



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-36/09-13

Název školy: **Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace**

Adresa: Tererovo nám. 1, 779 00 Olomouc

Identifikátor: 600 140 237

IČ: 70234019

Místo inspekce: Tererovo nám. 1 a Helsinská 6, Olomouc

Termín inspekce: 3. – 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc). Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. září 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny. Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Výuka žáků 1. – 9. ročníku probíhá na dvou pracovištích v Olomouci – Tererovo náměstí 1 a ulice Helsinská 6 (na obou pracovištích jsou všechny ročníky). Další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb jsou Tererovo náměstí 3 (ŠD), Tererovo náměstí 4 (tělocvična) a ulice Rumunská 1/101 (školní jídelna – výdejna).

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola se profiluje v oblasti tělesné výchovy, žákům 2. stupně školy na pracovišti Tererovo náměstí 1 nabízí ve vybraných třídách 2. stupně rozšířené vyučování tělesné výchovy (ve školním roce 2008/2009 v 6. a 7. ročníku v rámci ŠVP a v 8. a 9. ročníku je rozšířené vyučování realizováno podle modelového učebního plánu, čj.29736/96-22-50, vzdělávacího programu Základní škola). Zájmové vzdělávání žáků se ve školní družině uskutečňuje podle ŠVP pro ŠD.

V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy. Byla provedena kompletní rekonstrukce školní jídelny (Tererovo náměstí 1), byl vybudován uzavřený spojovací koridor mezi jednotlivými pavilony. Rekonstrukcí osvětlení ve všech prostorách školy na obou pracovištích se zkvalitnila psychohygienické podmínky pro výuku. V části učeben obou pracovišť byly instalovány nové keramické tabule. Zlepšeny byly podmínky pro tělesnou výchovu (umělý povrch na venkovním hřišti na pracovišti Helsinská 6, odvodnění tenisových kurtů na pracovišti Tererovo náměstí 1). Byla provedena generální oprava střechy a výměna oken vždy na jednom pavilonu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných dětí mateřské školy a žáků základní školy ve školní jídelně a školní výdejně). Přehled o vývoji počtu žáků, stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných školních letech poskytuje tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd základní školy (ZŠ)	29	27	26
Počet žáků	653	611	572
Kapacita	1 220	1 220	1 220
Využití stanovené kapacity základní školy	54 %	50 %	47 %
Počet oddělení školní družiny	5	5	6
Počet žáků školní družiny	150	150	160
Kapacita školní družiny	175	175	200
Využití stanovené kapacity školní družiny	86 %	86 %	80 %
Počet stravovaných dětí a žáků*	742	698	809
Kapacita školní jídelny	1 200	1 200	1 200
Využití stanovené kapacity školní jídelny	62 %	58 %	67 %
Počet stravovaných žáků ZŠ	208	189	198
Kapacita školní jídelny - výdejny	350	350	350
Využití stanovené kapacity školní jídelny – výdejny **	59 %	54 %	57 %
Počet pedagogických pracovníků (dále PP) přepočtený	48,154	45,13	42,051
Počet nepedagogických pracovníků (dále NP) přepočtený	24,047	24,032	23,921

*školní jídelna vaří obědy i pro děti v mateřské škole, která není součástí ZŠ

** školní jídelna do roku 2006

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Vícezdrojové financování k zajištění chodu školy je uvedeno v tabulce č. 2. V průběhu sledovaného období škola získala v roce 2006 z prostředků státního rozpočtu účelovou investiční i neinvestiční dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a dotaci z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. Dále byla v roce 2008 škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. K maximálnímu využití ekonomického potencialu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost (stravování cizích strávníků a pronájmy nebytových prostor a sportovních zařízení).

Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ) v Kč	21 873 500	21 831 800	21 192 229
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ) v Kč	6 565 995	6 828 000	6 833 000
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ) v Kč	73 000	0	133 000
Rozvojové projekty financované z ESF*	41 100	0	0
Ostatní zdroje (tržby za stravné, školné atd.) v Kč	3 371 835	3 455 730	5 569 007
Celkem v Kč	31 925 430	32 115 530	33 727 236
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	69 %	68 %	63 %

* Evropský sociální fond

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, mimo ostatní platby za provedenou práci (OPPP) ve výši 4 971,00 Kč v roce 2008. Škola vykázala v roce 2006, 2007 i 2008 v hlavní a zejména v doplňkové činnosti zlepšený hospodářský výsledek. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (tzn. včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu) ukazuje tabulka č. 3.

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy (dále celkové NIV) – hlavní činnost v Kč	31 925 100	32 115 330	33 727 236
z toho ze SR	21 970 600	21 831 800	21 325 229
Podíl SR na celkových NIV školy	69 %	68 %	63 %
<u>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</u>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP) v Kč	15 698 158	15 610 805	15 372 869
z toho ze SR	15 535 000	15 462 000	15 225 109
Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV	49 %	48 %	45 %
2. Materiální vybavení pro výuku (uč. pomůcky) v Kč	460 136	526 302	286 172
z toho ze SR	459 145	522 736	278 699
3. Školení – DVPP * v Kč	125 294	85 137	56 420
z toho DVPP ze SR	118 559	74 137	52 570
Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku a na DVPP z celkových NIV	1,81 %	1,86 %	0,98 %

* DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet žáků školy se během sledovaného období snížil o 12 %. Rovněž poklesl počet zaměstnanců školy. Vývoj celkových výdajů má vzrůstající tendenci. Podíl státní dotace na celkových neinvestičních výdajích školy se v průběhu sledovaného období snižoval a tvořily jej převážně mzdové výdaje a s nimi související zákonné odvody. U nepedagogických pracovníků byly mzdové náklady v malé míře dofinancovány zřizovatelem. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku základní školy dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla vydána v souladu s právní normou, rozhodnutí o odkladu školní docházky byla vydána na základě vyjádření dětského lékaře a pracovníků odborných pracovišť. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do sportovních tříd způsobem dostupným všem uchazečům. Postup školy při přijímání dětí k základnímu vzdělávání je funkční a na požadované úrovni.

Škola eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve ŠVP byly vymezeny zásady vzdělávání těchto žáků, škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Ve školním roce 2008/2009 škola integruje celkem 10 žáků se SVP převážně se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Pro tyto žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení příslušných poradenských zařízení. Součástí podpory těchto žáků je reedukace poruch učení, a to odborně připravenými učitelkami. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím speciálních textů, učebních pomůcek i výukových programů. Evidence žáků se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků. Zásadní problémy jsou vždy konzultovány se zákonnými zástupci žáků a odbornými pracovníky. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Pravidelnou a včasnou komunikací s rodiči neúspěšných žáků se škole daří předcházet výchovným a vzdělávacím problémům, vyučující jsou se speciálními vzdělávacími potřebami žáků pravidelně seznamováni. V případě potřeby škola zajišťuje konzultace vyučujících s pracovníky odborných pracovišť. Individuálním přístupem a realizací pravidelných konzultací škola zajistila pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Postup školy v této oblasti je vhodně nastaven a podporuje snižování školní neúspěšnosti žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah realizovaného ŠVP pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací program navazuje na tradice školy (třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy) a zároveň vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání, neboť integrací vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů a oblastí vznikly nové vyučovací předměty a široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů. K jejich realizaci byla využita zejména disponibilní časová dotace. ŠVP je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), formální nedostatky vykazují identifikační

údaje, charakteristika školy (chybí údaje o mezinárodní spolupráci) a autoevaluace školy (oblasti autoevaluace nejsou stanoveny důsledně podle platného právního předpisu, vymezené cíle a kritéria nejsou dostatečně konkrétní). Zjištěné nedostatky je třeba odstranit. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný. Vzdělávací program neuvádí délku vzdělávání, nejsou popsány také podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Do ročního plánu práce školy na školní rok 2008/2009 se promítají koncepční záměry, které vycházejí z objektivní analýzy stavu a aktuálních podmínek školy. Systematické plánování činnosti školy je vhodným předpokladem pro stálé zlepšování kvality vzdělávání, je zřejmá propojenost mezi koncepčním, střednědobým a krátkodobým plánováním. Cíle byly vytyčeny konkrétně s určením časových horizontů, u některých nebyly jednoznačně stanoveny postupy, prostředky a nástroje pro jejich naplňování. V praxi se postupně většina z nich uskutečňuje. Jejich realizace byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba. Škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace zvolila vhodný přístup.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil podmínky chodu školy i školských zařízení, organizaci vzdělávání a denního provozu zajistil funkčně, pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků jednoznačně vymezil. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány, účelně je uplatňován zavedený systém sebehodnocení všech zaměstnanců školy. S pedagogickou radou projednal ředitel školy všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytvořil vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Systematická kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání i vhodné ovlivňování celkové vzdělávací činnosti. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednal ředitel s konkrétními pracovníky školy, účinnost opatření byla ověřována.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikováni pro výuku na základní škole, ale vzhledem k tomu, že někteří z nich vyučují i na jiném stupni školy, než pro který mají kvalifikaci, je dílčí část vyučovacích hodin (pouze 3 % z celkového počtu odučených hodin) realizována pedagogy bez požadované odborné kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena vyučujícími odborně připravenými v dané problematice. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny perspektivní cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Upřednostňováno bylo vzdělávání v oblastech cizích jazyků, práce s výpočetní technikou, projektového vyučování a didaktiky i metodiky výuky. Tým nepedagogických pracovníků je stabilizovaný a bezproblémově zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků i jejich stravování.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní, je zakotveno ve školním řádu a vnitřních

směrnicích školy. Systém zajištění bezpečnosti žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky školy (rozsáhlý areál školy, existence několika odloučených pracovišť). Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy včetně poučení před akcemi organizovanými mimo školu. Školní preventivní strategie předcházení sociálně negativním jevům je účelně zajištěna. Na plnění minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, pravidelná a efektivní je i práce s třídními kolektivy a v neposlední řadě i spolupráce s dalšími partnery. Při ojedinělém výskytu a řešení sociálně patologických jevů se v praxi osvědčila ustavená výchovná komise. Nápravná opatření jsou sledována a vyhodnocována, preventivní strategie postupně vede ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Ředitel školy přijal opatření k dílčím nedostatkům zjištěným při prohlídce školy, nedostatky byly operativně odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje a provádí rozbor úrazovosti. Drobné nedostatky byly zjištěny v systému vedení knih úrazů, kde jednotlivé zápisy neobsahovaly všechny požadované údaje (odstraněno již v průběhu inspekční činnosti). Počet úrazů má za poslední tři školní roky klesající tendenci. Většinou se jednalo se o úrazy, které nastaly v průběhu výuky tělesné výchovy a o přestávkách. Cizí zavinění úrazů bylo pouze ojedinělé.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů na všech pracovištích vytvořeny velmi dobré materiální podmínky i dostatek finančních zdrojů. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční. Škola poskytuje žákům i učitelům vhodné učební a pracovní prostředí, které se ve spolupráci se zřizovatelem udržuje a zkvalitňuje. Vnitřní prostory poskytují z hlediska psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Vzhledem k počtu tříd a žáků má škola optimální prostorové podmínky v podobě dostatečného množství funkčně zařízených kmenových učeben, odborných učeben i kabinetů pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Místnosti školní družiny jsou vhodné pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na dobré úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, prezentační a výpočetní technikou je dostatečné. Pro kvalitní průběh vzdělávacího procesu je přínosný také venkovní velmi dobře zařízený sportovní areál i využívání venkovních ploch pro odpočinek a relaxaci žáků o přestávkách za příznivého počasí.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným právní normou. Škola naplňuje učební plány, které jsou sestaveny v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozložení jednotlivých hodin učební plánu odráží zaměření školy, její materiální a personální podmínky a je ovlivněno také jejími specifickými prostorovými podmínkami. Základní škola se prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů jednoznačně zaměřuje na získání kvalitních základů všeobecného vzdělání a na rozvoj schopností a talentu žáků. Disponibilní časová dotace v ŠVP byla na 2. stupni využita v souladu se zaměřením školy zejména k realizaci volitelných vyučovacích předmětů (sportovní hry, informatika). Hodiny cizích jazyků a předmětů s výchovným a praktickým zaměřením jsou účelně děleny do skupin. Počty žáků v jednotlivých třídách umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové útvary k rozvoji komunikativních, pohybových a praktických dovedností žáků. Škole se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také vytvořené příznivé sociální a pracovní klima, vhodná motivace žáků i dostatek různých učebních pomůcek. K postupnému rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívala ve sledované výuce především jejich aktivita a značná míra zapojení do výuky, skupinová práce, podpora soutěživosti a vzájemné hodnocení práce spolužáků. Používané vyučovací metody byly zaměřeny na utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (obecné porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu textu) a na rozvoj specifických dovedností (využití vlastních názorů a znalostí, prostor pro samostatné rozhodování a projev). Žáci byli vhodně vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací. Vhodnou volbou literárních textů a námětovou propojeností s obsahem vzdělávání společenskovědních předmětů byl podporován kladný vztah ke kulturním hodnotám. Při práci s výpočetní technikou žáci prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s jistotou. K prioritám školy patří výchova ke zdraví. Pravidelně je do výuky zařazována formou práce žáků na projektech v oblasti environmentální a ekologické výchovy a také využíváním vhodných mezipředmětových vztahů. Další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, pomáhají naplňovat nastavené cíle ve vzdělávání (např. široká nabídka zájmových útvarů, exkurze, lyžařské zájezdy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety a pobyty zaměřené na osobnostní a sociální výchovu žáků).

Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla ve sledované výuce dodržována. Průběžné hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky, bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Méně prostoru bylo věnováno sebehodnocení a sebereflexi přímo ve vyučovací jednotce. Vhodným nástrojem pro zpětnou vazbu žáků i vyučujících je zavedené písemné sebehodnocení žáků, které se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech jedenkrát za dva měsíce.

Partnerství

Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, patří mezi naplňované priority. Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Zřizovatel práci subjektu podporuje, úzká spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelem školy, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, osobní kontakt, telefon).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Nově škola přistoupila k autoevaluaci práce učitele na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů a tříd. Tento postupně zaváděný systém umožňuje zpětnou vazbu pro vedení školy a jednotlivé učitele z hlediska postupného naplňování cílů ŠVP. Součástí strategie školy na podporu úspěšnosti se stala možnost rozvoje žáka v oblastech, pro něž má nadání či talent (třídy

s rozšířenou výukou tělesné výchovy, široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů). Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, za účasti rodičů projednávány s vedením školy a výchovným poradcem. Realizovaná opatření byla většinou účinná. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola také výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu a posouzení úrovně žákovských dovedností. Škola také cíleně sleduje míru úspěšnosti žáků v soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů i bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání byly v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání.

Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka. Cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností žáků po stránce materiálního a personálního zabezpečení výuky i z hlediska volby vzdělávacích postupů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, Tererovo náměstí 1, příspěvková organizace, čj. 19/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002 včetně dodatků číslo 1 - 7
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Olomouc, Tererovo náměstí 1, příspěvková organizace, čj. 9 318/2007-21, ze dne 10. dubna 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. února 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Olomouc, Terera vydané ředitelem Školského úřadu Olomouc, čj. 353/1990, dne 27. srpna 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Olomouc, Tererovo náměstí 1 vydané Statutárním městem Olomouc dne 21. ledna 2003 pod čj. 52/o/škol.
6. Zpráva o vlastním hodnocení ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007
7. Plán autoevaluace FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc, 2007-2008
8. Plán autoevaluace FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc, 2008-2009
9. Autoevaluace 2007-2008
10. Koncepce rozvoje, organizace a řízení ze dne 25. srpna 2008
11. Schéma organizace a řízení
12. Celoroční rámcový plán činnosti školy na školní rok 2008/2008
13. Měsíční rámcový plán, školní rok 2008/2009
14. Přehled akcí (týdenní plány práce ve školním roce 2008/2009
15. Zřízení školské rady (oznámení Statutárního města Olomouc ze dne 8. června 2005, čj. 224/O/2005/Rom)
16. Plán DVPP: leden – červen 2009
17. Přehled DVPP: od září 2005 do konce roku 2008

18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
19. Zápisy z provozních porad od roku 2004
20. Zápisy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
21. Zápisy z jednání s rodiči – školní roky 2007/2008, 2008/2009
22. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2008/2009
25. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
26. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
27. Záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
29. Doklady o dosaženém vzdělání a kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
30. Vybrané žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku
31. Kriteria pro stanovení osobních příplatků pedagogickým pracovníkům (nedatováno)
32. Plán hospitací na školní rok 2008/2009
33. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
34. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV, platnost od 1. září 2007
35. Školní vzdělávací program Školní družina, platnost od 1. září 2007
36. Školní vzdělávací program Školní družina, platnost od 1. září 2008
37. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 30. srpna 2007
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Laboratorní řád učebny přírodopisu, chemie ze dne 3. září 2008
40. Provozní řády školní dílny, tělocvičny, fyziky a chemie ze dne 1. září 2008
41. Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2006
42. Provozní a laboratorní řády odborných učeben, tělocvičny, dílen a počítačové učebny ze dne 3. září 2008
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2007
44. Školní řád 2008-2009 ze dne 1. září 2008
45. Školní řád 2008-2009 (odloučené pracoviště Helsinská 6) ze dne 1. září 2008
46. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
47. Dozory ve školní jídelně, dozory v pavilonech, dozory před odpoledním vyučováním – školní rok 2008/2009
48. Osnovy poučení žáků (založeny v třídních knihách) – školní rok 2008/2009
49. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2008
50. Stanovení obsahu nástěnných lékárníček ze dne 16. května 2008
51. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, po vyhlášení teroristického ohrožení školy, požární poplachové směrnice (nedatováno)
52. Vyhledávání rizik ze dne 20. března 2002
53. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2008 ze dne 25. listopadu 2008 včetně plánu ozdravných opatření
54. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
55. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 ke dni kontroly (odloučené pracoviště Helsinská 6)
56. Rozbory úrazovosti ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
57. Záznamy o úrazu žáků školní roky 2007/2008, 2008/2009
58. Plán zájmového vzdělávání 2008 – 2009
59. Výstupní hodnocení žáků tříd IX. A, IX. B – školní rok 2008/2009
60. Informace k testování žáků 9. ročníku – Kalibro
61. Výsledky z průzkumu TIMSS 2007 – testování žáků 4. a 8. ročníku
62. Hodnocení práce třídy v předmětech za I. pololetí, školní rok 2008/2009 (autoevaluace práce učitele)

63. Povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
 čj. FZTŠ Ter./498/2008/Van, čj. FZTŠ Ter./499/2008/Van, čj. FZTŠ Ter./291/2008/Van,
 čj. FZTŠ Ter./292/2008/Van, čj. FZTŠ Ter./503/2008/Van, čj. FZTŠ Ter./504/2008/Van,
 čj. FZŠHEL/112/2008/Po, čj. FZŠHEL/113/2008/Po, čj. FZŠHEL/114/2008/Po,
 čj. FZŠHEL/116/2008/Po
64. IVP integrovaných žáků a doporučení odborných pracovišť pro školní rok 2008/2009
65. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009
66. Diagnóza žáků školy pro školní rok 2008/2009
67. Přehled žáků se zdravotním postižením školního roku 2008/2009
68. Zápisy z jednání s rodiči školního roku 2007/2008 a 2008/2009
69. Volba povolání 2008/2009 (informace pro rodiče)
70. Vydaná rozhodnutí o zápisu do 1. třídy ZŠ pro školní rok 2008/2009
71. Vydaná rozhodnutí o odkladu školní docházky vydaná - leden 2009
72. Minimální preventivní program školního roku 2008/2009 přílohami Prevence sociálně patologických jevy, Protidrogová prevence
73. Duhovka dobrého chování - metodické listy prevence kriminality
74. Hospitační záznamy zástupců ředitele školy školního roku 2007/2008 a 2008/2009
75. Vybraná sebehodnocení žáků ve školním roce 2008/2009
76. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu, s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
79. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
80. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
81. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
82. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
83. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Michal Hlaváček

Michal Hlaváček v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Bc. Jana Mazáková

Jana Mazáková v. r.

V Šumperku dne 12. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 17. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslav Hála, ředitel školy

Jaroslav Hála v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.