

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát Karlovarský**

---

## **Inspekční zpráva**

**Městský dům dětí a mládeže a Školní družina,  
Luby, Masarykova 688**

**Masarykova 688 351 37 Luby**

**Identifikátor školského zařízení : 600 066 673**

**Termín konání orientační inspekce: 15. - 20. června 2001**

<b>Čj.</b>	051 183/01-5064
<b>Signatura</b>	oe1lu125

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže v Lubech (MDDM) patří mezi menší školská zařízení. Zřizovatelem je město Luby. Toto školské zařízení je integrováno společně se školní družinou do staršího objektu nedaleko zdejší základní školy. Od nového školního roku bude středisko přemístěno do budovy bývalé mateřské školy. Rekonstruované zařízení nabídne lepší prostorové možnosti a velkou zahradu.

MDDM je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Současná ředitelka tuto funkci vykonává od roku 1992.

K zařízení patří odloučená pracoviště ve Skalné a Plesné.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

MDDM nabízí jen část z doporučené výchovně vzdělávací činnosti. Profilující je činnost pravidelná, dále středisko nabízí příležitostnou zájmovou činnost a v malé míře prázdninovou činnost.

Existenci střediska zajišťuje sbor pedagogických pracovníků v čele s ředitelkou a dalšími čtyřmi pracovníky na částečný úvazek, z nichž dvě pracují v kmenovém zařízení v Lubech a po jedné v odloučených pracovištích v Plesné a Skalné.

Aktivity jsou nabízeny především v pracovní dny s výjimkou některých akcí příležitostné činnosti, která je nabízena i o sobotách (cca desetkrát za školní rok) hlavně v průběhu školního roku. Středisko končí svoji činnost k 30. červnu a zahajuje ji 1. září. Svoji existenci propaguje vedení zařízení na začátku školního roku formou letáčků s plánem činností, které jsou nabízeny žákům zdejší školy a žákům v Plesné a Skalné. Občas je publikován článek v městském měsíčníku Lubský zpravodaj. Nárazově je využíván rozhlas ve škole a ve městě.

Dům je zpřístupněn veřejnosti na základě ustanovení vnitřního řádu. Nejdůležitějšími partnery pro spolupráci jsou základní škola, skautská organizace a městský úřad.

Pro svoji práci využívá MDDM především svoje zařízení, tělocvičnu, počítačovou učebnu místní základní školy a objekty, které patří městskému úřadu. Podobně to platí i v pobočkách ve Skalné a Plesné. Prostory střediska jsou využívány optimálně.

Finanční prostředky jsou využívány účelně.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pravidelná zájmová činnost je v současné době organizována celkem ve třiceti devíti kroužcích, z toho dvacet tři jich pracuje v Lubech, jedenáct ve Skalné a pět v Plesné. Do zájmových kroužků je zapsáno téměř šest set osob. Zápis byl organizován ve dvou etapách tak, aby v kroužku pracovalo minimálně deset až patnáct dětí podle zaměření. Při nižším počtu zájemců byla pravidelná zájmová činnost většinou ukončena. Provoz většiny kroužků byl zahájen ve druhé polovině měsíce září a postupně ukončován od začátku června. S výjimkou výuky jazyka německého předškolních dětí začíná provoz zájmových kroužků mezi třináctou a čtrnáctou hodinou a ukončován je většinou okolo sedmnácté hodiny. Převažující skupinou zájemců jsou žáci základních škol.

Deník zájmové činnosti nahradila ředitelka tiskopisem Záznamy o práci v zájmovém útvaru, který obsahuje jen prezenci účastníků a pracovní náplň hodiny. Přihlášky jsou vedeny dobře, písemné odhlášky ředitelka nevyžaduje. Prostorové možnosti jsou ve vlastním zařízení omezené, proto ředitelka pronajímá další prostory v základní škole.

Zápisné do všech kroužků je jednotné a činí dvacet korun za měsíc. Zájemci platí jen jednu platbu i při docházce do více kroužků.

#### Výtvarný kroužek

Do kroužku bylo na začátku roku zapsáno 18 dětí, během roku se jedna žákyně odhlásila. V hospitované hodině bylo přítomno 14 žáků prvního stupně. Náplní činnosti jsou různé výtvarné techniky. Vybavení materiálem (dřevo, sklo, textil, papír) je dostatečné. Pro výtvarnou práci věnuje zejména dřevo podnik Strunal, s.r.o.Luby.

Vedoucí kroužku dbala na dodržování bezpečnosti práce.

#### Počítače 2

Šest přítomných dětí z druhého stupně ZŠ pracovalo v počítačové učebně základní školy. Na začátku školního roku bylo zapsáno 21 dětí, šest se jich v průběhu roku odhlásilo. U odhlášených chybí písemný souhlas rodičů.

Učebna je vybavena 14 počítači, dvěma tiskárnami. Chybí připojení na internet. Znalosti dětí jsou velmi dobré.

#### Rybáři

Hospitovaná hodina probíhala na sportovním rybníku. Bylo přítomno osm žáků prvního i druhého stupně. Žáci mají velmi dobré znalosti i dovednosti rybářské techniky. Všichni složili rybářské zkoušky. Vedoucí kroužku je velmi zkušený rybář, pedagogicky způsobilý.

#### Házená

Tento sport má ve městě dlouhou tradici a dosahované výsledky děvčat mají špičkovou republikovou úroveň. Kroužek je veden učitelem tělesné výchovy specializovaným na tento sport. Tréninková jednotka byla výborně připravena, probíhala v prostorné tělocvičně s dostatečným množstvím míčů a dalších pomůcek. Základní herní činnosti jednotlivce měla děvčata zvládnuty velmi dobře, reagovala správně na všechny podněty vyučujícího a jejich přístup k tréninkovému procesu byl charakterizován snahou a nadšením.

#### Míčové hry

Kroužek je určen pro menší děti. Většinou probíhá v provizorní tělocvičně, která je součástí budovy MDDM. I přes stísněné prostorové možnosti vedle vedoucí děti k základním pohybovým dovednostem správně. Účast přihlášených chlapců a děvčat byla téměř sto procentní.

***Průběh PZČ je v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Při hospitacích nebyly zjištěny žádné nedostatky. Organizace této činnosti odpovídá ve všech parametrech zásadám bezpečnosti. Činnost je zajišťována interními i externími pracovníky, kteří jsou většinou pedagogicky vzdělaní. Všichni jsou ve svých oborech odborníky***

***Dokumentace je řádně vedena, přihlášky podepsané zákonnými zástupci, u odhlášených účastníků chybí písemné odhlášení podepsané zákonnými zástupci. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Kvalitní je materiálně-technické vybavení i v učebně výpočetní techniky v základní škole.***

***Pravidelná zájmová činnost má ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

Struktura nabídky příležitostné zájmové činnosti odpovídá zájmům veřejnosti. Pořádané akce jsou nabízeny především školou povinným dětem, v některých případech rodičům s dětmi a mládeži. O příležitostné zájmové činnosti je veden statistický přehled, kde je vyznačen datum konání akce, jméno odpovědné osoby, název akce, počet účastníků a doba konání. Do dnešního dne bylo uskutečněno cca sto třicet aktivit s téměř třemi a půl tisíci účastníky, z toho ve Skalné deset akcí a v Plesné třináct. Zájem o příležitostnou činnost je závislý na atraktivnosti nabídky, popř. klimatických podmínkách. Tradiční akce jsou navštěvovány na hranici únosnosti. (Mikulášská nadílka, Den dětí, Maškarní rej, Pálení čarodejnic a pod) Materiálové a technické podmínky jsou zajištěny v potřebném množství a kvalitě (většinou od místních podnikatelů).

Příležitostná zájmová činnost podle předložené dokumentace probíhá v souladu se zásadami pedagogiky volného času a bezpečnosti. Tuto činnost vedou odborně fundovaní vedoucí.

### Klub matek na mateřské dovolené

Maminky na mateřské dovolené dostaly příležitost scházet se v prostorách DDM bez poplatku. Využívají zejména klubovnu a tělocvičnu. Účastno bývá šest až dvanáct maminek s dětmi. V hospitované činnosti bylo přítomno osm maminek s osmi dětmi. Náplň práce je zaměřena na výtvarné aktivity a cvičení v tělocvičně či na hřišti. Zápisy jsou vedeny z každé akce. Je to velmi vhodná aktivita DDM pro matky s dětmi, pro využití jejich času a navázání společenských kontaktů. Materiálně-technické vybavení, psychohygienické i prostorové podmínky odpovídají nabízeným PřZČ. Činnost je zajištěna kvalifikovaným pracovníkem.

***Příležitostná zájmová činnost je ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.***

## **Prázdninová činnost**

Prázdninovou činnost nabízí MDDM v době podzimních, jarních a velikonočních prázdnin. Letní prázdninové tábory středisko nenabízí. Zájem dětí o tyto tábory je minimální. Své táborové základny středisko nemá. Náplň prázdninových činností je soustředěn na nabídku diskotékových odpolední v době podzimních a velikonočních prázdnin, nejbohatší nabídka je zájemcům směřována o jarních prázdninách - turnaje ve stolních hrách, stolní tenis, vybíjená, malá kopaná, košíková a líný tenis. Turnaje jsou pořádány v hale a tělocvičně. Dalšími akcemi byly turistický výlet a dětský karneval.

***Prázdninová činnost je pouze vyhovující.***

## **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti**

***Velmi dobrou úroveň má pravidelná zájmová činnost, která je v celkovém hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti nejkvalitnější a příležitostná zájmová činnost, průměrná je nabídka výchovně-vzdělávací činnosti. Nejslabší je činnost prázdninová.***

***Celková úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech průměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry další existence střediska ředitelka písemně zpracovány nemá. Základem práce je roční plán, který vychází z analýzy předcházející činnosti. Vzhledem k personálním

možnostem, počtu osob i velikosti spádové oblasti odpovídá nabídka s výjimkou absence spontánní činnosti potřebám místního trhu volného času. Nabídka je ve shodě s obecným posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže. Plánování zatím netvoří ucelený systém a je pojato příliš úzce. Na roční plán navazují plány měsíční a ty jsou konkretizovány v plánech týdenních. Ve všech případech jde o rozvrh provozovaných činností a jejich personální a prostorové zajištění. Roční plán práce byl prokazatelným způsobem projednán se zřizovatelem. Středisko spolupracuje se zdejší základní školou, podobně je tomu v pobočkách ve Skalné a Plesné, městskými úřady ve zmiňovaných obcích, tělovýchovnými jednotami a dalšími občanskými sdruženími (skauti).

***Kvalita plánování je průměrná.***

### **Organizování**

Činnost střediska zajišťuje v Lubech ředitelka s plným pracovním úvazkem a dvě další pracovnice, které svůj pracovní úvazek dělí mezi práci vychovatelky školní družiny a práci v MDDM. Na částečný úvazek jsou zaměstnány obě pracovnice v odloučených pracovištích ve Skalné a Plesné.

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny ve formě pracovních náplní. Míra přímé výchovné činnosti je určena správně a vychází z podílu výkonu vychovatelky školní družiny a pracovnice MDDM.

Jediným poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází dvakrát během školního roku. Členy rady jsou všichni interní a externí pedagogičtí pracovníci střediska. Dobrovolní pracovníci a zástupci rodičů v pedagogické radě zastoupeni nejsou.

Potřebné informace mezi pedagogickými pracovníky jsou uvnitř zařízení šířeny především ústně popř. na pedagogické nástěnce. Informace mezi střediskem a účastníky předává zdejší základní škola.

***Kvalita organizování je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka na pracovišti v Lubech používá autoritativní způsob řízení, který v některých momentech zhoršuje osobní i pracovní vztahy mezi interními pracovníky. Na pobočkách v Plesné i Skalné je ke svým podřízeným kamarádká. I přes toto konstatování svým spolupracovníkům vytváří dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy. Nekvalifikovaným a začínajícím vedoucím osobně pomáhá.

Vedoucí pracovnice má vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Kritéria hodnocení jsou známa všem spolupracovníkům a jsou od každého z nich stvrzeny podpisem. O pravidelném hodnocení pracovníků nejsou vedeny písemné záznamy.

Činnost střediska je zajištěna především pedagogy místní školy a odborníky v daných oblastech činnosti. Specializace a osobní zaměření interních pedagogických pracovníků odpovídá nabídce zdejšího domu dětí a mládeže. Noví externí pracovníci přicházejí nahodile z řad rodičů, občanů města a nezřídka se vedoucími kroužků stávají samotní frekventanti z řad mládeže.

***Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.***

## **Kontrolní mechanizmy**

Vnitřní kontrolní systém je neúplný. Nízký počet interních spolupracovníků nenutí ředitelku zařízení k pravidelným kontrolám. O výsledcích kontrol nebyly předloženy žádné písemné záznamy. Písemné záznamy chybí i v případech projednávání výsledku kontrol s jednotlivými pracovníky. Počet hospitací je nízký.

V toto školním roce přistoupila ředitelka v jednom případě ke snížení osobního příplatku.

*Kontrolní mechanizmy jsou pouze vyhovující.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita řízení je ve sledovaných oblastech celkově průměrná.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Odloučená pracoviště**

Pobočka Skalná nabízí jedenáct kroužků pro 171 účastníků. Kroužky vede jeden interní pracovník a ostatní jsou externí pracovníci, většinou učitelé zdejší základní školy. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, činnost probíhá v prostorách základní školy, školní družiny a ve sportovní hale. Stejně kvalitní je materiálně-technické vybavení. Výborná spolupráce je se základní školou.

Pobočka Plesná nabízí pět kroužků pro 132 účastníky, převážně žáky 1. stupně základní školy. I zde je na část úvazku interní pracovníce dále vedou kroužky externisté. Prostorové podmínky jsou velmi dobré.

Sledovaná činnost je na velmi dobré úrovni.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 15. prosince 1999, čj. 94/1999;
- deníky zájmových útvarů pro školní rok 2000/2001;
- přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2000/2001;
- nabídka a program činnosti pro školní rok 2000/2001;
- plán práce na školní rok 2000/2001 a měsíční plány práce od října 2000 do června 2001;
- organizační řád;
- vnitřní řád;
- řád jednotlivých pracoven;
- personální dokumentace;
- hodnotící zpráva za školní rok 1999/2000.

## ZÁVĚR

Posouzením sledovaných činností byla vymezena následující výrazná

### pozitiva

- zřízení poboček MDDM ve Skalné a Plesné
- rozšíření nabídky zájmové činnosti

### negativa

- absence činnosti o hlavních prázdninách
- minimální spontánní činnost

*Ředitelka MDDM postupně vytváří dobré podmínky pro většinu výchovně-vzdělávací činnosti. Celkově je výchovně-vzdělávací činnost průměrná.*

*V oblasti řízení je současný systém s výjimkou kontrolních mechanismů bez podstatných chyb. Celkově je oblast řízení průměrná.*

*Celkově je činnost MDDM ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři**

**a další zaměstnanci ČŠI:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Bohumil Adamec

.....

Členové týmu

PaedDr. Antonín Veselý

.....

V Karlových Varech dne 9. července 2001

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. srpna 2001

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Marie Hrbková

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	22. srpna 2001	188/01
Zřizovatel:	22. srpna 2001	187/01

### Připomínky ředitelky MDDM



Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány