat ŠVP ZV, ŠD a PV a zajišťovat bezpečné prostředí a podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí a žáků. Exteriér školy je pěkný, rovněž její vnitřní prostory jsou čisté, podnětné, zařízené jsou vkusně a účelně.

Ve sledovaném období byly zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele realizovány rozsáhlé rekonstrukce budov školy (viz Finanční předpoklady). Rekultivována byla i školní zahrada, na níž je využívána i kvalitní učebna v přírodě. Škola dokoupila ICT, v současné době je každá z učeben vybavena prezentační technikou, která je důsledně ve výuce využívána nejen učiteli, ale i žáky. Nákup knih do školní knihovny, výměna nábytku, učebních pomůcek a tělocvičného nářadí probíhá postupně.

Výuka ZŠ probíhá v 7 kmenových třídách, ve 2 učebnách pro dělené třídy a odborných učebnách (počítačové, školní dílně a cvičné kuchyni). Třídy jsou vybaveny kvalitně a účelně (výškově stavitelný nábytek, počítače, připojení na internet, interaktivní tabule, dataprojektory, mapy, transparenty apod.). Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou rovněž velmi dobré, vyučuje se jednak v novém sále zřizovatele a na hřišti místní tělovýchovné jednoty, jednak ve cvičebně školy.

Žáci o přestávkách využívají odpočinkové kouty, stolní hry či bufet. Pitný režim je zajištěn.

ŠD má k dispozici vhodně zařízenou vlastní hernu a jednu učebnu. Využívá i další školní prostory či hřiště místních sportovců. Fond herního materiálu je průběžně doplňován.

V rámci své činnosti škola zabezpečuje dětem MŠ a žákům ZŠ školní stravování. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet pestrou racionální stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny.

Finanční předpoklady

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnějším z nich je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zapojením do projektu EU peníze školám „Škola nás baví“ získala ICT, učební pomůcky pro žáky a vytvořila a následně



využívá nové učební materiály. Z finančních prostředků v rámci projektu „Rekultivace školní zahrady v Dolních Hbitech“ a „Zahrada pro hbitá hbitská kořata“ byla zrehabilitována školní zahrada a zakoupen herní prvek do zahrady MŠ. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí. V roce 2014 byla provedena celková rekonstrukce budovy školy (zejména výměna oken, zateplení, nová fasáda). V MŠ byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení v obou třídách a šatnách. Zřizovatel se rovněž podílí na dofinancování platů zaměstnanců, na financování kroužků pro žáky. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (příjmy z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání). Škola provozuje doplňkovou činnost – vaří pro cizí strážníky, organizuje vánoční a velikonoční trhy. V hodnoceném období se vedení školy podařilo získat drobné sponzorské dary. Finanční prostředky získané v rámci doplňkové činnosti a ze sponzorských darů používá ve prospěch vzdělávání žáků. Disponibilní finanční zdroje škola využívá účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, činnost pedagogické rady je příkladná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ a ŠD

Ve sledované výuce na prvním stupni byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, také byly zařazeny práce ve skupině. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Vhodně byly zařazeny textové i obrazové materiály, prostředky ICT i různé didaktické pomůcky. Žáci byli k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Cíleně byli vedeni k sebehodnocení nebo k hodnocení práce svých spolužáků. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků.

V průběhu výuky českého jazyka byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu. Dařilo se jim vyhledávat a aplikovat získané informace. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV.

Matematická gramotnost na prvním stupni je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky. Při výuce byl kladen důraz na opakování, procvičování a upevňování učiva, názornost a rozvoj logického myšlení žáků. Účelně byly zařazeny také úkoly z praktického života. Žáci pracovali se zaujetím, za své výkony byli pozitivně hodnoceni. Cíleně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence.

K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech či komunitní kruhy během výuky, využívány jsou různé společné akce (např. vycházky, žákovské divadelní představení pro MŠ, patronát žáků 9. ročníku nad žáky 1. ročníku). Žáci se také podílejí na vhodně zaměřených aktivitách (Křeslo pro hosty, Den zdraví, společenské a kulturní programy – zahájení a ukončení školní docházky, adopce aj.). Zejména přínosnou je spolupráce mladších a starších žáků, v akcích školy jsou zapojeny celé třídy napříč jednotlivými stupni ZŠ (např. projektové dny).

Navštívené hodiny na druhém stupni byly rovněž kvalitní. Výuka byla připravená, věcně správná, názorná a bohatá na činnostní metody. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Podíl žáků na tvorbě výuky byl vysoký, jejich motivace byla účinná. Vhodně byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, efektivní byly mezipředmětové vztahy a prezentace žáků. Práce se zdroji a didaktickou technikou byla zaznamenána v každé z hodin. Sebehodnocení žáků bylo kvalitní, zdůvodněné a rovněž zastoupené



ve všech navštívených hodinách. Zaznamenáno bylo důsledné dodržování didaktických a psychohygienických zásad.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP a realizací školních projektů. Žáci ve výuce prezentují vlastní četbu, vedeni jsou k tvůrčímu psaní, publikují ve školním časopisu. Přínosem je nejen fungující školní knihovna, ale i návštěvy městské knihovny v Příbrami či účast žáků v předemtně zaměřených besedách či exkurzích. Škola také motivuje žáky ke čtenářství vhodnými akcemi, např. Pasování na čtenáře, Školní nocování s knihou. Ve škole dobře funguje Klub mladých čtenářů, žáci navštěvují divadelní a filmová představení.

Cizojazyčné komunikační dovednosti žáků jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Výuka prvního cizího jazyka je mírně posílena z disponibilních hodin a zařazena již od prvního ročníku ZŠ. Jako druhý cizí jazyk je vyučována němčina. Motivace žáků ke vzdělávání v cizích jazycích je na běžné úrovni podpořena jejich zapojením do školních kol jazykových soutěží a účastí na projektových dnech (např. Den jazyků). Navštívená výuka anglického jazyka se vyznačovala dobrou organizací a pestrou skladbou činností. Základní pokyny žákům byly zadávány v cizím jazyce, žáci na ně většinou správně reagovali. Konverzační dovednosti žáků se dařilo rozvíjet jen částečně, žáci na dotazy a podněty reagovali spíše kratšími nebo jednoslovnými odpověďmi.

Zdařile byla zařazena práce ve skupinách, která v požadované míře aktivizovala všechny žáky. Účelná byla také motivace žáků poslechem a společným zpěvem písně.

Matematická gramotnost žáků druhého stupně má standardní úroveň, její rozvoj je podpořen četným zapojením žáků do matematicky zaměřených soutěží (Pythagoriáda aj.). Hospitovaná výuka probíhala v příznivé tvůrčí atmosféře. Žáci pracovali se zaujetím. Při práci ve skupinách dokázali účelně spolupracovat. Ochotně prezentovali výsledky své práce, zejména při řešení příkladů s využitím interaktivní tabule. Jejich finanční gramotnost a současně i kompetence k řešení problémů byla účelně rozvíjena zařazováním praktických úloh z běžného života. Motivační slovní hodnocení žáků plnilo svůj účel. Žáci také kvalitně shrnovali procvičené učivo. Sebehodnocení prováděli na velmi dobré úrovni, objektivně a s přiměřenou mírou sebekritiky.

Informační gramotnost žáků je na požadované úrovni rozvíjena ve výuce informatiky, která je posílena z disponibilních hodin na prvním i druhém stupni. Získané dovednosti žáci rozvíjejí i v některých volitelných předmětech (základy administrativy). ICT jsou často využívány i ve výuce nepočítačových předmětů.

ŠD družina navazuje svou výchovně vzdělávací činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Nabízí žákům rozmanitou činnost, vede je k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Podle potřeb žáků je zařazována příprava na vyučování. Při hospitované činnosti ve ŠD probíhaly individuální či skupinové aktivity dle zájmu žáků. Při nich si žáci rozvíjeli především pracovní i sociální kompetence a kompetence k řešení problémů. V průběhu zájmového vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, nadstandardní je motivace žáků činnostními vyučovacími metodami za účelného používání didaktické techniky, dále systematické vedení žáků k sebehodnocení a příznivé sociální klima.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ŠVP PV bylo provedeno na základě hospitačních vstupů v dopoledním vzdělávacím programu u všech pedagogických pracovníků a kontroly třídní dokumentace. Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem ŠVP PV v nastaveném režimu dne, který respektuje dodržování intervalů mezi podávanými jídly a délkou pobytu venku. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů bylo převážně



funkčně využito všech organizačních celků v průběhu sledovaného programu. Vytvořeny byly vhodné podmínky pro spontánní hry dětí i didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, účelně byly využívány i režimové činnosti nebo situační momenty a příležitosti. Činnosti byly převážně motivačně propojeny a tvořily funkční celek zahrnující aktivity pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). K získávání stanovených dovedností byla připravena různorodá škála činností např. výtvarné, hudebně pohybové nebo zdravotně relaxační, manipulační, konstruktivní, jazykové, předčítání nebo poslech nahrávky, řešení hádanek, třídění obrázků. V jejich organizaci bylo využito nejen frontálních způsobů realizace, ale i práce v menších skupinách nebo samostatné plnění úkolu. Učitelky měly přehled o všech dětech, průběžně hodnotily jejich činnosti. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů podporovaly sebevědomí dětí a jejich aktivitu. Vhodně kladenými otázkami a doplňujícími slovními návody jim napomáhaly ke správnému zvládnutí činností, vedly je k využití již získaných dovedností a přispívaly tak k jejich procvičování v přirozených situacích. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období při pobytu venku s využíváním prostředí v okolí. Učitelky vytvářely podmínky pro aktivitu dětí, podporovaly jejich zvědavost a potřebu objevovat (děti měly k dispozici lupy, cíleně byly vedeny k pozorování změn v přírodě). Organizovány jsou i cílené akce k podpoře environmentálního vzdělávání (např. aktuálně připravovaný Den Země realizovaný ve spolupráci se ZŠ). V obou třídách se dařilo vytvářet příznivé sociální klima s partnerským přístupem učitelek k dětem, které napomáhalo formování základů sociální gramotnosti u dětí na požadované úrovni. V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a komunikaci s vrstevníky i dospělými. Děti byly důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Pitný režim byl zajištěn v obou třídách. Zajištění odpoledního odpočinku dětí však nevytvářelo optimální podmínky pro respektování individuálních potřeb spánku zejména nejstarších dětí.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, pravidelných kontrol žákovských knížek, vlastního i externího testování.

Projednávání výsledků vzdělávání žáků pedagogickou radou je systematické. Účelná je různorodost testů, kterými škola výsledky žáků ověřuje. Podrobně jsou analyzovány výsledky žáků dosahované při čtvrtletních písemných pracích, vlastních srovnávacích testech (zadávaných shodně skupině žáků s časovým odstupem) i testech vypracovaných partnerskými školami. V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů, obtížnější je podle dosahované klasifikace pro žáky matematika.

Základní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek. K podrobnému informování slouží pravidelné třídní schůzky, z nichž některé mají vhodně formu individuálních konzultací (učitel – rodič – žák). V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče bez zbytečného odkladu. Adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň probíhá bez výrazného zhoršení průměrného prospěchu. Výsledky vzdělávání žáků se SVP většinou odpovídají výsledkům jejich spolužáků.



Škola vhodně různými nástroji porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v předmětových nebo ve sportovních soutěžích. Žáci školy se pravidelně účastní externích testování. V hodnoceném období v komerčních testech dosahovali průměrných, někdy i slabších výsledků. Jejich studijní potenciál je však podle analytických zpráv z testování využíván většinou na průměrné (optimální) úrovni. Obdobné byly výsledky v testování organizovaných Českou školní inspekcí. Výsledky jednotlivých žáků v testováních většinou odpovídají jejich školnímu hodnocení. Celkové výsledky vzdělávání školy byly v hodnoceném období průměrné a dlouhodobě stabilní. Průměrný prospěch se pohyboval kolem 1,3 na prvním stupni a 1,8 na druhém stupni. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se celkově pohyboval kolem 55 % (na prvním stupni činil cca 75 % žáků, na druhém cca 30 %). Dlouhodobě prospívají všichni žáci, opravné zkoušky nejsou konány. Pozitivem je, že absence žáků se ve sledovaném období mírně snížila. Nízký je počet uložených napomenutí a důtek. Chování žáků je vesměs velmi dobré.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Dohled nad nimi je zajištěn. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů se v sledovaném období nezvýšil. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je školou prokazatelně řešen.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka i vychovatelky průběžně. Též při každodenním setkávání pedagogů projednávají vychovatelky úspěšnost žáků. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci dobrých výsledků.

Ze sledovaného vzdělávacího programu MŠ, záznamů o vzdělávacích pokrocích a dostupných výsledků dětských prací je patrné, že jsou děti průběžně vedeny ke zvládnutí požadovaných dovedností a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností. Děti s ohledem na věk zvládaly zařazené pohybové činnosti, dokázaly se přiměřeně dlouho dobu soustředit a pracovat podle pokynů. V ranním kruhu i v průběhu činností aktivně komunikovaly, většinou dokázaly správně odpovědět na otázky, vyjádřit své myšlenky popř. formulovat vlastní otázky. Pojmenovávaly předměty ve svém okolí, určovaly jejich vlastnosti, počet nebo účel. V prostředí MŠ se bezpečně orientovaly, s ohledem na věková specifika zvládaly sebeobsluhu při běžných činnostech (hygiena, oblékání, udržování pořádku) dodržovaly základní společenská pravidla, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Děti se dokázaly podělit o hračku, vystřídat se při činnostech, nedocházelo mezi nimi k závažným konfliktům. Důsledné vedení dětí k dodržování pravidel bezpečnosti a vzájemného chování se příznivě projevuje i v nízkém počtu úrazů. Za poslední tři roky evidován pouze jeden úraz, který svým charakterem podléhal ohlašovací povinnosti.

Partnerství

Zřizovatel i školská rada podporují školu v jejím rozvoji i v jejích aktivitách. Vztahy ředitelky se zřizovatelem byly po období jejího působení v pozici funkční, což se odrazilo např. v úspěšné rekonstrukci školy. V tomto školním roce však tyto vztahy byly narušeny a v současné době zřizovatel poukazuje zejména na nedostatečnou komunikaci ředitelky s ním. Ředitelka však uvádí, že usiluje o efektivní komunikaci jak se zřizovatelem, tak i se zákonnými zástupci. Ve vztahu ke školské radě nebyly zjištěny problémy, vztahy jsou na požadované úrovni. Ředitelka včas předkládá školské radě dokumenty k projednání nebo schválení. Přínosné je i působení žakovského parlamentu a redakční rady školního časopisu, v níž jsou zastoupeni zejména žáci. Funkční je také spolupráce s organizací



zákonných zástupců žáků školy Radou rodičů. Škola se rovněž dotazuje rodičů na jejich názor týkající se činnosti školy, např. na elektronické žákovské knížky či o jaký typ vzdělávacích akcí by měli zájem. Rodiče mají možnost navštívit vyučovací hodiny, pomáhají při výrobě předmětů určených pro vánoční trhy, zapojují se do práce zájmových kroužků, pomáhají při drobných opravách zařízení školy apod. Aktivní spolupráce školy je s okolními mateřskými a základními školami. Pedagogové absolvují reciproční náslechy v hodinách, vyměňují si zkušenosti. Kvalitně funguje i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vzdělávacími institucemi, knihovnou v Příbrami, policií, autoklubem aj. Škola se zapojuje do života obce, spolupracuje s místní komunitou, pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (trhy, masopustní rej, stavění soch, kuličkáda, setkání seniorů, akademie, Den matek, pomáhá při zajištění akce Obec roku aj.). O své činnosti informuje škola ve výročních zprávách, školním zpravodaji, brožurě Naše pravidla, školním a obecním občasníku, na nástěnkách aj.

MŠ organizuje setkání rodičů s dalšími odborníky (např. logoped, fyzioterapeut, pracovníci pedagogicko-psychologické poradny), což také napomáhá ke zlepšení poradenského servisu MŠ v oblasti přípravy dětí na bezproblémový přechod do ZŠ. K prevenci školní neúspěšnosti směřuje i spolupráce mezi MŠ a ZŠ – pořádání společných akcí, konzultace pedagogů. Informace o provozu a organizaci MŠ nebo její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích dětí jsou rodičům poskytovány tradičně při předávání dětí nebo prostřednictvím nástěnek. Každoročně je také na začátku školního roku vydáván Zpravodaj MŠ, v němž jsou rodičům k dispozici informace o organizaci a provozu MŠ a plánovaných akcích. Pořádány jsou schůzky s rodiči nebo společné akce dětí a rodičů, nabízeny jsou i individuální konzultace s učitelkami. Informace o činnosti MŠ jsou dostupné také na webových stránkách školy. Příležitost ke zlepšení má MŠ v širší prezentaci obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a stanovených vzdělávacích záměrů, která by se cíleně zaměřovala na prohloubení spolupráce s rodinou v oblasti zejména rozvoje sociálních dovedností dětí (sebeobsluha, samostatnost, pravidla chování a komunikace apod.) nebo přípravy starších dětí na přechod do ZŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. I přes úskalí ve vztazích vedení školy s několika rodiči a následně i se zřizovatelem, jež se projeví až v tomto školním roce, lze hodnotit oblast partnerství za celé sledované období kladně.



Závěry

- a) *Silné stránky školy*
- motivace žáků
 - pozitivní pracovní atmosféra
 - účelné využívání didaktické techniky
 - systematické vedení žáků k sebehodnocení
 - příznivé sociální klima školy
 - poradenské služby
 - činnost pedagogické rady
 - výměna zkušeností - vzájemné náslechy učitelek
 - materiální předpoklady
 - nízká absence žáků
- b) *Slabé stránky školy*
- aktuální zajištění odpoledního odpočinku dětí nevytváří optimální podmínky pro respektování individuálních potřeb spánku zejména nejstarších dětí
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- propojit ŠVP PV a ŠVP ZV např. dopracováním projektu pro MŠ
 - efektivněji rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek v MŠ
 - zvýšit zohlednění individuální potřeby odpočinku zejména pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozšířením možností nabídky klidových činností v této době
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Škola si udržuje kvalitní výuku. Žákům se SVP pomocí poradenských služeb, individuálního přístupu a IVP stále umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Specializovaného vzdělání dosáhla školní metodička prevence. Výrazně se zlepšily materiální předpoklady školy. Výsledky vzdělávání žáků škola trvale systematicky vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 18. 10. 2002 obcí Dolní Hbity (čj. 347/2002) účinná od 1. 1. 2003 ve znění dodatků č. 1 (účinnost od 1. 6. 2005) a č. 2 (účinnost od 15. 5. 2009)
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, vydané obcí Dolní Hbity dne 16. 6. 2012, čj. 390/12 DH
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 5258/2007-21 o zápisu oboru vzdělání do školského rejstříku, účinnost od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 88564/2007/KUSK ve věci stanovení počtu žáků v oboru vzdělání, účinnost od 1. 9. 2007; čj. 131227/2009/KUSK o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, účinnost od 1. 9. 2009
5. Povolení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě Základní škola a Mateřské školy Dolní Hbity, okres Příbram pro školní rok 2014/2015, čj. 350/2014 DH ze dne 21. 5. 2014
6. Rozvojová strategie (koncepce školy na období 2013 – 2018)
7. Roční plán ZŠ, školní rok 2014/2015
8. ICT plán pro školní rok 2014/2015, plán environmentální výchovy, plán uvádějícího učitele, adaptační plán (ze dne 1. 9. 2010),
9. Organizační řád školy účinný od 28. 8. 2011
10. Kontrolní a hodnotící činnost - zásady ze dne 24. 4. 2013
11. Školní řád základní školy Dolní Hbity čj. 88/11 účinný od 1. 9. 2011, včetně příloh Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (účinnost od 2. 3. 2013) a Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (účinnost od 1. 1. 2014) a dodatků č. 1 (účinný od 1. 9. 2011) a 2 (účinnost od 2. 1. 2012)
12. Třídní výkazy a katalogové listy, elektronicky vedená školní matrika ZŠ - školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015 - vzorek
16. Internetové stránky školy www.zsdolnihbity.cz (stav k datu inspekční činnosti)
17. ŠVP ZV Škola poznání a přátelství, platnost od 1. 9. 2013
18. ŠVP pro školní družinu Škola poznání a přátelství, platnost od 30. 6. 2007
19. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 7. 7. 2007
20. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny ze dne 20. 8. 2015
21. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
23. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
26. BOZP – svazek dokumentů
27. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2014/2015



28. Provozní řády odborných učeben k termínu inspekční činnosti
29. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
30. Výkazy o základní škole M 3 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
31. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
32. Doklady o přijímání žáků od školního roku 2014/2015 – svazek dokumentů
33. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015 – svazek dokumentů
34. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015 včetně evaluace za školní rok 2013/2014
35. Plán výchovného poradce, školní rok 2014/2015
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
38. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
39. Kniha úrazů ZŠ, záznamy o úrazech, školní roky 2012/2013 – 2014/2014 k termínu inspekční činnosti
40. Postup při řešení ublížení včetně zápisů výchovné komise – svazek dokumentů, duben 2015
41. Umístění vycházejících žáků, 9. ročník, školní rok 2013/2014
42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty – svazek dokumentů
43. Kritéria osobního příplatku ze dne 1. 9. 2009
44. Kritéria odměn ze dne 1. 9. 2009
45. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 1. 2009 s účinností od 27. 1. 2009, čj. 12643/2009/KUSK/1
46. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 131227/2009/KUSK
47. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
48. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
49. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
50. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem pro školní rok 2014/2015
51. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2012 včetně dodatků
52. ŠVP PV, platnost od 1. 9. 2007 včetně dodatků
53. Školní matrika (evidenční listy) MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
54. Zpravodaj MŠ, školní rok 2014/2015
55. Kniha úrazů MŠ, vedená od školního roku 2005
56. Třídní knihy MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
57. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
58. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
59. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 – vzorek
60. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 včetně všech úprav
61. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
62. Výsledovka – rok 2013 a 2014



63. Hlavní kniha analyticky – rok 2013 a 2014
64. Výroční zpráva o hospodaření rok 2013 a 2014
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014 a v roce 2014 z dne 13. 1. 2015
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 18. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vlasta Pecková, ředitelka školy

Vlasta Pecková, v. r.

V Dolních Hbitech dne 21. 5. 2015