



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace**

**Dlouhá Ves 170, 342 01 Sušice**

**Identifikátor školy: 650 032 951**

**Termín konání inspekce: 9. května 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1199/07-04
<b>Signatura</b>	bd2za134

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Dlouhá Ves. Vykonává tuto činnost: základní škola, mateřská škola, školní jídelna, školní družina. Inspekce proběhla kromě základní školy také v součásti mateřská škola (dále MŠ). Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato čtyřadvacet dětí včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením. Počet překročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení (třadvacet). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo přijato dvanáct dětí včetně dvou dětí s odkladem školní docházky. MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program, jehož obsah se v tomto školním roce ověřuje.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- V MŠ Dlouhá Ves pracují tři pedagogické pracovnice. Dopolodní provoz (tzv. ranní směnu) zajišťuje na plný úvazek odborně kvalifikovaná učitelka spolu s asistentkou pedagoga (na zkrácený úvazek, s absolvovaným kurzem pro asistenty pedagoga). Provoz odpoledne zabezpečuje na zkrácený úvazek vychovatelka školní družiny, kvalifikovaná.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá. Ve sledovaném období (2005 – 2007) vycházela témata akcí nejčastěji z forem práce a priorit současné předškolní výchovy. Získané náměty byly využívány i v praxi.
- Ředitelka umožňuje personálu MŠ spolupodílet se na rozhodování o různých stránkách chodu školy a podporuje oboustranně vstřícnou komunikaci. Ponechává učitelkám kompetence - především v odborné oblasti. Důsledné metodické vedení zde však chybí a hodnotící systém je málo funkční. Převažuje v něm formálnost či popis, postrádá konkrétní vyhodnocování kvality předškolního vzdělávání.
- Ředitelka školy dbá na informovanost a zohledňování potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Pro rodiče a veřejnost jsou organizovány rozličné aktivity, které přispívají k rozvíjení spolupráce školy, rodičů, ale i dalších partnerů.

***Ředitelka působí především na vytváření příznivého ovzduší mezilidských vztahů. Současně podporuje učitelky ve zvyšování kvality pedagogického procesu. Organizačně i personálně je zabezpečena péče o dítě se speciálními potřebami. Chybí funkční hospitační a hodnotící systém včetně metodického vedení. Personální řízení je souhrnně na standardní úrovni.***

## **Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

- Členěný prostor třídy a herny umožňuje zařazovat spontánní i pohybové aktivity včetně odpočinku. Sportovní náčiní je dětem přístupné a je jimi hojně využíváno.
- Velikost nábytku (např. dětské židle a stoly) odpovídá zdravotním požadavkům. Různé pomůcky jsou dětem snadno dostupné, jejich uložení přehledné, vhodné (např. kontejnery na hračky). Prostředí je estetické, čisté a bezpečné. K výzdobě interiéru vkusně přispívají nápadité výtvarné projevy dětí.
- MŠ má k dispozici školní tělocvičnu, zahrada je vybavena pro pohybové a relaxační aktivity.
- Denní řád v době inspekce respektoval vyváženost činností, zejména dostatečný čas pro volnou hru.
- Pitný režim je zaveden, ale děti jej využívaly méně (nutnost důslednějšího působení a motivace k průběžnému pití). Při stolování dodržovaly společně daná pravidla (hygieny, sebeobsluhy, kultury stolování...). Složení stravy vycházelo z racionální výživy (celozrnné pečivo, ovoce, zelenina...).
- Vzdělávací nabídka zahrnovala pestré spontánní aktivity - v rovnováze s využitím pohybu. Patrný byl prožitek dětí, zapojení fantazie, podpora spolupráce či přirozeného učení (v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání). Výuka anglického jazyka vedená učitelkou základní školy tyto přístupy postrádala.
- Rozvoj komunikace byl patrný zejména v tzv. komunitním kruhu a v přirozených situacích (skupinové činnosti, hry apod.).
- Převládalo příznivé klima, dodržování dohodnutých pravidel a vlídný přístup personálu. Byl zřejmý respekt k individuálním potřebám dětí. Péče o integrované zdravotně postižené dítě nebylo možné sledovat z důvodu jeho nepřítomnosti.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní. Předškolní vzdělávání probíhá v klidném prostředí s funkčním materiálním zabezpečením. Byla zaznamenána velmi dobrá kvalita spontánních aktivit.***

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Jmenování ředitelky ve funkci – vydala Obec Dlouhá Ves dne 31. 12. 2002, pod čj. 934/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ředitelky o odkladu školní docházky (2x)
3. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy – vydala ředitelka jako součást Školního řádu

4. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (25x)
5. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy (25x)
6. Přehled docházky dětí do mateřské školy (září 2006 – květen 2007)
7. Přehledy výchovné práce MŠ
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 5. 10. 2006

## ZÁVĚR

*Ředitelka příspěvkové organizace umožňuje učitelkám návštěvy vzdělávacích seminářů, vede je ke zvyšování odborného růstu, pozitivně přijímá jejich nápady či náměty. V oblasti předškolního vzdělávání a zdravého rozvoje osobnosti dětí je stav funkční. Rizika se týkají zejména prevažujícího liberálního přístupu ředitelky v již uvedených směrech (kontrolní, hodnotící a metodický).*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
		Hana Ratzová v. r.
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	
		Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	

V Domažlicích dne 29. května 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 29. května 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kristina Popelová	Kristina Popelová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. června 2007	ČŠI 1199/07-04
Školská rada+Krajský úřad	29. června 2007	ČŠI 1199/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.